

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI MĂRĂȘEȘTI**  
**Nr.1899/02.02.2021**

**PLAN DE INTEGRITATE AL ORAȘULUI MĂRĂȘEȘTI - 2020**  
**PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE PE PERIOADA 2016-2020**

| Nivel   | Descriere  | Indicatori  | Surse de verificare   | Riscuri   | Responsabil   | Resurse                  | Termen   |
|---|--|---|---|---|---|--------------------------|--|
| <b>OBIECTIV GENERAL 1 Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru guvernare deschisa la nivel local</b> |  |   |   |   |   |                          |  |
| <b>Obiectiv specific 1.1. Creșterea transparenței instituționale și a proceselor decizionale</b>            |  |   |   |   |   |                          |  |
| Măsura 1.1.1  | Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public/transparența procesului decizional | Nr. și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă<br>Rata de răspuns la solicitări de informații<br>Sanctiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu<br>Numarul de proiecte de acte normative publicate pe site-ul institutiei<br>Rata de raspuns la solicitari de informatii/ numar de raspunsuri lunare si trimestriale | Site-ul Primariei oras Marasesti<br>Raportare de activitate publicate anual | Posibile erori de comunicare<br>Volum mare de munca și resursa umana insuficienta | Persoane de conducere din cadrul directiilor, serviciilor, birouri și compartimente<br>Responsabil Legea nr. 544/2001 privind libersal acces la informatiile de interes public<br>Responsabil Legea nr. 52/2003 privindtransparența decizionala | Conform bugetului alocat | Măsura cu caracter permanent evaluate trimestrial/ anual |
| <b>Obiectiv specific 1.2 Creșterea transparenței proceselor de administrare a resurselor publice</b>        |  |   |   |   |   |                          |  |

|              |   |   |  |   |   |                             |   |
|--------------|---|---|--|---|---|-----------------------------|---|
| Măsura 1.2.2 | Consolidarea platformei de transparenta bugetara prin cresterea numarului de informatii, rapoarte si bugete publicate | Venturi si cheltuielile institutiei<br>Publicarea situatiilor financiare anuale | Site-ul Primariei Marasesti<br>Avizierul din sediul Primariei oras Marasesti | Posibilitatea publicarii si afisarii cu intarziere a situatiilor financiare | Serviciul Buget-Contabilitate<br>Compartiment informatizare | In limita bugetului aprobat | Masura cu caracter permanent evaluate anual |
|--------------|---|---|--|---|---|-----------------------------|---|

**OBIECTIV GENERAL 2- Creșterea integrității instituționale prin includerea măsurilor de prevenire a corupției ca elemente obligatorii ale planurilor manageriale și evaluarea lor periodică ca parte integrantă a performanței administrative**

|              |  |  |                   |   |   |                              |                |
|--------------|--|--|-------------------|---|---|------------------------------|----------------|
| Măsura 2.1.2 | Auditatea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul UAT Marasesti | Numar de rapoarte de audit intocmite si de recomandari formulate<br>Numar de recomandari formulate si gradul de implementare al acestora | Rapoarte de audit | Volum ridicat de munca<br>Neevaluarea aprofundata a tuturor standardelor de control intern/managerial | Compartiment audit intern<br>Grup de lucru anticoruptie | Nu are implicatii financiare | 2018- Realizat |
|--------------|--|--|-------------------|---|---|------------------------------|----------------|

**Obiectiv specific 2.2 –Creșterea eficienței măsurilor preventive anticoruptive prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative cu privire la consilierul de etică, protecția avertizorului în interes public și interdicțiile post-agajare (pantouflage-ul)**

|              |  |  |   |   |   |                             |  |
|--------------|--|--|---|---|---|-----------------------------|--|
| Măsura 2.2.1 | Consolidarea mandatului etica  | rolului si de<br>Consolidarea rolului si de consilierului de etica   | Rapoarte consilier etic   | Lipsa popularizării rolului consilierului etic si responsabilitățile acestuia | Conducerea institutiei<br>Consilier etic                                | In limita bugetului aprobat | Masura cu caracter permanent evaluata semestrial |
| 2.2.2.       | Protecția avertizorului în interes public cf. Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din instituțiile publice care semnalează | Protecția avertizorului în interes public cf. Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din instituțiile publice care semnalează | Numar de persoane instruite prin actiuni de formare profesionala( | Cunoastere insuficienta a legislatiei   | Conducerea institutiei<br>Coordonator plan de integritate / responsabil | In limita bugetului aprobat | Masura cu caracter permanent evaluata semestrial |

| incalcarea legii  | incalcarea legii   | incursive cursuri online)<br>Regulament armonizat cu prevederile legale   | implementare SNA  |   |
|---|--|---|---|---|
| <b>OBIECTIV GENERAL 3- Consolidarea integritatii, reducerea vulnerabilitatilor si a riscurilor de coruptie in exercitarea atributiilor angajatilor din cadrul UAT Marasesti</b> |  |   |   |   |
| Măsura 3.1.1  | Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilitatii la coruptie                  | Participarea cursuri(online),intalniri, dezbateri pe teme anticoruptie  | la dezbateri anticoruptie   | la dezbateri anticoruptie   |
|   |  | Numar de masuri de remediere a vulnerabilitatii la coruptie(rapoarte de evaluare)   | Implementarea partial a masurilor de remediere a vulnerabilitatilor de coruptie | Conducerea institutiei<br>Grup de lucru anticoruptie  |
|   |  | Numar de persoane participante la cursuri, intalniri, dezbateri   | Nivel scazut de participare si implicare a angajatilor                          | Nu are implicatii financiare  |
|   |  |   |   | 2017-2020   |
| <b>Obiectiv specific 3.3- Cresterea integritatii, reducerea vulnerabilitatilor si a riscurilor de coruptie in cadrul UAT Marasesti</b>  |  |   |   |   |
| Măsura 3.3.1  | Identificarea procedurilor administrative care sunt cele mai vulnerabile la coruptie | Numar de proceduri administrative care sunt cele mai vulnerabile la coruptie  | Lipsa unor proceduri administrative   | Comisia de implementare a controlului managerial<br>Grup de lucru anticoruptie  |
|   |  | Numar de proceduri elaborate si revizuite   | Site-ul institutiei   | Nu are implicatii financiare  |
|   |  |   |   | Realizat-Avizarea procedurilor administrative în cadrul serviciilor/ birourilor/ compartimentelor de către comisia de monitorizare proceduri adm. |
| Măsura 3.3.2  | Actualizarea codului de conduita la nivelul UAT Marasesti                            | Implementarea/actualizarea codului de conduita in randul functionarilor publici si personalului contractual din cadrul institutiei si serviciilor subordonate | Nerespectarea de catre angajati a codului de conduita                           | Compartiment resurse umane  |
|   |  | Cod de conduita elaborat  |   | Nu are implicatii financiare  |
|   |  |   |   | 2017-Nu au fost cazuri privind necesitatea actualizării codului de conduita, activitate monitorizată pentru anul 2020                             |

**Obiectiv specific 3.6 – Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul achizițiilor publice**

|              |   |  |   |  |   |                             |           |
|--------------|---|--|---|--|---|-----------------------------|-----------|
| Măsura 3.6.6 | Participarea periodică la cursuri de formare profesională în materia achizițiilor publice | Numar și tipuri de cursuri inclusiv online | Numar funcționari participanti la cursuri | Nivel scazut de aprofundare a legislației                                    | Conducerea institutiei                      | In limita bugetului aprobat | 2017-2020 |
|              |   |  |   | Nivel scazut de participare a angajaților la cursuri de formare profesională | Serviceiul Buget-Contabilitate              |                             |           |
|              |   |  |   |  | Compartiment informatizare                  |                             |           |
|              |   |  |   |  | Funcționari din cadrul Achizițiilor publice |                             |           |

**OBIECTIV GENERAL 4 - Creșterea gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor de integritate de către angajați și beneficiarii serviciilor publice**

Obiectiv specific 4.1 - Creșterea gradului de educație anticorupție a personalului din cadrul autorităților și instituțiilor publice de la nivel central și local

|              |   |   |   |  |  |                            |                              |           |
|--------------|---|---|---|--|--|----------------------------|------------------------------|-----------|
| Măsura 4.1.1 | Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și faptele de corupție | Diseminare de informații privind riscurile și faptele de corupție | Numar de sedinte organizate                       | de angajați care au fost instruiți           | Tratarea cu superficialitate ba informațiilor                              | Conducerea institutiei     | Nu are implicatii financiare | 2017-2020 |
|              |   |   | Numar de angajați care au fost instruiți          | de angajați care au fost instruiți           | Intarzieri in elaborare cauzate de supraincercarea cu sarcini personalului | Compartiment resurse umane |                              |           |
|              |   |   | Numar de informari transmise                      | de informari transmise                       |  | Grup de lucru anticorupție |                              |           |
|              |   |   | Note de informare/e-mailuri transmise angajaților | de informare/e-mailuri transmise angajaților |  |                            |                              |           |

Obiectiv specific 4.2- Cresterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului coruptiei

|              |   |   |  |  |  |                              |           |
|--------------|---|---|--|--|--|------------------------------|-----------|
| Masura 4.2.1 | Organizarea si derularea de campanii sectoriale de informare publica, in vederea cresterii gradului de constientizare si a nivelului de educatie anticoruptie in randul cetatenilor | Constituirea nivelului de educatie anticoruptie in randul cetatenilor | Numar de campanii organizate   | Nivel scazut de participare si implicare                                       | Conducerea institutiei<br>Grup de lucru anticoruptie | In limita bugetului aprobat  | 2017-2020 |
| Masura 4.2.2 | Masurarea gradului de satisfactie al cetateanului privind serviciilor furnizate   | Elaborare chestionare<br>Sondaje de opinie                            | Numar de chestionare aplicate<br>Numar sesizari primite<br>Rapoarte anuale de activitate | Neevaluarea gradului de satisfactie al cetateanului fata de serviciile oferite | Conducerea institutiei<br>Grup de lucru anticoruptie | Nu are implicatii financiare | 2017-2020 |

**OBIECTIV GENERAL 5 – Consolidarea performantei de combatere a coruptiei prin mijloace penale si administrative**

Obiectiv specific 5.1 Imbunatatirea activitatii de identificare, sanctionare si de prevenire a cazurilor de incompatibilitati, conflicte de interese si averi nejustificate

|              |  |   |  |  |                            |                              |   |
|--------------|--|---|--|--|----------------------------|------------------------------|---|
| Masura 5.1.1 | Dinamizarea activitatii de preventie, constientizare si educatie in cazul persoanelor care au obligatia depunerii de avere si interese | Dinamizarea activitatii de preventie, constientizare si educatie in cazul persoanelor care au obligatia depunerii de declaratiilor de avere si de interese; | Inventarul masurilor preventive si indicatori de evaluare<br>Site-ul institutiei | Posibilitatea depunerii cu intarziere a declaratiilor de avere si de interese      | Compartiment Resurse Umane | Nu are implicatii financiare | Masura cu caracter permanent evaluata trimestrial |
| Masura 5.1.2 | Acordarea de asistenta perosanelor care solicita clarificari cu privire la cadrul legislativ care guverneaza sistemul de integritate   | Numar de consultari oferite   | Inventarul masurilor preventive si indicatori de evaluare                        | Cunoasterea partiala a cadrului legislativ care guverneaza sistemul de integritate | Compartiment Resurse Umane | Nu are implicatii financiare | Masura cu caracter permanent evaluata trimestrial |

Obiectiv specific 5.2- Consolidarea mecanismelor de control administrativ

|              |   |   |   |   |  |                              |  |
|--------------|---|---|---|---|--|------------------------------|--|
| Masura 5.2.1 | Aplicarea de sanctiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru incalcarea standardelor etice si de conduita anticoruptie la nivelul tuturor functiilor si demnitatilor publice | Numar de sanctiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru incalcarea standardelor etice si de conduita anticoruptie la nivelul tuturor functiilor si demnitatilor publice | Decizii si lucrari ale Comisiei de Disciplina | Caracter formal al activitatii comisiei de disciplina<br>Orientarea practicii catre cele mai usoare sanctiuni | Comisia de disciplina functionala din cadrul institutiei publice | Nu are implicatii financiare | Masura cu caracter permanent evaluata semestrial |
|--------------|---|---|---|---|--|------------------------------|--|

**OBIECTIV GENERAL 6 – Cresterea gradului de implementare a masurilor anticoruptie prin aprobarea planului de integritate si autoevaluarea periodica la nivelul tuturor institutiilor publice centrale si locale, inclusiv a celor subordonate, coordonate, aflate sub autoritate, precum si a intreprinderilor publice**

| Obiectiv specific 6.1 - Consolidarea integritatii institutionale prin planuri dezvoltate pe baza de analiza de risc |  |   |  |   |  |                              |                       |
|---|--|---|--|---|--|------------------------------|-----------------------|
| Masura 6.1.1  | Adoptarea declaratiei de aderare la valorile fundamentale, obiectivele si mecanismul de monitorizare al SNA si comunicarea catre Secretariatul tehnic al SNA, inclusiv a listei structurilor subordonate/coordonate/afiliate sub autoritate si a intreprinderilor publice care intra sub incidenta SNA | Declaratia de aderare la: -valorile fundamentale Principiile si obiectivele -mecanismul de monitorizare – Persoane desemnate pentru implementarea strategiei si planului sectorial -lista structurilor subordonate/coordonate/afiliate sub autoritate si a companiilor cu capital se stat transmisa | Document adoptat si transmis secretariatului tehnic al SNA impreuna cu -planul sectorial -datele de contact ale coordonatorului planului sectorial | Grad de implcare scazar al structurilor subordonate/afiliate in subordine | Primarul orasului Marasesti Persoana responsabila din cadrul institutiei pentru comunicarea cu Directian de Etica , integrare si buna guvernare din cadrul SNA | Nu are implicatii financiare | Martie 2017-Realizat  |
| Masura 6.1.2  | Consultarea angajatilor in procesul de elaborare a planului de integritate   | Numar de angajati consultati cu privire la elaborarea planului de integritate   | Propuneri primite de la angajati   | Caracter formal al demersului Neparticiparea unor angajati                | Grup de lucru anticoruptie   | Nu are implicatii financiare | Martie 2017-Realizat  |
| Masura 6.1.3  | Aprobarea si distribuirea in cadrul institutiei a planului de integritate precum si publicarea documentului pe site-ul institutiei   | Plan de integritate aprobat si disseminat(sedinta,e-mail) Nr. de angajati informati cu privire la elaborarea planului de integritate Modul in care are loc informarea acestora (sedinta,e-mail)   | Proces verbal semnat de luare la cunosinta de catre angajati   | Nedistribuirea planului Neparticiparea unor angajati                      | Grup de lucru anticoruptie   | In limita bugetului aprobat  | Aprilie 2017-Realizat |

|              |  |  |   |  |   |                              |                          |
|--------------|--|--|---|--|---|------------------------------|--------------------------|
| Masura 6.1.4 | Identificarea si evaluarea riscurilor si vulnerabilitatilor specifice institutiei  | Nr. de contributii primite/incorporate<br>Nr. de riscuri si vulnerabilitati la coruptie identificate si evaluate | Rapoarte de evaluare a riscurilor si vulnerabilitatilor la coruptie | Caracter formal al demersului<br>Personal instruit<br>insuficient pentru aplicarea metodologiei  | Grup de lucru anticoruptie<br>Comisia de implementare a controlului intern managerial                       | Nu are implicatii financiare | Aprilie<br>2017-Realizat |
| Masura 6.1.5 | Evaluarea anuala a modului de implementare a planului si adaptarea acestuia la riscurile si vulnerabilitatile nou identificate   | Raport de evaluare a modului de implementare a planului<br>Numar de riscuri si vulnerabilitati identificate      | Rapoarte de evaluare  | Caracter formal al evaluarii<br>Neimplicarea angajatilor   | Conducerea institutiei<br>Grup de lucru anticoruptie/coordonator/responsabil implementare SNA               | Nu are implicatii financiare | Anual                    |
| Masura 6.1.6 | Autoevaluarea periodica a gradului de implementare a masurilor de transparenta institutionala si prevenire a coruptiei   | Informatii colectate pentru toti indicatorii cuprinsi in inventar  | Raport de evaluare  | Inexistenta unui mecanism de colectare unitara a datelor   | Grup de lucru anticoruptie/coordonator/responsabil implementare SNA   | In limita bugetului aprobat  | Anual                    |
| Masura 6.1.7 | Realizarea pe pagina de internet a institutiei a unei sectiuni dedicate domeniului integritate in care vor fi publicate: declaratia de aderare, planul de integritate, rapoartele de autoevaluare, informatii, exemple de bune practici, in domeniu etc. | Sectiune distincta creata pe website<br>Numar de materiale publicate   | Pagina web a institutiei  | Intarzieri in actualizarea informatiilor<br>Intarzieri in realizarea sectiunii/incarcare a cu date a sectiunii cauzate de supraincercarea cu alte sarcini a personalului | Conducerea institutiei<br>Coordonatorul Planului de Integritate/persoana desemnata pentru implementarea SNA | In limita bugetului aprobat  | Anual                    |

PRIMAR,  
CHITIC VALERIU DOREL



COORDONATOR SNA 2016-2020,  
FILIP MARIUS FLORENTIU

SECRETAR,  
DUMITRU VASILICA VIOLETA

