

HOTĂRÂREA NR. 107
din 22.11.2023

privind aprobarea Documentației de delegare temporară – până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă, a gestiunii activităților de **colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, din Orașul Marasesti , județul Vrancea**

Consiliul Local al orasului Marasesti, judetul Vrancea, intrunit in sedinta ordinara ;

Vazand :

- referatul de aprobare al Primarului orasului Marasesti, inregistrat la nr. 23888 din 17.11.2023 si raportul de specialitate al Biroului Achizitii, management proiecte inregistrat la nr. 23889 din 17.11.2023 prin care se propune aprobarea Documentației de delegare temporară – până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă, a gestiunii activităților de **colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, din Orașul Marasesti , județul Vrancea;**
- Hotararea Consiliului local Marasesti nr. din 29.11.2023 privind aprobarea Studiului de oportunitate, modalitatii de gestiune, Regulamentului serviciului de salubritate și Caietului de sarcini ale serviciului public de salubritate pentru activitatea de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, din Orașul Marasesti , județul Vrancea ;
- Documentatia de delegare a gestiunii activităților de **colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, din Orașul Marasesti , județul Vrancea ;**

Avand in vedere prevederile:

- art. 8, alin. (3) lit. "d¹", art. 10 alin. (4) - (5), art. 22 alin. (1) și (3), art. 29, art. 30 și art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 6 alin. (1) lit. "e", "h" și "j", art. 7 și art. 12 alin. (2) din Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luand act de avizul favorabil al Comisiei pentru dezvoltare urbanistica, amenajarea teritoriului, patrimoniu, administrarea domeniului public si privat, servicii publice si comert, Comisiei pentru cultura, stiinta, invatamant, sanatate, protectie sociala, turism, ecologie, sport si culte si al Comisiei pentru administratie locala, juridica, ordine publica, drepturile omului;

In temeiul art.129 alin.(2), lit."d" si alin.(7),lit."n" ,art.139,alin.(1) si (3) ,lit."h" art.196 alin.(1) lit."a" si ale art.243,alin.(1) , lit."a" din Ordonanta de urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ

HOTARASTE:

Art. 1. Se aprobă Documentația de delegare temporară – până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă, a gestiunii de **colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, din Orașul Marasesti , județul Vrancea**, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1). Se aprobă inițierea procedurii de atribuire prin negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare a contractului de delegare temporară a gestiunii serviciilor prevăzute la art. 1.
(2). Durata gestiunii delegate prevăzute la alin. (1) este estimată la 6 luni.

Art.3. - Se acordă mandat domnului CHITIC VALERICA DOREL , în calitate de Primar al Orașului Marasesti pentru semnarea în numele și pe seama autorităților administrației publice ale Orașului Marasesti, a Contractului de delegare al Serviciului de salubritate.

Art. 4. Începând cu data adoptării prezentei isi inceteaza aplicabilitatea orice prevedere contrara.

Art. 5. - Prezenta hotărâre se comunică de secretarul general al UAT Marasesti , prin grija Compartimentului juridic, monitorizare proceduri administrative , dupa cum urmeaza :

- Institutiei Prefectului – judetul Vrancea;
- Primarului orasului Marasesti;
- Serviciului buget – contabilitate ;
- Biroului achizitii, management proiecte;
- Pentru afisare pe site.



Avizat,
Secretar general UAT Marasesti,
Dumitru Vasilica-Violeta

**Strategia de contractare
pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu**

Contractul de achiziție publică de:	Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – UAT ORASUL MARASESTI – pentru o perioadă de 6 luni – negociere fără publicarea unui anunț de participare NEGOCIERE FARA PUBLICARE PREALABILA
--	--

Persoana de contact în legătură cu informațiile din această Strategie de contractare

Persoana de contact din compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice din cadrul autorității contractante pentru această Strategie de contractare	Luca Elena
--	------------

Forma documentului:

Inițială	
Revizuită	X
Numărul revizuirii	1

Elemente privind operațiunea de revizuire a *Strategiei de contractare* – orice modificare, adăugare, eliminare, completare sau altele asemenea - în perioada etapei de planificare a procesului de achiziție și, după caz, în perioada de evaluare de către ANAP, a conformității cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice a documentațiilor de atribuire și a documentelor suport:

Tipul revizuirii	Data	Capitolul și elementul/elementele revizuit/revizuite	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea

Cuprins

2. Contextul realizării achiziției	23
3. Informații privind date de intrare pentru pregătirea procedurii:	23
3.1 Informații pentru pregătirea achiziției obținute din analiza și cercetarea pieței	23
3.2 Informații privind pregătirea procedurii obținute din consultarea pieței	23
3.3 Informații privind pregătirea procedurii obținute din analiza experienței anterioare a autorității contractante în situații similare	23
3.4 Analiza riscurilor aferente procesului de achiziție și obiectului contractului și măsuri de	23
gestionare a acestora	23

4	Planificarea achiziției de produse/lucrări/servicii.....	24
4.1	Obiectul contractului.....	24
4.2	Conținutul Caietului de sarcini/Documentului Descriptiv	24
4.3	Tipul contractului	24
4.4	Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură..	25
4.5	Împartirea pe loturi	25
4.6	Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare	25
4.7	Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție	26
4.8	Obligații contractuale/clauze contractuale utilizate ca referință pentru emiterea documentelor constatatoare și pentru evaluarea performanței contractantului	26
4.9	Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziție publică /acordului-cadru	26
5	Justificarea valorii estimate a contractului care rezultă din această procedurăși, respectiv, a achiziției	28
6	Finanțarea achiziției.....	28
7	Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului-cadru	29
7.1	Accelerarea procedurii și reducerea termenelor	29
8	Instrumente, tehnici de atribuireși mijloace utilizateîn cadrul procedurii.....	29
9	Justificarea criteriilor de calificare și selecție	30
10	Gestionarea etapelor privind organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru precum și executarea/implementarea contractului din procesul de achiziție	1
11	Alte aspecte relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante.....	1
	Anexa 1 - Evidențierea loturilor în cadrul procedurii	1
	Anexa 2 – Stabilirea valorii estimate	Error! Bookmark not defined.

1. INFORMAȚII PENTRU REALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE EX-ANTE DE CĂTRE ANAP

Nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	Justificare
1	Procedura de atribuire aleasă	Justificarea alegerii de proceduri de atribuire pentru atribuirea contractului	Procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în conformitate cu prevederile L98/2016, art 104, alin 1, litera c: extrema urgenta	Tinând cont de necesitatea și destinația acestor servicii achiziționate, dar și de valoarea lor cumulate care este de 990.963 lei fără TVA, pentru care în conformitate cu pragurile de achiziție stabilite la art. 7 din Legea 98/2016, în corelare cu prevederile art. 17, alin. 4, lit. b din HG 395/2016, se aplica LICITATIA DESCHISA – Insa, datorita situatiei de extrema urgenta cauzata de catre intrarea in stare de faliment a operatorului actual si imposibilitatea acestuia de a mai presta servicii incepand cu data de 10.11.2023, alaturi de faptul ca ADI "Mășina de cafea" (din care UAT ORASUL MARASESTI face parte, nu a inițiat o procedura de licitație) – se va aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, art. 104, alin. 1, litera c: extrema urgenta – pana la lansarea și finalizarea unei proceduri de licitații.
2.	Modalitatea specială de atribuire	Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>

Nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
3.	Reducerea termenelor	Accelerarea procedurii și reducerea termenelor	Nu este cazul	Nu este cazul
4.	Împărțire pe loturi	Împărțirea pe loturi	Nu este cazul	Nu este cazul
5.	<p>de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale</p>	<p>Justificarea criteriilor de calificare și selecție</p> <p>1. Ofertantii, terții sustinatori și subcontractantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor.</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:</p> <p>-certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;</p> <p>-cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;</p> <p>-după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice modificată și completată;</p> <p>-alte documente edificatoare, după caz.</p>	<p>Justificarea solicitării acestei condiții de calificare rezulta din:</p> <p>-Prevederile impuse de art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016</p> <p>-A.C. dorește să identifice un ofertant care are capacitatea legală de a executa contractul și de a nu pune în dificultate (prin nerespectarea legislației fiscale, penale, civile, etc) beneficiarul în scopul sau de a achiziționa/suplimenta/serviciile cerute.</p> <p>A.C. dorește ca ofertantii potențiali să nu se afle în nici o posibilă situație de conflict de interese, așa cum este definit legal.</p>	

Note:

Nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	Justificare
			<p style="text-align: center;">Opțiune aleasă</p> <p>-din certificatul de atestare fiscală trebuie să rezulte că operatorul economic nu are datorii restante la momentul prezentării sau valoarea acestor datorii se încadrează în pragurile prevăzute la art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016;</p> <p>-operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, să reiasă faptul că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului;</p> <p>-în cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și 60, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p>2. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa respecte Regulile de evitare a conflictului de interese prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va prezenta o Declaratie de neincadrare in prevederile art. 60. Declaratia se va prezenta odata cu DUAE, de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator). In cazul in care ofertantul se incadreaza in oricare din situatiile prevazute la art. 59 din legea nr. 98/2016 oferta acestuia va fi respinsa ca inacceptabila.</p> <p>Persoanele cu functie de decizie in cadrul AC in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chitic Valerica Dorel – Primarul orasului Marasesti; 2. Dumitru Vasilica Violeta – Secretarul General al Orasului Marasesti; 3. Consilieri locali: Boeru Gina, Mihalcea Daniela, Costache Emilia Nicoleta, Mittitelu Daniel-Aurel, Craiteanu Marius Florin, Enoiu Romulus, Lazar Costea Mirela Ramona, Maeschi Florin, Lupascu 	

Nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	<p style="text-align: center;">Continut relevant din strategie</p> <p style="text-align: center;">Opțiuni aleasă</p>	Justificare
			<p>Emilian, Voicu Iulian, Nesu Jana-Marieta, Baclov Mihaela Beatrice, Mihaicea Alina, Velica Paula, Gavrilei Mihai, Ardeleanu Lavinia, Augustinachi Florinel</p> <p>4. Alte persoane cu functii de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Luca Elena – Sef birou achizitii, management de proiecte, Miu Violeta – consilier achizitii, Chirila Simona- consilier achizitii, Dobircianu Alin-Nicusor – inspector birou AMP, Filip Marius Florentiu – consilier juridic, Agapie Gheorghe – sef Serviciu Buget contabilitate, Eisler Daniela – Sef birou Buget, Pascaru Felician – coordonator birou urbanism, Hanganu Cristina-Alina – consilier juridic, Bragarus Anca-Roxana – consilier juridic;</p>	
			<p>Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale: Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor: Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.</p>	<p>Pentru realizarea serviciilor ofertantii trebuie să fie legal constituiți, să ofere în mod licit pe piață prestarea de servicii, și să poată desfășura activitate economică în România. Cerința este formulată în conformitate cu prevederile art. 173 alin. 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. La stabilirea cerinței s-a ținut cont ca cerințele legale privind înregistrarea în registrele comerciale în alte țări pot fi diferite față de cerințele la nivel național și faptul că se aplică principiul recunoașterii reciproce, atât la stabilirea cerinței cât și la evaluarea modului de îndeplinire a acesteia.</p>
			<p>Capacitatea economica si financiara -----nu se solicita----- Capacitatea tehnica si/sau profesionala</p>	<p>-</p> <p>Justificare:</p>

Nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	Justificare
			<p style="text-align: center;">Opțiune aleasă</p> <p>Cerinta 1: experienta similara in prestari servicii Lista principalelor servicii prestate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, (calculați retroactiv de la data-limită a depunerii ofertelor. In cazul decalarii termenului limita de depunere a ofertelor, limita inferioara a perioadei se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii, urmand a fi considerata indeplinita cerinta pentru toti operatorii care au prezentat dovada finalizarii contractului de experienta similara in intervalul de timp nou rezultat) cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, insotita de certificari/documente constatatoare sau echivalent din care sa rezulte faptul ca au fost prestate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si duse la bun sfarsit servicii similare (colectare/transport/depozitare) cu cele care formeaza obiectul procedurii de achizitie cu o valoare totala cumulata fara TVA mai mare sau cel putin egala cu 990.960 lei fara TVA, la nivelul unui contract sau mai multor contracte.</p> <p>Modalitatea de indeplinire Operatorul economic clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, face dovada indeplinirii cerintei privind experienta similara, prin inscrisuri reprezentand certificari/documente constatatoare pentru acele servicii pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei privind experienta similara.</p> <p>La nivelul DUAE trebuie precizate informatii cum ar fi: -numărul și data contractului/contractelor invocat/invocate drept experiență similară; -tipul/categoriile de lucrări executate; -calitatea in care a participat la contract (ofertant unic, asociat sau subcontractant); -ponderea si /sau activitatile pentru care a fost responsabil; -data si numarul documentului de receptie; - valoarea lucrarilor similare exprimate in lei fara TVA; -data de incepere si data de incheiere a contractului; -denumirea completa a beneficiarului lucrarii.</p>	<p>Conform art. 179 lit. a) din Legea 98/ 2016, nivelul cerințelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în condiții optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia</p> <p>Îndeplinirea cerinței privind experiența similară atestă existența unui nivel corespunzător de experiență a ofertanților.</p> <p>Solicitarea unei minime experiențe în domeniu este conformă cu reglementările în vigoare în materie de achiziții publice și nu aduce atingere principiilor tratamentului egal și al nediscriminării în condițiile în care, documentația de atribuire le permite ofertanților, care nu au derulat astfel de contracte sa se asocieze cu cei care dovedesc performanța solicitată în acest domeniu.</p>

Nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	Justificare
			<p style="text-align: center;">Opțiune aleasă</p> <p>Respectivele certificari vor trebui sa indice:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. obiectul serviciilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara, b. beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau client privati, c. valoarea in lei fara tva inclusiv valoarea serviciilor prestate in perioada de referinta (ultimii 5 ani/3 ani pentru servicii) d. perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-au executat serviciile/lucrarile. e. locul executiei serviciilor f. sa precizeze daca au fost executate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit; <p>Note:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Certificarile vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat). Intra in categoria documentelor reprezentand certificari de buna executie procese verbale de receptie /recomandari /documente constatatoare sau alte documente similare in masura in care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate pentru demonstrarea indeplinirii cerintei de calificare privind experienta similara. 2) Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie lizibila insotite de traducere in limba romana. 3) Pentru calcul echivalentei, in cazul in care valoarea este exprimata in alta valuta, se va aplica cursul comunicat de BNR pentru fiecare an in parte. 	<p>Pentru a facilita accesul tuturor operatorilor economici la prezenta procedura de achiziție nu s-a impus un numar maxim de contracte care pot fi prezentate pentru indeplinirea acestei cerinte. Astfel, ofertantii pot prezenta cate contracte doresc in vederea indeplinirii cerintei de calificare. Valoarea impusă pentru experienta similară este necesară pentru a ne asigura că ofertantii pot presta serviciile achiziționate în condițiile menționate în caietul de sarcini, în timpul solicitat și în bugetul alocat.</p>
			<p>Cerinta 3: informatii despre tertul-terti sustinatori</p> <p>Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre operatorul economic si tertul/terti respectiv/respectivi. In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata de catre unul sau mai</p>	<p>Informatiile cu privire la tertii sustinatori, asociatii si subcontractantii sunt necesare a fi indicate pentru o identificare clara si corecta a tuturor participantilor la procedura si la modul in care operatorul</p>

Nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategii	
			Opțiuni aleasă	Justificare
			<p>multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul/ candidatul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/ tertii sustinator/ sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/ tertii sustinator/ sustinatori va/ vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.</p>	<p>participant indeplineste cerintele de calificare.</p>
			<p>Autoritatea contractanta va verifica daca tertul/ tertii care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/ sau profesionala indeplineste criteriile relevante privind capacitatea sau nu se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167.</p>	
			<p>Daca tertul/tertili nu indeplineste/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa inlocuiasca tertul/tertili sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal prevazut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.</p>	
			<p>In scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie de catre tertul/tertili care acorda sustinere, in conditiile art. 183 alin. (1) din Lege, autoritatea contractanta poate solicita tertului/tertilor sustinator(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente si informatii suplimentare in legatura cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, in cazul in care exista rezerve in ceea ce priveste corectitudinea informatiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligatiilor asumate prin respectivul angajament.</p>	
			<p>In cazul in care contractantul intampina dificultati pe parcursul executarii contractului de achizitie publica, iar sustinerea acordata de unul sau mai multi terti vizeaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala, autoritatea contractanta va solicita</p>	

Nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	Justificare
			<p style="text-align: center;">Opțiuni aleasă</p> <p>oferentului/ candidatului ca prin actul încheiat cu tertul/tertiu sustinator(i) sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament.</p> <p>In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala invocând sustinerea unui tert, DUAE include informatiile cu privire la tertul sustinator.</p> <p>Modalitatea de indeplinire:</p> <p>Se va prezenta de catre toti ofertantii o data cu depunerea DUAE daca este cazul si angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere si acordul de subcontractare.</p> <p>Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin angajamente/acorduri urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor dupa aplicarea criteriului de atribuire.</p> <p>Cerinta 4: Informatii despre asociere</p> <p>Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alti operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporara constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, în condițiile prevazute de prezenta Legea 98/2016.</p> <p>Modalitatea de indeplinire:</p> <p>Ofertantul va depune acordul de asociere odata cu DUAE (Formular atasat) Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadverente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.</p> <p>Fiecare asociat va prezenta propriul DUAE.</p> <p>Cerinta 5: Informatii despre subcontractare</p>	

Nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	Justificare						
			<p style="text-align: center;">Opțiuni aleasă</p> <p>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția sa o subcontracteze.</p> <p>Autoritatea contractantă solicită ofertantului/ candidatului să precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.</p> <p>Subcontractanții nominalizați nu trebuie să se regasescă în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătura cu subcontractanții propuși;</p> <p>Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant/ti în ofertă, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.</p> <p>În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire:</p> <p>Se va prezenta de către toți ofertanții o dată cu depunerea DUAE dacă este cazul și acordul de subcontractare.</p> <p>Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin angajamente/acorduri urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertei după aplicarea criteriului de atribuire.</p>							
6.	Criteriul de atribuire	Justificarea criteriului de atribuire și de factorilor de evaluare	<p>Standarde de asigurare a calitatii -----Nu se solicita -----</p> <p>Criteriul de atribuire: „cel mai bun raport calitate-preț”, în ceea ce privește factorii de evaluare menționați:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prețul Ofertei – pondere 80% - punctaj maxim 80 puncte 2. Componenta tehnică – Nivel de asigurare a protecției mediului – pondere 20 % - punctaj maxim 20 puncte. <p>Punctaj maxim total: 100 puncte</p> <table border="1" data-bbox="1295 640 1385 1435"> <thead> <tr> <th>Denumire factor de evaluare</th> <th>Pondere</th> <th>Punctaj maxim</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Prețul Ofertei</td> <td>80 %</td> <td>80</td> </tr> </tbody> </table>	Denumire factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim	1. Prețul Ofertei	80 %	80	-
Denumire factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim								
1. Prețul Ofertei	80 %	80								

Nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie		Justificare
			Opțiune aleasă		
			<p>2. Componenta tehnică - Nivel de asigurare a protecției mediului</p>	- 20%	20
			<p>1. Prețul ofertei - pondere 80% - punctaj maxim 80 puncte Descriere: Componenta financiară Algoritm de calcul: a) pentru cel mai mic preț oferit dintre ofertele declarate admisibile se acordă punctaj maxim: 80 puncte b) pentru celelalte oferte se acordă punctaj conform formulei: $P_{\text{pret}(n)} = \text{Preț}(\text{min}) / \text{Preț}(n) \times 80$, unde: $P_{\text{pret}(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare; $\text{Preț}(\text{min})$: cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile; $\text{Preț}(n)$: prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.</p> <p>Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale oferite fără TVA, pentru prestarea serviciilor. Factorul de evaluare „prețul ofertei” a fost introdus pentru asigurarea utilizării eficiente a fondurilor ce pot fi disponibilizate, punctajul maxim alocat conducând la un bun raport calitate-preț pentru serviciile prestate. Autoritatea contractantă dorește să obțină un raport bun calitate-preț, în vederea eficientizării utilizării fondurilor publice.</p> <p>2. Componenta tehnică - Nivel de asigurare a protecției mediului - pondere 20% - punctaj maxim 20 puncte Descriere: Autogunoierile destinate colectării deșeurilor, solicitate prin Caietul de Sarcini, autogunoiere de care operatorul desemnat castigator va avea obligația să dispună pentru prestarea activitatilor, trebuie să asigure un nivel superior de protecție a mediului, nivel exprimat prin respectarea standardelor de performanță privind emisiile, nefiind acceptate autogunoiere sub standardul Euro 3. Alocarea unei ponderi de 20% pentru Nivelul de asigurare a protecției mediului se face având în</p>		

Nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiuni aleasă	Justificare
			<p>vedere că ne aflăm în cazul unui contract care are ca finalitate protecția mediului și a sănătății populației, operatorii fiind motivați prin înlocuirea acestui factor sa opereze cu echipamente cat mai puțin poluante.</p> <p>Algoritm de calcul: $P2(n) = \{20 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 6) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferate\ de\ participant)] + 10 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 5) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferate\ de\ participant)] + 5 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 4) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 4) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferate\ de\ participant)]\}$</p> <p>Pentru punctajul maxim oferat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt punctaj oferat, punctajul se va calcula astfel: $P2(n) = [punctaj\ oferta / punctaj\ maxim\ (n)] \times \text{numarul\ maxim\ de\ puncte\ acordat\ pentru\ criteriu.}$</p> <p>Atentie: ofertantii care vor propune utilizarea autogunoierelor sub standardul Euro 3, oferta acestora va fi respinsa. Ofertantii care vor propune autogunoiere cu standardul Euro egal cu Euro 3 - nu vor primi punctaj.</p> <p>Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obtinute pentru cei 2 factori de evaluare $P = P1 + P2$</p> <p>Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea factorilor de evaluare, astfel cum sunt aceștia definiți în documentația de atribuire. Dacă în urma aplicării criteriului de atribuire, doi sau mai mulți operatori economici se situează pe poziția cu cel mai mare punctaj obținut în procesul de evaluare a ofertelor, pentru departajare, se va utiliza prețul ofertei, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului cu cel mai scăzut preț oferat. Dacă doi sau mai mulți operatori economici, întrunesc același punctaj și au același preț oferat, autoritatea contractantă va solicita reofertarea unei noi propuneri financiare prin intermediul SEAP, caz în care contractul va</p>	

Nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiuni aleasă	Justificare
			fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.	
7	Durata contractului	Durata contractului	Durata contractului va fi de 6 luni.	
8.	Valoarea estimată a contractului	Valoarea estimată a contractului	<p>Valoarea estimată achiziției este de 990.960 lei fara TVA.</p> <p>Valoarea estimată a rezultat din urmatorul calcul:</p> <p>-Deșeuri menajere - fracția umeda - 200 tone/luna x 6 luni = 1200 tone pe durată contractului x 657 lei/tona fara TVA (inclusiv taxa pe economie circulară conform OUG 74/2018) = 788.400 lei fara TVA;</p> <p>-Deșeuri reciclabile nesortate - fracția uscată - 50 tone/luna x 6 luni = 300 tone pe durată contractului x 400 lei/tona = 120.000 lei fara TVA;</p> <p>-Deșeuri din construcții - 20 tone/luna x 6 luni = 120 tone pe durată contractului X 388 lei/tona = 46.560 lei fara TVA</p> <p>-Deșeuri biodegradabile - 20 tone /luna x 6 luni = 120 tone pe durată contractului x 300 lei/tona = 36.000 lei fara TVA</p> <p>Total valoare: 990.960 lei fara TVA</p>	

Valoarea estimată a fost calculată, atât cantitativ cât și valoric pe baza ultimilor facturi ale actualului prestator, așa cum se poate vedea din capturile de ecran de mai jos:

FACTURA

Numar 8889
Data 24.08.2023 Scadent la 10.09.2023

TVA la incasare

- RON -

Furnizori:

SC ILGO SRL - IN INSOLVENTA

Client

***PRIMARIA MARASESTI**

CIF RG1468627 RC J3B/353/1965 Capital soc. 205 753 RON
MARASESTI STR. GUZA VOIDA nr. 87 jud. VRANCEA
Bileston 0237260162 E-mail ilgo@ilgo.ro@yahoo.com
IBAN RO5681022012261304686648RON

CIF 4410823
MARASESTI, MARASESTI STR. MAREȘAL-AVERESCU NR.1, JUDE-
ȚA VRANCEA

Nr. crt.	Denumire produse/servicii	UM	Cantitate	Pret unitar	Valoare	TVA (19%)
1	SERVICII SALUBRITATE, COLECTARE, TRANSPORT, DEP JULIE		1,000	110.003,1000	110.003,10	22.040,59



Termen de plată: **100%** la data emiterii facturii.
 Emis de catre: **SALEA VALENTINA** Nr. seria: **1111111111**
 C.I. seria: **1111111111** eliberat de
 Mijlocul de transport:

119,75 RON x 19,75 % = 23,56 RON
116.003,10

22.040,59

Total 138.043,69

In evidenta noastra, la data 24.08.2023, actiunile sunt 168314 RON
 Valabil fara semnatura si stampila conform art. 319 alina (2) din Legea 22/2005

BUN DE PLATA
Dr. 13804369 lei
[Signature]

FACTURA

Numar 8882

Data 04.08.2023 Scadent la 18.08.2023

TVA la incasare

- RON -

Furnizor

SC ILGO SRL - IN INSOLVENTA

Client

*PRIMARIA MARASESTI

CIF RO148827 RC J39353/1995 Capital soc. 205 753 RON
MARASESTI str. CUZA VODA nr. 87 Jud. VRANCEA
Telefon 0237260152 Email ilgoinv2002@yahoo.com
Banca ALPHA BANK
IBAN RO598BU02261304266634RON

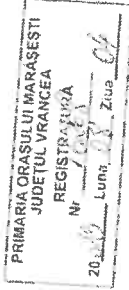
CIF 4410623
MARASESTI, MARASESTI STR. MARESAI-AVERESCU NR. 1, jud
VRANCEA

Nr. crt Denumire produs/serviciu

1 SERVICII SALUBRITATE: COLECTARE, TRANSPORT, DEP.
LUNIE

UM	Cantitate	Pret unitar	Valoare	TVA (19%)
	1,000	101 747.1300	101 747.13	19 331.96

Termi legali HOI, 26.11.2016. Formula de calcul pentru persoane fizice: 0,1038 mc/pasajana x 128 75 la/mc, la care se adauga 19% TVA.
 Emis de Date privind expeditia
 VALENTINA Numele delegatului:
 C.I. seria: nr. eliberat de:
 CI: VN652890 Mijlocul de transport:



In evidenta noastra, la data 04.08.2023, soldul este 182737.39 RON
 Valabil fara semnatura si stampila conform art. 319 alin. (29) din Legea 227/2015

Total 121 079.09

FACTURA

Numar 8872

Data 30.06.2023 Scadent la 07.07.2023

TVA la incasare

- RON -

Furnizor

Client

SC ILGO SRL - IN INSOLVENTA

*PRIMARIA MARASESTI

CIF RO1468627 RC J39/353/1965 Capital soc. 205 753 RON
MARASESTI str. CUZA VODA nr. 87 jud. VRANCEA
Telefon 0237260152 Email ilgo@2002@yahoo.com
Banca ALPHA BANK
IBAN RO5080051000268634RON

CIF 4410623
MARASESTI, MARASESTI STR. MARESAI AVERESCU NR.1, jud.
VRANCEA

Nr. crt. Denumire produse/servici

1 SERVICII SALUBRITATE, COLECTARE,TRANSPORT ,DEP
MAI

UM Cantitate Pret unitar Valoare TVA (19%)
1,000 108 523.320 108 523.32 20 619.43



Tempi legal/MCL 25 /18.04.2019. Formula de calcul pentru persoane fizice: 0,1658 mc/persoana x 128.75 lei/mc, la care se adauga 19% TVA.
Emitis de BAILEA VALENTINA C.I. seria: nr eliberat de:
C.I: VN4652890 Mijlocul de transport:

In evidenta noastra, la data 30.06.2023, soldul este 194865.27 RON
Valoarea fara semnatura si stampila conform art. 319 alin. (20) din Legea 227/2015

Total 129 142.75

FACTURA

Numar 8661

Data 29.05.2023 Scadent la 10.06.2023

TVA la incasare

- RON -

Sumator

Clien

SC ILGO SRL - IN INSOLVENTA

*PRIMARIA MARASESTI

CIF RO1458627 RC J39/353/1985 Capital soc. 205.753 RON
MARASESTI str. CUZA VODA nr. 87 jud. VRANCEA
Telefon 0237250152 Email ilgovr2002@yahoo.com
Banca ALPHA BANK
IBAN RO508002261304289634RON

CIF 4410623
MARASESTI, MARASESTI STR. MAREȘAL AVERESCU NR.1, jud.
VRANCEA

Nr. crt. Denumire produse/servicii

1 SERVICIU SALUBRITATE, COLECTARE, TRANSPORT, DEP.
APRIILIE

UM Cantitate Pret unitar Valoare TVA (19%)
1,000 90 818,61 90 818,61 17 255,54

Scadent la 10.06.2023

PRIMARIA ORAȘULUI MARAȘEȘTI
JUDEȚUL VRANCEA
REGISTRATURA
Nr. 111/2023
Luna 05 Zua 29

Termen legal HCL 25.719/04.2018: Formula de calcul pentru persoane fizice: 0,1056 msi/persoana x 128,75 zilnic, la care se adauga 19% TVA.

Emis de BALEA Date privind expeditia
VALENTINA C.I. seria: nr. eliberat de:
CI: VN852890 Mijlocul de transport:

90 818,61 17 255,54

Total 108 074,15

In evidenta noastra, la data 29.05.2023, soldul este 128345,15 RON
Valabil fara semnatura si stampila contorni art. 319 alin. (29) din Legea 227/2016

FACTURA

Numar 8851

Data 25.04.2023 Scadent la 30.04.2023

TVA la incasare

- RON -

Furnizor

SC ILGO SRL - IN INSOLVENTA

Cliant

*PRIMARIA MARASESTI

CIF RO1458827 RC J39/353/1995 Capital soc. 205 753 RON
MARASESTI str. CUZA VODA nr. 87 jud. VRANCEA
Telefon 0237260152 Email ilgovn2002@yahoo.com
Banca ALPHA BANK
IBAN RO5095002261304259534RON

CIF 4410823
MARASESTI MARASESTI STR. MARESAI AVERESCU NR.1, jud.
VRANCEA

Nr. ct.

Denumire produse/servicii

1 SERVICII SALUBRITATE, COLECTARE, TRANSPORT
DEPOZITARE MARTIE

UM

Cantitate

1,000

Pret unitar

98 990,7000

Valoare

98 990,70

TVA (19%)

18 608,23

BUNDEI
LIATA
2023 Luna 04 Ziua 08

PRIMARIA ORASULUI MARASESTI
JUDETUL VRANCEA
RECIBURATURA
Nr. 2023 Luna 04 Ziua 08

Termen legal: ROL 25 nr 9 din 2019 - Formula de calcul pentru persoana fizica: (100% + 128,76 lei imp. la care se adauga 19% TVA)
Emit de BALEA
VALENTINA
C.I. seria: nr. eliberat de
C.I. VN652890 mijlocu de transport:
98 990,70 18 608,23

In evidenta noastra la data 25.04.2023, soldul este 139896 03 RON
Valabil fara semnatura si stampila conform art. 319 alin. (2) din Legea 227/2016

Total 117 798,93

2. Contextul realizării achiziției

Beneficii anticipate a fi obținute de către autoritatea contractantă (art. 9, alin.(3), lit. e) din HG 395/2016)	-
--	---

Obiectivele comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă la a căror realizare contribuie contractul/acordul-cadru (art. 9, alin. (3) lit. e) din HG 395/2016)	DA	NU	Nu este cazul
	-	-	X

Obiective din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv (art. 9, alin. (3), lit. g) din HG 395/2016)	DA	NU	Nu este cazul
	-	-	X

3. Informații privind date de intrare pentru pregătirea procedurii:

3.1 Informații pentru pregătirea achiziției obținute din analiza și cercetarea pieței

Pentru această achiziție nu a fost realizată cercetarea și analiza pieței întrucât achizitorul are în prezent un contract în desfășurare și cunoaște prețurile pieței.

3.2 Informații privind pregătirea procedurii obținute din consultarea pieței

Etapa de pregătire a acestei proceduri nu a inclus o consultare a pieței, întrucât serviciile fac obiectul unui contract de delegare a gestiunii unor servicii de utilitate publică, astfel de informații regăsindu-se în SEAP.

3.3 Informații privind pregătirea procedurii obținute din analiza experienței anterioare a autorității contractante în situații similare

Reflectarea rezultatului analizei experienței anterioare a autorității contractante în situații similare	Strategia de contractare	x
	Fisa de date	X
	Caiet de sarcini	X
	Clauze contractuale	x

3.4 Analiza riscurilor aferente procesului de achiziție și obiectului contractului și măsuri de gestionare a acestora

Identificarea, evaluarea și stabilirea măsurilor de gestionare a riscurilor în etapa de planificare

În pregătirea ofertei, ofertantii trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați
- Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului
- Toate informațiile/ datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiție vor fi puse la dispoziția prestatorului, în măsura în care sunt la dispoziția autorității contractante
- Bună cooperare între toate părțile implicate: autoritate contractantă, prestator, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea ofertei, ofertantii **trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare**, riscuri cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului, identificate de către Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire:

- intarzieri in emiterea autorizatiilor/ avizelor etc ce urmeaza a fi puse la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta sau prestator, dupa caz;
- aparitia unuor eventuale dificultati de colaborare si comunicare intre diferiti factori interesati: prestator, autoritati competente, Autoritate Contractanta;
- neincadrarea in termenul stabilit pentru finalizarea contractului ce rezulta din aceasta procedura;
- datele si informatiile comunicate de catre Autoritatea Contractanta nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru indeplinirea cerintelor din prezentul caiet de sarcini;
- depasirea duratei de realizare a activitatilor asumata prin Propunerea Tehnica.

Pentru riscurile incluse in acest capitol, Autoritatea Contractanta nu va accepta solicitari ulterioare de reevaluarea a conditiilor din Propunerea Financiara si/ sau Tehnica, respectiv de modificari la contract, daca oferta nu a inclus diligentele necesare, respectiv includerea de masuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

4 Planificarea achiziției de produse/lucrări/servicii

4.1 Obiectul contractului

Prezenta Strategie de contractare documentează deciziile autorității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice	<p>-Deșeuri menajere - fracția umeda – 200 tone/luna x 6 luni = 1200 tone pe durata contractului x 657 lei/tona fara TVA (inclusiv taxa pe economie circulara conform OUG 74/2018) = 788.400 lei fara TVA;</p> <p>-Deșeuri reciclabile nesortate - fracția uscata – 50 tone/luna x 6 luni = 300 tone pe durata contractului x400 lei/tona= 120.000 lei fara TVA;</p> <p>-Deseuri din constructii -20 tone/luna x 6 luni =120 tone pe durata contractului X 388 lei/tona =46.560 lei fara TVA</p> <p>-Deseuri biodegradabile -20 tone /luna x 6 luni =120 tone pe durata contractuluix 300lei/tona =36.000 lei fara TVA</p>
---	--

4.2 Conținutul Caietului de sarcini/Documentului Descriptiv

Caietul de sarcini/Documentul descriptiv include descrierea caracteristicilor achizițiilor de realizat	Opțiunea selectată
Prin raportare la cerințe de performanță/funcționale	-
Prin trimitere la specificațiile tehnice însoțită de mențiunea "sau echivalent"	-
Prin raportare la cerințe de performanță/funcționale și prin trimitere la specificații	-
Prin trimitere la specificațiile pentru unele caracteristici și prin raportare la cerințe de performanță/funcționale pentru alte caracteristici	x

4.3 Tipul contractului

Tipul contractului	Servicii	Produse	Lucrări
	X		
Cod CPV 90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile	X		

Îndeplinirea obiectului contractului

Nu include elemente mixte	X		
Include elemente mixte	-		
Reprezintă un mix de elemente de tipul:	Produse	Servicii	Lucrări

Fundamentarea alegerii tipului de contract, atunci când obiectul contractului include un mix de elemente de produse/lucrări/servicii, după caz	Fundamentarea stabilirii tipului de contract
---	---

Conform Deciziilor Curții de Justiție a Uniunii Europe, prevederilor Legii 98/2016 și HG 395/2016	Opțiunea selectată	
Testul valorii bănești, bazat pe valoarea estimată a elementelor mixte	-	-
Testul scopului contractului, bazat pe legătura dintre obiectul contractului și obiectivele ce trebuie îndeplinite, beneficiile anticipate a fi obținute	-	-

4.4 Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură

Achiziții anterioare inițierii procedurii		
	DA	NU
	X	

Achiziții care urmează să fie realizate după inițierea procedurii		
	DA	NU
	X	

Achiziții anterioare identice/similare		
	DA	NU
		X

Achiziții identice/similare care urmează să fie realizate după inițierea procedurii		
	DA	NU
		X

4.5 Împărțirea pe loturi

Împărțirea pe loturi:

Văzând prevederile art. 141 și a următoarelor din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă	Recurge la atribuirea pe loturi	Nu recurge la atribuirea pe loturi
	-	X
Justificări pentru neutilizarea împărțirii pe loturi (art 141, alin 3 din Legea 98/2016)	<p>Neimpărțirea pe loturi - justificare:</p> <p>A. Motive de ordin tehnic Colecatarea deșeurilor se face centralizat</p> <p>B. Motive de ordin economic</p> <ul style="list-style-type: none"> - Economia de resurse Presupunând ca ar fi posibilă împărțirea din punct de vedere tehnic (fapt argumentat de ce nu este posibil mai sus), ținând cont că serviciile presupun pentru realizare aceleași tipuri de resurse (echipamente, resurse umane etc) dacă ar fi implicați mai mulți operatori costul ce va trebui să fie suportat de către A.C. ar fi mult mai mare, fapt ce rezultă din dublarea resurselor. - Rentabilitatea din perspectiva ofertanților Presupunând că prezentul contract ar putea fi împărțit în loturi, scoaterea la licitație de pe loturi nu ar fi atractivă pentru operatori economici, existând riscul ca să nu se primească oferte, sau chiar dacă ar exista, acestea ar fi mai scumpe pentru A.C. Împărțirea unui serviciu în mai multe servicii mai mici nu duce la economie de resurse, dimpotrivă, poate duce la scumpirea serviciului. 	

4.6 Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui contract		
Opțiuni conform art. 156, alin. (1) din Legea 98/2016	Opțiunea selectată [Marcați cu "X".]	Justificarea opțiunii selectate
Prețul cel mai scăzut		- Cerința legală

Costul cel mai scăzut		
Cel mai bun raport calitate-preț	x	
Cel mai bun raport calitate-cost		

4.7 Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție

Mecanism de plată în cadrul contractului pentru Contractant	<i>Achizitorul se obligă să recepționeze serviciilor efectuate în termenul convenit. Achizitorul se obligă să plătească prețul către Antreprenor în 30 zile de la emiterea facturii de către acesta, după etapa recepției activitatilor efectuate. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite atunci Executantul are dreptul de a sista prestarea activitatilor contractului. Imediat după ce achizitorul onorează factura, Executantul va relua prestarea activitatilor în cel mai scurt timp posibil.</i>
Riscuri transferate Contractantului și justificarea acestui transfer	-
Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale	<i>În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% / zi de intarziere, din prețul contractului. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% pentru fiecare zi de întârziere.</i>
Stabilirea penalităților pentru îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale	<i>Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. Partea care din culpa sa nu își execută obligațiile din contract sau le execută necorespunzător datorează celeilalte părți penalități, precum și despăgubiri, în vederea reparării prejudiciului cauzat din vina sa. Despăgubirile se datorează numai în măsura în care prejudiciul cauzat nu este acoperit prin plata penalităților. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.</i>

4.8 Obligații contractuale/clauze contractuale utilizate ca referință pentru emiterea documentelor constatatoare și pentru evaluarea performanței contractantului

Modalitatea de evaluare va avea în vedere următoarele nivele de satisfacție:

- 1. Foarte satisfactor (5 puncte)** – prestate în termenele convenite în contract
- 2. Satisfactor (4 puncte)** – prestate imediat după încheierea termenelor convenite în Contract însă fără întârzierea activitatilor
- 3. Acceptabil (3 puncte)** – prestate după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri ale activitatilor ce pot fi neglijate.
- 4. Nesatisfactor (2 puncte)** – prestate cu mult după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri ale activitatilor respectiv mai mult de 10 de zile
- 5. Foarte nesatisfactor (1 puncte)** – prestate cu mult după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri majore ale activitatilor , respectiv mai mult de 150 de zile.

4.9 Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziție publică /acordului-cadru

Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (clauze de revizuire privind anticiparea eventualelor modificări care pot	DA	NU
---	----	----

interveni în derularea contractelor/acordurilor-cadru)		X
Obiectul anticipat al modificărilor	-	-
Cauza anticipată a modificărilor	-	-
Limitele modificărilor	-	-
Natura modificărilor	-	-
Cauze care pot genera modificările	-	-
Mecanismul propus pentru realizarea modificărilor	-	
Eventualele prelungiri ale duratei contractului – art 165, HG 395/2016	DA	NU
		X
		-
Interval anticipat de prelungire - art 165, HG 395/2016	-	X
Formulă de ajustare a prețului -	DA	NU
	X	

Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = \frac{V(1)}{Q(1)}, \text{ unde:}$$

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%, \text{ unde:}$$

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$$

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = \frac{V_m}{Q_m}, \text{ unde:}$$

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 2 a) - 2 j) la Ordin 640/2022 - privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

5 Justificarea valorii estimate a contractului care rezultă din această procedură, respectiv, a achiziției

Valoarea totală estimată a contractului care urmează să fie atribuit în urma derulării procedurii	Valoarea estimată achiziției este de <u>990.960 lei</u> (fără TVA)
Moneda	<i>LEI</i>
Caracteristici	

Fundamentarea valorii estimate a contractului ce rezultă din procedură s-a realizat pe baza următoarelor:		Sursele utilizate și raționamentul utilizat în stabilirea valorii estimate
Surse primare	X	
Surse secundare	X	
Date istorice la nivel de autoritate contractantă		
Conținutul Caietului de Sarcini	X	
Condițiile contractuale care reflectă mecanismul de alocare a riscurilor în contract și întinderea răspunderii părților	X	
Alte surse de informații	X	
	X	

Justificarea valorii estimate pentru procedura de atribuire:

Fundamentarea valorii estimate a procedurii s-a realizat pe baza următoarelor:		Fundamentarea deciziei de stabilire a tipului de contract
Opțiuni avute în vedere pentru achiziționarea ulterioară de servicii/lucrări similare conform art. 104, alin. (8) din Legea 98/2016	x	-Deșeuri menajere - fracția umedă - 200 tone/lună x 6 luni = 1200 tone pe durata contractului x 657 lei/tona fără TVA (inclusiv taxa pe economie circulară conform OUG 74/2018) = <u>788.400 lei fără TVA;</u>
Orice alte forme de opțiuni avute în vedere de autoritatea contractantă	x	-Deșeuri reciclabile nesortate - fracția uscată - 50 tone/lună x 6 luni = 300 tone pe durata contractului x 400 lei/tona = <u>120.000 lei fără TVA;</u>
Eventuale prelungiri pe care o autoritate contractantă, care acționează cu atenția cuvenită, le poate anticipa	x	-Deșeuri din construcții - 20 tone/lună x 6 luni = 120 tone pe durata contractului X 388 lei/tona = <u>46.560 lei fără TVA</u> -Deșeuri biodegradabile - 20 tone /lună x 6 luni = 120 tone pe durata contractului x 300 lei/tona = <u>36.000 lei fără TVA</u>

6 Finanțarea achiziției

Sursa de finanțare	Bugetul local
--------------------	---------------

7 Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului-cadru

Tinand cont de necesitatea si destinatia acestor servicii achizitionate, dar si de valoarea lor cumulate care este de 1000000 lei fara TVA, pentru care in conformitate cu pragurile de achizitie stabilite la art 7 din Legea 98/2016, in corelare cu prevederile art 17, alin 4, lit b din HG395/2016, se aplica LICITATIA DESCHISA – Insa, datorita situatiei de extrema urgenta cauzata de catre intrarea in stare de faliment a operatorului actual si imposibilitatea acestuia de a mai presta servicii incepand cu data de 16.11.2023, alaturi de faptul ca ADI "Vrancea Curata" (din care UAT ORASUL MARASESTI face parte, nu a initial o procedura de licitatie) – se va aplica *procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare in conformitate cu prevederile Legii 98/2016, art 104, alin 1, litera c: extrema urgenta – pana la lansarea si finalizarea unei proceduri de licitatii.*

7.1 Accelerarea procedurii și reducerea termenelor

Accelerarea procedurii	DA	NU
		X

8 Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii

Descriere	Justificarea deciziei
Acord-cadru cu 1 operator	<i>Nu se aplica</i>
Acord-cadru cu mai mulți operatori, cu reluarea competiției	
Acord-cadru cu mai mulți operatori, fără reluarea competiției	
Acord-cadru cu mai mulți operatori, parțial cu reluarea competiției și parțial fără reluarea competiției	
Durata acordului cadru	

Frecvența atribuirii contractelor subsecvente, în cazul utilizării acordului cadru: *Nu se aplica*

Caracteristicile celui mai mare contract subsecvent: *Nu se aplica*

Obiectul	<i>Nu se aplica</i>
Cantitatea	<i>Nu se aplica</i>
Valoarea estimată	<i>Nu se aplica</i>
Durata	<i>Nu se aplica</i>

Descriere		Justificarea deciziei
Procedură online		
Procedură offline	x	In conformitatea cu prevederile L98/2016
Cu etapă finală de licitație electronică		
Fără etapă finală de licitație electronică	x	In conformitatea cu prevederile L98/2016

9 Justificarea criteriilor de calificare și selecție

[selectati numai cerintele minime aplicabileși adăugați informații pentru criteriile de selecție stabilite]

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
Criterii privind capacitatea					
1.	Art. 173, alin. (1) din Legea 98/2016	Documente relevante care să dovedească forma de înregistrare	Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, sau reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.	<p>Partea IV. Criteriile de selecție A. Capacitatea de a corespunde cerințelor</p> <p>Înscrieri în registrul comerțului</p> <p>Este înscris în registrele comerciale în statul membru de stabilire, astfel cum este descris în anexa XI la Directiva 2014/24/UE.</p> <p>Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.</p>	Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
Justificarea cerinței					
Pentru realizarea serviciilor ofertanții trebuie să fie legal constituiți, să ofere în mod licit pe piață prestarea de servicii, și să poată desfășura activitate economică în România. Cerința este formulată în conformitate cu prevederile art. 173 alin. 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. La stabilirea cerinței s-a ținut cont ca cerințele legale privind înregistrarea în registrele comerciale în alte țări pot fi diferite față de cerințele la nivel național și faptul că se aplică principiul recunoașterii reciproce, atât la stabilirea cerinței cât și la evaluarea modului de îndeplinire a acesteia.					
Cerințe minime privind capacitatea tehnică și profesională					
10.	Art. 179, pct (a) Legea 98/2016	Listă a lucrărilor realizate în cel mult ultimii 5 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru lucrările cele mai importante;	Nu este cazul – nu se solicita	<p>Partea IV. Criteriile de selecție Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat</p> <p>Nu este cazul – nu se solicita</p>	Nu este cazul – nu se solicita

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
Justificarea cerinței		Atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare lucrări relevante realizate cu mai mult de 5 ani în urmă.			
13.	Art. 179, lit. (b) din Legea 98/2016	<p>Lista principalelor servicii prestate în cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați;</p> <p>Atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare servicii</p>	<p>Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, (raportati la data limita de depunere a ofertei stabilita initial prin anuntul de participare fara a se lua in calcul eventualele decalari ale datei limita prevazuta in anuntul initial) cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, insotita de certificari/documente constatatoare sau echivalent</p> <p>din care sa rezulte faptul ca au fost prestate in conformitate cu</p>	<p>Partea IV. Criteriile de selecție Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat</p> <p>Se va prezenta initial DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin. 1 din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar finalizarea evaluarii ofertelor dupa aplicarea criteriului de atribuire.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p> <p>Se va prezenta initial DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin. 1 din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor dupa aplicarea criteriului de atribuire.</p> <p>La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi:</p>

Nr. crt.	Art.	<p>Informații din legislație</p> <p>relevante prestate cu mai mult de 3 ani în urmă;</p>	<p>Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)</p> <p>normele profesionale in domeniu si duse la bun sfarsit servicii similare (colectare/transport/depozitare) cu cele care formeaza obiectul procedurii de achizitie cu o valoare totala cumulata fara TVA mai mare sau cel puțin egala cu 990.960 lei fara TVA, la nivelul unui contract sau mai multor contracte.</p>	<p>Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)</p>	<p>Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE</p>
					<p>-numărul și data contractului/contractelor invocat/invocate drept experiență similară;</p> <p>-tipul/categoriile de lucrări executate;</p> <p>-calitatea în care a participat la contract (ofertant unic, asociat sau subcontractant);</p> <p>-ponderarea și /sau activitățile pentru care a fost responsabil;</p> <p>-data și numărul documentului de recepție;</p> <p>- valoarea lucrărilor similare exprimată în lei fara TVA;</p> <p>-data de incepere si data de incheiere a contractului;</p> <p>-denumirea completa a beneficiarului lucrării.</p> <p>Operatorul economic clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluării ofertelor dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, face dovada indeplinirii cerinței privind experienta similara, prin insusiri reprezentand certificari/ documente constatatoare pentru acele servicii pe care ofertantul considera ca autoritatea</p>

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
					<p>contractanta trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.</p> <p>Respectivele certificări vor trebui să indice:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. obiectul serviciilor astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară, b. beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau client privați, c. valoarea în lei fără TVA inclusiv valoarea serviciilor prestate în perioada de referință (ultimii 5 ani/3 ani pentru servicii) d. perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-au executat serviciile/lucrarile. e. locul executiei serviciilor f. să precizeze dacă au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
					<p>Note:</p> <p>1) Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat). Intra în categoria documentelor reprezentând certificări de bună execuție procese verbale de recepție /recomandari /documente constatatoare sau alte documente similare în masura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.</p> <p>2) Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română.</p> <p>3) Pentru calcul echivalenței, în cazul în care valoarea este exprimată în altă valută, se va aplica cursul comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.</p>

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
Justificarea cerinței		<p>Justificare:</p> <p>Conform art. 179 lit. a) din Legea 98/ 2016, nivelul cerințelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în condiții optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia.</p> <p>Solicitarea unei minime experiențe în domeniu este conformă cu reglementările în vigoare în materie de achiziții publice și nu aduce atingere principiilor tratamentului egal și al nediscriminării în condițiile în care, documentația de atribuire le permite ofertanților, care nu au derulat astfel de contracte să se asocieze cu cei care dovedesc performanța solicitată în acest domeniu.</p> <p>Pentru a facilita accesul tuturor operatorilor economici la prezenta procedură de achiziție nu s-a impus un număr maxim de contracte care pot fi prezentate pentru îndeplinirea acestei cerințe. Astfel, ofertanții pot prezenta câte contracte doresc în vederea îndeplinirii cerinței de calificare. Valoarea impusă pentru experiența similară este necesară pentru a ne asigura că ofertanții pot presta serviciile achiziționate în condițiile menționate în caietul de sarcini, în timpul solicitat și în bugetul alocat.</p> <p>La stabilirea plafonului valoric pentru experiența similară, s-a avut în vedere principiul proporționalității, astfel nivelul impus nu este mai mare decât valoarea estimată Justificarea cerinței privind experiența similară s-a formulat în conformitate cu prevederile art. 7 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/ 2017.</p>			
15.	Art. 179, lit. (k) din Legea 98/2016	<p>Precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze</p>	<p>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.</p> <p>Autoritatea contractantă solicită ofertantului/ candidatului să precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de</p>	<p>Partea IV. Criteriile de selecție</p> <p>Proportia de subcontractare</p> <p>Se va prezenta de către toți ofertanții o data cu depunerea DUAE dacă este cazul și acordul de subcontractare.</p>	<p>Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin angajamente/acorduri urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor după aplicarea criteriului de atribuire.</p>

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) - documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
			<p>identificare ale subcontractanților propusi. Subcontractanții nominalizați nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătura cu subcontractanții propusi;</p> <p>Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propusi de ofertant/ți în ofertă, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propusi pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.</p> <p>În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include și</p>		

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a căruia ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
Justificarea cerinței		informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.	Cerința facilitează accesul operatorilor economici la procedura de achiziție prin faptul că aceștia pot apela la subcontractarea anumitor părți din contract astfel încât să poată asigura execuția contractului de achiziție publică în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și a ofertei depusă în cadrul procedurii de achiziție. Cerința este formulată în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, art. 53. - <i>Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de prezenta lege, coroborat cu prevederile art. 55 (alin. 1) din același document legislativ.</i> „(1) Autoritatea contractantă solicită ofertantului/ candidatului să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare: a) partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze; și b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.”		
16.	Art. 179, Legea 98/2016	Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor tert/terti în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectiv/respectivi.	Se va prezenta de către toți ofertanții o data cu depunerea DUAE dacă este cazul și angajamentul tertului sustinator (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare.	Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin angajamente/acorduri urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor după aplicarea criteriului de atribuire.	Solicitarea cerinței este conformă cu reglementările în vigoare în materie de achiziții publice și nu aduce atingere principiilor transparenței al proporționalității.

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) - documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
			<p>In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul/ candidatul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/ tertii sustinator/ sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/ tertii sustinator/ sustinatori va/ vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se</p>		

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
			<p>vor constitui anexe la respectivul angajament.</p> <p>Autoritatea contractantă va verifica dacă tertul/ tertii care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/ sau profesională îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.</p> <p>Dacă tertul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască</p>		

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
			<p>tertul/terții sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal prevazut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.</p> <p>In scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie de catre tertul/tertii care acorda sustinere, in conditiile art. 183 alin. (1) din Lege, autoritatea contractanta poate solicita tertului/tertilor sustinator(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente si informatii suplimentare in legatura cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, in cazul in care exista rezerve in ceea ce priveste corectitudinea informatiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a</p>		

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
			<p>obligatiilor asumate prin respectivul angajament.</p> <p>In cazul in care contractantul intampina dificultati pe parcursul executarii contractului de achizitie publica, iar sustinerea acordata de unul sau mai multi terti vizeaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, autoritatea contractanta va solicita ofertantului/ candidatului ca prin actul incheiat cu tertul/tertii sustinator(i) sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament.</p> <p>In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocând</p>		

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
Justificarea cerinței			sustinerea unui tert, DUAE include informațiile cu privire la tertul sustinator.		
17.	Art. 179, din Legea 98/2016	Informații despre asociere	Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, în condițiile prevăzute de prezenta Legea 98/2016.	Cerința facilitează accesul operatorilor economici la procedura de achiziție prin faptul că aceștia pot beneficia de terța susținere a unui alt operator economic pentru participarea la această procedură de achiziție. Având în vedere Notificarea ANAP nr. 256/08.12.2016, se solicita tuturor ofertanților ca odată cu depunerea DUAE și a ofertei până la data limita de depunere a ofertelor, să prezinte angajamentul tertului sustinator (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora). Documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul de susținere vor fi solicitate doar ofertantului declarat câștigător. Cerința este formulată în conformitate cu prevederile art. 182 din Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.	Se vor depune documentele justificative în susținerea declarației DUAE
			Fiecare asociat va prezenta propriul DUAE, semnat cu semnatura electronica extinsa a asociatului.		

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
Justificarea cerinței		Cerința facilitează accesul operatorilor economici la procedura de achiziție prin faptul că aceștia se pot asocia pentru a depune o ofertă comună. Cerința de calificare este formulată în conformitate cu prevederile Legii 98/ 2016, art. 53. - <i>Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de prezenta lege.</i> De asemenea, conform Notificării ANAP nr. 256/2016, se solicita tuturor ofertanților să prezinte acordul de asociere odată cu depunerea DUAE și a ofertei până la data limită de depunere a ofertelor.			

10 Gestionarea etapelor privind organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru precum și executarea/implementarea contractului din procesul de achiziție**1. Etapa a-II-a-Organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru**

Compartimentul responsabil pentru organizarea procedurii	<i>Birou achizitii, management proiecte</i>
--	---

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
		X	

Resurse disponibile (personalul și competențele necesar a fi implicate în organizarea procedurii și modul de utilizare a acestora pe perioada derulării procedurii de atribuire, inclusiv furnizori de servicii auxiliare achiziției, expertiză necesară în evaluarea ofertelor)	<i>Birou achizitii, management proiecte</i>
--	---

2. Etapa a-III-a – Post atribuire contract/acord-cadru, executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru

Compartimentul responsabil pentru gestionarea contractului	Serviciul Arhitect Sef
--	------------------------

Complexitatea contractului (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
		X	

Resurse disponibile (număr personal implicat în derularea contractului)	
---	--

11 Alte aspecte relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante

Nu este cazul.

Anexa 1 - Evidențierea loturilor în cadrul procedurii

Denumire loturi	<i>NU ESTE CAZUL</i>
Lot 1	<i>[suma]</i>
din care	

	din care	
	din care	
Lot 2		[suma]
	din care	
	din care	
	din care	
Lot 3		[suma]
	din care	
	din care	
	din care	
Lot ...		[suma]
	din care	
	din care	
	din care	
TOTAL (SUMA)		[SUMA]

Întocmit,

Sef Birou AMP,

Fisa de date
Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislație: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1. Denumire si adrese

ORASUL MARASESTI

Adresa: Strada: sired, nr. 1, Cod fiscal: 4410623, Cod postal: 625200, Cod NUTS: RO226, Vrancea Localitate: Marasesti, Tara: Romania, E-mail: primaria@primariamarasesti.ro, Telefon: +40 0237260150, Fax: +40 237260550, Adresa Internet (URL): <http://www.primariamarasesti.ro>, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro.

I.2. Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3. Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor-2 Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

I.4. Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5. Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1) Obiectul achizitiei

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

End date: -Nu

II.1.1 Titlu: Delegarea gestiunii activitatii de colectare separata si transport separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii ,inclusiv fractii colectate separat – UAT ORASUL MARASESTI – pentru o perioada de 6 luni – negociere fara publicarea unui anunt de participare

II.1.2 Cod CPV Principal:

90510000-5 Eliminare si tratare a deșeurilor menajere (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Serviciile solicitate constau in: ridicarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere (fracția umeda) cu excepția deșeurilor toxice periculoase și a celor cu regim special, inclusiv ridicarea, transportul și valorificarea deșeurilor reciclabile, respectiv hârtie/carton plastic/metal, sticlă, pentru o perioada de 6 luni calendaristice - perioada care va acoperi urgentele Achizitorului pana la organizarea si atribuirea unei noi proceduri de licitatie deschisa in vederea selectarii unui operator printr-o procedura competitiva.

Colectarea , transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, deșeuri rezultate din activități productive ce nu sunt asimilate deșeurilor reciclabile se va face in baza unor contracte/convenții încheiate separat de operatorul economic si producătorul deșeurilor.

Prezentul Caiet de sarcini nu cuprinde si nu fac obiectul contractului:

- transportul și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație neasimilabile celor menajere DEE (Deșeuri de echipamente electrice și electronice) - colectarea și depozitarea acestora se va face de către autoritatea Contractanta, valorificarea se face prin ROREC.

- Ridicarea animalelor moarte de pe carosabil.

Pentru deșeurile produse de operatorii economici (deșeuri rezultate din activități de construcții și demolări, deșeuri rezultate din activități productive ce nu sunt asimilate deșeurilor reciclabile) se vor încheia contracte directe între operatorul economic și societatea de salubritate.

Termenul pentru solicitările de clarificări - cu 2 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde clar și complet solicitărilor primite în termenul cu 1 zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

II.1.5 Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 990.960 lei ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 9900 RON.

II.1.6 Impartire în loturi:

Nu

II.2) Descriere

II.2.1 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare: 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)

II.2.2 Locul de executare

Cod NUTS: RO226 Vrancea

Locul principal de executare:

Orasul Marasesti, judetul Vrancea

II.2.3 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Serviciile solicitate constau în: ridicarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere (fracția umedă) cu excepția deșeurilor toxice periculoase și a celor cu regim special, inclusiv ridicarea, transportul și valorificarea deșeurilor reciclabile, respectiv hârtie/carton plastic/metal, sticlă, pentru o perioadă de 6 luni calendaristice - perioada care va acoperi urgențele Achizitorului până la organizarea și atribuirea unei noi proceduri de licitație deschisă în vederea selectării unui operator printr-o procedură competitivă.

Colectarea , transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, deșeuri rezultate din activități productive ce nu sunt asimilate deșeurilor reciclabile se va face în baza unor contracte/convenții încheiate separat de operatorul economic și producătorul deșeurilor.

Prezentul Caiet de sarcini nu cuprinde și nu face obiectul contractului:

- transportul și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație neasimilabile celor menajere DEE (Deșeuri de echipamente electrice și electronice) - colectarea și depozitarea acestora se va face de către autoritatea Contractantă, valorificarea se face prin ROREC.

- Ridicarea animalelor moarte de pe carosabil.

Pentru deșeurile produse de operatorii economici (deșeuri rezultate din activități de construcții și demolări, deșeuri rezultate din activități productive ce nu sunt asimilate deșeurilor reciclabile) se vor încheia contracte directe între operatorul economic și societatea de salubritate.

Termenul pentru solicitările de clarificări - cu 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde clar și complet solicitărilor primite în termenul cu 2 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

II.2.4 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate - pret

Denumire factor evaluare Descriere**Pondere**

Pretul ofertei

Componenta financiara

80%

Punctaj maxim factor: **80**

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.**

2. Componenta tehnica – Nivel de asigurare a protectiei mediului – pondere 20% - punctaj maxim 20 puncte

Descriere: Autogunoierile destinate colectarii deseurilor, solicitate prin Caietul de Sarcini, autogunoiere de care operatorul desemnat castigator va avea obligatia sa dispuna pentru prestarea activitatilor, trebuie sa asigure un nivel superior de protectie a mediului, nivel exprimat prin respectarea standardelor de performanta privind emisiile, nefind acceptate autogunoiere sub standardul Euro 3. Alocarea unei ponderi de 20% pentru Nivelul de asigurare a protectiei mediului se face avand in vedere ca ne aflam in cazul unui contract care are ca finalitate protectia mediului si a sanatatii populatiei, operatorii fiind motivati prin insstituirea acestui factor sa opereze cu echipamente cat mai putin poluante.

Algoritm de calcul: $P2(n) = \{20 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 6) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferite\ de\ participant)] ; 10 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 5) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferite\ de\ participant)] ; 5 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 4) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferite\ de\ participant)]\}$

Pentru punctajul maxim oferit se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt punctaj oferit, punctajul se va calcula astfel: $P2(n) = [\text{punctaj oferta} / \text{punctaj maxim } (n)] \times \text{numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$.

Atentie: ofertantii care vor propune utilizarea autogunoierelor sub standardul Euro 3, oferta acestora va fi respinsa. Ofertantii care vor propune autogunoiere cu standardul Euro egal cu Euro 3 – nu vor primi punctaj.

Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin insumarea punctajelor obtinute pentru cei 2 factori de evaluare $P = P1 + P2$

Oferta stabilita ca fiind castigatoare este oferta care intruneste punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea factorilor de evaluare, astfel cum sunt acestia definiti in documentatia de atribuire. Daca in urma aplicarii criteriului de atribuire, doi sau mai multi operatori economici se situeaza pe pozitia cu cel mai mare punctaj obtinut in procesul de evaluare a ofertelor, pentru departajare, se va utiliza pretul ofertei, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului cu cel mai scazut pret oferit. Daca doi sau mai multi operatori economici, intrunesc acelasi punctaj si au acelasi pret oferit, autoritatea contractanta va solicita reofertarea unei noi propuneri financiare prin intermediul SEAP, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut. Punctaj maxim total: **100**

II.2.5 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile: -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.6 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.7 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.8 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic:

Nu

II.2.9 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.10 Informatii suplimentare

fonduri proprii ale UAT Orasul Marasesti

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = (V(1))/(Q(1)) , unde:$$

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPCtotal, calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\% , unde:$$

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPCtotal/100$$

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPCtotal = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPCtotal publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare; d% = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = V_m/Q_m , unde:$$

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității; Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 2 a) - 2 j) la Ordin 640/2022 - privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 164, 165, 167 din Legea nr 98/ 2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice modificată și completată;
- alte documente edificatoare, după caz.

Note:

- din certificatul de atestare fiscală trebuie să rezulte că operatorul economic nu are datorii restante la momentul prezentării sau valoarea acestor datorii se încadrează în pragurile prevăzute la art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016;
- operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, să reiasă faptul că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului;
- în cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și 60, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa respecte Regulile de evitare a conflictului de interese prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Se va prezenta o Declaratie de neincadrare in prevederile art. 60. Declaratia se va prezenta odata cu DUAE, de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator). In cazul in care ofertantul se incadreaza in oricare din situatiile prevazute la art. 59 din legea nr. 98/ 2016 oferta acestuia va fi respinsa ca inacceptabila.

Persoanele cu functie de decizie in cadrul AC in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii sunt:

5. Chitic Valerica Dorel – Primarul orasului Marasesti;
6. Dumitru Vasilica Violeta – Secretarul General al Orasului Marasesti;
7. Consilieri locali: Boeru Gina, Mihalcea Daniela, Costache Emilia Nicoleta, Mititelu Daniel-Aurel, Craiteanu Marius Florin, Enoiu Romulus, Lazar Costea Mirela Ramona, Maeschi Florin, Lupascu Emilian, Voicu Iulian, Nesu Jana-Marieta, Baclov Mihaela Beatrice, Mihalcea Alina, Velica Paula, Gavrilei Mihai, Ardeleanu Lavinia, Anghelachi Floricel.
8. Alte persoane cu functii de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Luca Elena – Sef birou achizitii, management de proiecte, Miu Violeta – consilier achizitii, Chirila Simona- consilier achizitii, Dobircianu Alin-Nicusor – inspector birou AMP, Filip Marius Florentiu – consilier juridic, Agapie Gheorghe – sef Serviciu Buget contabilitate, Eisler Daniela – Sef birou Buget, Pascaru Felician – coordonator birou urbanism, Hanganu Cristina-Alina – consilier juridic, Bragarus Anca-Roxana – consilier juridic;

III.1.1. b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1: Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile

legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

III.1.2. Capacitatea economica si financiara- Nu se solicita

a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Lista principalelor servicii prestate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, (calculati retroactiv de la data-limita a depunerii ofertelor. In cazul decalarii termenului limita de depunere a ofertelor, limita inferioara a perioadei se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii, urmand a fi considerata indeplinita cerinta pentru toti operatorii care au prezentat dovada finalizarii contractului de experienta similara in intervalul de timp nou rezultat) cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, insotita de certificari/documente constatatoare sau echivalent din care sa rezulte faptul ca au fost prestate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si duse la bun sfarsit servicii similare (colectare/transport/depozitare) cu cele care formeaza obiectul procedurii de achizitie cu o valoare totala cumulata fara TVA mai mare sau cel putin egala cu 990.960 lei fara TVA, la nivelul unui contract sau mai multor contracte.

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta initial DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin. 1 din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Operatorul economic clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, face dovada indeplinirii cerintei privind experienta similara, prin inscrieri reprezentand certificari/ documente constatatoare pentru acele servicii pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei privind experienta similara.

La nivelul DUAE trebuie precizate informatii cum ar fi:

- numărul și data contractului/contractelor invocat/invocate drept experiență similară;
- tipul/categoriile de lucrări executate;
- calitatea in care a participat la contract (ofertant unic, asociat sau subcontractant);
- ponderea si /sau activitatile pentru care a fost responsabil;
- data si numarul documentului de receptie;
- valoarea lucrarilor similare exprimata in lei fara TVA;
- data de incepere si data de incheiere a contractului;
- denumirea completa a beneficiarului lucrarii.

Respectivele certificari vor trebui sa indice:

- a. obiectul serviciilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara,
- b. beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau client privati,
- c. valoarea in lei fara tva inclusiv valoarea serviciilor prestate in perioada de referinta (ultimii 5 ani/3 ani pentru servicii)

- d. perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-au executat serviciile/lucrarile.
- e. locul executiei serviciilor
- f. sa precizeze daca au fost executate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit;

Note:

- 1) Certificarile vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat). Intra in categoria documentelor reprezentand certificari de buna executie procese verbale de receptie /recomandari /documente constatatoare sau alte documente similare in masura in care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate pentru demonstrarea indeplinirii cerintei de calificare privind experienta similara.
- 2) Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie lizibila insotite de traducere in limba romana.
- 3) Pentru calcul echivalentei, in cazul in care valoarea este exprimata in alta valuta, se va aplica cursul comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze.

Autoritatea contractanta solicita ofertantului/ candidatului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

Subcontractantii nominalizati nu trebuie sa se regasesca in situatiile de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 in legatura cu subcontractantii propusi.;

Autoritatea contractanta nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertant/ti in ofert, dar ia in considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante in acest sens.

In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti.

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta de catre toti ofertantii o data cu depunerea DUAE daca este cazul si acordul de subcontractare.

Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin angajamente/acorduri urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor dupa aplicarea criteriului de atribuire.

III.1.3 Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.4 Depozite valorice si garantii solicitate:

a) Garanție de participare:

Valoarea GP: 9900 lei.

GP tr să fie irevocabilă, necondiționată și se const prin:

a) vir bancar cont trezorerie- IBAN: RO32TREZ6925006XXX000616 deschis la a Trezoreria Adjud (atentie: in acest cont nu se pot efectua decat

viramente in RON si doar din interiorul Romaniei);

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scris de garanție emise de instit de credit bancare din RO sau din alt stat;

(ii) scris de garanție emise de instit financiară nebancaire din RO sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de soc de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în RO sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF

– fie de soc de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în RO de către ASF

Dovada constituită garant va fi prez odata cu oferta, neprezentarea dovezii constituirii GP duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, art.215 alin. (4) din Legea 98/2016. Per de valab a GP este de cel puțin 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. În cazul particip în comun la procedura de atribuire, GP trebuie const în numele asoc și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op ec.

b) Garanție de buna execuție:

GBE, în cuantum de 10% din valoarea fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semn contract (termen ce poate fi prelungit până la cel mult 15 zile la solicitare executivă) trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constă prin:

a) virament bancar

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scris de garanție emise de instit de credit bancar din RO sau din alt stat; (ii) scris de garanție emise de instit financiară nebancaire din RO sau din alt stat; (iii) asigurări de garanții emise: – fie de soc de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în RO sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele ASF – fie de soc de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în RO de către ASF

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b).

III.1.5 Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.6 Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

orice alt act normativ în domeniul contractului

III.2 CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1 Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.2.2 Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3 Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1 a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:
off-line

IV.1.1 b) Tipul Procedurii

procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în conformitate cu prevederile L98/2016, art 104, alin 1 litera c: extrema urgență

IV.1.2. Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.3 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.4 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1. Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

IV.2.2. Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -**IV.2.3. Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**Romana**IV.2.4. Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON****IV.2.5. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.3 Prezentarea ofertei**IV.3.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Ofertantul trebuie sa demonstreze conformitatea ofertei cu cerințele Caietului de sarcini, in acest sens Oferta tehnica trebuie sa demonstreze capacitatea tehnica si organizatorica a ofertantului pentru indeplinirea contractului de servicii conform cu prevederi e legislației specifice in vigoare. Se va completa Formularul nr. 13 - Formular de propunere tehnica - din sectiunea formulare.

1. Ofertantii trebuie sa prezinte modul de organizare si desfășurare a activitatii cu evidențierea resurselor alocate (tehnice si umane), a organigramei cu indicarea fluxului decizional si responsabili pe activitati. Se vor prezenta, de asemenea, copie dupa documentele de detinere a mijloacelor de transport autorizate Atentie: nu se vor accepta autogunoiere cu standardele de poluare mai mici de Euro 3.

De asemenea, la nivelul ofertei tehnice, ofertantii vor trebui sa indice cantitatile de deseuri colectate si transportate cu fiecare tip de autogunoiera, astfel:

- capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor ofertate de participant
- capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor care respecta standardul Euro 6;
- capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor care respecta standardul Euro 5;
- capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor care respecta standardul Euro 4;;
- capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor care respecta standardul Euro 3;

2. Se vor prezenta activitatile desfășurate in cadrul contractului - descriere si modul de organizare a activitatii, de la ridicare pana la depozitul final, modul in care se face gestionarea si evidenta a cantitatilor transportate ce stau la baza recepției serviciilor, un grafic lunar (iarna/vara) propus.

3. Avand in vedere faptul ca prestarea serviciilor incepe de la data semnării contractului - se va indica/explica/mentiona modalitatea in care ofertantul va avea acces dupa atribuirea contractului la statiile temporare de sortare si depozitare / depozit final autorizat conform legislației in vigoare;

4. Conform prevederilor Art. 51 din Legea 98/2016 se va prezenta o Declarație pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligațiile relevante in domeniul mediului, social si al relațiilor de munca. Documentul se prezintă de către ofertant (individual/asociati) si subcontractanti/terti susținători;

5. Prezentarea Condițiilor contractuale raportat la modelul de contract propus de autoritatea contractanta;

6. Ofertantul va prezenta in cadrul ofertei tehnice care sunt informațiile cu caracter confidential.

IV.3.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiara se fundamentează la nivelul maxim al cantitatilor solicitate prin Caietul de Sarcini.

Propunerea financiara conținând

1. Formular de oferta si Anexa
2. Fisa de fundamentare a tarifului unitar pe elemente de cost conform Anexa 1 la Ordinul ANRSC

109/2007

Oferta va avea valabilitatea de 90 zile de la termenul limita stabilit ptr depunerea ofertelor in cadrul anuntului de participare

Nota: Distanțele de transport se stabilesc de către ofertant, funcție de Baza proprie si depozitul autorizat cu care are încheiat contractul de depozitare a deșeurilor.

IV.3.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat.

Costul elaborării Ofertei

Autoritatea Contractanta nu va fi raspunzatoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de catre Ofertant sau de orice potential Subcontractant / Tert sustinator sau furnizor ca urmare a participarii Ofertantului la procedura, indiferent daca Contractul este atribuit si/sau semnat cu Ofertantul sau nu. Aceste costuri pot include, dar fara a se limita la, costurile în legatura cu pregatirea Ofertei sau orice alte activitati legate de aceasta si indeplinite pe parcursul procedurii. Costurile aferente pregatirii si prezentarii Ofertei, reprezentarii in fata instantelor de judecata sau a celor administrativ jurisdictionale si/sau alte cheltuieli similare generate de participarea la prezenta procedura cad in sarcina ofertantilor si nu vor fi rambursate de catre Autoritatea Contractanta niciunui Ofertant. Autoritatea Contractanta va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertantii nu au dreptul de a li se returna Ofertele de catre Autoritatea Contractanta (cu exceptia celor întârziate).

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016. Procedura se desfășoară "online", astfel oferta se depune în SEAP (www.e-licitatie.ro) până la termenul limita stabilit prin anuntul de participare.

Se depun fișiere semnate cu semnatura electronica extinsa conform cu prevederile Art. 60 si 123 din HG 395/2016. Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare
- 2) DUAЕ pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Sustinător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Sustinător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terț/terții sustinător/sustinători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din

- urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
 - 7) Propunerea Tehnică;
 - 8) Propunerea Financiară; Formularul de Ofertă, anexa la formular de oferta;

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

- a. DUAЕ, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător), - atât în format printat cât și în format scanat pe CD.
- b. Formularul de Ofertă INITIALA,
- c. Propunerea Tehnică INITIALA,
- d. Propunerea Financiară INITIALA,
- e. Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul). Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul financiar, f. Garanție de participare la licitație (numai dacă se prevede constituirea acesteia),
- g. Toate formularele și documentele suport asociate solicitate la secțiunea Condiții de participare din FDA, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime,
- h. Confirmare scrisă autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Candidatul în procedură.

Programul procedurii de negociere

1. Data limita stabilită pentru depunerea ofertei preliminare: ora 12:00 (5 zile lucrătoare de la lansarea invitației)
2. Data stabilită pentru deschiderea ofertei preliminare: ora 14:00 (5 zile lucrătoare de la lansarea invitației)
3. Data stabilită pentru sedința de negociere : se va stabili ulterior verificării ofertei preliminare și va fi comunicată fiecărui ofertant în parte
4. Data limita stabilită pentru depunerea ofertei finale se va stabili ulterior derulării negocierilor și va fi comunicată fiecărui ofertant în parte
5. Data stabilită pentru deschiderea ofertei finale: se va stabili ulterior derulării negocierilor și va fi comunicată fiecărui ofertant în parte.

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Candidatul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Candidatul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri: persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii.

trebuie prezentat Acordul de asociere

Toate aceste documente vor fi însoțite de un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în Documentația de Atribuire.

Documentul Unic de Achiziție European se va completa folosind documentul word atasat la documentație.

Operatorii Economici participanți la procedură vor prezenta DUAЕ, după cum urmează:

- a. Operatorul Economic care participă individual și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAЕ,
- b. Operatorul Economic care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (Terți Susținători/Subcontractanți), trebuie să depună, în cadrul procedurii, propriul său DUAЕ precum și câte un DUAЕ separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale cărei capacități se bazează,
- c. grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asociațiile temporare, care participă împreună la procedura de atribuire, trebuie să prezinte câte un DUAЕ separat, care să cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre Operatorii Economici participanți în cadrul asocierii.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante, Candidatul (individual sau în asociere) a cărui Ofertă a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate. Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanți, Terț Susținător) care au legătură cu Candidatul în cadrul procedurii.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în FDA.

Atunci când, la completarea DUAЕ, Operatorul Economic precizează că documentele justificative pentru informațiile precizate în declarația pe proprie răspundere (sub forma DUAЕ) sunt disponibile în format electronic și indică adresa URL și codul de acces la informații. Operatorul Economic nu trebuie să mai transmită la solicitarea expresă a Autorității Contractante documentele suport, ci doar să confirme Autorității Contractante că informațiile sunt disponibile pentru a fi accesate și transferate de la această adresă URL și incluse în arhiva electronică constituită la nivel de Autoritate Contractantă.

Prin indicarea adresei unde documentele justificative sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic este de acord că Autoritatea Contractantă poate prelua documentația, având în vedere normele naționale de punere în aplicare a Directivei 95/46/CE, privind prelucrarea datelor cu caracter personal, (Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date), în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi privind infracțiuni, condamnări penale sau măsuri de securitate.

Imposibilitatea de a pune la dispoziție informații relevante în secțiunile DUAЕ sau declarațiile false în legătură cu

informațiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire.

O singură Ofertă pentru toate cerințele

Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asocieră de Operatori Economici.

Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă va fi exclus din procedură.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți/Terti sustinatori în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume propriu sau în asocieră în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea Contractului. În cadrul procedurii nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

Costul elaborării Ofertei

Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Candidatului la procedură, indiferent dacă un Contract este atribuit și/sau semnat cu Candidatul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Autoritatea Contractantă a Ofertei.

Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.

Autoritatea Contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertanții nu au dreptul de a li se returna Ofertele de către Autoritatea Contractantă (cu excepția celor întârziate).

IV.4.3.4 Forma și semnarea Ofertei. Adresa/Modul de depunere a Ofertelor

Candidatul va depune oferta INITIALA și ulterior negocierilor OFERTA FINALA la sediul Primăriei Orasului Marasesti - Strada: siret, nr. 1 Cod fiscal:4410623 Cod postal:625200 Cod NUTS:RO226 Vrancea

Localitate:Marasesti Tara:Romania

E-mail: primaria@primariamarasesti.ro; Telefon:+40 0728929975 Fax:+40 237260550 pana la data si ora

indicata in invitatia de participare.

- Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Candidatului.
- Dreptul de a reprezenta Candidatul trebuie să fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății și, dacă este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului Ofertei.
- Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Candidatul, după cum consideră necesar. Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimare sub semnătura.
- Toate paginile Ofertei unde au fost făcute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta.
- Paginile Ofertei vor fi numerotate.
- Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta.
- Prin trimiterea unei Oferte, se consideră că Candidatul are cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire.
- Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de prestare a serviciilor, la care renunță prin depunerea Ofertei.
- Orice rezerve incluse în Ofertă pot duce la respingerea Ofertei.
- Candidatul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin DUAE, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate în original și/sau în copie „conform cu originalul” de către Candidatul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.
- Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

Oferta va fi organizată astfel:

Plicul 1: 1 - DUAE se vor introduce într-un plic perfect opac și închis corespunzător, format A4, iar pe plic va fi înscris codul de identificare personalizat, neacoperit, cu mențiunea DOCUMENTE DE CALIFICARE-”NEGOCIERE FARA PUBLICAREA UNUI ANUNT DE PARTICIPARE” - ” **Delegarea gestiunii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii ,inclusiv fractii colectate separat – UAT ORASUL MARASESTI – pentru o perioada de 6 luni – negociere fara publicarea unui anunt de participare**

Plicul 2: 2 - PROPUNEREA TEHNICA - se vor introduce într-un plic perfect opac și închis corespunzător, format A4, cu mențiunea-” PROPUNEREA TEHNICA INITIALA/FINALA (se va menționa una din variante în funcție de stadiul procedurii) ”NEGOCIERE FARA PUBLICAREA UNUI ANUNT DE PARTICIPARE” - ” **Delegarea gestiunii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din**

activitati comerciale din industrie si institutii ,inclusiv fractii colectate separat – UAT ORASUL MARASESTI – pentru o perioada de 6 luni

Plicul 3: 3 - PROPUNEREA FINANCIARA se vor introduce intr-un plic perfect opac si inchis corespunzator, format A4, cu mentiunea-” PROPUNEREA FINANCIARA - INITIALA/FINALA (se va mentiona una din variante in functie de stadiul procedurii) - ”NEGOCIERE FARA PUBLICAREA UNUI ANUNT DE PARTICIPARE” - **Delegarea gestiunii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii ,inclusiv fractii colectate separat – UAT ORASUL MARASESTI – pentru o perioada de 6 luni**

Plicul 1,2,3 se va introduce într-un ambalaj unic. Pe ambalaj se va înscrie textul ”NEGOCIERE FARA PUBLICAREA UNUI ANUNT DE PARTICIPARE” - ” **Delegarea gestiunii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii ,inclusiv fractii colectate separat – UAT ORASUL MARASESTI – pentru o perioada de 6 luni**

Termenul limită pentru depunerea Ofertei

Termenul limită pentru primirea Ofertelor este specificat in prezenta

Ofertele vor fi depuse cu respectarea instructiunilor din cadrul Documentației de Atribuire.

În cazul în care Autoritatea Contractantă prelungeste termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile Autorității Contractante și ale Candidatului se raportează la noul termen stabilit.

Numai Ofertele inregistrate în termenul specificat sunt luate în considerare. Riscul depunerii Ofertelor, inclusiv Forța Majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Deschiderea și evaluarea Ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc a data mentionata in invitatia de participare.

Intervalul de evaluare a Ofertelor va ține cont de termenul de 20 de zile de la data limită de depunere a Ofertelor pentru desemnarea

Ofertei câștigătoare.

Verificarea și evaluarea Ofertelor se va realiza pentru ceea ce înseamnă:

a. îndeplinirea criteriilor de calificare,

b. elementele tehnice propuse,

c. aspectele financiare pe care le implică.

Derularea procedurii de negociere fara publicare in baza art. 104 alin 1 lit a din Legea 98/2016

■procedura presupune urmatoarele etape:

a) etapa depunerii ofertelor inițiale de către candidații invitați.

b) negocierile în vederea îmbunătățirii ofertelor inițiale. În cazul în care oferta/oferta financiară nu mai poate fi îmbunătățită, autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertei inițiale.

c) etapa depunerii ofertelor finale și a evaluării acestora, prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.

Derularea negocierilor:

1. Autoritatea contractantă va negocia cu ofertanții ofertele inițiale și toate ofertele ulterioare depuse de aceștia, cu excepția ofertelor finale, în vederea îmbunătățirii conținutului acestora.

2. Cerințele minime stabilite de autoritatea contractantă potrivit art. 83 alin. (2) din Legea 98/2016 cu privire la:

- necesitățile autorității contractante,
- caracteristicile solicitate pentru produsele, lucrările sau serviciile care urmează a fi achiziționate,
- criteriul de atribuire și
- factorii de evaluare

nu pot face obiect al negocierilor.

3. Pe durata negocierilor, autoritatea contractantă va asigura respectarea principiului tratamentului egal față de toți ofertanții și nu va furniza informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unuia/unora dintre ofertanți un avantaj în raport cu ceilalți. 4. Autoritatea contractantă are dreptul de a desfășura negocierile în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de oferte care urmează să fie negociate. Reducerea numărului de oferte se realizează numai pe baza factorilor de evaluare stabiliți prin anunțul de participare. Aplicarea opțiunii va fi indicată de autoritatea contractantă în cadrul anunțului de participare

5. Autoritatea contractantă informează în scris toți ofertanții ale căror oferte nu au fost eliminate din competiție potrivit pct (4) în legătură cu orice modificări ale specificațiilor tehnice sau ale altor documente ale achiziției, cu excepția prevederilor referitoare la cerințele minime stabilite de autoritatea contractantă potrivit art. 83 alin. (2) din Legea 98/2016, care nu pot fi modificate.

În urma modificărilor, autoritatea contractantă acordă o perioadă suficientă ofertanților pentru modificarea ofertelor și retransmiterea ofertelor modificate, dacă este cazul.

6 .Autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui celorlalți participanți informații confidențiale comunicate de un candidat sau ofertant care participă la negocieri, fără acordul scris al acestuia. Acordul nu poate fi exprimat cu caracter general, ci este exprimat cu privire la fiecare intenție de comunicare a anumitor informații specifice.

7 .În cazul în care autoritatea contractantă intenționează să încheie negocierile, aceasta îi informează pe ofertanții rămași în competiție și stabilește un termen pentru depunerea unor oferte noi sau revizuite, care reprezintă ofertele finale.

8 .Autoritatea contractantă verifică dacă ofertele finale ontrac cerințele minime stabilite de autoritatea contractantă potrivit art. 83 alin. (2) din Legea 98/2016 și celelalte cerințe prevăzute în documentația de atribuire, evaluează ofertele finale și atribuie ontractual pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare

Confidențialitatea procesului de evaluare

Din momentul deschiderii/accesării conținutului Ofertelor și până în momentul semnării Contractului, Ofertanții care au depus Oferta nu trebuie să contacteze reprezentanții Autorității Contractante și comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor.

Orice încercare a unui Ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziției sau orice expert cooptat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei.

Ofertanții trebuie să răspundă la orice solicitare de clarificări transmisă de către comisia de evaluare a Ofertelor, în termenul impus, transmitând documentele fie prin fax: 0237260550, email: primaria@primariamarasesti.ro fie prin înregistrare la sediul institutiei – registratura.

Notificarea privind rezultatul procedurii

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei și imediat după finalizarea evaluării, Autoritatea Contractantă va notifica în scris Candidatul declarat câștigător cu privire la faptul că Oferta sa a fost acceptată. În același timp, Autoritatea Contractantă va notifica, de asemenea, și pe ceilalți Ofertanți asupra rezultatelor procedurii.

În perioada de pregătire și validare/semnare a unui contract, notificarea transmisă pentru atribuirea Contractului, împreună cu Formularul de Ofertă și garanția de participare, dacă este solicitată, constituie un act obligatoriu pentru Ofertant.

Semnarea Contractului

Doar Contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea Autorității Contractante și nici o activitate nu va începe până când Contractul nu a fost semnat între Autoritatea Contractantă și Candidatul câștigător. Prevederile art. 207 din Legea 98/2016 și cele ale art. 143 din HG 395/2016 sunt aplicabile în totalitate în cadrul acestei proceduri.

Sectiunea V Informații suplimentare

V.1 Aceasta achiziție este periodica: Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

V.2. Informații privind fluxurile de lucru electronice:

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

V.3. Informatii suplimentare

Ofertele se vor depune conform instructiunilor de mai sus:

- 1 Informatii privind legislatia specifica in domeniul muncii, mediului, fiscală - se va consulta pe www.mmuncii.ro; www.mmediu.ro; www.mfinante.ro.
- 2 Mod de transmitere si comunicare a informatiilor: Solicitarile de clarificari/Raspunsuri din partea A.C./ofertant, Notificari si Declaratii ale A.C. se vor transmite off-line - fax/email - si cu publicare pe site-ul UAT ORASUL MARASESTI;
- 3 DUAЕ se completeaza fizic, pe format hartie. Ofertantii vor transmite DUAЕ, oferta si documentele ce insotesc oferta (Decl. privind Art. 60 din Legea 98/2016, Acord de asociere - daca este cazul, Acord de subcontractare - daca este cazul, Angajament de sustinere si documente Anexa - daca este cazul), semnate
- 4 Acolo unde in cadrul documentatiei de atribuire (inclusiv documentatia tehnica) se mentioneaza un anumit tip de echipament/ produs si/sau Certificari/Atestari/Autorizari specifice pentru op. econ si/sau personal de specialitate se va interpreta prin notiunea de "sau echivalent". Pentru operatorii economici sau specialistii straini - se prezinta informatii cu privire la capacitatea de realizare a activitatilor, modul de acces la specialistii necesari si/sau documente echivalente in tara de rezidenta (daca se emit astfel de documente), ulterior in cazul in care oferta este desemnata castigatoare se prezinta pana la semnarea contractului documente care atesta echivalenta sau Certificari/Atestari emise de autoritatile romane.
- 5 Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

V.4 Proceduri de contestare

V.4.1. Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084;
Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

V.4.2. Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Persoana care se considera vatamata poate sesiza CNSC în termen de 10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, conform art. 8 din Legea 101/2016

V.4.3. Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
PRIMARIA ORASULUI MARASESTI
Str. Siret, Nr. 1
Tel/Fax: 0237 260 150/ 0237 260 550
E-mail: primaria@primariamarasesti.ro
Nr. inreg. din.....

APROBAT
*Pentru Primar,
Administrator public,
Irescu Stefan*

CAIET DE SARCINI

Delegarea gestiunii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii ,inclusiv fractii colectate separat – UAT ORASUL MARASESTI – pentru o perioada de 6 luni – negociere fara publicarea unui anunt de participare

Cod CPV 90510000-2 Servicii privind deseurile menajere

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestor servicii în condiții de eficiență și siguranță. A fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate (ridicare, transport și depozitare deșeurilor menajere biodegradabile și deșeurilor menajere reciclabile de la populație și institutii publice). Serviciul public de salubritate înființat nu are în dotare utilaje specializate și dotări specifice pentru colectarea, ridicarea și transportul deșeurilor, nu are un contract pentru preluarea și depozitarea deșeurilor cu un depozit autorizat, astfel ORASUL MARASESTI a desfășurat activitățile de salubritate în baza contractelor de servicii încheiate cu operatori economici specializați și autorizați ANRSC. În acest sens - conform Legea nr. 101/2006 și Legea 51/2006 cu modificările și completările ulterioare Hotărârea Guvernului nr. 745 2007 cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul de servicii va asigura ridicarea deșeurilor menajere biodegradabile și a deșeurilor menajere sortate/nesortate de la gospodăriile populației și unitățile de interes public de pe raza

UAT Orasul Marasesti, JUDETUL Vrancea prin mijloace proprii acestea urmând a fi transportate si valorificate/depozitare in centre amenajate si autorizate conform legii.

Pentru eficientizarea activitatii, operatorul de salubritate **poate** amplasa in locatii stabilite de comun acord cu autoritatea locala Recipiente - eurocontainer pentru colectarea separata a deseurilor menajere si reciclabile (4 fractii - hartie, metal, sticla, plastic).

Serviciile solicitate constau in: ridicarea, transportul si depozitarea deseurilor menajere (fractia umeda) cu exceptia deseurilor toxice periculoase si a celor cu regim special, inclusiv ridicarea, transportul si valorificarea deseurilor reciclabile, respectiv hartie/carton plastic/metal, sticla, a deseurilor din constructii, deseurilor biodegradabile pentru o perioada de 3 de luni calendaristice.

Prezentul Caiet de sarcini **nu cuprinde** si nu fac obiectul contractului:

- transportul si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie neasimilabile celor menajere DEE (Deșeuri de echipamente electrice si electronice) - colectarea si depozitarea acestora se va face de catre autoritatea Contractanta, valorificarea se face prin ROREC.
- Ridicarea animalelor moarte de pe carosabil.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

- Pentru activitatea de colectare si transport a deseurilor Utilizatorii Casnici si Non-casnici, tarif exprimat in lei/to plus de tratare/depozitare perceput de operatorul, care este de si contributia pentru economia circulara;
- Pentru activitatea de colectare si transport a deseurilor reciclabile din plastic/metal, hartie/carton, sticla colectate separat de la utilizatorii casnici si non-casnici, tarif exprimat in lei/to fara TVA.
- Pentru activitatea de colectare si transport a deseurilor biodegradabile, tarif exprimat lei/to fara TVA. La tarif se adauga tariful de compostare perceput de operatorul, care este de: lei/to fara TVA.
- Pentru activitatea de colectare si transport a deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara/exteroara a acestora, tarif exprimat in lei/to fara TVA.

Pentru deseurile produse de operatorii economici/persoane fizice (deșeuri rezultate din activități de construcții și demolări, deșeuri rezultate din activități productive ce nu sunt asimilate deseurilor reciclabile) se vor încheia contracte directe între operatorul economic si societatea de salubritate.

Obiectivele de exploatare a serviciului public de salubritate sunt:

- îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor;
- promovarea calității și eficiența activității de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;

- protecția mediului înconjurător.

Obiectivele de ordin economic vor urmări să realizeze:

- prestarea serviciilor la nivelul exigentelor autorității contractante și în conformitate cu legislația de mediu și în domeniul muncii coroborate cu legislația specifică ANRSC în vigoare menționată mai sus;
- structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Obiectivele de mediu:

- se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu;
- se vor implementa condiționările ce se stabilesc prin actele emise de autoritățile de mediu conform unor programe de conformare la cerințele de mediu - legea 101/2006, OUG 92/2021 și OUG 133/2022.

Grafic de prestare a serviciilor

- Ridicare, transport și depozitare deșeurilor menajere - zilnic, în zona blocurilor și o dată pe săptămână în zona de case, după un program prestabilit, cu operatorul care va câștiga licitația.
- Ridicare, transport și valorificare fracția uscată - deșeurilor menajere reciclabile sortate/nosortate - o dată la două săptămâni;

NOTA:

- datorită numărului de sate aparținătoare și a distribuției geografice, operatorul are libertatea de a-și stabili de comun acord cu UAT ORAS MARASEȘTI, zilele din săptămână când se face colectarea, pe fiecare localitate în parte;
- intervalul de colectare de mai sus, poate fi micșorat sau mărit, în funcție de necesitățile achizitorului, în funcție de ritmicitatea umplerii containerelor, constatată pe durata derulării contractului.

Agenții economici de pe raza UAT ORASUL MARASEȘTI cărora din procesul de producție/serviciile prestate le rezultă cantități de deșeurilor menajere sau reciclabile (Fier, metale, sticlă, plastic) vor încheia contracte separat de colectare și depozitare / valorificare a acestor deșeurilor primind contra-cost recipiente speciale ce pot asigura pre-colectarea cantităților de deșeurilor sus menționate.

Agenții economici cărora din procesul de producție le rezultă cantități de deșeurilor (moluz, piatră etc) din demolări clădiri sau construcții, deșeurilor din activitatea de prelucrarea lemnului (rumeguș, resturi mărunte) sau alte deșeurilor ce nu pot fi înglobate în categoria celor reciclabile vor încheia contracte separate cu operatorul de salubritate privind colectarea și transportul acestora.

Colectarea deșeurilor menajere biodegradabile și reciclabile se va face din zonele de colectare situate în zona blocurilor și din poarta în poarta pentru zonele de case de pe raza UAT ORASUL MARASESTI - depozitate în Europubele și în recipiente ale populației, pentru instituțiile publice și de interes public - din locații amenajate în incinta acestora.

Evaluarea serviciilor s-a raportat la cantitatea de deșeuri prognozată a fi ridicată și prețul unitar Lei/mc, conform istoricului ultimelor 22 luni respectiv:

-Deșeuri menajere - fracția umedă – 200 tone/lună x 6 luni = 1200 tone pe durata contractului;
-Deșeuri reciclabile nesortate - fracția uscată – 50 tone/lună x 6 luni = 300 tone pe durata contractului;

-Deșeuri din construcții -20 tone/lună x 6 luni =120 tone pe durata contractului;

-Deșeuri biodegradabile -20 tone /lună x 6 luni =120 tone pe durata contractului;

Serviciile vor fi prestate pe raza UAT ORASUL MARASESTI este compus din orasul Marasesti (resedința), Sat Modruzeni, Sat Haret, Sat Padureni, Sat Calimanesti și Tisita, având o populație cumulată de cca 11314 locuitori (conform recensământului din 2022).

Colectarea deșeurilor se va face atât de la gospodăriile populației cât și de la instituțiile publice și de interes public.

Deseurile, după ridicare, se consideră a fi proprietatea operatorului de salubritate astfel încât acesta are obligația conformării la legislația de mediu OUG 22/2021 și OUG 133/2022. Acestea se vor transporta la stațiile de transfer/sortare și ulterior la groapa de gunoi pe care o administrează sau pentru care are încheiat contract cu Autoritatea care o administrează. Groapa de gunoi trebuie să dețină toate Avizele de funcționare eliberate de Agenția de Mediu.

Toate sarcinile și responsabilitățile privind depozitarea cad exclusiv în sarcina operatorului de salubritate.

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) furnizarea către autoritatea administrației publice locale respectiv A.N.R.S.C. a informațiilor solicitate și accesul a documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate cu colectarea întregii cantități de deșeuri și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării;
- g) înlocuirea mijloacelor proprii care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații utilaje pentru a nu fi afectat graficul de prestare a serviciilor;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente conform reglementărilor în vigoare;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

Operatorul economic are următoarele obligații:

- Să asigure furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- Operatorul economic își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, al utilajelor și al echipamentelor pentru ridicarea și transportul deșeurilor din zona de colectare, având în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în programul de prestații să fie în stare de curățenie, în scopul obținerii și menținerii calității cerute;
- Operatorul de salubritate are obligația să respecte toate prevederile legale în vigoare cu privire la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului;
- Să ia măsuri imediate pentru remedierea deficiențelor constatate să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de teren în perimetrul zonelor de protecție instituite, potrivit prevederilor legale;
- Să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți prin Caietul de sarcini și prevederile legale în vigoare;
- Să furnizeze autorităților de reglementare competente informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de utilități publice în condițiile legii.

Prestarea serviciilor de ridicare și transport al deșeurilor se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) asigurarea capacității de transport al deșeurilor;
- f) reînnoirea parcului auto în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurări unui serviciu de calitate;
- g) asigurarea pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Ridicarea deșeurilor și transportul acestora se poate face în următoarele moduri:

- a) Golirea containereilor/recipientelor scoase de populație la marginea principalelor cai de acces (conform grafic de ridicare și trasee stabilite de comun acord cu autoritatea contractantă) - în autogunoiere compactoare a deșeurilor menajere biodegradabile;
- b) Golirea recipientelor de colectare amplasate în incinta instituțiilor publice și de interes public
- c) Colectarea deșeurilor menajere se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora;
- d) Încărcarea deșeurilor în autovehiculele transportatoare se face direct din recipientele de colectare. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule;
- e) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeurii în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate;
- f) În cazul deteriorării unor recipiente și a împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurii în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate;
- g) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeurii existente la punctele de colectare lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeurii comunale amplasate (lângă containerele de colectare sau în proximitatea zonei de colectare stabilite).
- h) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeurii din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz înștiințând operatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să-o plătească pentru colectarea și transportul separat al acestor deșeurii.

Activitatea de control și verificare a calitatii serviciilor prestate:

Consiliul Local va efectua permanent controlul privind modul de efectuare a prestației de către Operatorul economic, controlul se va face în teren și va urmări respectarea graficului precum și a

modului de realizare a activitatii de precolectare/colectare cu respectarea prevederilor legislației specifice in vigoare.

Indeplinirea cerințelor de calitate vor avea in vedere:

- situația numărului de reclamații primite în luna cu timpul de rezolvare a fiecăreia dintre ele;
- procesele verbale de constatare și control emise de Autoritatea de Sănătate Publică Agenția de Mediu sau Garda de Mediu;

Operatorul de salubritate răspunde și garantează material și financiar buna desfășurare a prestației în condiții de calitate stabilite de legislația in vigoare.

Plata serviciilor se face conform cu:

- recepțiile cantitative de deșeuri menajere și asimilabil menajere transportate la groapa de gunoi eliberate de Administratorul gropii;
- recepțiile cantitative de deșeuri din materiale reciclabile (hârtie-carton, PET, sticlă) transportate în depozitele unui valorificator autorizat;
- centralizator lunar ai cantității transportate în rampa de gunoi;
- centralizator lunar al cantității transportate în depozitul unui valorificator autorizat;

Modalitate de atribuire:

Durata contract: Contract de Servicii încheiat cu durata 6 luni

Obiect contract: **Delegarea gestiunii activitatii de colectare separata si transport separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii ,inclusiv fractii colectate separat – UAT ORASUL MARASESTI – pentru o perioada de 6 luni – negociere fara publicarea unui anunt de participare**

Cod CPV - 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere

Cantitate estimata:

Evaluarea serviciilor s-a raportat la cantitatea de deșeuri prognozata a fi ridicata si prețul unitar Lei/mc, conform istoricului ultimelor 12 luni respectiv:

- Deșeuri menajere - fracția umeda – 200 tone/luna x 6 luni = 1200 tone pe durata contractului;
- Deșeuri reciclabile nesortate - fracția uscata – 50 tone/luna x 6 luni = 300 tone pe durata contractului;
- Deseuri din constructii -20 tone/luna x 6 luni =120 tone pe durata contractului;
- Deseuri biodegradabile -20 tone /luna x 6 luni =120 tone pe durata contractului;

Procedura selectata: **NEGOCIERE FARA PUBLICAREA UNUI ANUNT DE PARTICIPARE.**

Mod de derulare: OFF-line.

Sursa de finanțare: Fonduri de la bugetul local.

Baza legala de organizare si derulare a achiziției: Legea 98/2016 si HG 395/2016, Ordin ANRSC Nr. 80 / 09 02.2016, Legea 101/2006. OUG 92&2021 si OUG 133/2022.

Nu se accepta oferte parțiale, nu se accepta oferte alternative.

Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate – pret (a se vedea fisa de date a achizitiei).

Perioada de valabilitate a ofertei - 90 zile.

Plata serviciilor se face lunar, in conformitate cu prevederile Legii 72/2013, in termen de maxim 30 zile de la emiterea Facturii insotita de Procesele Verbale/Documente care certifica cantitatea ridicata si depozitata.

Prestatorul trebuie sa dețină (dupa semnarea contractului) Licența ANRSC, in termen de valabilitate pe întreaga perioada de derulare a Contractului de servicii conform prevederilor Legislației specifice ANRSC pentru activitatile ce fac obiectul contractelor de servicii.

Legislație specifică: Legea nr. 101/2006 si Legea 51/2006 cu modificările si completările ulterioare. Hotărârea Guvernului nr. 745/2007 cu modificările si completările ulterioare OUG 92/2021 si OUG 133/2022.

Contractul de servicii se derulează avand la baza prețul unitar Lei/Tona ce va include toate activitatile si costurile asociate pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor conform cerințelor din Caietul de sarcini.

Prețul unitar - se actualizeaza in condițiile in care modificări de ordin legislativ afecteaza componente ale prețului.

Opțiuni de Modificare a contractului: Se accepta modificări in cadrul contractului de servicii condiționat de încadrarea acestora in categoria modificărilor nesubstantiale asa cum este definita noțiunea in cadrul Legii 98/2016 si HG 395/2016 sub rezerva prevederilor Caietului de sarcini privind perioada de derulare si respectarea tarifului unitar acceptat de beneficiar la încheierea contractului.

Cantitati maxime estimate pentru contractul de servicii:

Volumul total de deșeuri nesortate ce urmeaza a fi colectate, transportate si depozitate Determinarea volumului mediu maxim de deșeuri s-a stabilit in baza contractelor anterioare derulate raportat la penoada de derulare a noului contract (6 luni).

-Deșeuri menajere - fracția umeda – 200 tone/luna x 6 luni = 1200 tone pe durata contractului x 657 lei/tona fara TVA (inclusiv taxa pe economie circulara conform OUG 74/2018) = **788.400 lei fara TVA;**

-Deșeuri reciclabile nesortate - fracția uscata – 50 tone/luna x 6 luni = 300 tone pe durata contractului x400 lei/tona= **120.000 lei fara TVA;**

-Deseuri din constructii -20 tone/luna x 6 luni =120 tone pe durata contractului X 388 lei/tona =**46.560 lei fara TVA**

-Deseuri biodegradabile -20 tone /luna x 6 luni =120 tone pe durata contractului x 300lei/tona
=36.000 lei fara TVA

Total valoare: 990.960 lei fara TVA

Nota: In vederea evaluării unitare si a evidentelor statistice solicitate atat de autoritatea contractanta cat si de autoritatile de mediu se va tine cont, pentru transformările din m³ în tone, următoarele densități medii:

- pentru deseuri menajere în pubele containere - 0.6-0,8 tone/mc.

Cantitatea colectata in mc si in To se va stabili conform cu gradul de compactare al autospecialei
Ex: autospeciale capacitate 16 m³, grad compactare 6:1 Q colectat = 16X6 = 96 mc echivalent 38,4 Tone.

Decontările se fac in baza cantitatilor in Tone confirmate de Nota de recepție cantar emisa de operatorul ce asigura Depozitarea.

Mod de prezentare a ofertei tehnice

Ofertantul trebuie sa demonstreze conformitatea ofertei cu cerințele Caietului de sarcini, in acest sens Oferta tehnica trebuie sa demonstreze capacitatea tehnica si organizatorica a ofertantului pentru indeplinirea contractului de servicii conform cu prevederi e legislației specifice in vigoare. Se va completa **Formularul nr. 13** – Formular de propunere tehnica – din sectiunea formulare.

1. Astfel ofertantii trebuie sa prezinte modul de organizare si desfășurare a activitatii cu evidentierea resurselor alocate (tehnice si umane), a organigramei cu indicarea fluxului decizional si responsabili pe activitati. Se vor prezenta, de asemenea, copie dupa documentele de detinere a mijloacelor de transport autorizate **Atentie: nu se vor accepta autogunoiere cu standardele de poluare mai mici de Euro 3.**

De asemenea, la nivelul ofertei tehnice, ofertantii vor trebui sa indice cantitatile de deseuri colectate si transportate cu fiecare tip de autogunoiera, astfel:

- capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor ofertate de participant;
- capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor care respecta standardul Euro 6;
- capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor care respecta standardul Euro 5;
- capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor care respecta standardul Euro 4;
- capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor care respecta standardul Euro 3.

2. Se vor prezenta activitatile desfășurate in cadrul contractului - descriere si modul de organizare a activitatii, de la ridicare pana la depozitul final, modul in care se face gestionarea si evidenta a cantitatilor transportate ce stau la baza recepției serviciilor, un grafic lunar (iarna/vara) propus.

3. Avand in vedere faptul ca prestarea serviciilor incepe de la data semnării contractului - se va indica/explica/mentiona modalitatea in care ofertantul va avea acces dupa atribuirea contractului la statiile temporare de sortare si depozitare / depozit final autorizat conform legislației in vigoare;

4. Conform prevederilor Art. 51 din Legea 98/2016 se va prezenta o Declarație pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligațiile relevante in domeniul mediului, social si al relațiilor de munca. Documentul se prezintă de către ofertant (individual/asociati) si subcontractanti/terti susținători;

5. Prezentarea Condițiilor contractuale raportat la modelul de contract propus de autoritatea contractanta;

6. Ofertantul va prezenta in cadrul ofertei tehnice care sunt informațiile cu caracter confidential.

Mod de prezentare a ofertei financiare

Oferta financiara se fundamentează la nivelul maxim al cantitatilor solicitate prin Caietul de Sarcini.

Propunerea financiara conținând

1. Formular de oferta si Anexa

2. Fisa de fundamentare a tarifului unitar pe elemente de cost conform Anexa 1 la Ordinul ANRSC 640/2022 ;

Oferta va avea valabilitatea de 90 zile de la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor in cadrul anuntului de participare .

Nota: Distanțele de transport se stabilesc de către ofertant, funcție de Baza proprie si depozitul autorizat cu care are încheiat contractul de depozitare a deșeurilor.

Intocmit,

FORMULARE

CUPRINS

Formular nr. 1 - Acord de asociere

Formular nr. 2 - Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Formular nr. 3 - Acord de subcontractare

Formular nr. 4 - Formularul de ofertă

Formular nr. 5 -Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă

Formularul nr. 6 - NOTIFICARE COMISIE DE EVALUARE

Formularul nr. 7 - Model de IMPUTERNICIRE

Formularul nr. 8 - INSTRUMENT DE GARANTARE

Formularul nr. 9 - DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59 și 60 din Legea 98/2016

Formularul nr. 10 - DECLARAȚIE privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential

Formularul nr. 11 - DECLARATIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ subcontractantului propus/terțului susținător in conformitate cu prevederile, art. 63 alin. (2) din

LEGE nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

Formularul nr. 12 – DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Formularul nr. 13 – Formular de propunere tehnica

Formularul nr. 1

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str. nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la, adresa banca:, reprezentată de având funcția de..... , în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

si

S.C....., cu sediul în, str., Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din, sub nr., cod unic de înregistrare, cont, deschis la, reprezentată de având funcția de , în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ pentru atribuirea contractului _____

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate caștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este
Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

*Nota: * se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România.*

Art. 6.2. În caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Presentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Presentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Presentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume si prenume

.....

(semnatura)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura)

Nota 1: Presentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

Terț susținător

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT FERM

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiența similară

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între (denumirea și datele de identificare ale terțului susținător) și (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de servicii _____ pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnică.

Noi (denumirea terțului susținător), în situația în care contractantul (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți de natura tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante, susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, (denumirea terțului susținător), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de _____ (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea ofertantului), declarăm că vom invoca susținerea acordată de (denumirea terțului susținător) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, (denumirea ofertantului), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____

(denumirea terțului susținător) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară,pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(denumirea contractului) sunt reale.

Totodată, declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnica acordat (denumirea ofertantului).

Data completării,

.....

Terț susținător (semnătură autorizată)

Ofertant..... (semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executan- tului*)	Preț contract sau valoarea serviciilor executate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract**)
1							
2							
...							

Data

Terț susținător,
.....
(semnătura autorizata)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

Nota 1: In sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016, documentele transmise ofertantului de catre terț/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreuna cu Angajamentul ferm, cu oferta și cu DUAЕ, și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. In cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Formular nr. 3

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant

(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei,

Art.4. Durata de execuție a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Formularul nr.4

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____

Ca răspuns la Invitatie dumneavoastra la negocierea fara publicare prealabila a unui anunt de participare pentru contractul _____ declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, ale Documentatiei tehnice si ale Documentelor informative, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost publicată în SEAP, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora).

2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire, pe care le prezentăm atașat la prezentul formular, inițializate (semnate te) pe fiecare pagină, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

3. Ne oferim să executăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, serviciile care fac obiectul contractului _____ pentru _____ suma _____ de _____ lei,
(suma în litere și în cifre) _____ la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei.

(suma în litere și în cifre) potrivit anexelor la prezentul formular -

4. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să procedăm la elaborarea și verificarea proiectului tehnic și recepția acestuia, să începem serviciile cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție din cadrul propunerii tehnice în _____ luni calendaristice.
5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de _____ zile respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
6. Dacă oferta noastră va fi desemnată câștigătoare, noi vom asigura o garanție de bună execuție de 10% din prețul contractului fără TVA, așa cum este stipulat prin condițiile de contract.
7. Declarăm că **liderul de asociere** este _____. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.
8. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.
9. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.
10. Înțelegem că toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractantă rambursarea acestora.
11. Datele de identificare financiară sunt următoarele:
TITULAR CONT (Nume și adresă): _____
Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____
BANCA (Numele și adresa Bancii): _____
IBAN: _____
12. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "**Declararea necorespunzătoare a adevărului**, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data _____

reprezentantului legal)

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider
(denumirea operatorului economic și a

reprezentantului legal)

_____ (semnatura)
Reprezentant legal Ofertant asociat 1
(denumirea operatorului economic si a

reprezentantului legal)

_____ (semnatura)
Reprezentant legal Ofertant asociat n
(denumirea operatorului economic si a

_____ (semnatura)

Anexa nr. 1 la Formularul de ofertă

GRAFIC DE PREȚURI si GRAFICUL DE PLATI

Nr.crt	Activitate principală	Unitate de masura	Valoarea unitara - lei	cantitatea	Valoarea oferta fara TVA
	SERVICII				
01	- Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus de tratare/depozitare perceput de operatorul, care este de si contribuția pentru economia circulară;	tone			
02	- Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal, hartie/carton, sticl a colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarifexprimat în lei/to	tone			

03	- Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile, tarif exprimat lei/to fara TVA. La tarif se adaugă tariful de compostare perceput de operatorul, care este de: lei/to fără TVA.	tone			
04	- Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat in lei/to	tone			
Total servicii fara TVA					

NOTA: valoarea taxei pe economice circulara este o constanta, daca in urmatoarele 3 de luni pretul va creste, achizitorul va mari valoarea contractului fara sa fie considerata a fi o modificare a contractului.

Ofertantul va prezenta un pret de referinta /tona pentru activitatile:

Nr.crt.	Activitate principală	Unitate de masura	Valoare unitara - lei fara TVA
	SERVICII		
01	- Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tarif exprimat în lei/tona fara tva.	tone	
02	- Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/to fara TVA.	tone	

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

Formularul nr.5

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** **(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)** la procedura pentru atribuirea contractului de servicii _____ organizată de _____
_____ declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in executia serviciilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data _____
Subcontractantului

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/

Asocierea;
imputernicit)

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata
si denumirea reprezentantului

_____ (semnatura)

Nota: In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta.

reprezentantului legal)

(denumirea operatorului economic si a

_____ (semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

reprezentantului legal)

(denumirea operatorului economic si a

_____ (semnatura)

FORMULAR 6

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumire)

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Tertului sustinator/ Subcontractantului** (denumire), cu sediul in (adresa operatorului economic), CUI nr., CIF nr., imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna., domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, avand functia de, **să semneze** urmatoarele documente depuse

in cadrul procedurii de atribuire a **contractului de**

-
1. Garantia de participare (inclusiv orice alte documente aferente acesteia);
 2. Oferta;
 3. Documentul Unic de Achizitie European (DUAE);
 4. Documentele de calificare;
 5. Raspunsurile la clarificari;
 6. Orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica.

Data

.....

(numele persoanei împuternicite)

(semnatura persoanei împuternicite)

Denumirea mandantului

S.C. _____

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

avand functia de

(Functie)

(Semnătura autorizată)

in cazul unei asocieri – se va prezenta Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire .

FORMULAR 7

INSTITUȚIE DE CREDIT /SOCIETATEA DE ASIGURĂRI EMITENTĂ

(denumirea)

INSTRUMENT DE GARANTARE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică:

.....

Către:

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea băncii/societății de asigurare), având sediul înregistrat la (adresa

băncii/societății de asigurare), ne obligăm - **irevocabil si necondiționat**, față desă plătim suma de(în cifre), adică(în litere):

respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului.....(denumirea-numele) garantat,

în cazul existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul(denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul(denumirea/numele) nu constituie garanția de bună execuție;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul(denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

(DENUMIREA/NUMELE)

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca sau Societatea de Asigurare _____ în ziua ____ luna _____ anul ____
(semnătura autorizată)

FORMULAR 8

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59 și 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a).....reprezentant legal al operatorului economic
.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului
economic), **in calitate de** ofertant/ candidat/ concurent/ tert sustinator/ ofertant asociat/
subcontractant (dupa caz) la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca
obiect(denumire procedură),
CPV, organizată de, **declar pe proprie răspundere**, cunoscând
sanțiunile privind falsul în declarații că ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul
sustinator/subcontractantul (dupa caz) nu se afla in niciuna dintre urmatoarele situatii:

a) persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) ori persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) participa în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător **are drept membri** în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

e) ofertantul/candidatul **a nominalizat printre principalele persoane desemnate** pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

În sensul dispozițiilor lit. b), prin *acționar* sau *asociat semnificativ* se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Chitic Valerica Dorel – Primarul orasului Marasesti;
2. Dumitru Vasilica Violeta – Secretarul General al Orasului Marasesti;
3. Consilieri locali: Boeru Gina, Mihalcea Daniela, Costache Emilia Nicoleta, Mititelu Daniel-Aurel, Craiteanu Marius Florin, Enoiu Romulus, Lazar Costea Mirela Ramona, Maeschi Florin, Lupascu Emilian, Voicu Iulian, Nesu Jana-Marieta, Baclov Mihaela Beatrice, Mihalcea Alina, Velica Paula, Gavrilei Mihai, Ardeleanu Lavinia, Anghelachi Floricel.
4. Alte persoane cu functii de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Luca Elena – Sef birou achizitii, management de proiecte, Miu Violeta – consilier achizitii, Chirila Simona- consilier achizitii, Dobircianu Alin-Nicusor – inspector birou AMP, Filip Marius Florentiu – consilier juridic, Agapie Gheorghe – sef Serviciu Buget contabilitate, Eisler Daniela – Sef birou Buget, Pascaru Felician – coordonator birou urbanism, Hanganu Cristina-Alina – consilier juridic, Bragarus Anca-Roxana – consilier juridic;

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

1. Lista cu membrii Consiliului de Administrație [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
2. Lista cu membrii organului de conducere [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
3. Lista cu membrii organului de supraveghere [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
4. Lista cu membrii acționarilor/asociațiilor cu participare cu cel puțin 10% din capital [introduceți numele 1, numele 2 etc.]

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data.....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

OFERTANT UNIC/OFERTANT ASOCIAT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

DECLARAȚIE

privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential

Titlul Contractului:

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat**, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea

tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile."

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 " Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, precum și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală."

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care partile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Data _____

reprezentantului legal)

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a

_____ (semnatura)

DECLARATIE

privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/

subcontractantului propus/terțului susținător

in conformitate cu prevederile, art. 63 alin. (2) din LEGE nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

Titlul contractului de achizitie de servicii:

Subsemnatul _____, reprezentant legal al

(denumirea/numele si sediul /adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, urmatoarele:

Denumire	Cod fiscal Nr. inreg. la Registrul Romertului	Adresa sediu	Telefon	Fax / e- mail	Incadrarea ca microintreprindere/IMM
Ofertant/lider					
Ofertant asociat (daca este cazul)					
Subcontractanti					

(daca este cazul)					
Tert/i sustinator/i (daca este cazul)					

Data : _____

Operator economic

.....

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă în _____, telefon _____ născut/ă la data de _____ în localitatea _____, Carte de identitate Seria _____ Nr. _____, emis la data de _____, de către _____, în calitate de reprezentant legal/persoana imputernicită al/a societății _____, participant la achiziția de _____ îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție _____. Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris

Data completării _____

.....
(nume, prenume și semnătură autorizată),

Formularul nr. 13 – Formular de propunere tehnica

1. Ofertantii trebuie sa prezinte modul de organizare si desfășurare a activitatii cu evidențierea resurselor alocate (tehnice si umane), a organigramei cu indicarea fluxului decizional si responsabili pe activitati. Se vor prezenta, de asemenea, copie dupa documentele de detinere a

mijloacelor de transport autorizate **Atentie: nu se vor accepta autogunoiere cu standardele de poluare mai mici de Euro 3.**

.....

De asemenea, la nivelul ofertei tehnice, ofertantii vor trebui sa indice cantitatile de deseuri colectate si transportate cu fiecare tip de autogunoiera, astfel:

- capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor oferitate de participant
- capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor care respecta standardul Euro 6
- capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor care respecta standardul Euro 5
- capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor care respecta standardul Euro 4
- capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor care respecta standardul Euro 3

.....

2. Se vor prezenta activitatile desfășurate in cadrul contractului - descriere si modul de organizare a activitatii, de la ridicare pana la depozitul final, modul in care se face gestionarea si evidenta a cantitatilor transportate ce stau la baza recepției serviciilor, un grafic lunar (iarna/vara) propus.

.....

3. Avand in vedere faptul ca prestarea serviciilor incepe de la data semnării contractului - se va indica/explica/mentiona modalitatea in care ofertantul va avea acces dupa atribuirea contractului la statiile temporare de sortare si depozitare / depozit final autorizat conform legislației in vigoare;

.....

4. Conform prevederilor Art. 51 din Legea 98/2016 se va prezenta o Declarație pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligațiile relevante in domeniul mediului, social si al relațiilor de munca. Documentul se prezintă de către ofertant (individual/asociati) si subcontractanti/terti susținători;

.....

5. Prezentarea Condițiilor contractuale raportat la modelul de contract propus de autoritatea contractanta;

.....

6. Ofertantul va prezenta in cadrul ofertei tehnice care sunt informațiile cu caracter confidential.

.....

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
PRIMARIA ORASULUI MARASESTI
Str. Siret, Nr. 1
Tel/Fax: 0237 260 150/ 0237 260 550
Email: primaria@primariamarasesti.ro
Nr. Inreg.

CATRE:

SCSRL

**INVITATIE PENTRU PARTICIPAREA
in cadrul procedurii**

Delegarea gestiunii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii ,inclusiv fractii colectate separat - UAT ORASUL MARASESTI - pentru o perioada de 6 luni - negociere fara publicarea unui anunt de participare

NEGOCIERE FARA PUBLICARE PREALABILA

IN BAZA

ART. 104, ALIN. 1, LIT. c) DIN LEGEA 98/2016

**INVITATIE PENTRU PARTICIPAREA
in cadrul procedurii**

**- pentru o perioada de 6 luni - negociere fara publicarea unui anunt de participare
NEGOCIERE FARA PUBLICARE PREALABILA**

IN BAZA
ART. 104, ALIN. 1, LIT. c) DIN LEGEA 98/2016

Stimați Domni,

Avem placerea de a va invita sa depuneti o oferta de pret in cadrul procedurii mai sus mentionate.

Mentionam ca intreaga procedura se desfasoara off-line si se vor respecta in totalitate toate cerintele documentatiei de atribuire atasate.

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

- a. DUAE, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător), - **atat in format printat cat si in format scanat pe CD.**
- b. Formularul de Ofertă INITIALA,
- c. Propunerea Tehnică INITIALA,
- d. Propunerea Financiară INITIALA,
- e. Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul). Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul financiar,
- f. Garanție de participare la licitație (numai dacă se prevede constituirea acesteia),
- g. Toate **formularele și documentele suport** asociate solicitate la secțiunea Condiții de participare din FDA, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime,
- h. Confirmare scrisă autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Candidatul în procedură.

Nu se constituie garantie de participare

Programul procedurii de negociere

1.**Data limita stabilita pentru depunerea ofertei preliminare:** ora 12:00 (5 zile lucratoare de la lansarea invitatiei).

2.**Data stabilita pentru deschiderea ofertei preliminare:**ora 14:00 (5 zile lucratoare de la lansarea invitatiei).

3.**Data stabilita pentru sedinta de negociere :** se va stabili ulterior verificarii ofertei preliminare si va fi comunicata fiecarui ofertant in parte.

4.**Data limita stabilita pentru depunerea ofertei finale** se va stabili ulterior derularii negocierilor si va fi comunicata fiecarui ofertant in parte.

5.**Data stabilita pentru deschiderea ofertei finale:** se va stabili ulterior derularii negocierilor si va fi comunicata fiecarui ofertant in parte

- ✚ Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Candidatul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Candidatul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.
- ✚ O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă.
- ✚ În cazul unei asocieri: persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii.
- ✚ trebuie prezentat Acordul de asociere.
- ✚ Toate aceste documente vor fi însoțite de un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în Documentația de Atribuire.

Documentul Unic de Achiziție European se va completa folosind documentul word atasat la documentatie.

- ✦ Operatorii Economici participanți la procedură vor prezenta DUAЕ, după cum urmează:
 - a. Operatorul Economic care participă individual și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAЕ,
 - b. Operatorul Economic care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (Terți Susținători/Subcontractanți), trebuie să depună, în cadrul procedurii, propriul său DUAЕ precum și câte un DUAЕ separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale cărei capacități se bazează,
 - c. grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asociațiile temporare, care participă împreună la procedura de atribuire, trebuie să prezinte câte un DUAЕ separat, care să cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre Operatorii Economici participanți în cadrul asocierii.
- ✦ Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante, Candidatul (individual sau în asociere) a cărui Ofertă a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate. Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanți, Terț Susținător) care au legătură cu Candidatul în cadrul procedurii.
- ✦ Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în FDA.
- ✦ Atunci când, la completarea DUAЕ, Operatorul Economic precizează că documentele justificative pentru informațiile precizate în declarația pe proprie răspundere (sub forma DUAЕ) sunt disponibile în format electronic și indică adresa URL și codul de acces la informații. Operatorul Economic nu trebuie să mai transmită la solicitarea expresă a Autorității Contractante documentele suport, ci doar să confirme Autorității Contractante că informațiile sunt disponibile pentru a fi accesate și transferate de la această adresă URL și incluse în arhiva electronică constituită la nivel de Autoritate Contractantă.
- ✦ Prin indicarea adresei unde documentele justificative sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic este de acord că Autoritatea Contractantă poate prelua documentația, având în vedere normele naționale de punere în aplicare a Directivei 95/46/CE, privind prelucrarea datelor cu caracter personal, (Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date), în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi privind infracțiuni, condamnări penale sau măsuri de securitate.
- ✦ Imposibilitatea de a pune la dispoziție informații relevante în secțiunile DUAЕ sau declarațiile false în legătură cu informațiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire.

O singură Ofertă pentru toate cerințele

- ✦ Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asociere de Operatori Economici.
- ✦ Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă va fi exclus din procedură.
- ✦ Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți/Terți sustinatori în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume propriu sau în asociere în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea Contractului.
- ✦ În cadrul procedurii nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

Costul elaborării Ofertei

- ✚ Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Candidatului la procedură, indiferent dacă un Contract este atribuit și/sau semnat cu Candidatul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Autoritatea Contractantă a Ofertei.
- ✚ Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.
- ✚ Autoritatea Contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertanții nu au dreptul de a li se returna Ofertele de către Autoritatea Contractantă (cu excepția celor întârziate).

IV.4.3.4 Forma și semnarea Ofertei. Adresa/Modul de depunere a Ofertelor

- ✚ Candidatul va depune oferta INITIALA și ulterior negocierilor OFERTA FINALA la sediul **Primăriei Orasului Marasesti – Strada: siret, nr. 1, Cod fiscal: 4410623, Cod postal: 625200, Cod NUTS: RO226, judetul Vrancea, Localitate: Marasesti, Tara: Romania, E-mail: primaria@primariamarasesti.ro, Telefon:+40 237 260 150, Fax: +40 237 260 550 pana la data si ora indicata in invitatia de participare.**
- ✚ Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Candidatului.
- ✚ Dreptul de a reprezenta Candidatul trebuie să fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății și, dacă este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului Ofertei.
- ✚ Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Candidatul, după cum consideră necesar. Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimate sub semnătura.
- ✚ Toate paginile Ofertei unde au fost făcute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta.
Paginile Ofertei vor fi numerotate.
Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta.
- ✚ Prin trimiterea unei Oferte, se consideră că Candidatul are cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire.
Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de prestare a serviciilor, la care renunță prin depunerea Ofertei.
Orice rezerve incluse în Ofertă pot duce la respingerea Ofertei.
- ✚ Candidatul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin DUAЕ, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate în original și/sau în copie „conform cu originalul” de către Candidatul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.
- ✚ Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.
- ✚ Oferta va fi organizată astfel:

Plicul 1: 1 - DUAЕ se vor introduce într-un plic perfect opac și închis corespunzător, format A4, iar pe plic va fi înscris codul de identificare personalizat, neacoperit, cu mențiunea DOCUMENTE DE CALIFICARE-”NEGOCIERE FARA PUBLICAREA UNUI ANUNT DE PARTICIPARE” – ”

Delegarea gestiunii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor

menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii ,inclusiv fractii colectate separat – UAT ORASUL MARASESTI,

Plicul 2: 2 – PROPUNEREA TEHNICA - se vor introduce intr-un plic perfect opac si inchis corespunzator, format A4, cu mentiunea-” PROPUNEREA TEHNICA INITIALA/FINALA (se va mentiona una din variante in functie de stadiul procedurii) ”NEGOCIERE FARA PUBLICAREA UNUI ANUNT DE PARTICIPARE” – ” **Delegarea gestiunii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii ,inclusiv fractii colectate separat – UAT ORASUL MARASESTI**

Plicul 3: 3 – PROPUNEREA FINANCIARA se vor introduce intr-un plic perfect opac si inchis corespunzator, format A4, cu mentiunea-” PROPUNEREA FINANCIARA - INITIALA/FINALA (se va mentiona una din variante in functie de stadiul procedurii) - ”NEGOCIERE FARA PUBLICAREA UNUI ANUNT DE PARTICIPARE” – **Delegarea gestiunii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii ,inclusiv fractii colectate separat – UAT ORASUL MARASESTI – pentru o perioada de 6 luni.**

Plicul 1,2,3 se vor introduce într-un ambalaj unic. Pe ambalaj se va înscrie textul ”NEGOCIERE FARA PUBLICAREA UNUI ANUNT DE PARTICIPARE” – ” **Delegarea gestiunii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii ,inclusiv fractii colectate separat – UAT ORASUL MARASESTI**

Termenul limită pentru depunerea Ofertei

- ✚ Termenul limită pentru primirea Ofertelor este specificat in prezenta;
- ✚ Ofertele vor fi depuse cu respectarea instructiunilor din cadrul Documentației de Atribuire.
- ✚ În cazul în care Autoritatea Contractantă prelungeste termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile Autorității Contractante și ale Candidatului se raportează la noul termen stabilit.
- ✚ Numai Ofertele inregistrate în termenul specificat sunt luate în considerare. Riscul depunerii Ofertelor, inclusiv Forța Majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Deschiderea și evaluarea Ofertelor

- ✚ Deschiderea ofertelor va avea loc a data mentionata in invitatia de participare.
- ✚ Intervalul de evaluare a Ofertelor va ține cont de termenul de 20 de zile de la data limită de depunere a Ofertelor pentru desemnarea Ofertei câștigătoare.
- ✚ Verificarea si evaluarea Ofertelor se va realiza pentru ceea ce înseamnă:
 - a. îndeplinirea criteriilor de calificare,
 - b. elementele tehnice propuse,
 - c. aspectele financiare pe care le implică.

Derularea procedurii de negociere fara publicare in baza art. 104, alin. 1, lit. a din Legea 98/2016

- procedura presupune urmatoarele etape:
 - a) **etapa depunerii ofertelor inițiale** de către candidații invitați ;
 - b) **negocierile** în vederea îmbunătățirii ofertelor inițiale. In cazul in care oferta/oferta financiara nu mai poate fi imbunatatita, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertei initiale;
 - c) **etapa depunerii ofertelor finale** și a evaluării acestora, prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.
- Derularea negocierilor:

1. Autoritatea contractantă va negocia cu ofertanții ofertele inițiale și toate ofertele ulterioare depuse de aceștia, cu excepția ofertelor finale, în vederea îmbunătățirii conținutului acestora.
2. Cerințele minime stabilite de autoritatea contractantă potrivit art. 83 alin. (2) din Legea 98/2016 cu privire la:
 - necesitățile autorității contractante,
 - caracteristicile solicitate pentru produsele, lucrările sau serviciile care urmează a fi achiziționate,
 - criteriul de atribuire și
 - factorii de evaluarenu pot face obiect al negocierilor.
3. Pe durata negocierilor, autoritatea contractantă va asigura respectarea principiului tratamentului egal față de toți ofertanții și nu va furniza informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unuia/unora dintre ofertanți un avantaj în raport cu ceilalți.
4. Autoritatea contractantă are dreptul de a desfășura negocierile în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de oferte care urmează să fie negociate. Reducerea numărului de oferte se realizează numai pe baza factorilor de evaluare stabiliți prin anunțul de participare. Aplicarea opțiunii va fi indicată de autoritatea contractantă în cadrul anunțului de participare
5. Autoritatea contractantă informează în scris toți ofertanții ale căror oferte nu au fost eliminate din competiție potrivit pct (4) în legătură cu orice modificări ale specificațiilor tehnice sau ale altor documente ale achiziției, cu excepția prevederilor referitoare la cerințele minime stabilite de autoritatea contractantă potrivit art. 83 alin. (2) din Legea 98/2016, care nu pot fi modificate.

În urma modificărilor, autoritatea contractantă acordă o perioadă suficientă ofertanților pentru modificarea ofertelor și retransmiterea ofertelor modificate, dacă este cazul.

6. Autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui celorlalți participanți informații confidențiale comunicate de un candidat sau ofertant care participă la negocieri, fără acordul scris al acestuia.
Acordul nu poate fi exprimat cu caracter general, ci este exprimat cu privire la fiecare intenție de comunicare a anumitor informații specifice.
7. În cazul în care autoritatea contractantă intenționează să încheie negocierile, aceasta îi informează pe ofertanții rămași în competiție și stabilește un termen pentru depunerea unor oferte noi sau revizuite, care reprezintă ofertele finale.
8. Autoritatea contractantă verifică dacă ofertele finale 60ontrac cerințele minime stabilite de autoritatea contractantă potrivit art. 83 alin. (2) din Legea 98/2016 și celelalte cerințe prevăzute în documentația de atribuire, evaluează ofertele finale și atribuie 60ontractual pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare

Confidențialitatea procesului de evaluare

Din momentul deschiderii/accesării conținutului Ofertelor și până în momentul semnării Contractului, Ofertanții care au depus Oferta nu trebuie să contacteze reprezentanții Autorității Contractante și comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor.

Orice încercare a unui Ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziției sau orice expert cooptat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei.

Ofertanții trebuie să răspundă la orice solicitare de clarificări transmisă de către comisia de evaluare a Ofertelor, intermenul impus, transmitand documentele fie prin fax: 0259/409.406 fie prin înregistrare la sediul institutiei Sala Ghiseelor

Notificarea privind rezultatul procedurii

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei și imediat după finalizarea evaluării, Autoritatea Contractantă va notifica în scris Candidatul declarat câștigător cu privire la faptul că Oferta sa a fost acceptată. În același timp, Autoritatea Contractantă va notifica, de asemenea, și pe ceilalți Ofertanți asupra rezultatelor procedurii.

În perioada de pregătire și validare/semnare a unui contract, notificarea transmisă pentru atribuirea Contractului, împreună cu Formularul de Ofertă și garanția de participare, dacă este solicitată, constituie un act obligatoriu pentru Ofertant.

Semnarea Contractului

Doar Contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea Autorității Contractante și nici o activitate nu va începe până când Contractul nu a fost semnat între Autoritatea Contractantă și Candidatul câștigător. Prevederile art. 207 din Legea 98/2016 și cele ale art. 143 din HG 395/2016 sunt aplicabile în totalitate în cadrul acestei proceduri.

Primar,

Sef Birou AMP,

Toate celelalte informații din toate secțiunile DUAE trebuie completate de către operatorul economic

Partea II: Informații referitoare la operatorul economic

A: INFORMAȚII PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC

Identificare:	Răspuns:
Nume:	[]
Cota de TVA, dacă este cazul: Dacă nu se aplică nicio cotă de TVA, vă rugăm să indicați	[]
Adresa poștală:	[.....]
Persoana sau persoanele de contact:	[.....]
Telefon:	[.....]
Email:	[.....]
Adresa de internet: (adresa web) (dacă este cazul)	[.....]
Informații generale:	Răspuns:
Operatorul economic este o microîntreprindere, o întreprindere mică sau o întreprindere mijlocie?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Numai în cazul în care achiziția publică este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o „întreprindere socială” sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată? Dacă da, care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați? Dacă se solicită, vă rugăm să specificați categoria sau categoriile de lucrători cu dizabilități sau defavorizați în care se încadrează angajații în cauză?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [.....] [.....]
Dacă este cazul, operatorul economic este înscris pe o listă oficială a operatorilor economici agreeți sau deține o certificare echivalentă [de exemplu, în cadrul unui sistem național de (pre)calificare]?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Nu se aplică
Dacă da, Vă rugăm să furnizați răspunsuri în cadrul celorlalte părți din prezenta secțiune, al secțiunii B și, după caz, al secțiunii C din prezenta parte, să completați partea V,	

<p>dacă este cazul, și, în orice caz, să completați și să semnați partea VI.</p> <p>a) Vă rugăm să menționați denumirea listei sau a certificatului și numărul relevant de înregistrare sau de certificare, dacă este cazul:</p> <p>b) Dacă certificatul de înregistrare sau de certificare este disponibil în format electronic, vă rugăm să precizați:</p> <p>c) Vă rugăm să precizați referințele pe care se bazează înregistrarea sau certificarea și, dacă este cazul, clasificarea obținută pe lista oficială:</p> <p>d) Înregistrarea sau cerficarea acoperă toate criteriile de selecție impuse?</p> <p>Dacă nu:</p> <p>În plus vă rugăm să completați informațiile-lipsă în partea IV secțiunea A, B, C sau D, după caz:</p> <p>NUMAI dacă se solicită acest lucru în anunțul sau în documentele achiziției relevante:</p> <p>e) Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale și plata impozitelor sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest certificat direct prin accesarea unei baze de date naționale sau în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit?</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugam să precizați:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației] [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației] [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Forma de participare:</p>	<p>Răspuns:</p>
<p>Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>
<p>Dacă da, vă rugăm să vă asigurați că celelalte părți în cauză prezintă un formular DUAE separat</p>	
<p>Dacă da:</p> <p>a) Vă rugăm să precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice...):</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>

b) Vă rugăm să îi identificați pe ceilalți operatori economici care participă la procedura de achiziție publică împreună: c) Dacă este cazul, denumirea grupului de participant:	c) [.....]
Loturi	Răspuns:
Dacă este cazul, se indică lotul (loturile) pentru care operatorul economic dorește să depună oferte:	[]

B: INFORMAȚII PRIVIND REPREZENTANȚII OPERATORUL ECONOMIC

Dacă este cazul, vă rugăm să indicați numele și adresa (adresele) persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziție publică:

Reprezentare, dacă este cazul:	Răspuns:
Numele și prenumele; însoțite de data și locul nașterii, dacă sunt solicitate:	[.....]
Poziție/acționând în calitate de:	[.....]
Adresa poștală:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail:	[.....]
Dacă este cazul, vă rugăm să furnizați informații detaliate privind reprezentarea (formele, amploarea, scopul acesteia...):	[.....]

C: INFORMAȚII PRIVIND UTILIZAREA CAPACITĂȚII ALTOR ENTITĂȚI

Utilizarea capacităților:	Răspuns:
Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în partea IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în partea V de mai jos?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

Dacă da, vă rugăm să prezentați un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător pentru entitatea în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză.

Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor.

În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, vă rugăm să includeți informațiile prevăzute în părțile IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.

D: INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII PE ALE CĂROR CAPACITĂȚI OPERATORUL ECONOMIC NU SE BAZEAZĂ

(Secțiunea se completează numai în cazul în care această informație este solicitată în mod explicit de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.)

Subcontractarea:	Răspuns:
Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract unor subcontractori?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da și în măsura în care se cunoaște, vă rugăm enumerați subcontractanții propuși: [...]

Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în mod explicit aceste informații, în plus față de informațiile din prezenta secțiune, vă rugăm să furnizați informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre subcontractanții (categoriile de subcontractanți) în cauză.

Partea III: Motive de excludere

A: MOTIVE REFERITOARE LA CONDAMNĂRILE PENALE

Art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 sau art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 stabilește următoarele motive de excludere:

1. Constituirea unui grup infracțional organizat;
2. Infracțiuni de corupție;
3. Infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene;
4. Acte de terorism;
5. Spălare de bani;
6. Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile;
7. Fraudă.

<p>Motive legate de condamnările în temeiul art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016</p>	<p>Răspuns:</p>
<p>Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă, pentru unul dintre motivele enunțate mai sus, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Dacă da, vă rugăm să precizați:</p> <p>a) Data condamnării, specificând care dintre punctele 1-6 se aplică și motivul (motivele) condamnării,</p> <p>b) Identificați cine a fost condamnat;</p> <p>c) În măsura în care se stabilește direct în condamnare:</p>	<p>a) Data: <input type="checkbox"/>, punctul (punctele) <input type="checkbox"/>, motivul (motivele) <input type="checkbox"/></p> <p>b) [.....]</p> <p>c) Durata perioadei de excludere [.....] și punctul (punctele) în cauză <input type="checkbox"/></p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați [adresa internet, autoritatea sau organismul emitent (ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>În cazul condamnărilor pronunțate, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea, în ciuda existenței</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>

unui motiv relevant de excludere („autocorectare”)?	
Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:	[.....]

B: MOTIVE LEGATE DE PLATA IMPOZITELOR SAU A CONTRIBUȚIILOR LA ASIGURĂRILE SOCIALE

Plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale	Răspuns:	
Operatorul economic și-a îndeplinit toate obligațiile cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale , atât în țară în care este stabilit, cât și în statul membru al autorității contractante sau entității contractante, în cazul în care este diferit de țara de stabilire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
Dacă nu, vă rugăm să menționați: a) Țara sau statul membru în cauză b) Care este suma în cauză? c) Cum a fost stabilită această încălcare a obligațiilor: 1) Printr-o hotărâre judecătorească sau printr-o decizie administrativă: - Această hotărâre/decizie este definitivă și obligatorie? - Vă rugăm să precizați data condamnării sau a hotărârii/deciziei. - În cazul unei condamnări, durata perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare : 2) Prin alte mijloace ? Vă rugăm să precizați: d) Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un angajament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor?	Impozite	Contribuții sociale
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - [.....] - [.....] c2) [.....] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - [.....] - [.....] c2) [.....] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....]
În cazul în care documentația relevantă privind plata impozitelor sau a contribuțiilor sociale este disponibilă în format electronic, vă rugăm să menționați:	[adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]	

C: MOTIVE LEGATE DE INSOLVENTĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE

Vă atragem atenția asupra faptului că, în scopul acestei achiziții publice, este posibil ca unele din următoarele motive de excludere să fi fost definite mai precis în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției. Prin urmare, legislația națională poate prevedea, de exemplu, că noțiunea de „abatere profesională gravă” poate acoperi mai multe comportamente diferite.

Informații privind eventualele cazuri de insolvență, conflict de interese și abateri profesionale	Răspuns:
<p>În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al muncii?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea în ciuda existenței acestui motiv de excludere („autocorectare“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic se află în vreuna din următoarele situații:</p> <p>a) Stare de faliment sau</p> <p>b) Face obiectul unor proceduri de insolvență sau de lichidare sau</p> <p>c) Într-un concordat preventiv sau</p> <p>d) Într-o situație similară care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale sau</p> <p>e) Într-o situație de administrare judiciară sau</p> <p>f) Într-o situație de încetare a activității?</p> <p>Dacă da:</p> <p>- Vă rugăm să furnizați detalii:</p> <p>- Vă rugăm să precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul, ținând cont de normele naționale aplicabile și de măsurile privind continuarea activității în aceste condiții?</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p> <p>Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p> <p>[.....]</p>

<p>Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [.....]</p> <p>Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse: [.....]</p>
<p>Operatorul economic are cunoștință de vreun conflict de interese care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [.....]</p>
<p>Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [.....]</p>
<p>Operatorul economic se află într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [.....]</p>
<p>Operatorul economic poate confirma că:</p> <p>a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinit criteriile de selecție,</p> <p>b) Nu a ascuns astfel de informații,</p> <p>c) A fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă și</p> <p>d) Nu a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziție publică sau să</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>

furnizeze din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

D: ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

Alte motive de excludere	Răspuns:
Se aplică motivele de excludere care sunt specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției? Dacă documentele solicitate în anunțul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să menționați:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
În cazul în care se aplică oricare dintre motivele de excludere, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare? Dacă da, vă rugăm să precizați măsurile întreprinse:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [.....]

Partea IV: Criterii de selecție

În ceea ce privește criteriile de selecție (secțiunea a sau secțiunile A-D din prezenta parte) operatorul economic declară că:

a: INDICATIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECTIE

Operatorul economic trebuie să completeze acest câmp numai în cazul în care autoritatea contractantă sau entitatea contractantă a precizat în anunțul relevant sau în documentația achiziției menționate în anunț că operatorul economic se poate limita la completarea secțiunii a din partea IV fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV:

Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse	Răspuns:
Îndeplinirea criteriilor de selecție impuse:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

A: CAPACITATEA DE A CORESPUNDE CERINTELOR

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Capacitatea de a corespunde cerințelor	Răspuns
<p>1) Este înscris într-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante din statul membru în care este stabilit: Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>[.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Pentru contractele de servicii: Operatorul economic are nevoie de o autorizație specială sau trebuie să fie membru al unei organizații pentru a putea presta serviciul în cauză în țara unde este stabilit?</p> <p>Licenta ANRSC</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să precizați care sunt acestea și dacă operatorul economic dispune de ele: [...] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p>

Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:

[.....][.....][.....]

B: SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Situația economică și financiară	Răspuns
<p>1a) Cifra sa de afaceri anuală („generală”) pentru numărul de exerciții financiare impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează:</p> <p>și/sau</p> <p>1b) Cifra sa de afaceri medie anuală pentru numărul de ani impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda</p> <p>(numărul de ani, cifra de afaceri medie): [.....],[.....][...]moneda</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Cifra sa de afaceri anuală („specifică”) în domeniul la care se referă contractul și care este specificat în anunțul relevant sau în documentele achiziției pentru numărul de exerciții financiare impus, după cum urmează:</p> <p>și/sau</p> <p>2b) Cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda</p> <p>(numărul de ani, cifra de afaceri medie): [.....],[.....][...]moneda</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]</p>
<p>3) În cazul în care informațiile privind cifra de afaceri (generală sau specifică) nu sunt disponibile pentru întreaga perioadă impusă, vă rugăm să precizați data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) În ceea ce privește indicatorii financiari specificați în anunțul relevant sau în</p>	<p>(identificarea indicatorului solicitat - raportul dintre x și y - și valoarea acestuia):</p>

<p>documentele achiziției, operatorul economic declară că valoarea (valorile) reală (reale) pentru indicatorii solicitați este (sunt) după cum urmează:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>[.....][.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>5) Suma asigurată prin asigurarea sa împotriva riscurilor profesionale este următoarea:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>[.....][...]monedă</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6) În ceea ce privește alte cerințe economice sau financiare, dacă este cazul, care ar putea fi specificate în anunțul de relevant sau în documentele achiziției, operatorul economic declară că:</p> <p>Dacă documentele relevante care ar putea fi specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>[.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Capacitatea tehnică și profesională	Răspuns
<p>1a) Numai pentru contractele de achiziții publice de lucrări:</p> <p>În perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit următoarele lucrări de tipul specificat:</p> <p>Dacă documentele relevante privind buna execuție și rezultatul corespunzător pentru lucrările cele mai importante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunțul relevant sau în documentele achiziției):</p> <p>[.....]</p> <p>Lucrări: [.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>1b) Numai pentru contractele de achiziții publice de produse și de servicii:</p> <p>Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, (raportati la data limita de depunere a</p>	<p>Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunțul relevant sau în documentele achiziției):</p> <p>[.....]</p>

	Descriere	sume	date	beneficiari
<p>ofertei stabilita initial prin anuntul de participare fara a se lua in calcul eventualele decalari ale datei limita prevazuta in anuntul initial) cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, insotita de certificari/documente constatatoare sau echivalent din care sa rezulte faptul ca au fost prestate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si duse la bun sfarsit servicii similare (colectare/transport/depozitare) cu cele care formeaza obiectul procedurii de achizitie cu o valoare totala cumulata fara TVA mai mare sau cel putin egala cu 990.960 lei fara TVA, la nivelul unui contract sau mai multor contracte.</p> <p>La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -numărul și data contractului/contractelor invocat/invocate drept experiență similară; -tipul/categoriile de lucrări executate; -calitatea in care a participat la contract (ofertant unic, asociat sau subcontractant); -ponderea si /sau activitatile pentru care a fost responsabil; -data si numarul documentului de receptie; - valoarea lucrarilor similare exprimata in lei fara TVA; -data de incepere si data de incheiere a contractului; -denumirea completa a beneficiarului lucrarii <p>În perioada de referință operatorul economic a efectuat următoarele livrări principale de tipul specificat sau a prestat următoarele servicii principale de tipul specificat: la întocmirea listei, vă rugăm să indicați valorile, datele și beneficiarii publici sau privați:</p>				
<p>2) Poate recurge la următorii tehnicieni sau la următoarele organisme tehnice, mai ales cei (cele) responsabili (responsabile) de controlul calității:</p> <p>În cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, operatorul economic va putea recurge la următorii tehnicieni sau la următoarele organisme tehnice:</p>	[.....]			[.....]
<p>3) Utilizează următoarele instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității, iar resursele sale de studiu și de cercetare sunt după cum urmează:</p>	[.....]			

4) Va fi în măsură să aplice următoarele sisteme de management și de trasabilitate în cadrul lanțului de aprovizionare pe durata executării contractului:	[.....]
5) Pentru produsele sau serviciile complexe care urmează să fie furnizate sau, în mod excepțional, pentru produsele sau serviciile solicitate cu un scop anume: Operatorul economic va permite efectuarea de verificări ale capacității tehnice a operatorului economic și, dacă este necesar, ale mijloacelor de studiu și de cercetare de care dispune și ale măsurilor de control al calității?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
6) Următoarele calificări educaționale și profesionale sunt deținute de către: a) prestatorul de servicii sau de contractantul însuși și/sau (în funcție de cerințele stabilite în anunțul relevant sau în documentele achiziției) b) personalul de conducere al acestuia:	a) [.....] b) [.....]
7) Operatorul economic va putea să aplice următoarele măsuri de management de mediu atunci când execută contractul:	[.....]
8) Efectivele medii anuale de personal ale operatorului economic și numărul membrilor personalului de conducere din ultimii trei ani au fost după cum urmează:	Anul, efectivele medii anuale de personal: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anul, numărul membrilor personalului de conducere: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....].
9) Va dispune de următoarele utilaje, instalații sau echipamente tehnice pentru executarea contractului:	[.....]
10) Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract:	[.....]
11) Pentru contractele de achiziții publice de bunuri: Operatorul economic va furniza eșantioanele, descrierile sau fotografiile solicitate ale	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

<p>produselor care urmează să fie furnizate, care nu trebuie să fie însoțite de certificate de autenticitate:</p> <p>Dacă este cazul, operatorul economic declară, de asemenea, că va furniza certificatele de autenticitate solicitate:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>12) Pentru contractele de achiziții publice de bunuri:</p> <p>Operatorul economic poate furniza certificatele solicitate emise de instituție sau servicii oficiale de control al calității cu competențe recunoscute, care să ateste conformitatea produselor clar identificate prin trimiteri la specificațiile sau la standardele tehnice care sunt stabilite în anunțul relevant sau în documentele achiziției?</p> <p>Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de proba pot fi utilizate:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

D: SISTEME DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI STANDARDE DE MANAGEMENT DE MEDIU

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care sistemele de asigurare a calității și/sau standardele de management de mediu au fost solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu	Răspuns
<p>Operatorul economic va putea să prezinte certificate întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă standarde de asigurare a calității cerute, inclusiv privind accesibilitatea pentru persoanele cu handicap?</p> <p>Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității pot fi furnizate:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<p>Operatorul economic va putea să prezinte certIFICATE întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă sistemele sau standardele de management de mediu cerute?</p> <p>Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemele sau standardele de management de mediu pot fi furnizate:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
---	--

Partea IV: Reducerea numărului de candidați calificați

Operatorul economic trebuie să prezinte informații numai dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă a specificat criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați care vor fi invitați să depună oferte sau să participe la dialog. Aceste informații, care pot fi însoțite, dacă este cazul, de cerințe privind certificatele (tipurile de certificate) sau formele de documente justificative care trebuie furnizate, sunt prestate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Numai pentru procedurile restrânse, procedurile competitive cu negociere, procedurile de dialog competitiv și parteneriatele pentru inovare:

Operatorul economic declară că:

Reducerea numărului de candidați	Răspuns:
<p>Îndeplinește criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați în următorul mod:</p> <p>În cazul în care sunt solicitate anumite certificate sau alte forme de documente justificative, vă rugăm să precizați pentru fiecare dintre acestea dacă operatorul economic dispune de documentele solicitate:</p> <p>Dacă unele dintre aceste certificate sau alte forme de documentare justificative sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați pentru fiecare:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Partea V: Declarații finale

Subsemnatul declar că informațiile prezentate în părțile II - V de mai sus sunt exacte și corecte și că au fost furnizate cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Subsemnatul declar în mod oficial că pot să furnizez, la cerere și fără întârziere, certificatele și alte forme de documente justificative menționate, cu excepția cazurilor în care:

(a) Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative vizate direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit sau

(b) La 18 octombrie 2018 cel mai târziu, autoritatea contractantă sau entitatea contractantă deține deja documentele în cauză.

Subsemnatul declar în mod oficial că sunt de acord ca [identificați autoritatea contractantă sau entitatea contractantă, astfel cum este descrisă în partea I secțiunea A] să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-am furnizat în [identificați

partea/secțiunea/punct(punctele) în cauză] din prezentul document european de achiziție unic în scopul [identificați procedura de achiziții publice: (scurtă descriere, referința de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, numărul de referință)].

Data, locul și, dacă se solicită sau dacă este (sunt) necesară (necesare), semnătura (semnăturile):
[.....]

ANEXA 1

Instrucțiuni

DUAЕ constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe. Obiectivul acestui document este de a reduce sarcinile administrative care decurg din necesitatea de a produce un număr semnificativ de certificate sau de alte documente legate de criteriile de excludere și de selecție.

Pentru a facilita sarcina operatorilor economici atunci când completează un DUAЕ, statele membre pot emite orientări privind utilizarea DUAЕ, prin care să explice, de exemplu, ce dispoziții din dreptul național sunt pertinente în legătură cu partea a III-a secțiunea A¹, faptul că s-ar putea ca într-un anumit stat membru să nu fie stabilite sau emise liste oficiale de operatori economici agreeați sau certificate echivalente sau prin care să precizeze informațiile și referințele care trebuie furnizate pentru a le permite autorităților contractante să extragă un anumit certificat în format electronic.

Atunci când pregătesc documentele achiziției pentru o anumită procedură de achiziții publice, autoritățile contractante și entitățile contractante trebuie să indice în invitația la o procedură concurențială de ofertare, în documentele achiziției menționate în invitația la procedura concurențială de ofertare sau în invitațiile de confirmare a interesului informațiile pe care le vor solicita operatorilor economici, inclusiv o declarație explicită în care să precizeze dacă informațiile prevăzute în părțile II și III² ar trebui sau nu furnizate în ceea ce privește subcontractanții pe capacitățile cărora nu se bazează operatorul economic³. De asemenea, acestea le pot facilita sarcina operatorilor economici, precizând informațiile respective direct într-o versiune electronică a DUAЕ, de exemplu prin utilizarea serviciului pentru DUAЕ (<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/espdl/index.html>)⁴ pe care serviciile Comisiei îl vor pune, cu titlu gratuit, la dispoziția autorităților contractante, entităților contractante, operatorilor economici, furnizorilor de servicii electronice și altor părți interesate.

¹ De exemplu, faptul că operatorii economici care au fost condamnați în temeiul articolelor x, y și z din codul penal național trebuie să declare acest lucru atunci când completează informațiile privind condamnările pentru participarea la o organizație criminală sau pentru spălare de bani...

² Informații privind motivele de excludere.

³ A se vedea articolul 71 alineatul (5) al treilea paragraf din Directiva 2014/24/UE, precum și articolul 88 alineatul (5) al treilea paragraf din Directiva 2014/25/UE.

⁴ Acesta este linkul către versiunea preliminară în curs de elaborare. Atunci când va fi disponibil, linkul către versiunea completă de producție va fi adăugat sau pus la dispoziție în alt mod.

Ofertele din cadrul procedurilor deschise și cererile de participare din cadrul procedurilor restrânse, al procedurilor competitive cu negociere, al dialogurilor competitive sau al parteneriatelor pentru inovare trebuie să fie însoțite de un DUAЕ completat de operatorii economici pentru a furniza informațiile solicitate⁵. Cu excepția anumitor contracte bazate pe acorduri-cadru, ofertantul cărui se intenționează să îi fie atribuit contractul va trebui să furnizeze certificate și documente justificative actualizate.

Statele membre pot reglementa sau pot lăsa la latitudinea autorităților contractante și entităților contractante să decidă dacă să utilizeze DUAЕ și în cadrul procedurilor de achiziții publice care nu fac obiectul sau fac doar parțial obiectul normelor procedurale detaliate stabilite în Directiva 2014/24/UE sau 2014/25/UE, de exemplu pentru achizițiile care nu depășesc pragurile relevante sau achizițiile care fac obiectul unor norme speciale aplicabile serviciilor sociale și altor servicii specifice („regimul moderat”)⁶. În mod similar, statele membre pot reglementa sau pot lăsa la latitudinea autorităților contractante și entităților contractante să decidă dacă să utilizeze DUAЕ și în legătură cu atribuirea contractelor de concesiune, indiferent dacă acestea fac sau nu fac obiectul dispozițiilor Directivei 2014/23/UE⁷.

Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAЕ sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

Operatorii economici pot reutiliza informațiile care au fost furnizate într-un DUAЕ deja utilizat într-o procedură de achiziții publice precedentă, cu condiția ca informațiile să rămână corecte și să fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în noul DUAЕ folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAЕ menționat anterior. Desigur, va fi posibilă și reutilizarea informațiilor prin intermediul altor forme de copiere a informațiilor, de exemplu a informațiilor stocate în echipamentul informatic al operatorului economic (calculatoare, tablete, servere etc.). În conformitate cu articolul 59 alineatul (2) al doilea paragraf din Directiva 2014/24/UE, DUAЕ se eliberează exclusiv în format electronic; acest lucru poate fi totuși amânat până la 18 aprilie 2018 cel târziu⁸. Aceasta înseamnă că atât versiunea pe deplin electronică, cât și versiunea pe suport de hârtie a DUAЕ pot să coexiste până la 18 aprilie 2018 cel târziu. Serviciul pentru DUAЕ menționat anterior va permite operatorilor economici să completeze DUAЕ în format electronic în toate cazurile, permițându-le astfel să se bucure pe deplin de avantajele funcționalităților

⁵ Situația este mai complexă în ceea ce privește procedurile de negociere fără publicare prealabilă, prevăzute la articolul 32 din Directiva 2014/24/UE și la articolul 50 din Directiva 2014/25/UE, întrucât aceste dispoziții se aplică unor realități foarte diferite. Solicitarea unui DUAЕ ar constitui o sarcină administrativă inutilă sau ar fi inadecvată din alte puncte de vedere: 1) atunci când nu poate exista decât un singur participant prestabilit [în cazul celor două directive, articolul 32 alineatul (2) litera (b), alineatul (3) litera (b), alineatul (3) litera (d) și alineatul (5) din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolul 50 literele (e), (c), (f) și (i) din Directiva 2014/25/UE] și 2) din motive de urgență [articolul 32 alineatul (2) litera (c) din Directiva 2014/24/UE și articolul 50 literele (d) și (h) din Directiva 2014/25/UE] sau din cauza caracteristicilor speciale ale tranzacției cu produse cotate și achiziționate pe o piață de mărfuri [articolul 32 alineatul (3) litera (c) din Directiva 2014/24/UE și articolul 50 litera (g) din Directiva 2014/25/UE]. Pe de altă parte, DUAЕ și-ar îndeplini rolul pe deplin și ar trebui solicitat în celelalte cazuri, caracterizate de posibilitatea de a exista mai mulți participanți și de absența stării de urgență sau a caracteristicilor specifice legate de tranzacție. Aceste cazuri sunt prevăzute la articolul 32 alineatul (2) litera (a), alineatul (3) litera (a) și alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE și la articolul 50 literele (a), (b) și (j) din Directiva 2014/25/UE.

⁶ Articolele 74-77 din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolele 91-94 din Directiva 2014/25/UE.

⁷ Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune, JO L 94, 28.3.2014, p. 1.

⁸ A se vedea articolul 90 alineatul (3) din Directiva 2014/24/UE.

oferite (nu în ultimul rând cea de reutilizare a informațiilor). Pentru utilizarea în cadrul procedurilor de achiziții publice în care utilizarea mijloacelor electronice de comunicare a fost amânată (ceea ce este posibil până la 18 aprilie 2018 cel târziu), serviciul pentru DUAE le permite operatorilor economici să imprime DUAE pe care l-au completat în format electronic sub forma unui document pe suport de hârtie care poate fi apoi transmis autorității contractante sau entității contractante prin alte mijloace de comunicare decât cele electronice⁹.

Astfel cum s-a precizat anterior, DUAE constă într-o declarație oficială a operatorului economic, potrivit căreia nu se aplică motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de selecție relevante și vor fi furnizate informațiile relevante solicitate de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.

Atunci când achizițiile publice sunt împărțite în loturi și criteriile de selecție¹⁰ sunt diferite de la lot la lot, ar trebui completat un DUAE pentru fiecare lot (sau grup de loturi cu aceleași criterii de selecție).

Pe lângă acestea, DUAE identifică autoritatea publică sau partea terță responsabilă de întocmirea documentelor justificative¹¹ și conține o declarație oficială care atestă că operatorul economic va putea să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.

Autoritățile contractante sau entitățile contractante pot alege sau statele membre le pot impune acestora¹² să limiteze informațiile solicitate cu privire la criteriile de selecție la o singură întrebare, și anume dacă, da sau nu, operatorii economici îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse. Deși se pot solicita ulterior informații și/sau documente suplimentare, trebuie avut grijă să se evite impunerea unei sarcini administrative excesive asupra operatorilor economici prin solicitări sistematice de certificate sau alte forme de documente justificative din partea tuturor participanților la o anumită procedură de achiziții publice sau prin practici care constau în identificarea în mod discriminatoriu a operatorilor economici cărora li se solicită să furnizeze astfel de documente.

Obligațiile autorităților contractante și entităților contractante de a obține documentele în cauză direct prin accesarea unei baze de date naționale din orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, se aplică și în cazul în care informațiile solicitate inițial cu privire la criteriile de selecție au fost limitate la un răspuns de tip da sau nu. Prin urmare, în cazul în care sunt solicitate astfel de documente electronice, operatorii economici vor furniza autorității contractante sau entității contractante informațiile necesare pentru a obține documentele în cauză în momentul verificării criteriilor de selecție, mai degrabă decât direct în DUAE.

În cazul în care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă în format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi găsite informațiile (și anume denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului etc.), astfel încât autoritatea contractantă sau entitatea contractantă să poate extrage aceste informații. Prin indicarea acestor informații, operatorul economic își exprimă acordul că autoritatea contractantă sau entitatea contractantă poate obține documentele relevante în conformitate cu normele naționale de punere în aplicare a Directivei 95/46/CE¹³ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infracțiunile, condamnările penale sau măsurile de securitate.

⁹ De asemenea, aceștia vor putea să genereze DUAE pe care l-au completat ca fișier PDF care poate fi transmis pe cale electronică sub forma unui fișier atașat. Pentru a putea să reutilizeze ulterior informațiile, operatorii economici ar trebui să salveze DUAE completat într-un format electronic adecvat (de exemplu, în format.xml).

¹⁰ Acest lucru ar putea fi valabil pentru cifra de afaceri minimă solicitată, care în astfel de cazuri trebuie să fie determinată în funcție de valoarea maximă estimată a fiecărui lot.

¹¹ Cu excepția cazului în care autoritățile contractante sau entitățile contractante au indicat că informațiile generale („da” „nu”) cu privire la îndeplinirea cerințelor vor fi suficiente în primă instanță. A se vedea explicațiile de mai jos cu privire la această opțiune.

¹² Astfel de cerințe pot fi generale sau pot fi limitate doar la anumite situații, de exemplu, numai în cazul procedurilor deschise sau, pentru procedurile în două etape, numai în cazul în care toți candidații care îndeplinesc cerințele minime vor fi invitați să participe.

¹³ Directiva 95-46 CE a Parlamentului European și a Consiliului din 24 octombrie 1995 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, JO L 281, 23.11.1995, p. 31

În conformitate cu articolul 64 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului, operatorii economici care sunt înscrși pe listele oficiale de operatori economici autorizați sau care dețin un certificat relevant eliberat de organisme de drept public sau privat pot, în ceea ce privește informațiile solicitate în părțile III-V, să transmită autorității contractante sau entității contractante certificatul de înscriere eliberat de autoritatea competentă sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de selecție, trebuie să completeze un singur DUAЕ.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că autoritatea contractantă sau entitatea contractantă primește propriul său DUAЕ împreună cu un DUAЕ separat care cuprinde informațiile relevante¹⁴ pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

În sfârșit, în cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat un DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

În toate cazurile în care mai multe persoane sunt membri ai organismului de administrare, de conducere sau de control al operatorului economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, este posibil ca fiecare să trebuiască să semneze același DUAЕ, în funcție de normele naționale, inclusiv cele care reglementează protecția datelor.

În ceea ce privește semnătura (semnăturile) care figurează pe DUAЕ, vă rugăm să rețineți că s-ar putea să nu fie necesar să figureze o semnătură pe DUAЕ atunci când DUAЕ este transmis ca parte a unui set de documente a căror autenticitate și integritate este asigurată prin semnătura (semnăturile) solicitate pentru mijloacele de transmitere¹⁵.

În cazul procedurilor de achiziții publice pentru care o invitație la procedura concurențială de ofertare a fost publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAЕ menționat anterior să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAЕ.

În cazul în care în JOUE nu se publică o invitație la procedura concurențială de ofertare în, atunci autoritatea contractantă sau entitatea contractantă trebuie să completeze informațiile care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziții publice. Toate celelalte informații din toate secțiunile DUAЕ trebuie să fie completate de către operatorul economic

DUAЕ cuprinde următoarele părți și secțiuni:

Partea I. Informații referitoare la procedura de achiziții publice și la autoritatea contractantă sau la entitatea contractantă.

Partea II. Informații referitoare la operatorul economic.

Partea III. Criterii de excludere:

A: Motive legate de condamnările penale [aplicarea acestora este obligatorie în temeiul articolului 57 alineatul (1) din Directiva 2014/24/UE. Aplicarea lor este, de asemenea, obligatorie pentru autoritățile contractante în temeiul articolului 80 alineatul (1) al doilea paragraf din Directiva 2014/25/UE, în timp ce entitățile contractante, altele decât autoritățile contractante, pot decide să aplice aceste criterii de excludere].

B: Motive legate de plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale [aplicarea acestora este obligatorie în temeiul articolului 57 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE, în cazul unei decizii definitive și obligatorii. În aceleași condiții, aplicarea lor este, de asemenea, obligatorie pentru autoritățile contractante în temeiul articolului 80 alineatul (1) al doilea paragraf din Directiva 2014/25/UE, în timp ce entitățile contractante, altele decât autoritățile contractante, pot decide să aplice aceste criterii de excludere. Vă atragem atenția asupra faptului că legislația națională din anumite state

¹⁴ A se vedea partea II secțiunea C.

¹⁵ De exemplu, dacă oferta și DUAЕ care o însoțește în cadrul unei proceduri deschise sunt transmise printr-un e-mail care are tipul de semnătură electronică solicitat, s-ar putea ca o semnătură (semnături) suplimentară (suplimentare) pe DUAЕ să nu fie necesară (necesare). De asemenea, este posibil ca utilizarea unei semnături electronice în cadrul DUAЕ să nu fie necesară în cazul în care DUAЕ este integrat într-o platformă pentru achiziții publice electronice, iar utilizarea acestei platforme necesită o identificare electronică.

membre prevede că excluderea este obligatorie și în cazul în care hotărârea nu este definitivă și obligatorie.]

C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale [a se vedea articolul 57 alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE] (cazuri în care operatorii economici pot fi excluși; statele membre pot impune aplicarea obligatorie a acestor motive de excludere pentru autoritățile contractante. În temeiul articolului 80 alineatul (1) din Directiva 2014/25/UE, toate entitățile contractante, indiferent dacă sunt sau nu autorități contractante, pot decide să aplice aceste motive de excludere sau pot fi obligate de statul lor membru să le aplice).

D: Alte motive de excludere care pot fi prevăzute în legislația națională din statul membru al autorității contractante sau al entității contractante.

Partea IV. Criterii de selecție¹⁶:

α: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție

A: Capacitatea de a corespunde cerințelor

B: Situația economică și financiară

C: Capacitatea tehnică și profesională

D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu¹⁷¹⁸

Partea V. Reducerea numărului de candidați calificați¹⁹

Partea VI. Declarații finale

¹⁶ În temeiul articolului 80 alineatul (2) din Directiva 2014/25/UE, entitățile contractante, indiferent dacă sunt sau nu autorități contractante, pot decide să aplice criteriile de selecție prevăzute la articolul 58 din Directiva 2014/24 UE (partea IV secțiunile A, B și C).

¹⁷ Directiva 2014/25/UE nu prevede în mod explicit utilizarea DUAE de către entitățile contractante în ceea ce privește cerințele legate de sistemele de asigurare a calității și de standardele de management de mediu (partea IV secțiunea D), însă, din motive practice, ar trebui să fie totuși permisă, întrucât articolul 62 din Directiva 2014/24 UE și, respectiv, articolul 81 din Directiva 2014/25 UE sunt în mare parte identice.

¹⁸ În temeiul articolului 77 alineatul (2) și al articolului 78 alineatul (1) din Directiva 2014/25/UE, entitățile contractante selectează participanții pe baza unor reguli și criterii obiective. Astfel cum s-a descris mai sus, în unele cazuri aceste criterii pot fi cele prevăzute în Directiva 2014/24/UE sau pot presupune dispoziții aproape identice (a se vedea nota de subsol 16). Cu toate acestea, regulile și criteriile obiective pot, de asemenea, să fie specifice unei anumite entități contractante sau unei anumite proceduri de achiziții publice. S-ar putea, însă, ca astfel de situații să nu fie reglementate într-o formă standardizată.

¹⁹ Directiva 2014/25 UE nu prevede în mod explicit utilizarea DUAE de către entitățile contractante în ceea ce privește reducerea numărului de candidați calificați (partea V), însă, din motive practice, ar trebui să fie totuși permisă întrucât atât articolul 65 din Directiva 2014/24/UE, cât și articolul 78 alineatul (2) din Directiva 2014/25 UE prevăd că orice astfel de reducere a numărului de candidați se realizează în conformitate cu reguli sau criterii obiective și nediscriminatorii.

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

Pentru activitatea de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, din Orașul Marasesti , județul Vrancea

In temeiul :

- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- ORDIN nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor si a taxelor de salubritate;
- Ordinului Presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice nr. 82/2015- privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor ;
- Ordinului Presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice nr. 111/2007 – aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor ;
- Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare .

Vazand :

- Hotararea Consiliului local al orasului Marasesti nr. - privind stabilirea modalitatii de organizare si realizare a gestiunii serviciului public de salubritate a orasului Marasesti , județul Vrancea- gestiune delegata ;
- Hotararea Consiliului local al orasului Marasesti nr.- privind aprobarea Documentatiei de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a orasului Marasesti , județul Vrancea .

**CAPITOLUL I
PARTILE CONTRACTANTE**

1.1 U.A.T Marasesti , jud. Vrancea cu sediul în Orașul **Marasesti** , județul Vrancea, reprezentat de domnul Chitic Valerica Dorel având funcția de Primar, telefon / fax, 0237260550, având CUI 4410623 cont RO18TREZ69221A300530XXXX, deschis la Trezoreria Adjud, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTA** , pe de-o parte

Si

1.2 avand sediul in, str.nr....., județul, cont virament RO..TREZ.....XXXXX deschis la Trezoreria, cod fiscalNr. Inregistrare la R.C.....J./.../....reprezentata prin doamna/domnul - avand functia desi doamna/domnul -contabil sef / director economic , in calitate de , operator / prestator de servicii de salubritate licentiat conform, pe de alta parte .

Au convenit sa incheie prezentul contract , cu respectarea urmatoarelor clauze :

**CAPITOLUL II
OBIECTUL CONTRACTULUI**

2.1. Obiectul contractului il constituie : **delegarea serviciului public de salubritate al Orasului Marasesti , jud. Vrancea , respectiv prestarea activitatii de – colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din**

activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, din Orașul Marasesti, județul Vrancea.

2.2. Prestarea serviciului public de salubritate se face conform frecvenței de colectare prevăzută în Caietul de sarcini – anexa la prezentul contract. Frecvența de colectare se poate adapta în raport de condițiile meteo și de alte situații deosebite, numai cu acordul scris al autorității contractante.

2.3. Obiectivele contractului:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico – sociale a unității administrativ - teritoriale ;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență , competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean .

2.4. Scopul contractului : exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanentă a activității specifice serviciului de salubritate care face obiectul delegării gestiunii în conformitate cu cerințele și destinația impuse de autoritatea contractantă.

2.5. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

a) bunuri de retur – bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea operatorului , inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare a gestiunii , în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care , la încetarea contractului , revin deplin drept , gratuit , în bună stare , exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații autorității contractante, prevăzute în Anexa nr.1 la prezentul contract. În cazul încetării contractului înainte de termen , autoritatea contractantă este îndreptățită să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate ;

b) bunuri de preluare – bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni autorității contractante în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații , în condițiile legii ;

c) bunuri proprii - bunurile care la încetarea contractului rămân în proprietatea autorității contractante.

CAPITOLUL III

DISPOZIȚII GENERALE

3.1.Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe urmatoarele :

- a) Caietul de sarcini ;
- b) Regulamentul de organizare si functionare a serviciului public de salubritate al orasului Marasesti, judetul Vrancea ;
- c) Inventarul bunurilor mobile si imobile , proprietate publica sau privata al orasului Marasesti , aferente serviciului ;
- d) Procesul verbal de predare – preluare a bunurilor prevazute la litera c);
- e) Oferta tehnico-economica a operatorului nr.....
- f) Indicatori tehnici corelati cu tintele/obiectivele asumate la nivel national.
- g) Documentatia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a activitatea de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, din Orașul Marasesti , județul Vrancea .

CAPITOLUL IV

DURATA CONTRACTULUI

4.1. Durata contractului de delegare a gestiunii este de **6 luni**, respectiv pana la desemnarea unui operator in urma aplicarii procedurii de atribuire prevazuta de legislatia in vigoare si incheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al orasului Marasesti cu operatorul desemnat castigator.

4.2. Prezentul contract inceteaza de drept , fara alte formalitati si fara plata vreunei despagubiri:

- până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă si atribuirea contractului.

- la data preluării activității de către operatorul desemnat în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "VRANCEA CURATA", pentru implementarea sistemul de management integrat al deșeurilor de la nivelul județului Vrancea.

CAPITOLUL V

ARIA TERITORIALA DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

5.1. Prestarea serviciului de salubritate se efectueaza pe raza unitatii administrativ teritoriale a orasului Marasesti, judetul Vrancea.

CAPITOLUL VI

TARIFE PRACTICATE ȘI PROCEDURA DE AJUSTARE A ACESTORA

6.1 - Operatorul se angajează să presteze serviciul public de salubritate din orasul Mărășești, jud. Vrancea, respectiv activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie

și institutii , inclusiv fractii colectate separat , la tarifele unitare din oferta financiară prezentată și acceptată de autoritatea contractanta , începând cu data semnării prezentului contract.

Tarifele practicate , sunt cele din oferta câștigătoare anexată la prezentul Contract de delegare a gestiunii și anume:

- Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus de tratare/depozitare perceput de operatorul, care este de și contribuția pentru economia circulară;
- Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal,hartie/carton, sticla colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarifexprimat în lei/to fara TVA.
- Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile, tarif exprimat lei/to fara TVA. La tarif se adaugă tariful de compostare perceput de operatorul, care este de: lei/to fără TVA.
- Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat in lei/to fara TVA.

CAPITOLUL VII

DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

§ Drepturile partilor

7.1. Autoritatea contractanta are urmatoarele drepturi :

1) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea autoritatii contractante;

2) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;

3) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente activitatii serviciului public delegat;

4) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente activitatii serviciului public delegat;

5) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;

6) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita operatorului încheierea contractului de vânzare- cumpărare cu privire la aceste bunuri. In termen de autoritatea contractanta este obligata să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;

7) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a operatorului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;

8) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către operator , în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

9) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care operatorul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

10) de a sancționa operatorul, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat;

11) de a lua măsurile necesare, potrivit legii, în cazul în care operatorul nu asigură continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;

12) de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat de către operator;

13) de a refuza, în condiții justificate aprobarea ajustării tarifelor propuse de operator;

7.2. Operatorul are următoarele drepturi :

1) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

2) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

3) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

4) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

5) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

6) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

7) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

8) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Obligațiile partilor

7.3. Autoritatea contractantă are următoarele obligații:

1) să predea operatorului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-primire;

2) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

3) să nu îl tulbure pe operator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

4) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege și de prezentul contract;

5) să notifice operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

6) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin procedura de atribuire; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizator;

7) să aducă la cunoștința publică hotărârile și/sau dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate;

8) să pastreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorului, altele decât cele de interes public;

9) să achite operatorului tarifele convenite prin prezentul contract pentru prestațiile efectuate precum și majorări/penalități prevăzute de actele normative în vigoare, la data obligației de plată;

7.4. Operatorul are următoarele obligații:

- 1) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- 2) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- 3) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- 4) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- 5) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activității specifice serviciului de salubritate - respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat - prevăzute de legislația în vigoare;
- 6) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeurii municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- 7) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- 8) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- 9) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin regulamentul de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- 10) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- 11) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de caietul de sarcini și de regulamentul de salubritate;
- 12) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- 13) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- 14) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- 15) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- 16) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.
- 17) să respecte angajamentele luate prin contractual de delegare a gestiunii;
- 18) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- 19) să preia de la autoritatea contractantă, pe bază de proces-verbal de predare-primire patrimoniul aferent realizării serviciilor delegate;

- 20) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- 21) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegata;
- 22) să propună autorității contractante scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- 23) să transmită autorității contractante modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- 24) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- 25) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către noul operator, dar nu mai mult de 90 de zile;
- 26) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- 27) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- 28) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- 29) să realizeze, pe cheltuielile sale, lucrările de reparații și întreținere aferente activității delegate din cadrul serviciului de salubritate a comunei, prevăzute în caietul de sarcini și asumate prin oferta tehnico – financiară anexă la prezentul contract;
- 30) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- 31) în cazul în care operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- 32) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- 33) să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori;
- 34) să respecte orice prevederi care deriva din legile și reglementările în vigoare, precum și din hotărârile consiliului local;
- 35) să respecte cu strictețe frecvența de colectare prevăzută în caietul de sarcini;
- 36) să respecte obligațiile prevăzute în contractele încheiate cu utilizatorii;

37)in caz de calamitati naturale sau alte situatii de urgenta va pune la dispozitia autoritatii contractante dotarile si utilajele necesare .

CAPITOLUL VIII

ALOCAREA RISCURILOR

8.1. Riscul de exploatare este preluat integral de operator. Operatorul se obliga sa-si asume toate riscurile organizarii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat.

8.2 In indeplinirea contractului pot aparea urmatoarele riscuri:

- lipsa monitorizarii efective din punct de vedere al executiei lucrarilor prevazute in contract;
- acceptarea schimbarii specificatiilor contractuale sub nivelul standardelor impuse prin documentatie;
- plata cu intarziere a facturilor;etc.
- exista posibilitatea ca societatea privata sa intre in insolventa , in incapacitate temporara de plata sau definitiva , fapt care ar periclita buna desfasurare a salubritatii comunei;
- criza economica si financiara internationala .

CAPITOLUL IX

DREPTURI EXCLUSIVE

9.1.Operatorul are exclusivitate de a presta serviciul ce face obiectul prezentului contract pe raza Orasului Marasesti.

CAPITOLUL X

INDICATORI DE PERFORMAȚĂ

10.1.- Indicatorii de performanță care stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciului public de salubritate din orasul Marasesti, jud. Vrancea pentru activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii , inclusiv fractii colectate separat , sunt stabiliți conform Anexei la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a orasului Marasesti.

CAPITOLUL XI

TARIFE, FACTURARE SI MODALITATI DE PLATA

11.1 Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritatile administratiei publice locale, potrivit prevederilor legale in vigoare.

11.2 Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

11.3 Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

11.4 Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

- b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

11.5 În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

11.12 Decontarea către operatorul de salubritate din orașul Marasesti, a prestațiilor efectuate de către acesta, se realizează pe baza situației privind prestarea serviciului însoțită de nota de recepție emisă de către operator, astfel:

- recepțiile cantitative de deșeuri menajere și asimilabil menajere transportate la groapa de gunoi eliberate de Administratorul gropii;
- recepțiile cantitative de deșeuri din materiale reciclabile (hârtie-carton, PET, sticlă) transportate în depozitele unui valorificator autorizat;
- centralizator lunar al cantității transportate în rampa de gunoi;
- centralizator lunar al cantității transportate în depozitul unui valorificator autorizat;

CAPITOLUL XII

GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

12.1. Garanția de buna execuție a contractului, se constituie în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului (termen ce poate fi prelungit până la cel mult 15 zile la solicitare justificată a executantului) trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin metodele prevăzute de lege.

CAPITOLUL XIII

RASPUNDEREA CONTRACTUALA

13.1 Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului Civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

13.2 Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

13.3 Refuzul total sau parțial al autorității contractante de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL XIV

FORTA MAJORA

14.1. Forta majora, definită conform legii, aparține de răspundere părții care o invocă. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații ce îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forta majora.

Părțile care invocă forta majora este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 3 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor acestuia. Dacă în termen de 5 zile consecutive, de la producerea evenimentului imposibilitatea de executare respectivă nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept al prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă plata vreunei despăgubiri. Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forta majora nu atrage pentru niciuna din părți penalizări sau alte compensații.

CAPITOLUL XV CONDITII DE REVIZUIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE

15.1. Modificarea prezentului contract se face prin act aditional incheiat intre partile contractante.

15.2. Autoritatea contractanta poate modifica unilateral partea reglementara a prezentului contract, cu notificarea prealabila a operatorului in termen de 30 de zile, din motive exceptionale legate de interesul national sau local, dupa caz sau in cazul aparitiei unor alte acte normative in domeniu. In cazul in care modificarea unilateral a contractului ii aduce un prejudiciu, operatorul are dreptul sa primeasca fara intarziere o justa despagubire. In caz de dezacord intre autoritatea contractanta si operator, cu privire la suma despagubirii, aceasta va fi stabilita de catre instanta judecatoreasca competenta; acest dezacord nu poate in niciun caz sa permita operatorului sa nu-si execute obligatiile contractuale.

CAPITOLUL XVI MENTINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

16.1 Raporturile contractuale dintre autoritatea contractanta si operator se bazeaza pe principiul echilibrului financiar al delegarii intre drepturile care ii sunt acordate operatorului si obligatiile care ii sunt impuse prin prezentul contract .

CAPITOLUL XVII REZILIEREA CONTRACTULUI

18.1. Autoritatea contractanta are dreptul sa rezilieze contractul daca constata nerespectarea de catre operator a obligatiilor contractuale si daca acesta nu adopta in termenul stabilit de autoritatea contractanta prin notificare, programe de masuri care sa respecte conditiile asumate

18.2. Pact comisoriu expres - in caz de neexecutare a obligatiilor de catre operator fara a avea o justificare intemeiata, contractul se considera desfiintat de drept la solicitarea Orasului Marasesti, fara punere in intarziere si fara nici o formalitate prealabila. Prin urmare, rezilierea contractului intervine de indata ce a expirat termenul de executare, fara a fi necesara notificarea.

CAPITOLUL XVIII INCETAREA CONTRACTULUI

19.1 Prezentul contract de delegare a gestiunii inceteaza in urmatoarele situatii:

- 1- la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare a gestiunii ;
- 2- inainte de expirarea duratei contractului , in cazul intrarii in regim de functionare a noului operator al serviciului de salubritate desemnat de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara fara plata vreunei despagubiri si fara vreo alta formalitate prealabila;
- 3- in cazul in care in urma aplicarii procedurii de atribuire prevazuta de legislatia in vigoare se desemneaza operatorul economic si se incheie contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al orasului Marasesti cu operatorul desemnat castigator .
- 4- in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilateral a de catre autoritatea contractanta;
- 5- in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre operator, prin rezilierea contractului de catre autoritatea contractanta , cu plata unei despagubiri in sarcina operatorului , in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata ;
- 6- in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre autoritatea contractanta, prin rezilierea contractului de catre operator , cu plata unei despagubiri in sarcina autoritatii contractante , in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata ;
- 7- prin acordul de vointa al partilor, exprimat in scris
- 8- in cazul falimentului operatorului .
- 9- in cazul in care operatorului i se retrage autorizatia de functionare sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului;

- 10- la expirarea duratei stabilite prin contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, in conditiile legii;
- 11- in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilateral de catre autoritatea contractanta;
- 12- in cazul in care operatorul nu detine autorizatiile legale sau cand acestea ori licenta ANRSC sunt retrase.
- 13- in alte cazuri, prevazute in caietul de sarcini.

CAPITOLUL XX FORTA DE MUNCA

- 20.1.** Operatorul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului , inclusiv legislația în vigoare privind angajarea, programul de lucru, sănătate, securitatea muncii, asistență socială, emigrare și repatriere, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.
- 20.2.** Operatorul va răspunde pentru securitatea și prevenirea accidentelor.
- 20.3.** Personalul operatorului va avea calificarea, competența și exeperiența corespunzătoare pentru domeniile respective de activitate.

CAPITOLUL XXI CLAUZA CONTRACTUALA PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI

- 21.1.** Operatorul se obliga ca pe perioada derularii contractului de delegare a gestiunii sa respecte legislatia, reglementarile, precum si hotararile consiliului local in vigoare privind protectia mediului.

CAPITOLUL XXII SANCTIUNI

- 22.1.** In caz de nerespectare a prevederilor prezentului contract se vor aplica sanctiunile prevazute in Hotararile Consiliului Local al orasului Marasesti si de legislatia in vigoare.

CAPITOLUL XXIII LITIGII

- 23.1.** Operatorul si autoritatea contractanta vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului , in caz contrar putandu-se adresa instantei de judecata competenta.

CAPITOLUL XXIV DISPOZITII FINALE

- 24.1.** Limba care guverneaza contractul este limba romana .
- 24.2.** Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante .
- 24.3.** Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania .
Prezentul contract a fost incheiat azi in 2 (doua) exemplare originale , cate unul pentru fiecare parte si intra in vigoare la data semnarii .

Autoritatea contractanta,

Operator, Orasul Marasesti

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
PRIMARIA ORASULUI MARASESTI
Nr. 23.889/17.11.2023



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind :

aprobarea Documentației de delegare temporară – până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă, a gestiunii activităților de **colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, din Orașul Marasesti , județul Vrancea**

Luand in considerare, prevederile:

- art. 8, alin. (3) lit. "d¹", art. 10 alin. (4) - (5), art. 22 alin. (1) și (3), art. 29, art. 30 și art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 6 alin. (1) lit. "e", "h" și "j", art. 7 și art. 12 alin. (2) din Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Totodată, potrivit art. 23 alin. (1) lit. b) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006:

„ Art. 23. -(1) Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice și operatori ori operatorii regionali, după caz, sunt reglementate prin:

b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.”

Ținând seama de prevederile art. 8 alin. (3) lit. i) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006, conform căroră:

„ (3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;”

Potrivit prevederilor art. 8 alin. (1) și alin. (3) lit. k) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

" Art. 8. -(1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.

La nivelul UAT Orasul Mărășești, exista înființată societatea ILGO SRL, în baza Legii nr. 31/1990, având capitalul integral al unității administrativ- teritoriale.

Prin HCL nr. 86/06.10.2022, s-a aprobat atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate al Orașului Mărășești, în temeiul art. 28, alin. (2) litera b) și ale art. 28 alin. (21) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, către Societatea ILGO SRL MARASESTI, în urma căreia s-a încheiat contractul de delegare a gestiunii.

Insa, prin HCL nr. 97/24.11.2022 s-a aprobat demararea procedurii de insolventa, prin procedura generala, a Societății ILGO SRL Mărășești.

La termenul din data de 16.11.2023, în dosarul 1885/91/2022, **instanța decide intrarea în faliment, forma generală, a debitoarei SC ILGO SRL**. În temeiul art.145 aliniat (2) din Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, dispune dizolvarea societății debitoare.

Drept urmare, actualul contract de delegare se va rezilia, singura soluție identificată pentru asigurarea continuității prestării serviciului în UAT , este desemnarea unui nou operator.

Ținând cont de necesitatea și destinația acestor servicii achiziționate, dar și de valoarea lor cumulată, pentru care, în conformitate cu pragurile de achiziție stabilite la art. 7 din Legea 98/2016, în corelare cu prevederile art. 17, alin. 4, lit. b din HG 395/2016, se aplica LICITATIA DESCHISA.

Însă, datorită situației de extrema urgență cauzată de către intrarea în stare de faliment a operatorului actual și imposibilitatea acestuia de a mai presta servicii începând cu data de 16.11.2023, alături de faptul că ADI "Vrancea curată" (din care UAT ORASUL MARASESTI face parte, nu a inițiat o procedură de licitație) – se va aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, art. 104, alin. 1, litera c: extrema urgență – până la lansarea și finalizarea unei proceduri de licitații.

Pentru a fi asigurată continuitatea prestării serviciului public de salubritate pe raza a Orașului Mărășești, pentru activitățile **de colectare și transport a deșeurilor municipale în orașul Marasesti , județul Vrancea**, se solicită aprobarea proiectului de hotărâre privind: aprobarea Documentației de delegare temporară – până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă, a gestiunii activităților de **colectare separata și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din**

activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, din Orașul Marasesti , județul Vrancea.

Birou Achiziții, management proiecte

Ing. Luca Elena



Consilier juridic

Hanganu Cristina Alina



ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
PRIMARIA ORASULUI MARASESTI

Nr. 23.888 din 17.11.2023

REFERAT DE APROBARE

aprobarea Documentației de delegare temporară – până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă, a gestiunii activităților de ***colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, din Orașul Marasesti , județul Vrancea***

Luand in considerare, prevederile:

- art. 8, alin. (3) lit. "d¹", art. 10 alin. (4) - (5), art. 22 alin. (1) și (3), art. 29, art. 30 și art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 6 alin. (1) lit. "e", "h" și "j", art. 7 și art. 12 alin. (2) din Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

La nivelul UAT Orasul Mărăsești, exista înființată societatea ILGO SRL, în baza Legii nr. 31/1990, având capitalul integral al unității administrativ- teritoriale.

Prin HCL nr. 86/06.10.2022, s-a aprobat atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate al Orașului Mărășești, *în temeiul art. 28, alin. (2) litera b) și ale art. 28 alin. (21) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare*, către Societatea ILGO SRL MARASESTI, in urma căreia s-a încheiat contractul de delegare a gestiunii.

Insa, prin HCL nr. 97/24.11.2022 s-a aprobat demararea procedurii de insolventa, prin procedura generala, a Societății ILGO SRL Mărășești.

La termenul din data de 16.11.2023, in dosarul 1885/91/2022, **instanța decide intrarea în faliment. forma generală. a debitoarei SC ILGO SRL.**

Ținând cont de necesitatea si destinația acestor servicii achiziționate, dar si de valoarea lor cumulata, pentru care, in conformitate cu pragurile de achiziție stabilite la art. 7 din Legea 98/2016, in corelare cu prevederile art. 17, alin. 4, lit. b din HG 395/2016, se aplica LICITATIA DESCHISA.

Însă, datorita situației de extrema urgenta cauzata de către intrarea in stare de faliment a operatorului actual si imposibilitatea acestuia de a mai presta servicii începând cu data de 16.11.2023, alături de faptul ca ADI "Vrancea curata" (din care UAT ORASUL MARASESTI face parte, nu a inițiat o procedura de licitație) – se va aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare in conformitate cu prevederile Legii 98/2016, art. 104, alin. 1, litera c: extrema urgenta – pana la lansarea si finalizarea unei proceduri de licitații.

Pentru a fi asigurată continuitatea prestării serviciului public de salubritate pe raza a Orașului Mărășești, pentru activitățile **de colectare si transport a deșeurilor municipale in orașul Marasesti , județul Vrancea**, se solicită aprobarea proiectului de hotărâre privind: aprobarea **Documentației de delegare temporară** – până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă, a gestiunii activităților de **colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, din Orașul Marasesti , județul Vrancea.**

Clitic Valerica Dorel



ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
PRIMARIA ORASULUI MARASESTI
Nr. 23.887/17.11.2023



REFERAT DE INIȚIERE

la proiectul de hotărâre privind :

aprobarea Documentației de delegare temporară – până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă, a gestiunii activităților de **colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, din Orașul Marasesti , județul Vrancea**

Luand in considerare, prevederile:

- art. 8, alin. (3) lit. "d¹", art. 10 alin. (4) - (5), art. 22 alin. (1) și (3), art. 29, art. 30 și art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 6 alin. (1) lit. "e", "h" și "j", art. 7 și art. 12 alin. (2) din Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

La nivelul UAT Orasul Mărăsești, exista înființată societatea ILGO SRL, în baza Legii nr. 31/1990, având capitalul integral al unității administrativ- teritoriale.

Prin HCL nr. 86/06.10.2022, s-a aprobat atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate al Orașului Mărășești, *în temeiul art. 28, alin. (2) litera b) și ale art. 28 alin. (21) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare*, către Societatea ILGO SRL MARASESTI, in urma căreia s-a încheiat contractul de delegare a gestiunii.

Insa, prin HCL nr. 97/24.11.2022 s-a aprobat demararea procedurii de insolventa, prin procedura generala, a Societății ILGO SRL Mărășești.

La termenul din data de 16.11.2023, in dosarul 1885/91/2022, **instanta decide intrarea în faliment, forma generală, a debitoarei SC ILGO SRL.**

In temeiul art.145 aliniat (2) din Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, dispune dizolvarea societății debitoare.

Ținând cont de necesitatea si destinația acestor servicii achiziționate, dar si de valoarea lor cumulata, pentru care, in conformitate cu pragurile de achiziție stabilite la

art. 7 din Legea 98/2016, in corelare cu prevederile art. 17, alin. 4, lit. b din HG 395/2016, se aplica LICITATIA DESCHISA.

Însă, datorita situației de extrema urgenta cauzata de către intrarea in stare de faliment a operatorului actual si imposibilitatea acestuia de a mai presta servicii începând cu data de 16.11.2023, alături de faptul ca ADI "Vrancea curata" (din care UAT ORASUL MARASESTI face parte, nu a inițiat o procedura de licitație) – se va aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare in conformitate cu prevederile Legii 98/2016, art. 104, alin. 1, litera c: extrema urgenta – pana la lansarea si finalizarea unei proceduri de licitații.

Pentru a fi asigurată continuitatea prestării serviciului public de salubritate pe raza a Orașului Mărășești, pentru activitățile **de colectare si transport a deșeurilor municipale in orașul Marasesti , județul Vrancea**, se solicită aprobarea proiectului de hotărâre privind: aprobarea Documentației de delegare temporară – până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă, a gestiunii activităților de **colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, din Orașul Marasesti , județul Vrancea.**

Birou Achiziții, management proiecte

Ing. Luca Elena



ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
PRIMARIA ORASULUI MARASESTI
Str. Siret, Nr. 1
Tel/Fax: 0237 260 150/ 0237 260 550
Email: primaria@primariamarasesti.ro

CATRE: Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP)

**INVITATIE PENTRU PARTICIPAREA
in cadrul procedurii**

Delegarea gestiunii activitatii de colectare separata si transport separat al deeurilor menajere si al deeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat - UAT ORASUL MARASESTI - pentru o perioada de 6 luni - negociere fara publicarea unui anunt de participare
NEGOCIERE FARA PUBLICARE PREALABILA

IN BAZA

ART. 104, ALIN. 1, LIT. c) DIN LEGEA 98/2016

Stimati Domni,

In data de 16.11.2023 - operatorul pentru serviciile de salubritate intra in stare de FALIMENT, motiv pentru care nu isi mai poate onora obligatiile contractuale cu privire la Serviciile de salubritate - ridicarea, transportul si valorificarea / depozitarea deșeurilor menajere (fracția umeda si uscata).

Pentru organizarea unei noi proceduri de delegare a serviciile de salubritate pentru un nou operator economic, autoritatea contractanta estimeaza ca este nevoie de o perioada de minim 3 luni - perioada in care serviciile de salubritate trebuie sa fie efectuate.

Pe baza celor de mai sus, sunt intrunite conditiile art. 104 din Legea 98/2016 pentru care se poate organiza o procedura de negociere fara publicarea unui anunt de atribuire, pe o perioada de 3 luni, perioada in care achizitorul va organiza si va parcurge etapele impuse de legislatie cu privire la delegarea gestiunii prin **licitatie deschisa**.

Astfel, va anuntam ca s-a lansat procedura de negociere fara publicarea unui anunt de participare, in concordanta cu prederile D.A. atasate, invitandu-va sa participati la procedura in cazul in care legislatia o impune. Data limita de depunere a ofertelor:..... (trebuie sa fie cu minim 5 zile lucratoare - intre data invitatiei si data deschiderii ofertei)

Mai jos, regasiti datele procedurii:

Nr. crt	Definirea informatiilor obligatorii pentru inștiințarea ANAP a inițierii unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă	Răspunsul autorității / entității contractante
1	Denumirea autorității/entității contractante	ORASUL MARASESTI

2	Codul Unic de Identificare Fiscală (CUI) al autorității/entității contractante	4410623									
3	Adresă, telefon, fax, adresă de e-mail, adresă de internet ale AC/EC, persoana de contact - autoritate/entitate contractantă	ORASUL MARASESTI Adresa: Str. Siret, nr. 1, Cod postal: 625200, Cod NUTS: RO226 judetul Vrancea, Localitate: Marasesti, Tara: Romania, E-mail: primaria@primariamarasesti.ro, Telefon: +40 0237260150, Fax :+40 237260550, Persoana contact: Luca Elena, Adresa Internet (URL): http://www.primariamarasesti.ro , Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro .									
4	Numele/prenumele reprezentantului legal al autorității / entității contractante	PRIMAR CHITIC VALERICA DOREL									
5	Data și valabilitatea contractului inițial (acolo unde este cazul)	Nu este cazul									
6	Denumirea contractului ce urmează a fi atribuit prin procedură de negociere fără publicare prealabilă	Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat - UAT ORASUL MARASESTI - pentru o perioadă de 3 luni - negociere fără publicarea unui anunț de participare									
7	Tipul contractului (furnizare, servicii, lucrări)	SERVICII									
8	Codul/Codurile CPV	90510000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile									
9	Criteriul de atribuire utilizat	<p>Criteriul de atribuire: „cel mai bun raport calitate-preț”, în ceea ce privește factorii de evaluare menționați:</p> <p>3. Prețul Ofertei - pondere 80% - punctaj maxim 80 puncte</p> <p>4. Componenta tehnică - Nivel de asigurare a protecției mediului - pondere 20% - punctaj maxim 20 puncte.</p> <p>Punctaj maxim total: 100 puncte</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Denumire factor de evaluare</th> <th>Pondere</th> <th>Punctaj maxim</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3. Prețul Ofertei</td> <td>80 %</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>4. Componenta tehnică - Nivel de asigurare a protecției mediului</td> <td>20%</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>1. Prețul ofertei - pondere 80% - punctaj maxim 80 puncte Descriere: Componenta financiară Algoritm de calcul: a) pentru cel mai mic preț ofertat dintre ofertele declarate admisibile se acordă punctaj maxim: 80 puncte b) pentru celelalte oferte se acordă punctaj conform formulei:</p>	Denumire factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim	3. Prețul Ofertei	80 %	80	4. Componenta tehnică - Nivel de asigurare a protecției mediului	20%	20
Denumire factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim									
3. Prețul Ofertei	80 %	80									
4. Componenta tehnică - Nivel de asigurare a protecției mediului	20%	20									

$P_{pret(n)} = \text{Preț (min)} / \text{Preț (n)} \times 80$, unde:

$P_{pret(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

Preț (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale ofertate fără TVA, pentru prestarea serviciilor. Factorul de evaluare „prețul ofertei” a fost introdus pentru asigurarea utilizării eficiente a fondurilor ce pot fi disponibilizate, punctajul maxim alocat conducând la un bun raport calitate-preț pentru serviciile prestate. Autoritatea contractantă dorește să obțină un raport bun calitate-preț, în vederea eficientizării utilizării fondurilor publice.

2. Componenta tehnică - Nivel de asigurare a protecției mediului - pondere 20% - punctaj maxim 20 puncte

Descriere: Autogunoierile destinate colectării deșeurilor, solicitate prin Caietul de Sarcini, autogunoiere de care operatorul desemnat castigator va avea obligația să dispună pentru prestarea activităților, trebuie să asigure un nivel superior de protecție a mediului, nivel exprimat prin respectarea standardelor de performanță privind emisiile, nefiind acceptate autogunoiere sub standardul Euro 3. Alocarea unei ponderi de 20% pentru Nivelul de asigurare a protecției mediului se face având în vedere că ne aflăm în cazul unui contract care are ca finalitate protecția mediului și a sănătății populației, operatorii fiind motivați prin înlocuirea acestui factor să opereze cu echipamente cât mai puțin poluante.

Algoritm de calcul: $P2(n) = \{20 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 6) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ ofertate\ de\ participant)] ; 10 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 5) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ ofertate\ de\ participant)] ; 5 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 4) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ ofertate\ de\ participant)]\}$

Pentru punctajul maxim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt punctaj ofertat, punctajul se va calcula astfel: $P2(n) = [\text{punctaj oferta} / \text{punctaj maxim (n)}] \times \text{numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$.

Atenție: ofertantii care vor propune utilizarea autogunoierelor sub standardul Euro 3, oferta acestora va fi respinsă. Ofertantii care vor propune autogunoiere cu standardul Euro egal cu Euro 3 – nu vor primi punctaj.

Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obținute pentru cei 2 factori de evaluare $P = P1 + P2$

		Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea factorilor de evaluare, astfel cum sunt aceștia definiți în documentația de atribuire. Dacă în urma aplicării criteriului de atribuire, doi sau mai mulți operatori economici se situează pe poziția cu cel mai mare punctaj obținut în procesul de evaluare a ofertelor, pentru departajare, se va utiliza prețul ofertei, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului cu cel mai scăzut preț ofertat. Dacă doi sau mai mulți operatori economici, întrunesc același punctaj și au același preț ofertat, autoritatea contractantă va solicita reofertarea unei noi propuneri financiare prin intermediul SEAP, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.
10	Obiectul principal al contractului inițial (acolo unde este cazul)	Nu este cazul
11	Sursa de finanțare – fonduri europene nerambursabile, fonduri bugetare, fonduri proprii	Bugetul Orasului MARASESTI
12	Data stabilită pentru demararea demersurilor de negociere fără publicare prealabilă, ora 12:00
13	Adresa la care se va derula procedura de negociere fără publicare prealabilă (localitate, județ)	ORASUL MARASESTI Adresa:Str. Siret, nr. 1, Cod postal: 625200, Cod NUTS: RO226 judetul Vrancea, Localitate: Marasesti, Tara: Romania, E-mail: primaria@primariamarasesti.ro, Telefon: +40 0237260150, Fax :+40 237260550, Persoana contact: Luca Elena, Adresa Internet (URL): http://www.primariamarasesti.ro , Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro .
14	Valoarea de atribuire a contractului inițial și moneda utilizată (acolo unde este cazul)	Nu este cazul
15	Valoarea estimată a viitorului contract/act adițional încheiat în urma procedurii de negociere fără publicare prealabilă, moneda utilizată	990.960 lei fara TVA
16	Existența loturilor (acolo unde este cazul)	Nu este cazul
17	Numărul/Data anunțului de participare publicat în SEAP (acolo unde este cazul)	Nu este cazul

18	Numărul/Data anunțului de atribuire publicat în SEAP (acolo unde este cazul)	Nu este cazul
19	Descrierea circumstanțelor care au condus la necesitatea inițierii negocierii fără publicare prealabilă a unui anunț în baza art. 104, cu excepția art. 104, alin (1), lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, a art. 117, cu excepția art. 117, alin (1), lit. d) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare și a art. 64 și art. 65 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.	<p>In data de 16.11.2023 – operatorul pentru serviciile de salubritate a intrat in stare de FALIMENT, motiv pentru care nu isi mai poate onora obligatiile contractuale cu privire la Serviciile de salubritate - ridicarea, transportul si valorificarea / depozitarea deșeurilor menajere (fracția umeda si uscata).</p> <p>Pentru organizarea unei noi proceduri de delegare a serviciile de salubritate care un nou operator economic, autoritatea contractanta estimeaza ca este nevoie de o perioada de minim 6 luni – perioada in care serviciile de salubritate trebuie sa fie efectuate.</p> <p>Pe baza celor de mai sus, sunt intrunite conditiile art 104 din L98/2016 pentru care se poate organiza o procedura de negociere fara publicarea unui anunt de atribuire, pe o perioada de 6 luni, perioada in care achizitorul va organiza si va parcurge etapele impuse se legilsatiei cu privire la delegarea gestiunii prin licitatie deschisa.</p>
20	Autoritatea de management (acolo unde sursa de finanțare este reprezentată de fonduri europene)	Nu este cazul
21	Codul unic de indentificare a procedurii de atribuire	441062362023
22	Invitația/invitațiile de participare transmise operatorilor economici pentru participarea la procedura de negociere fără publicare prealabilă: Data /Numar de înregistrare/ Denumire operator economic	<p>Invitatie 1: Operator – SC SRL Numar si data invitatie - Transmisa prin -</p> <p>A.C. publica de asemenea un anunt de publicitate voluntara in SICAP in sectiunea ANUNTURI PUBLICITARE</p>

Primar,
CHITIC VALERICA DOREL

Sef Birou AMP
Elena Luca

