

HOTĂRÂREA NR. 103  
din 17.11.2023

**privind : aprobarea Studiului de oportunitate, modalitatii de gestiune, Regulamentului serviciului de salubritate și Caietului de sarcini ale serviciului public de salubritate pentru activitatea de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, din Orașul Marasesti , județul Vrancea**

Consiliul Local al orasului Marasesti, judetul Vrancea, intrunit in sedinta ordinara ;  
Vazand :

- referatul de aprobare al Primarului orasului Marasesti, inregistrat la nr. 23885 din 17.11.2023 si raportul de specialitate al Serviciului arhitect sef inregistrat la nr. 23.886 din 17.11.2023 prin care se propune aprobarea Studiului de oportunitate, modalitatii de gestiune, Regulamentului de organizare si functionare si Caietului de sarcini ale serviciului public de salubritate pentru activitatile de colectare si transport a deseurilor municipale in orasul Marasesti, judetul Vrancea ;

**Avand in vedere:**

- prevederile art. 1, art. 3, art. 8 alin. (1), alin. (3) și art. 22 din Legea nr. 51/2006 , privind serviciile comunitare de utilitati publice;
- prevederile art. 2(3) lit . a), art.6, art. 12, art. 13 și art. 16 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților ;
- prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deseurilor;
- prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.133/2022 pentru modificarea si completarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.92/2021, precum si a Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr.101/2006;
- Ordinului nr. 82/2015, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, a Ordinului nr.111/2007, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților si ale Ordinului nr.112/2007, privind aprobarea Contractului -cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

**Luând act** de avizul favorabil al Comisiei pentru dezvoltare urbanistică, amenajarea teritoriului și patrimoniu, administrarea domeniului public și privat, servicii publice și comerț, al Comisiei pentru studii, prognoze, economie, buget, finanțe, impozite, taxe si agricultura, al Comisiei pentru cultura, știință, învățământ, sănătate, protecție socială, turism, ecologie, sport și culte și al Comisiei pentru administrație locală, juridică, ordine publică, drepturile omului;

**In temeiul** art.129 alin.(2), lit."d" si alin.(7),lit."n" ,art.139,alin.(1) si (3) ,lit."h" art.196 alin.(1) lit."a" si ale art.243,alin.(1) , lit."a" din Ordonanta de urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ

**HOTARASTE:**

**Art.1.** – Se aproba **Studiul de oportunitate** privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pentru **activitatea de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si**

**instituții, inclusiv fracții colectate separat, din Orașul Marasesti , județul Vrancea , prevazut in Anexa nr. 1, care face parte integranta din prezenta hotarare..**

**Art.2. - Se aproba modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate pentru activitatea de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, din Orașul Marasesti , județul Vrancea , prin gestiune delegata, cu atribuirea contractului de gestiune prin achizitie publica.**

**Art.3. - Se aproba Caietul de sarcini pentru functionarea Serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, din Orașul Marasesti , județul Vrancea conform Anexei nr. 2, care face parte integranta din prezenta hotarare.**

**Art.4. - Se aproba Regulamentul serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, din Orașul Marasesti , județul Vrancea ,conform Anexei nr. 3, care face parte integranta din prezenta hotarare.**

**Art. 5. - Prezenta hotărâre se comunică de secretarul general al UAT Marasesti , prin grija Compartimentului juridic, monitorizare proceduri administrative , dupa cum urmeaza :**

- Institutiei Prefectului – judetul Vrancea;
- Primarului orasului Marasesti;
- Serviciului buget – contabilitate ;
- Biroului achizitii, management proiecte;
- Pentru afisare pe site.



**Avizat,  
Secretar general UAT Marasesti,  
Dumitru Vasilica-Violeta**

## STUDIU DE OPORTUNITATE

**A DECIZIEI DE DELEGARE A GESTIUNII activitatii de colectare separata si transport separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii ,inclusiv fractii colectate separat – UAT ORASUL MARASESTI**

### 1. Introducere

Serviciul public de salubritate al localităților intră, din punct de vedere legal, în categoria generală a serviciilor comunitare de utilități publice, aflate în sarcina și competența autorităților administrației publice locale, reglementate în scopul satisfacerii nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale. Astfel, serviciul public de salubritate constituie ansamblul administrativ, operațional și tehnico-financiar care asigură transpunerea în practică a obligațiilor și imperativelor de natură administrativ-edilitară din sfera protecției mediului, pe care autoritatea publică locală are îndatorirea să le furnizeze mediului social.

Serviciul de salubritate cuprinde, conform reglementării legale, mai multe activități separate, cu particularități și obiective specifice, unele însă aflate în relație de interdependență, constituind astfel un sistem unitar. Aceste activități sunt următoarele:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activității comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități
- de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora
- către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

Importanța serviciilor publice pentru orice stat modern care pune pe prim plan asigurarea bunăstării cetățenilor și respectarea drepturilor fundamentale ale acestora, este una esențială, astfel încât, pentru a-i conferi forța legală necesară, noțiunea de serviciu public a primit consacrare constituțională. Astfel, la art. 120, alin. (1) din Constituția României, se stipulează faptul că

administrația publică din unitățile administrativ teritoriale se întemeiază pe principiile descentralizării, autonomiei locale și desconcentrării serviciilor publice.

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico- edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate. Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de producere a compostului;
- c) stații de transfer;
- d) stații de sortare;
- e) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- f) depozite de deșuri;
- g) incineratoare;
- h) stații de tratare mecano-biologice.

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă

Înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților se află în competența exclusivă a autorităților deliberative ale unității administrativ-teritoriale a UAT Mărășești:

- a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;
- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
- c) elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
- d) participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico edilitară aferentă serviciului de salubritate;
- e) delegarea gestiunii serviciului de salubritate și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al UAT aferente infrastructurii serviciului;
- f) participarea cu capital sau cu bunuri la societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru prestarea serviciului de salubritate și/sau pentru realizarea și exploatarea infrastructurii aferente;

- g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate, pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări;
- h) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de ANRSC;
- i) stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate;
- j) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare;
- k) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- l) stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;
- m) medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre părți;
- n) sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;
- o) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate;
- p) plata serviciilor de salubritate prestate de operatori, prin taxe sau tarife;
- q) asocierea sau cooperarea cu persoanele juridice care preiau obligațiile operatorilor economici responsabili pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje, deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzați din deșeurile municipale, în condițiile prevăzute de lege.

## **2. Date generale**

### **2.1. Locația**

Orașul Mărășești se află în extremitatea de est a județului, la limita cu județul Galați, pe malul drept al râului Siret, care îl desparte de acesta, în zona unde Siretul primește apele râului Șușița și ale râului Zăbrăuți.

Geografic se află situat la o distanță de 20 km nord de municipiul Focșani, reședința județului Vrancea, 27 km sud de municipiul Adjud, 18 km vest de municipiul Tecuci, județul Galați, 18 km est de orașul Panciu.

Coordonate geografice: 45°52'48"N 27°13'48"E



Harta 1. Poziția orașului Mărășești în județul Vrancea

În componența orașului, pe lângă orașul propriu-zis, intră localitățile: Doaga, Modruzeni, Haret, Pădureni și Călimănești.

Cartierul Doaga aparține orașului numai cu locuințele și exploatațile industriale, feroviare și de turism, aflate pe malul stâng al pârâului Șușița, fiind individualizat de Doaga sat, care aparține de comuna Garoafa. Acest cartier se situează la o distanță de 7 km în sud-estul orașului.

Satul Modruzeni se află în nord-estul orașului la o distanță de 3 km, între calea ferată și râul Siret. Satul Haret se află la nord de orașul Mărășești, la o distanță de 3 km de D.N. E-85. Satul Pădureni se află la nord-est de orașul Mărășești, la o distanță de 5 km, de o parte și de alta a căii ferate și canalului de irigații Siret-Bărăgan. Satul Călimănești se află la nord-nord-est de orașul Mărășești, de o parte și alta a căii ferate și D.N. E-85, la vest de râul Siret.

Orașul Mărășești este situat pe teren în general plan, mărginindu-se în partea de vest cu colinele subcarpatice. Altitudinea este de 100 m față de nivelul mării.

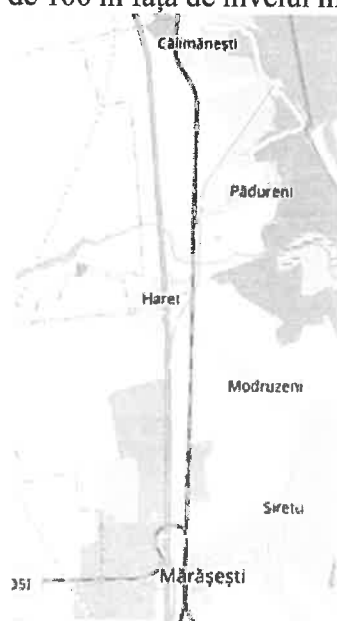


Figura 2. Harta administrativă a UAT Mărășești

## 2.2. Autoritatea contractantă

Serviciul public de salubritate,- **activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din**

**industrie si institutii ,inclusiv fractii colectate separat** activitatile ca serviciu comunitar de utilitate publică, intră, conform dispozițiilor legislative în vigoare, în responsabilitatea autorităților administrației publice locale în ceea ce privește înființarea, organizarea și funcționarea acestuia. În vederea înființării, organizării și asigurării funcționalității serviciului este necesară, în prealabil, o etapă de planificare și de identificare din punct de vedere tehnic, juridic și economic soluțiile optime ce pot fi puse în operă, particularizate pe specificul și nevoile actuale ale respectivei comunități locale, etapă concretizată prin elaborarea unui studiu de oportunitate.

În cazul gestiunii delegate, când serviciul public de salubritate-activitatile de sortare ,tratate mecano-biologica si depozitare a deseurilor fara punerea la dispozitie a infrastructurii este încredințat pentru prestare, unei persoane juridice de drept privat, suntem în ipoteza încheierii unui contract de drept administrativ între o persoană juridică de drept public și o persoană juridică de drept privat. Persoana juridică de drept public este, în această situație, autoritatea administrației publice locale prin autoritatea deliberativă, reprezentată de Consiliul Local. În terminologia legislației achizițiilor publice, contractantul persoană juridică de drept public care inițiază atribuirea unui contract de salubritate- activitatile de sortare ,tratate mecano-biologica si depozitare a deseurilor fara punerea la dispozitie a infrastructurii poartă denumirea de autoritate contractantă.

Prin urmare, în cazul UAT Mărășești, autoritatea contractantă în cadrul serviciului de salubritate - **activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii ,inclusiv fractii colectate separat** Consiliul Local al Orașului Marasesti.

### **2.3. Obiectul studiului de oportunitate**

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea opțiunii privind modalitatea de gestionare a serviciului public de salubritate - **activitate de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii ,inclusiv fractii colectate separat**, pentru UAT Mărășești.

Studiul de oportunitate are rolul de expunere a arhitecturii sistemului de salubritate pentru activitățile **de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii ,inclusiv fractii colectate separat**, într-o manieră unitară, coerentă și în acord cu cerințele legislației în vigoare, cuprinzând activitățile serviciului preluate în sfera de responsabilitate a autorității administrației publice locale. Pe baza studiului de oportunitate, care este un document programatic, urmează să fie elaborate documentele tehnice aferente procedurilor de atribuire a contractelor de gestiune a salubrității – **activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii ,inclusiv fractii colectate separat** către operatori licențiați, în conformitate cu legislația sectorială și cea privitoare la achizițiile publice.

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o obligație impusă de Legea 51/2006- Legea serviciilor comunitare de utilități publice (aplicabilă în domeniul serviciilor publice, chiar dacă Legea nr. 98/2016 nu face mențiune despre acest lucru). Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor :

(1) analize tehnico-economice si de eficientă a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate (art. 29, alin. 2 din Legea 51/2006). Art. 32, alin. 2 din Legea 51/2006 prevede ca în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, dupa caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate servicii de utilități publice vor asigura elaborarea si vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea

deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru

(2) fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii (art. 32, alin. 2 din Legea 51/2006).

În concluzie, prezentul material trebuie să identifice din punct de vedere tehnico-economic soluțiile optime de adaptare la legislație, la indicatorii de performanță ai sistemului de salubritate și la echipamentele puse la dispoziție, a modului cum vor fi delegate activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, în orasul Marasesti, județul Vrancea. Pornind de la acest studiu, se va putea întocmi documentația de atribuire pentru delegarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, în orasul Marasesti, județul Vrancea, supusa analizei.

## 1. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ORASUL MARASESTI

Ținând cont de faptul că operatorul economic care prestează serviciul este în insolvență, aflându-se în situația de a se declara falimentar, actualul contract de delegare se va rezilia, odată cu declararea falimentului (16.11.2023), singura soluție identificată pentru asigurarea continuității prestării serviciului în UAT, este desemnarea unui nou operator, prin procedura negocierii fără publicarea unui anunț de participare, în temeiul art. 104 alin (1) lit. c) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

## 2. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Gestiunea serviciului de salubritate a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale. Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. Gestiune directă, se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2, lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (*Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.”*).

2. Gestiune delegată, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau, după caz, ADI în numele și pe seama UAT, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii (*Conform Legii nr. 51/2006 - art. 29: „(1) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind*



*furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme).*

Prevederile din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi făcută de asemenea de către ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea. În ceea ce privește statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

1. gestiunea directă - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

2. gestiunea delegată- conform art. 29, alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul- cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui studiu de oportunitate dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator sau mixt. În tabelul de mai jos sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului.

*Tabel 1: Diferențe între modalitățile de gestiune a serviciului*

<b>Modalitatea de gestiune</b>	<b>Statutul operatorului</b>	<b>Actele juridice în baza c rora operatorul</b>	<b>Aria în care poate presta</b>
--------------------------------	------------------------------	--	----------------------------------

		<b>presteaza serviciul/activitatea delegat (a)</b>	<b>operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate</b>
<b>Gestiune directa</b>	<p>a)servicii publice de interes local sau judetean, specializate, cu personalitat juridica, infiintate si organizate in subordinea consiliilor locale sau consiliilor judetene, dupa caz, prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale respective;</p> <p>b)societati reglementate de Legea nr. 31/1990, republicata cu modificarile si completarile, cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale, infiintate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale respective (art. 28 alin. 2 din Legea nr. 51/2006)</p>	<p>hotarârea de dare în administrare a serviciului (HCL lit.a);</p> <p>licenta ANRSC;</p> <p>regulament de organizare si functionare a operatorului (aprobat prin HCL lit.a sau de catre consiliul de administratie);</p> <p>regulamentul si caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL/hotarare AGA ) (art.22 alin.4, art.23 alin.3 i art. 28 alin. 5 si 6 din Legea nr. 51/2006)</p>	<p>doar pe aria teritoriala a unitatii administrativ teritoriale în cadrul careia au fost înfiintate si functioneaza sau a UAT-urilor care au constituit operatorul regional, nu pot presta serviciul pentru alte UAT-uri</p>
<b>Gestiune delegata</b>	<p>a)societati reglementate de Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu capital social privat.</p>	<p>contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT/ADI pe teritoriul caruia presteaza serviciul;</p> <p>HCL de aprobare a atribuirii contractului de delegare;</p>	<p>-în general pentru orice UAT care îi delega gestiunea serviciului pe baza de contract de delegare;</p>

	<p>b)societati reglementate de Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu capital social mixt.</p>	<p>Licenta ANRSC; Regulamentul si caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL) (art.22 alin.4, art.23 alin.3 si art. 29 alin.6 din Legea nr. 51/2006)</p>	<p>-Societatile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice in zona teritoriala de competenta a unitatilor administrativ-teritoriale care exercita o influenta dominanta asupra acestora sau în afara acestei zone daca operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28; -procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabileste, dupa caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale si Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.</p>
--	--	--	--

### 3. MOTIVELE CARE JUSTIFICA DELEGAREA ACTIVITATII DE COLECTARE SI TRANSPORT

#### 3.1. Motive de ordin tehnic si institutional

Pe baza analizei situatiei gestiunii activitatii de colectare-transport a deseurilor municipale la nivelul Orasului Marasesti, a putut fi trasata urmatoarea strategie in ceea ce priveste modalitatile de desemnare a unor noi operatori de salubritate:

Delegarea gestiunii activitatii de colectare-transport pentru Orasul Marasesti catre un singur operator desemnat prin negociere.

Această opțiune, care constă în delegarea prin procedura de negociere pe perioadă determinată de **3 luni**, conform prevederilor legale, a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Orasul Marasesti, judetul Vrancea este în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data derulării.

#### 3.2. Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public, operatorul înființat nu va avea experiența necesară prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calitatii mediului.

#### 3.3. Motive de ordin social

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată, deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicat în sănătatea populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat conform OHSAS 18001:2008, operator care implementează un sistem de management care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate. Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

## 5 ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT

### 5.1 Informații generale

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar învariabil din riscurile neprevăzute. Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor

aparute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

## 5.2 Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor.

Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora. La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor (*Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor este prezentată în detaliu în Anexa nr. 1 a HG nr. 867/20] 6 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii*).

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

-Riscuri de întreținere și operare- pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1- 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.

-Riscuri de cerere- riscuri utilizare de către populație și operatori economici a serviciului prestat de delegatar.

-Alte riscuri- riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

-fiecarui risc i s-a atribuit un număr unic;

-fiecarui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;

-pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împartit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatarea acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

**Tabel 3: Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/operatorul	
<b>RISCURI ASOCIATE PUNERII IN EXECUTARE A CONTRACTULUI</b>					
1	Intarzieri la autorizarea activitatii	Activitatea de colectare a deseurilor necesita obtinerea unei autorizari cel puțin din punct de Vedere al protectiei		100%	Analizand toate posibilele implicatii legate de vecinatati (folosinte

		<p>mediului.  Particularitatile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determina un anumit calendar al procedurii de autorizare.  In anumite situatii pot exista intarzieri in autorizarea activitatii si aparea costuri suplimentare (impuse de autoritatile competente), care nu au fost luate in calcul la realizarea ofertei.</p>			<p>prezente si viitoare), zone sensibile, reglementarile la nivel local, operatorul trebuie sa analizeze cu atentie posibilele amplasamente . Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.</p>
2	Traseele de colectare propuse in oferta necesita ajustari	<p>Deoarece operatorul nu cunoaste in detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deseurilor, traseele propuse de acesta în oferta necesita ajustari in vederea unei organizari mai eficiente a serviciului.  Ajustarea traseelor duce la costuri suplimentare fata de costurile previzionate.</p>		100%	<p>Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informatii detaliate privind punctele de colectare unde operatorul va colecta deseurile. Pe parcursul realizarii ofertei, cade in sarcina operatorului verificarea situatiei din teren, caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei.</p>

					Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
3	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilitatii dintre autospecialele de colectare si recipientii existenti, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocate deoarece caietul de sarcini va cuprinde informatii detaliate referitoare la tipul de recipiente in vederea identificarii de catre operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de Vedere al sistemului de prindere).
4	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare si conditiile de pe teren	Din cauza incompatibilitatii dintre autospecialele de colectare si conditiile de pe teren (ex. Trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocate deoarece este in obligatia operatorului verificarea in detaliu a situatiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, conform recomandarilor din Caietul

					de sarcini. Evantualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
<b>RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE</b>					
5	Interventii la infrastructura rutiera	Lucrarile de infrastructura derulate de autoritatile publice locale (interventii planificate) impiedica accesul la punctele de colectare a deseurilor, serviciul nemaiputand fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Autoritatea contractanta trebuie sa comunice din timp operatorului calendarul lucrarilor la structura, astfel incat operatorul sa-si poata organiza activitatea in mod corespunzator
6	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundatii) poate restrictiona accesul la punctele de colectare a deseurilor, operatorul neputand asigura frecventa de colectare conform contractului.	100%		În aceste situatii Operatorul este indeptatit sa solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.



7	Miscari sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile miscari sociale, populatia distruge un numar semnificativ de recipiente de colectare, Operatorul nemaiputand sa-si deruleze activitatea si sa respecte indicatorii prevazuti in contract.	100%		In aceste situatii operatorul trebuie sa asigure inlocuirea recipientilor distrusi, fiind indreptatit la solicitarea recuperarii costurilor suplimentare.
8	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deseurile reciclabile din recipientii de colectare separata	50%	50%	Acest risc are repercursiuni directe asupra activitatii operatorului de colectare, prin imposibilitate a acestuia de a atinge indicatorii de performanta asumati. Contractual. De asemenea, perpetuarea unei astfel de operatiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deseurilor, deoarece deseurile reciclabile colectare separate si ulterior sortate aduc

					<p>venituri in sistem prin valorificare la operatorii economici. In situatia in care aceasta practica se perpetueaza, veniturile in sistem scad. In aceasta situatie, operatorul are obligatia de a anunta in scris autoritatea contractanta pentru ca aceasta sa ia masurile ce se impun.</p>
9.	Impurificare foarte mare a deseurilor colectate separat	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greseli) in cazul fiecarui recipient de colectare separata a deseurilor. In situatia in care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantitatii de deseuri reciclabile colectate separate si apoi valorificate.	50%	50%	<p>Caietul de sarcini prevede procedure pe care operatorul are dreptul sa le aplice in aceasta situatie. De asemenea, operatorul va anunta autoritatea contractanta pentru a fi luate masurile ce se impun.</p>
10	Deseuri periculoase	Containerele pentru colectarea separata a deseurilor municipal contin si deseuri periculoase vizibile		100%	<p>Acesta nu este un risc al Operatorului, in operatorul are obligatia de a anunta autoritatea</p>

					contractanta pentru a fi luate masurile ce se impun. De asemenea, operatorul trebuie sa extraga deseurile periculoase identificate din containere si sa le elimine conform procedurilor certificate in sistemul de management de mediu.
11	Cantitatea de deseuri ce trebuie colectata este mai mare/mai mica decat cea planificata	In anumite zone, cantitatile de desuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decat cantitatile prezentate in caietul de sarcini	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arata faptul ca toate cantitatile de deseuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati.
12	Distrugerea punctuala a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate in care este distrus un numar foarte mic de recipiente prin operare defectuoasa		100%	Operatorul are obligativitatea inlocuirii recipientelor distruse, costurile de inlocuire a echipamentului fiind cuprins in fundamentarea tarifului.

13	Cerinte suplimentare privind reglementarile de mediu-taxe	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduce noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxa/impunere financiara nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica operatorului si care nu a existat la momentul depunerii ofertei, operatorul este indreptatit la recuperarea costurilor si eventuala ajustare a tarifului. Rationamentul de mai sus se aplica exclusive situatiilor de operare conforma a serviciului. Orice situatie de practica neconforma este in sarcina operatorului.
14	Cerinte tehnice suplimentare privind reglementarile de mediu	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduce noi cerinte tehnice aplicabile	50%	50%	Orice cerinta tehnica nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica operatorului si care nu a existat la momentul depunerii ofertei, genereaza

					<p>costuri suplimentare in activitatea operatorului. Acesta este indreptatit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la ajustarea tarifului. Rationamentul de mai sus se aplica exclusive situatiilor de operare conforma a serviciului. Orice situatie de practica neconforma este in sarcina operatorului.</p>
<b>RISCURI GENERALE</b>					
15	Inflatie mare	Costurile cresc foarte mult si brusc din cauza inflatiei, fiind necesara ajustarea tarifului mai devreme de un an		100%	<p>Serviciul de salubritate va fi platit de catre beneficiari (populatie si operatori economici) prin intermediul unei taxe, incasata de catre autoritatile publice locale. Avand regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculata cu usurinta pe parcursul unui an.</p>

16	Insolventa operatorului	Constatarea intrarii in incapacitate de plata a operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Documentatia de atribuire va fi intocmita de asa natura incat operatorul identificat sa fie solvabil. In cazul in care operatorul devine insolubil, contractual de va rezilia iar autoritatea contractanta va organiza o noua licitatie. Pana la identificarea unui nou operator se va asigura permanenta si durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.
17	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definite prin lege, impiedica realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului si pierderea/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract. Fondurile acumulate atat de autoritatea contractanta cat si de operator pentru dezvoltare si re tehnologizare pentru a asigura continuitatea operarii.

RISCURI DE DISPONIBILITATE					
18	Nerespectarea indicatorilor de performanta	Operatorul, din diferite motive nu indeplineste indicatorii de performanta asumati		100%	Operatorul trebuie sa depuna toate diligentele in vederea respectarii si atingerii indicatorilor de performanta
19	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul presteaza serviciile la un nivel de calitate inferior nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie sa depuna toate diligentele in vederea prestarii serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
RISFUL DE PIATA					
20	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre operator	Gradul scazut de incasare a taxei de catre autoritatile publice locale poate duce la achitarea partiala a contravalorii serviciilor prestate de catre operator.	50%	50%	Operatorul trebuie sa ia in considerare faptul ca este posibila neincasarea la timp a taxei de salubritate de la utilizatori si sa se asigure ca dispune de resursele financiare necesare prestarii serviciului conform principiului de continuitate si permanenta pana la achitarea contravalorii integrale a

					facturilor emise.
21	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către operator	Non-casnic		100%	
22	Venituri sub protecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice	Schimbările demografice sau socio-economice afectează cererea pentru prestarea serviciilor	50%	50%	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventuale modificări de venituri

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Penalitățile pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt incluse în documentația de atribuire și în anexa privind indicatori și penalități la contractul de delegare.

## 6. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

A. Legea nr. 51/2006-art. 29, alin. 7 definește astfel: "Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. "

I.În primul rând, se impune o delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

1. contracte de delegare a gestiunii servicii- contracte de concesiune - contracte de (achiziție de) servicii;



Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „contracte de concesiune” sau „contracte de achiziție de servicii” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8), doar ca tip de contract pe care poate să-l îmbrace contractul de delegare a gestiunii.

De asemenea atât Legea nr.98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevăd două tipuri de contracte privind serviciile:

1) contractul de servicii definit de art.3 lit.o din Legea nr.98/2016 ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

2) contractul de concesiune de servicii definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatarea acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii. Această distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire, respectiv:

-HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv,

-HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Analiza riscurilor contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în orasul Marasesti va fi considerat contract de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

De asemenea trebuie făcută deosebirea clară între:

1. contracte de delegare a gestiunii contracte de prestari servicii încheiate de operator cu utilizatorii

-în cadrul modalității de organizare a serviciului la nivelul UAT: „contractele de delegare a gestiunii” încheiate de unitățile administrativ-teritoriale cu operatori, contracte care prezintă caracteristicile enunțate în definiția legală a acestor contracte, asupra căreia am insistat mai sus, pe de o parte, și

-ca o modalitate de furnizare/prestare a serviciului către populație: „contractele de prestări servicii” încheiate de operator cu utilizatorii (*Conform definiției legale din art. 2 lit. i) din legea nr. 51/2006, utilizatorii sunt „persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii”, iar art. 41 din legea enumeră categoriile de utilizatori: utilizatorii casnici persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari; agenții economici; instituțiile publice*) direcți ai serviciului, persoane fizice și juridice, pe de altă parte.

Diferența de ordin legal între cele două tipuri de contracte este cu atât mai evidentă dacă luăm în considerare că ele constituie sursa a două tipuri de raporturi juridice distincte, pe de o parte între autoritățile locale și operator (contractul de delegare), pe de altă parte, între operator și utilizatori (contractul de prestări servicii), conform art. 23 din Legea nr. 51/2006:

-alin. (1)- „Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și operatori sunt reglementate prin:

a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;

b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate”  
-alin. (2) - „(2) Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt reglementate de contractul de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice încheiat cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, a prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.”

Mai mult, contractele de delegare a gestiunii sunt definite și reglementate de art. 29 și următoarele din Legea nr. 51/2006 (cum am arătat mai sus), în vreme ce contractele de prestări servicii încheiate de operatori cu utilizatorii sunt reglementate de Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților. De asemenea, nici efectele (drepturile și obligațiile) pe care le pot naște aceste două tipuri de contracte între părți nu sunt aceleași:

-doar contractul de delegare a gestiunii dă dreptul și obligația operatorului de a presta serviciul de salubritate pe teritoriul UAT cu care a încheiat respectivul contract;

-contractul de prestării servicii naște drepturi și obligații doar în ceea ce privește relația operatorului cu utilizatorul (persoană fizică/juridică) cu care a încheiat acel contract, privind deșeurile menajere, asimilabil menajere sau din fluxuri speciale generate de respectivul utilizator. Prin urmare, sunt greșite următoarele abordări:

-încheierea de către UAT cu operatorul a unui contract de delegare a gestiunii care să fie elaborat pe modelul contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007, deoarece acel contract-cadru reglementează alt tip de contract, distinct de contractul de delegare;

-considerarea drept contract de delegare a unui contract de prestări servicii încheiat de autoritatea administrației publice locale (cel mai adesea „Primarie”) în calitate de utilizator- instituție publică cu un operator de salubritate.

Un aspect esențial legat de această distincție între contractele de delegare și contractele de prestări servicii corespunzătoare contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 este acela că niciodată contractele încheiate direct de operator cu utilizatorii nu pot ține locul contractelor de delegare și, mai mult, nu pot fi încheiate în mod legal dacă nu există în prealabil contracte de delegare a gestiunii serviciului între operator și UAT-ul pe raza căruia se prestează serviciul.

De asemenea, situația în care UAT nu are încheiat un contract de delegare cu un operator de salubritate, dar există contracte de prestări servicii individuale încheiate de un operator de salubritate direct cu utilizatorii este neconformă cu prevederile legale imperative în materia serviciilor publice, deoarece, așa cum am arătat, dreptul celui operator de a presta servicii de salubritate pe teritoriul respectivei localități (și implicit de a încheia contracte individuale cu utilizatorii) nu poate decurge, în mod legal, decât dintr-un contract de delegare a gestiunii legal încheiat de respectivul operator cu UAT pe teritoriul căruia prestează serviciul. Mai mult, în această situație se pune în mod legitim problema existenței licenței ANRSC pentru acel operator, cu precizarea că ne referim la o licență care să îi dea dreptul de a opera serviciul pe teritoriul UAT care ne interesează, iar localitatea pentru care se eliberează licența este menționată în anexele care cuprind condițiile speciale asociate licențelor, operatorul putând avea licență valabilă pentru altă localitate, care însă nu îi dă dreptul de a opera decât pe teritoriul acelei localități pentru care i-a fost eliberată respectiva licență. Problema licenței ANRSC se pune în acest caz, deoarece pentru eliberarea unei astfel de licențe, operatorul trebuie să depună la ANRSC, conform art. 21 al. (1) lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice (aprobat prin HG nr. 745/2007): „copie de pe contractul/contractele de delegare a gestiunii serviciului încheiat/încheiate cu autoritățile administrației publice locale, în cazul gestiunii delegate”, or, în situația premisa în speță este că nu există un astfel de contract de delegare. Prin urmare, unitățile administrativ-teritoriale care se află în această situație nu au serviciul de salubritate organizat conform legii și vor fi încadrate în categoria UAT fără contracte de salubritate valabile.

II. În al doilea rând, odată ce s-a stabilit existența unui contract care poate fi calificat din punct de vedere legal drept contract de delegare a gestiunii se impune o analiză a conținutului și modului de atribuire a acestuia.

1. În ceea ce privește conținutul contractelor de delegare a gestiunii

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare prin concesiune a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:

a) denumirea părților contractante

În ceea ce privește denumirile părților contractante, facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegează împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar”

- operatorul căruia i se delegează gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat”

- chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI, calitatea de delegatar o au în continuare, împreună, UAT membre ale acelei ADI, care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului;

- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform Codului Administrativ.

b) obiectul contractului Obiectul contractului va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- colectare și transport separat al deșeurilor ;

c) durata contractului;

Durata contractului va fi de 6 luni.

Conform prevederilor art.32 alin.3 din Legea nr.51/2006 –“(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.”

- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public.
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune; g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Exista trei categorii de bunuri care pot fi folosite în executare contractului:

- bunuri de retur: sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevazute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urma sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT,
- bunuri de preluare: sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii,
- bunuri proprii: acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia. Este de precizat și faptul că:
  - pe lângă definirea categoriilor de bunuri utilizate, contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
  - este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de a realiza investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 cu modificarile și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Regulamentul serviciului și caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

2. În ceea ce privește modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii

Regula atribuirii contractelor de delegare prin licitație publică.

Alin. (8) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, prevede următoarele: „Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

Conform prevederilor coroborate ale Legii nr. 51/2006 -(art. 29 alin. 9) conform căreia:

„procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016,, respectiv:

a. licitație publică deschisă- procedura la care orice operator licențiat interesat are dreptul de a depune oferta,

b. negocierea directă procedura prin care unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, negociază clauzele contractuale, inclusiv redeventa, cu unul sau mai mulți operatori licențiați interesați”.

Ne aflăm în situația aplicării procedurii de negociere fără publicare prealabilă.

## 7 PARAMETRII OPERAȚIONALI AI ACTIVITĂȚII

### 7.1. Descrierea tipurilor de activități solicitate ofertantului:

Obiectul principal al contractului de delegare va fi:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Se face menținunea că, raportat la definiția deșeurilor municipale, cuprinsă la art. 2.3.1. din Hotărârea nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020, din lista deșeurilor municipale care vor face obiectul delegării se exclud:

- I. Deșeurile stradale (coșuri amplasate pe domeniul public și deșeurile provenite din măturatul stradal);
- II. Deșeurile din parcuri și grădini publice;

Deșeurile din construcții și desființări ('DCD') vor face obiectul contractului de delegare doar prin prisma aprobării tarifelor operatorului pentru această categorie de deșeuri; tehnic, însă, vor fi colectate pe bază de comandă, transportate, sortate, inertizate și eliminate de către operatorul delegat precum și de subcontractanți ai acestuia (subcontractarea operează numai pentru activitățile de tratare și eliminare).

Orasul Marasesti cuprinde următoarele localități:

- a) Oras Marasesti;

b) Satele: Haret, Padureni, Calimanesti, Cartier Doaga, Tisita;

Cu privire la exclusivitatea teritorială de operare a delegatului, conferită de altfel, de Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților la art.20 (2) lit e), se acordă exclusivitatea activităților de colectare și transport a fracțiilor de deșeuri, după cum urmează:

- pentru fracțiile de deșeuri reziduale depuse în recipientele de colectare puse la dispoziție de către delegatar sau de către operatorul delegate;
- pentru deșeurile reciclabile depuse în pubele sau sacii de colectare separată a deșeurilor, precum și pentru containerele pentru colectarea separată de sticlă, hârtie/carton, plastic/metal de pe platformele publice ori private care deserveșc utilizatorii casnici și non casnici din zone rezidențiale comune;
- exclusivitatea este limitată de dreptul deținătorilor (casnici ori non-casnici) de deșeuri reciclabile de ambalaj de a le încredința oricărui operator economic autorizat/notificat pe raza respectivului UAT înainte de a fi depuse în recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile ale SMID.

7.2. Metodele alese de precolectare a deșeurilor menajere și similare:

Colectarea separată a deșeurilor menajere și a celor similare acestora se va face astfel încât să se asigure premisele atingerii angajamentelor de țară ale României privitoare la devierea de la depozitare și cele legate de reciclare.

Precolectarea deșeurilor menajere nepericuloase de la populație se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, după cum urmează:

**a) În mediul urban, în zona de blocuri, colectarea deșeurilor se va realiza astfel: deșeurile de hârtie și carton, deșeurile de plastic și metal, deșeurile de sticlă în puncte de colectare, în containere de minim 1,1 mc; deșeurile reziduale - în puncte de colectare, în containere de 1,1mc; deșeurile biodegradabile - în puncte de colectare, în containere de 1.1 mc cu sistem de ridicare cu pedală care să nu permită scurgerea, și cu capac.**

b) În mediul urban, în zona de case, colectarea deșeurilor se va realiza pe fracții astfel:

- deșeurile de hârtie și carton,deșeurile de plastic și metal ,deșeurile de sticlă - din poartă în poartă, în saci , sau în containere de minim 1,1 mc;
- deșeurile reziduale - din poartă în poartă, în pubele de 120 l;
- deșeuri biodegradabile- din poartă în poartă, în pubele de 120 l care să nu permită scurgerea.
- deșeurile reziduale se vor colecta din poartă în poartă, în pubele de 120 l ;

Cu privire la cerința de stabili dacă gestionarea colectării separate a deșeurilor reciclabile se va face în cadrul aceluiași contract, după cum prevede art. 17 (5) lit.a) din OUG nr. 92/2021 , se fac următoarele precizări:

- delegarea colectării în cadrul unui contract separat a deșeurilor reciclabile, presupune o infrastructura de saci de plastic (cantitativ aceeași ca în cazul delegării la comun) și de utilaje de colectare ( al căror grad de încăcare, în acest caz, nu mai poate fi eficientizat cu fracții reziduale); așadar, costurile cu investițiile în infrastructură solicitate operatorului sunt mai mari în cazul delegării activității de colectare în 2 contracte distincte;

- costurile cu personalul și cheltuielile administrative (overhead) vor fi mai mari raportate doar la cantitățile de deșeuri reciclabile, decât dacă sunt raportate la o cantitate de deșeuri mai mare (economii la scară), rezultată prin eficientizarea activității, prin urmare, se anticipează că tariful de colectare calculat prin împărțirea costurilor la cantitatea colectată ar fi mai mare dacă se delegă colectarea în carul a 2 contracte separate. Astfel, pentru cantitatea de reziduuri din fracția reciclabilă, ori pentru fracția valorificabilă energetic, impactul în taxa utilizatorului ar fi sensibil mai mare.

- efortul de monitorizare al personalului cu atribuții din cadrul UAT va fi semnificativ mai mare în situația administrării a 2 contracte, față de unul singur. -riscul de întrerupere a activității de către un operator prin compensarea de către celălalt operator este mai mic în cazul a 2 operatori

delagați pe o anumită zonă, dar nu poate fi considerat nul. - varianta în care costul de colectare al deșeurilor reciclabile să fie echivalat cu vânzarea acestora de către delegat, cu beneficiul că pentru utilizatori costurile de gestionare ale întregii componente reciclabile (ambalaje și alte reciclabile, inclusiv contaminări) să devină zero (0), nu este aplicată (verificată) astăzi în România, neexistând operatori interesați de acest montaj financiar. Cauza pare să fie gradul mic de influență pe care aceștia îl pot aduce gradului de puritate al reciclabilelor pre colectate. Prin urmare, varianta delegării separate a deșeurilor reciclabile generează investiții inițiale mai mari, cu impact consecutiv în taxa de operare, nu aduce alte beneficii din operare în taxa utilizatorilor, supraîncarcă personalul autorității contractante privind monitorizarea, de aceea aceasta varianta trebuie respinsă de către Autoritatea Contractantă.

### 7.3. Fluxurile de transport ale fracțiilor colectate separat:

Operatorul delegat va trebui să transporte deșeurile colectate separat după cum urmează:

- a. va transporta Deșeurile Reciclabile colectate din Orasul Marasesti ;
- b. va transporta deșeurile reziduale colectate separat din Orasul Marasesti;
- c. va transporta deșeurile biodegradabile colectate separat din Orasul Marasesti ;
- d. va transporta deșeurile din construcții și desființări și deșeurilor provenite de la evenimente;

### 8 PROGNOZA DE GENERARE A DEȘEURILOR ÎN ZONA ORASULUI MARASEȘTI

La nivelul Orasului Marasesti, județul Vrancea, conform datelor raportate de operatorul de salubritate, se estimează a fi generate aproximativ 2500 to/an deșeuri municipale.

## 9 INVESTIȚII ÎN SARCINA OPERATORULUI DELEGAT

Principalele categorii de dotări suplimentare necesare ce vor fi puse la dispoziție de Delegat sunt:  
-Autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, biodegradabile și a deșeurilor reciclabile ; Operatorul poate opta și pentru închirierea unei astfel de autospeciale strict pentru perioada necesară desfășurării activității.

-Sistem GPS pentru toate autospeciile de colectare.

Aceste categorii de dotări vor face parte din categoria Bunurilor proprii ale Delegatului.

În oferta tehnică, Delegatul va furniza Delegatarului o listă detaliată cu vehiculele și echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor.

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate . Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Este responsabilitatea Delegatului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele EN 1501 -1:1998/A1:2004 Bene pentru deșeuri reziduale și dispozitive asociate de ridicare a containerelor Condiții generale și condiții de securitate Partea I: Bene cu încărcare prin partea din spate.

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile pot fi folosite numai vehicule adaptate acestui scop, la fel și în cazul fluxurilor speciale.

## 10 Tarifele maximale

În cadrul acestui sistem, operatorul desemnat prin prezenta procedură este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti operatorului de tratare/depozitare plus contribuția pentru economia

circulară aferentă cantităților încredințate pentru eliminare finală prin depozitare provenite din Orasul Marasesti, judetul Vrancea.

Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Delegat:

a) unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale și reciclabile non-ambalaje, stocare temporară, sortare deșeuri reciclabile non-ambalaje și provenite de la beneficiarii casnici ai serviciului;

b) unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public, a deșeurilor colectate în campaniile de colectare.

c) generatorului ,pentru activitatile de colectare si transport, la cerere , a deșeurilor biodegradabile ,stocare temporara si compostare ,pe baza contractelor incheiate cu acestia;

d) generatorului, pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și desființări și deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

d) OIREP, conform Contractelor de colaborare încheiate , pentru acoperirea componentei de cost net aferentă activității sale prestate pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale, în baza unei procedurii stabilite între părțile implicate..

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus de tratare/depozitare perceput de operatorul ....., care este de ..... si contribuția pentru economia circulară;

b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal,hartie/carton,sticla colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif .....exprimat în lei/to plus TVA.

c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA. La tarif se adaugă tariful de compostare perceput de operatorul ....., care este de: ..... lei/to fără TVA.

g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

h) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

i) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

Tariful maxim pentru prestarea serviciului, este de:

-657 lei/to fără TVA pentru anul 2023,

Tariful ofertat pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale nu poate fi mai mare decât tariful maximal compus de: 657 lei/to fără TVA minus tariful de depozitare al operatorului : ..... lei/to fără TVA la care se adaugă contribuția pentru economia circulară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconforme.

## 11. CONCLUZII:

Studiul de oportunitate a deciziei privind delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, în orasul Marasesti, judetul Vrancea fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de negociere fără publicare prealabilă, cu încheierea subsecventă a unui contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în orasul Marasesti, judetul Vrancea. Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al



deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în orasul Marasesti, județul Vrancea va avea o durată determinată de 6 luni. Delegarea activității se va realiza de către Orasul Marasesti în numele și pe seama Consiliului local Marasesti.

Presedinte de sedinta,

Contrasemneaza,  
Secretar general UAT  
Dumitru Vasilica Violeta

**CAIETUL DE SARCINI**  
**al Serviciului de salubritate pentru activitatea**  
*de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare*  
*provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat,*  
*din Orașul Marasesti , județul Vrancea*

**CAP. I**  
**Obiectul caietului de sarcini**

**ART. 1**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**ART. 2**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

**ART. 3**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității *de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, din Orașul Marasesti , județul Vrancea* , și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**ART. 4**

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării desfășurării activității *de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, din Orașul Marasesti , județul Vrancea* si care sunt in vigoare.

## **ART. 5**

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

## **CAP. II** **Cerințe organizatorice minimale**

### **ART. 6**

**Operatorul serviciului de salubritate va asigura:**

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare, colectarea întregii cantități de deșuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

### **ART. 7**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate al orașului Mărășești.

### **ART. 8**

Programul Lucrărilor de investiții se supune anual spre a fi aprobat de Consiliul Local al orașului Mărășești.

Finanțarea lucrărilor se asigură, după caz, din următoarele surse :

- fonduri proprii ale Consiliului Local Mărășești
- fonduri externe.

Investițiile de orice natură și din orice surse de finanțare se vor realiza în conformitate cu legislația incidentă în domeniu.

### CAP. III Serviciul de salubritate

#### SECȚIUNEA 1

*Activitatea de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, din Orașul Marasesti , județul Vrancea*

#### ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de *colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat*, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Mărășești, care are în componență următoarele sate: Haret, Pădureni, Modruzeni, Tișița ,Blocuri Doaga si Calimanești.

#### **Cantitatile maxime estimate si tarifele pentru contractul de servicii:**

Volumul total de deșeuri nesortate ce urmeaza a fi colectate, transportate si depozitate Determinarea volumului mediu maxim de deșeuri s-a stabilit in baza contractelor anterioare derulate raportat la penoada de derulare a noului contract (6 luni).

-Deșeuri menajere - fracția umeda – 200 tone/luna x 6 luni = 1200 tone pe durata contractului x 657 lei/tona fara TVA (inclusiv taxa pe economie circulara conform OUG 74/2018) = **788.400 lei fara TVA;**

-Deșeuri reciclabile nesortate - fracția uscata – 50 tone/luna x 6 luni = 300 tone pe durata contractului x400 lei/tona= **120.000 lei fara TVA;**

-Deseuri din constructii -20 tone/luna x 6 luni =120 tone pe durata contractului X 388 lei/tona =**46.560 lei fara TVA**

-Deseuri biodegradabile -20 tone /luna x 6 luni =120 tone pe durata contractuluix 300lei/tona =**36.000 lei fara TVA**

**Total valoare: 990.960 lei fara TVA**

**Nota:** In vederea evaluării unitare si a evidentelor statistice solicitate atat de autoritatea contractanta cat si de autoritatile de mediu se va tine cont, pentru transformările din m<sup>3</sup> în tone, următoarele densități medii:

- pentru deșeuri menajere în pubele containere - 0.6-0,8 tone/mc.

Cantitatea colectata in mc si in To se va stabili conform cu gradul de compactare al autospecialei Ex: autospeciale capacitate 16 m<sup>3</sup>, grad compactare 6:1 Q colectat = 16X6 = 96 mc echivalent 38,4 Tone.

**ART. 10**

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 10.671 .

**ART. 11**

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din **anexa nr. 1** la caietul de sarcini.

**ART. 12**

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșuri defalcate pe componente, conform datelor transmise de aceștia, sunt prezentate în **anexa nr. 2** la caietul de sarcini.

**ART. 13**

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în **anexa nr. 3** la caietul de sarcini.

**ART. 14**

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în **anexa nr. 4** la prezentul caiet de sarcini.

**ART. 15**

Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate este prezentat în **anexa nr. 5** la prezentul caiet de sarcini.

**ART. 16**

Cantitatea medie zilnică de deșuri nesortate ce urmează a fi transportate este de 1,3 tone/zi, determinată conform **anexei nr. 6** la prezentul caiet de sarcini.

**ART. 17**

Volumul total de deșuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de **93.105** litri/zi, determinat conform **anexei nr. 7** la prezentul caiet de sarcini.

**ART. 18**

Traseele de transport al deșeurilor municipale sunt cele care conectează Orașul Mărășești la platforma de gunoi .

Deșeurile municipale, după colectare, se depozitează la depozitul autorizat.

**ART. 19**

Deșeurile municipale, după colectare, se transporta către depozitul MUCHEA din BRAILA aflată în administrarea societatii TRACON SRL.

**ART. 20**

Depozitul de deșuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este depozitul MUCHEA din BRAILA aflată în administrarea societății TRACON SRL., în baza unui contract încheiat în acest sens de operatorul serviciului de salubritate desemnat de autoritatea publică locală a orașului.

#### **ART. 21**

##### **Transportul deșeurilor menajere**

- Deseurile municipale se transportă cu 2 autospeciale compactoare, folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare.

- autospeciile vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precollectare, benele de încărcare vor fi etanșe și se vor personaliza cu o inscripție vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mică de 1 m<sup>2</sup>.

- autogunoierile vor fi dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lopoșilor sau a altor unelte utilizate la curățarea punctului de lucru.

- deplasarea de la zona de lucru către depozit se efectuează pe cel mai scurt traseu admis, fără staționări intermediare.

- fiecare autogunoieră va deține licență de execuție emisă de Ministrul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

- prestația se va efectua de preferință pe timp de zi, iar în funcție de necesități, după-amiaza, sau pe timp de noapte, doar cu acordul utilizatorului.

##### **Condiții de calitate**

Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale al utilajelor și echipamentelor pentru colectarea, și transportul deșeurilor solide, în funcție de cantitatea de lucrări estimate, având în vedere respectarea cu strictețe a graficului de ridicare stabilit cu utilizatorul.

##### **Tehnologii**

Operatorul va respecta fișele tehnice de operații privind tehnologia de organizare și funcționare a prestației de colectare și transport al deșeurilor solide cu punerea în valoare a utilajelor din dotare și asigurarea unui coeficient optim de utilizare a acestora.

#### **ART. 22**

**Prestarea activităților privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, se va executa astfel încât să se realizeze:**

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;

- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

### **Sarcinile Consiliului Local și ale operatorului în domeniul investițiilor**

**Art.23. (1)** Finanțarea investițiilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;
  - b) credite bancare, fără garantare din partea autorităților administrației publice locale a orașului Mărășești;
  - c) sprijin nerambursabil;
  - d) din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanță.
- (2) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestuia pe perioada derulării gestiunii directe, urmând ca la încetarea contractului de delegare a gestiunii, acestea să fie transferate în patrimoniul orașului Mărășești.
- (3) Investițiile se vor realiza numai cu aprobarea Consiliul Local orașului Mărășești.

### **Regimul bunurilor utilizate de operator**

**Art.24. (1)** Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare-primire.

(3) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Primăriei orașului Mărășești.

(4) La încetarea contractului de delegare a gestiunii/gestiune directă, bunurile de retur se restituie concedentului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

### **Obligațiile privind protecția mediului**

**Art.25. (1)** Se stabilesc în sarcina operatorului și obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate **pentru activitatea de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, din Orașul Marasesti , județul Vrancea**

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

### **ART. 26**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, din Orașul Marasesti , județul Vrancea.

**ART. 27**

Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în **anexa nr. 9** (tabelul nr. 10, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu căile de circulație pe care se execută operația de măturat manual sau mecanizat).

**ART. 28**

Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în **anexa nr. 10** (tabelul nr. 11, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu căile de circulație pe care se execută operațiile de spălat, stropit și răzuit rigola).

**ART. 29**

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt prevăzute în **anexa nr. 11** (tabelul nr. 12, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu căile de circulație pe care se execută operația de întreținere a curățeniei).

**Dispoziții finale**

**Art.30.** Prezentul caietul de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul serviciului public de salubritate al orașului Mărășești.

Presedinte de sedinta,

Contrasemneaza,  
Secretar general UAT  
Dumitru Vasilica Violeta



Tabelul nr. 1  
Anexa nr. 1 la caietul de sarcini

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Numar de puncte	Numar containere si/sau pubele/volum [litri]					
				Hartie/carton	Metal	Sticla	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1.	Str. Garoafei	Str. Garoafei, bl. B1	1						
2.	Str. Garoafei	Str. Garoafei, garsoniere	1						
3.	Str. Garoafei	Str. Garoafei-B1.A, B (Interventii)	1						
4.	Str. Garoafei	Str. Garoafei BI A3	1						
5.	Str. Zorile	BL.EF,AB,B1,CD	1						
6.	Str. Doinei	BL. A1,A2,A3.A4	1						
7.	Str. Doinei	Bl. P10,P6,T3, T5, R2	1						
8.	Str. Doinei	Bl .117	2						
9.	Str. Doinei	Bl. CFR	1						
10.	Str. Republicii	BL.P8,P9,T4,	1						
11	Str. Republicii	BL.T1,P1,P2,P3,P4	1						
12.	Str. Republicii	BL.R1,T2	1						
13.	Str. Republicii	Bl.20,19,21,4,5,6	2						
	Str. Republicii	BL.M1,M2	1						
	Str. Republicii	Bl. 12,13,14	2						
	Str. Republicii	Bl. 12/135	1						
8.	Str. Oituz	BL. 5/2	2						
9.	Str. E.Grigorescu	BL. 1,2,3,4	3						
10.	Str. Siret	Bloc AEI	1						
11.	Sat Calimanesti	-zona Sociala	1						

Tabelul nr. 2  
Anexa nr. 2 la caietul de sarcini

**Lista agenților economici și a cantităților de deșeuri municipale produse**

Nr. crt.	Adresa agentului economic/ instituției publice	Tipul de activitate desfășurată	Cantitatea de deșeuri municipale produse					
			Hârtie/carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1	*SC SYMMETRICA SRL	Construcții						
2	*SC AGRO CLASS SRL	Agricultura						
3	*CNLR SA CENTRU DE PROFIT VN	Divertisment						
4	*DISTRIBUTIE ENERGIE ELECTRICA ROMANIA SA. SUCURSALA FOCSANI	Distr. Energie						
5	*CEC BANK SA BUC SUC FOCSANI	Banci						
6	*INSP.JUD.POLITIE VRANCEA (L)	Politie						
7	*AMBULANTA FOCSANI (L)	Medical						
8	*SOCIETATEA MUNCIT.MARASESTI	Serv. sociale						
9	*SCC CONSUM COOP MARASESTI	Comert						
10	*SCOALA GIMNAZIALA NR.2 MARASESTI	Invatamant						
11	*LICEUL MARASESTI(GRADINITA LIZUCA)	Invatamant						
12	*SC.GIMNAZIALA (GRADINITA NR.3)	Invatamant						
13	*SC.GIMNAZIALA SIRETU	Invatamant						
14	*LICEUL MARASESTI,SC.GIMNAZIALA EC.TEODOROIU	Invatamant						
15	*SC SIRV MARASESTI SA	Transport						
16	*TELECOMUNICATII CFR SA	Transport						
17	*C.N.C.F.CFR S.A SUC.REG. CF.GL	Transport						
18	*C.N.C.F.CFR S.A SUC.REG.CF.GL 15 L4	Transport						
19	*LICEUL MARASESTI	Invatamant						
20	*AJOFM VRANCEA	Serv. sociale						
21	*SC.ACORUS SRL FOCSANI	Farmacii						

22	*SC EMIROX COMEX S.R.L. FOCSANI	Comert							
23	*SC GALCOM TUR SRL MARASESTI	Comert							
24	*BANCA COOPERATISTA PUTNA	Banci							
25	*MANECOS SRL (SEDIU)	Comert							
26	*SC PLASTCHIM PRODD SRL (L)	Productie							
27	*SC RELMAR PROD IMPEX SRL	Comert							
28	*AS.FAM.ALBANAS	Asociatii							
29	*SC.COMAR GR SRL	Comert							
30	NEGOITA ZALINA RZ								
31	*SC FADOM SERV SRL	Baruri							
32	*SC.GENIMAR PROD COM SRL	Comert							
33	*AF GRIGORE SRL	Agricultura							
34	*SC IULIANA COM SRL	Comert							
35	*SC SOMACO HOLDING SA BUC(L)	Productie							
36	*GALCOM TUR	Comert							
37	ILIE MIHAIELA RZ	Comert							
38	*SC RO DESIGN SRL (L)	Croitorie							
39	*MUZEUL VRANCEI	Muzee							
40	*UMAMI GIN & MIH SRL	Restaurante							
41	*NOTAR PUBLIC- TUTOVEANU	Notariat							
42	*PALATUL COPIILOR	Divertisment							
43	*AVENUTI STAR SRL	Comert							
44	*FUNDATIA CALEA VIETII	Fundatii							
45	NEAGU MIHAIELA RZ	Consultant							
46	*GELCAM SRL	Comert							
47	*P.F. BORDEI MARICEL	Service auto							
48	*SC ALEX CRISTI STAR SRL	Comert							
49	*AF ILIE AURELIAN MARIUS	Comert							
50	*SC GISAMAR	Comert							
51	*SC EURODOL SRL	Finante							
52	*DOLINEX S.R.L.	Comert							
53	*BETA COM PREST	Restaurante							
54	*SC MMT 121 GAMING SRL	Divertisment							
55	*INTEPR.INDIV DURAC DUMITRU	Comert							
56	*SC FARMICOM 2007 SRL	Comert							
57	*SC LUCAFIL BUILD SRL	Constructii							
58	*SC VIDSTAR SRL PADURENI	Comert							
59	*S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A	Gaze naturale							
60	*PROFI ROM FOOD SRL TIMISOARA	Comert							
61	*BRISANDERS SHOP SRL	Restaurante							
62	*SC NICE CONSTRUC SRL (L)	Comert							
63	*SNTFC CFR CAL BUC STFC GL (L)	Transporturi							

64	*SC GHENUTA SRL IASI	Curatenie							
65	*SC MEFORESAMET SRL MARASESTI	Productie							
66	*SC CORI GRIGOS SRL PUFESTI	Balastiere							
67	*SC SARCONFEX SRL MOTEL	Prod. textile							
68	*SC CONTLEMAR SRL	Comert. combustibili							
69	*SC RENTGABALI SRL	Comert							
70	*CERTIMPEX SRL	Fructe legume							
71	*SC PITRAN SRL	Panificatie							
72	*SC COMCEREAL SA BAZA PADURENI	Agricultura							
73	*SC. NELIRAZIMEX SRL	Comert							
74	*SC HATTRICK BET SRL	Pariuri							
75	*PFA ILIE IE GHEORGHE	Comert							
76	*LARISA&ZOTA BEAUTY SRL D	Saloane							
77	*DANSAN COM SRL	Prod. mobila							
78	*MANECOS SRL	Comert							
79	*EDUARD COM SRL A	Comert							
80	*S.I.E.P.C.O.F.A.R. S.A	Comert							
81	*BALTA LUCIE S.R.L	Divertisment							
82	*AUTO SIMA CAR PARTS SRL	Comert							
83	*NICE CONSTRUCT SRL	Comert							
84	*DISTRIBUTIE ENERGIE ELECTRICA ROMANIA SA. SUCURSALA FOCSANI.	Distr. energie							
85	MIHAI RAUL IONEL RZ	comert							
86	*ASOCIATIA CASA PAINII	Panificatie							
87	*PRODOB ALFA SRL	Comert							
88	*RIANAPAN 2015 SRL	Panificatie							
89	*I.I IRIMIA DIANA	Comert							
90	*I.I CIURUC MARIAN	Comert							
91	*ASOC PROPRIETARI NR.7 BL P6	Asoc proprietari							
92	*ASOC PROPRIETARI NR.7 BL P10	Asoc proprietari							
93	*ASOC PROPRIETARI NR.8 BL 117	Asoc proprietari							
94	*ASOC.PROPRIETARI NR.7 T3	Asoc proprietari							
95	*ASOC PROPRIETARI NR.1 BL AB	Asoc proprietari							
96	*ASOC PROPRIETARI NR.10B	Asoc proprietari							
97	*ASOC PROPRIETARI NR.10 B P7	Asoc proprietari							

98	*ASOC PROPRIETARI NR.7 BL INERVENTII	Asoc proprietari							
99	*ASOC PROPRIETARI NR.3 B2	Asoc proprietari							
100	*ASOC PROPRIETARI NR.6 BL P8 P9 T4	Asoc proprietari							
101	*ASOC PROPRIETARI NR.4 BL 1 2 3	Asoc proprietari							
102	*ASOC PROPRIETARI NR.6 BL T1 P1 P2 P3 P4	Asoc proprietari							
103	*ASOC PROPRIETARI NR.6 RI+T2	Asoc proprietari							
104	*ASOC PROPRIETARI NR.7 P5	Asoc proprietari							
105	*ASOC PROPRIETARI NR.8 A3	Asoc proprietari							
106	*ASOC PROPRIETARI NR.8 S1	Asoc proprietari							
107	*ASOC PROPRIETARI NR.9 BL 4 5 6	Asoc proprietari							
108	*ASOC PROPRIETARI 135	Asoc proprietari							
109	*ASOC PROPRIETARI NR.4 BL 12 13 14	Asoc proprietari							
110	*ASOC PROPRIETARI NR.4 (L) BL 15	Asoc proprietari							
111	*ASOC PROPRIETARI NR.2 B2	Asoc proprietari							
112	*ASOC PROPRIETARI 10 M1+M2 (L)	Asoc proprietari							
113	*ASOC PROPRIETARI NR.1 CD	Asoc proprietari							
114	*ASOC PROPRIETARI NR. 1 BL EF	Asoc proprietari							
115	*ASOC PROPRIETARI NR.1 BL B	Asoc proprietari							
116	*ASOC PROPRIETARI NR.2 B3	Asoc proprietari							
117	*ASOC PROPRIETARI NR.3 A4	Asoc proprietari							
118	*ASOC PROPRIETARI NR.3 B1(L)	Asoc proprietari							
119	*ASOC PROPRIETARI NR.3 A2	Asoc proprietari							
120	*ASOC PROPRIETARI NR.3 A3	Asoc proprietari							
121	*ASOC PROPRIETARI NR.2 GARSONIERE	Asoc proprietari							

122	*ASOC PROPRIETARI NR.7 R2	Asoc proprietari							
123	*CUP SA	Apa canal							
124	*HEIDELBERGCEMENT ROMANIA SA	Productie							
125	*PRIMARIA MARASESTI	Institutie publica							
126	*ICARUS TRADING SRL	Consultanta							
127	*DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI	Serv. sociale							
128	*PANREX PRODUCT SRL	Comert							
129	*CN POSTA ROMANA SA	Serv. postale							
130	*S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A.	Prod. distr. energie							
131	*CONSAL TRADE CARIERA SRL	Balastiere							
132	*TRIAL FISH SRL	Acvacultura							
133	*LUKOIL ROMANIA SRL	Comert. carburanti							
134	*OMV PETROM MARKETING SRL	Comert. carburanti							
135	CODREANU LINA RZ								
136	*MOLDOVA FARMING SRL	Agricultura							
137	*MIFALCHIM GROUP SRL	Fabr. pesticide							
138	*PETOSOLAR SRL	Prod. energie							
139	*NCM PROD SRL	Cresterea porcinelor							
140	*SALONUL LUMINITA SRL	Coafor							
141	*RAC 74 IMPEX SRL	Comert							
142	*BRANIA VASILE II	Comert							
143	*SC MAX EURO TREND SRL	Comert							
144	*CHIRIAC NICOLETA II.	Comert							
145	*SC.HIDROCONSTRUCTIA SA	Constructii hidrotehnice							
146	*CELLULAR ONE SRL	Comert							
147	*VASILACHE FANEL II	Service auto							
148	*LA SOFYSARA SRL	Comert							
149	*PIZZERIA EISLER EMILIANO SRL	Pizzerie							
150	*NICU MONICA II	Comert							
151	*MARKET CDP ONLINE SRL	Comert							
152	*CIOBOTARU LUMINITA PFA	Florarie							
153	*OUCHI EVENTS SRL	Baruri							
154	*PELEUCUTMAN SRL	Coafor							
155	*II MURARIU SERBAN LACRAMIOARA LARISA	Restaurante							
156	*LUCI FIGO ART SRL	Comert							
157	*BEBYCRIS TOYS SRL	Comert							

158	*ISEEART PHOTOGRAPHY SRL	Serv. foto							
159	*II ANDRIES MARICELA	Restaurante							
160	*SC ALIROMIPASC CREM SRL	Comert							
161	*AIC SERVICE NETWORK SRL	Service auto							
162	*CIOPET LUBIAN MARKET SRL	Comert							
163	*ASOCIATIA VOLUNTARIAT PENTRU VIATA	Asociatii							
164	*SC RENTGABALI SRL MAGAZIN	Comert							
165	*ANTECO COMPANY SRL	Comert							
166	*DUMITRACE IONICA II	Comert							
167	*GREENVET HOMES SRL	Veterinar							
168	*AVITA REAL LEVEL SRL	Colectarea si epurarea apelor uzate							
169	* SC URBISFAM TOTAL SRL	Service auto							

**Tabelul nr. 3**  
**Anexa nr. 3 la caietul de sarcini**

Graficul de colectare a deșeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori inclusiv agenți economici și instituții publice

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Frecvența de colectare		
				De 3 ori pe saptamana	O data pe saptamana	1 data pe saptamana sau la cerere
	Agenti economici si institutii publice	Conform Anexa 2				X
1	Populatie-case				X	
2	Populatie-blocuri			X		
....						
n						

**Tabelul nr. 4**  
**Anexa nr. 4 la caietul de sarcini**

Graficul de colectare a deșeurilor municipale sortate de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice

Nr. crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Numar de persoane deservite	Intervalul dintre doua colectări succesive					
				Hartie/carton	Metal	Sticla	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1			10671						
2									

**Tabelul nr. 5**  
**Anexa nr. 5 la caietul de sarcini**

Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Numar de persoane deservite	Numar recipiente necesare	Volumul recipientelor si unitatea de masura
1		10671	1167	240lt
2				
...				
n				



### Breviarul de calcul nr.1

#### *Anexa nr. 6 la caietul de sarcini*

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale, nesortate, generate într-o localitate

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate într-o localitate se face cu relația:

$$Q_{\text{med. zi}} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

în care:

$Q_{\text{med. zi}}$  - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

$N$  - numărul de locuitori ai localității;

$I_m$  - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

$I_m$  se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta.  $I_m$  pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua:  $I_m = 0,8 \text{ kg/locuitor/zi}$  în mediul urban și  $0,15 \text{ kg/locuitor/zi}$  în mediul rural.

$Q_{\text{med. zi}} = 10671 \times 0,8 \times 0,001 = 8.5368 \text{ [tone/zi]}$
---

### Breviarul de calcul nr. 2

#### *Anexa nr. 7 la caietul de sarcini*

Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate

Determinarea volumului mediu maxim de deșeuri municipale nesortate  $V$  se face cu relația:

$$V = 3,75 \times N \times I_m$$

în care:

$N$  - numărul de locuitori deserviți de punctul de precollectare

$I_m$  - este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică  $I_m = 3 \text{ litri/om/zi}$ .

$V = 3,75 \times 10671 \times 3 = 120.048,75 \text{ litri.}$
--

### Breviarul de calcul nr. 3

#### *Anexa nr. 5 la caietul de sarcini*

Determinarea numărului de recipiente pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate

Determinarea numărului de recipiente de precolectare M se face cu relația:

$$M = N \times I_m \times Z / (0,8 \times C)$$

în care:

N - numărul de locuitori arondați punctului de precolectare;

$I_m$  - indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică  $I_m = 3$  litri/om/zi.

Z - numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale nesortate. Se ia în calcul un interval de 3 zile pentru perioada rece;

C - capacitatea recipientului folosit, în litri;

0,8 - coeficientul de încărcare a recipientului.

$M = 10671 \times 3 \times 7 / (0,8 \times 240) = 1167$
---

#### Breviarul de calcul nr. 4

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale

Pentru a putea participa la delegarea activității de colectare și transport al deșeurilor municipale trebuie îndeplinită următoarea relație:

\*T\*

$$\frac{N \times I(m)}{ro} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

\*ST\*

unde:

N - numărul de locuitori din localitate;

$I_m$  - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere ce se ia în calcul, fiind egal cu 0,8 kg/locuitor/zi în mediul urban și 0,15 kg/locuitor/zi în mediul rural, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

ro - greutatea specifică a deșeurilor menajere se ia egală cu circa 350 kg/mc, dacă la nivelul localității nu a fost stabilită prin măsurători și înregistrări statistice o altă greutate specifică a deșeurilor;

a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [m<sup>3</sup>]

c(i) - gradul de compactare;

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi

\*T\*

10671 locuitori x 0.8kg/locuitor/zi  $i=2$

-----  $\leq 2$  utilaje \* 12mc/utilaj\*0.8\*2 curse/schimb\*1schimb  
350 kg/mc  $i=1$

22,44 mc  $\leq$  38,40 mc

Romania  
Judetul Vrancea  
Primaria orasului Marasesti

**REGULAMENTUL**  
**serviciului de salubritate a oraşului Mărăşeşti, judeţul Vrancea**

**CAP. I Dispoziţii generale**  
**SECŢIUNEA 1 Domeniul de aplicare**

**ART. 1**

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a oraşului Mărăşeşti din judeţul Vrancea, denumit în continuare serviciu de salubritate, înfiinţat şi organizat la nivelul oraşului Mărăşeşti, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unităţi administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind desfăşurarea serviciului de salubritate, definind modalităţile şi condiţiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, raporturile dintre operator şi utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepţionarea, exploatarea şi întreţinerea instalaţiilor şi echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate şi de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităţii administrativ-teritoriale, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condiţiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local al oraşului Mărăşeşti, poate aproba şi alte condiţii tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

**ART. 2**

Prezentul regulament se aplică următoarelor activităţi de salubritate:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori.

**ART. 3**

Modul de organizare şi funcţionare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecţia sănătăţii populaţiei;
- b) responsabilitatea faţă de cetăţeni;
- c) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
- d) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

#### ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- 4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.6. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.11. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.12. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.15. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodărie/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.16. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.17. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.18. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.19. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.20. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.21. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.22. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.23. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.24. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.25. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.26. dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.27. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.28. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.29. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.30. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.31. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.32. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.33. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.34. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.35. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

4.36. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.37. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.38. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.39. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfectie sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.40. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.41. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.43. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.44. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.45. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.46. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.47. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.49. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.50. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.51. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

## ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de tratare mecano-biologică;
- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșeuri;
- h) incineratoare.

## ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobat de consiliul local al orașului Mărășești.

## SECȚIUNEA a 2-a

## **Accesul la serviciul de salubritate**

### **ART. 7**

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul orașului Mărășești pentru care s-a organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatea administrației publice locale a orașului Mărășești, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare.

## **SECȚIUNEA a 3-a Documentația tehnică**

### **ART. 8**

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

### **ART. 9**

(1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
  1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
  2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
  3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;



4. procese-verbale de punere în funcțiune;
  5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
  6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
  7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
  - j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
  - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
  - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
  - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
  - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
  - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
  - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
  - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
  - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
  - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
  - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

#### ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

#### ART. 11

(1) Autoritatea administrației publice locale a orașului Mărășești, deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorul care a primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, are

obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale a orașului Mărășești, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

#### **SECȚIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ**

##### **ART. 12**

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

##### **ART. 13**

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

#### **CAP. II Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare**

##### **SECȚIUNEA 1**

**Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții,**

##### **ART. 14**

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale a orașului Mărășești și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

#### ART. 15

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorității competente a orașului Mărășești.

#### ART. 16

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale a orașului Mărășești, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

#### ART. 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

#### ART. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinfecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

#### ART. 19

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine și cereale;

3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurii din materiale de tip porțelan/ceramică.

#### ART. 20

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

#### ART. 21

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:
  1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;
  2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.

#### ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

#### ART. 23

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

#### ART. 24

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

#### ART. 25

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

#### ART. 26

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeurii rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeurii a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeurii se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

#### ART. 27

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeurii solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autorității administrației publice locale a orașului Mărășești ii revine obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeurii vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeurii, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeurii voluminoase să poată preda aceste deșeurii, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

- d) cantitățile de deșuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșuri.

#### ART. 28

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehiculele destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliul local al orașului Mărășești, stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritatea administrației publice locale a orașului Mărășești va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

#### ART. 29

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.



(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

#### ART. 30

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

#### ART. 31

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

### SECȚIUNEA a 2-a

#### **Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

#### ART. 32

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

#### ART. 33

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

#### ART. 34

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

#### ART. 35

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

#### ART. 36

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

### CAP. III

#### Drepturi și obligații

##### SECȚIUNEA 1

#### Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate.

#### ART. 37

(1) Operatorul serviciului de salubritate va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritatea administrației publice locale a orașului Mărășești are obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorul serviciului de salubritate va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeurile care se depun în recipientele de colectare.

#### ART. 54

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentul serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

#### ART. 38

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

#### ART. 39

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;

o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșetăți în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;

s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Drepturile și obligațiile utilizatorilor

#### ART. 40

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

#### ART. 41

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

#### ART. 42

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinfecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune serviciului de salubritate;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- o) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

#### **CAP. IV**

##### **Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate**

###### **ART. 43**

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

###### **ART. 44**

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

#### ART. 45

(1) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

### CAP. V

#### Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

#### ART. 46

(1) Consiliul local al orașului Mărășești, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Autoritatea administrației publice locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitare sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritatea administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

#### ART. 47

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubritate a localității cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

#### ART. 48

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

#### ART. 49

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

#### ART. 50

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

## CAP. VI

### Dispoziții tranzitorii și finale



#### ART. 51

(1) Consiliul Local al orașului Mărășești va aproba printr-o hotărâre ulterioară care sunt contravențiile la prezentul regulament și ce sancțiuni vor fi aplicate pentru operatorii și utilizatorii care săvârșesc astfel de contravenții.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorității administrației publice locale.

(3) Nerespectarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contavențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate

(4) Încălcarea prevederilor prezentului regulament duce la aplicarea prevederilor Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și Legii 101/2006 privind serviciile de salubritate, cu completările și modificările ulterioare, referitoare la răspundere și sancțiuni. Acestea se completează cu prevederile O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu completările ulterioare.

(5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primari și/sau împuterniciții acestora și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

#### ART. 52

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

#### ART. 53

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Mărășești

Președinte de ședință,

Contrasemnează,  
Secretar general UAT  
Dumitru Vasilica Violeta

ROMANIA  
JUDETUL VRANCEA  
PRIMARIA ORASULUI MARASESTI  
Nr.23884 din 17.11.2023

Aprobat,  
Primar,  
Chitic Valerica Dorel



## REFERAT DE INIȚIERE

**privind : aprobarea Studiului de oportunitate, modalitatii de gestiune, Regulamentului serviciului de salubritate și Caietului de sarcini ale serviciului public de salubritate pentru activitatea de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, din Orașul Marasesti , județul Vrancea**

Având în vedere prevederile:

- Art. 1 alin. (2) lit. e) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- Art. 8 alin. (1) din Legea nr. 51/2006 în care se precizează că autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice;
- Art. 22 alin. (1) din Legea 51/2006 care dispune asupra libertății autorităților administrației publice locale de a hotărî asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor;
- Dispozițiile Art.22 alin.(3) din Legea 51/2006 prevede ca "Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ- teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice";
- Art.12 alin.(1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, Legea cadru în materia serviciului de salubritate, gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități: gestiune directă și gestiune delegată;
- Ordinului nr. 82/2015, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, a Ordinului nr.111/2007, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților si ale Ordinului nr.112/2007, privind aprobarea Contractului -cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deseurilor;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.133/2022 pentru modificarea si completarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.92/2021, precum si a Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr.101/2006;

La nivelul UAT Orasul Mărășești, exista înființată societatea ILGO SRL, în baza Legii nr. 31/1990, având capitalul integral al unității administrativ- teritoriale.

Prin HCL nr. 86/06.10.2022, s-a aprobat atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate al Orașului Mărășești, în temeiul art. 28, alin. (2) litera b) și ale art. 28 alin. (21) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, către Societatea ILGO SRL MARASESTI, în urma căreia s-a încheiat contractul de delegare a gestiunii.

Insa, prin HCL nr. 97/24.11.2022 s-a aprobat demararea procedurii de insolventa, prin procedura generala, a Societății ILGO SRL Mărășești.

La termenul din data de 16.11.2023, în **Dosarul 1885/91/2022, instanța decide intrarea în faliment, forma generală, a debitoarei SC ILGO SRL.** În temeiul art.145 alineat (2) din Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, dispune dizolvarea societății debitoare.

Drept urmare actualul contract de delegare se va rezilia, singura soluție identificată pentru asigurarea continuității prestării serviciului în UAT , este desemnarea unui nou operator .

Prin urmare, pentru a fi asigurată continuitatea prestării serviciului public de salubritate pe raza a Orașului Mărășești, pentru activitățile **de colectare și transport a deseurilor municipale în orașul Marasesti , județul Vrancea**, se solicită aprobarea proiectului de hotărâre privind: **aprobarea Studiului de oportunitate, modalității de gestiune, Regulamentului de organizare și funcționare și Caietului de sarcini ale serviciului public de salubritate pentru activitățile de colectare și transport a deseurilor municipale în orașul Marasesti , județul Vrancea.**

Arhitect Sef  
Pascaru Felician

REFERAT DE APROBARE

**privind : aprobarea Studiului de oportunitate, modalitatii de gestiune, Regulamentului serviciului de salubritate și Caietului de sarcini ale serviciului public de salubritate pentru activitatea de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, din Orașul Marasesti , județul Vrancea**

La nivelul UAT Orasul Mărășești, exista înființată societatea ILGO SRL, în baza Legii nr. 31/1990, având capitalul integral al unității administrativ- teritoriale.

Prin HCL nr. 86/06.10.2022, s-a aprobat atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate al Orașului Mărășești, în temeiul art. 28, alin. (2) litera b) și ale art. 28 alin. (21) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, către Societatea ILGO SRL MARASESTI, in urma căreia s-a încheiat contractul de delegare a gestiunii.

Insa, prin HCL nr. 97/24.11.2022 s-a aprobat demararea procedurii de insolventa, prin procedura generala, a Societății ILGO SRL Mărășești.

La termenul din data de 16.11.2023, in dosarul 1885/91/2022, **instanța decide intrarea în faliment, forma generală, a debitoarei SC ILGO SRL.** In temeiul art.145 aliniat (2) din Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, dispune dizolvarea societății debitoare.

Drept urmare actualul contract de delegare se va rezilia, singura soluție identificata pentru asigurarea continuității prestării serviciului în UAT , este desemnarea unui nou operator .

Prin urmare, pentru a fi asigurată continuitatea prestării serviciului public de salubritate pe raza a Orașului Mărășești, pentru activitățile **de colectare si transport a deșeurilor municipale in orasul Marasesti , judetul Vrancea**, se solicită aprobarea proiectului de hotărâre privind: **aprobarea Studiului de oportunitate, modalitatii de gestiune, Regulamentului de organizare si functionare si Caietului de sarcini ale serviciului public de salubritate pentru activitățile de colectare si transport a deșeurilor municipale in orasul Marasesti , judetul Vrancea.**

Primar  
Chitic Valerica Dorel



**RAPORT DE SPECIALITATE**

**privind : aprobarea Studiului de oportunitate, modalitatii de gestiune, Regulamentului serviciului de salubritate și Caietului de sarcini ale serviciului public de salubritate pentru activitatea de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, din Orașul Marasesti , județul Vrancea**

Având în vedere prevederile:

- Art. 1 alin. (2) lit. e) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- Art. 8 alin. (1) din Legea nr. 51/2006 în care se precizează că autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice;
- Art. 22 alin. (1) din Legea 51/2006 care dispune asupra libertății autorităților administrației publice locale de a hotărâ asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor;
- Dispozițiile Art.22 alin.(3) din Legea 51/2006 prevede ca "Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice";
- Art.12 alin.(1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, Legea cadru în materia serviciului de salubritate, gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin urmatoarele modalități: gestiune directă și gestiune delegată;
- Ordinului nr. 82/2015, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, a Ordinului nr.111/2007, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților si ale Ordinului nr.112/2007, privind aprobarea Contractului -cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deseurilor;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.133/2022 pentru modificarea si completarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.92/2021, precum si a Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr.101/2006;
- Articolul 6 alin. (1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 reglementează: "*Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor*

*Municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților".*

- Potrivit art. 29 alin. (1), alin. (2) lit. b) și alin. (21) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006: „**Art. 29. (1) Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme. (2) Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un **studiu de oportunitate.**”

Totodată, potrivit art. 23 alin. (1) lit. b) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006:

„ Art. 23. -(1) Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice și operatori ori operatorii regionali, după caz, sunt reglementate prin:

b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.”

Ținând seama de prevederile art. 8 alin. (3) lit. i) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006:

„ (3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;”

Potrivit prevederilor art. 8 alin. (1) și alin. (3) lit. k) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

” Art. 8. -(1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.

**La nivelul UAT Orasul Mărășești**, exista înființată societatea ILGO SRL, în baza Legii nr. 31/1990, având capitalul integral al unității administrativ- teritoriale.

Prin HCL nr. 86/06.10.2022, s-a aprobat atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate al Orașului Mărășești, în temeiul art. 28, alin. (2) litera b) și ale art. 28 alin. (21) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, către Societatea ILGO SRL MARASESTI, în urma căreia s-a încheiat contractul de delegare a gestiunii.

Insa, prin HCL nr. 97/24.11.2022 s-a aprobat demararea procedurii de insolventa, prin procedura generala, a Societății ILGO SRL Mărășești.

La termenul din data de 16.11.2023, in dosarul 1885/91/2022, **instanța decide intrarea în faliment, forma generală, a debitoarei SC ILGO SRL.** In temeiul art.145 aliniat (2) din Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, dispune dizolvarea societății debitoare.

Drept urmare, actualul contract de delegare se va rezilia, singura soluție identificata pentru asigurarea continuității prestării serviciului în UAT , este desemnarea unui nou operator.

Pentru a fi asigurată continuitatea prestării serviciului public de salubritate pe raza a Orașului Mărășești, pentru activitățile ***de colectare si transport a deșeurilor municipale in orașul Marasesti , județul Vrancea***, se solicită aprobarea proiectului de hotărâre privind: ***aprobarea Studiului de oportunitate, modalității de gestiune, Regulamentului de organizare si funcționare si Caietului de sarcini ale serviciului public de salubritate pentru activitățile de colectare si transport a deșeurilor municipale in orașul Marasesti , județul Vrancea***, respectiv pentru:

- aprobarea Studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de colectare si transport a deșeurilor municipale in orasul Marasesti , județul Vrancea .
- aprobarea modalitatii de gestiune a serviciului public de salubritate pentru activitatea de colectare si transport a deșeurilor municipale in orasul Marasesti , județul Vrancea prin **gestiune delegata**, cu atribuirea contractului de gestiune prin achizitie publica.
- aprobarea Caietului de sarcini pentru functionarea Serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare si transport a deșeurilor municipale in orasul Marasesti , județul Vrancea .
- aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Serviciului de salubritate pentru activitatea de de colectare si transport a deșeurilor municipale in orasul Marasesti , județul Vrancea .

Arhitect Sef  
Pascaru Felician

Consilier juridic,  
Filip Marius Florentiu