

HOTĂRÂREA NR.8
din 20.01.2023

privind :delegarea gestiunii prin achizitie publica de servicii a serviciului public de salubritate privind activitatile de sortare, tratare mecano-biologica si depozitare a deseurilor municipale din UAT Oras Marasesti, fara punerea la dispozitie a infrastructurii

Consiliul Local al orasului Marasesti, judetul Vrancea, intrunit in sedinta ordinara ;

Vazand :

- referatul de aprobare al Primarului orasului Marasesti, inregistrata la nr. 820 din 16.01.2023 si raportul de specialitate al Serviciului arhitect sef inregistrat la nr. 828 din 16.01.2023 prin care se propune delegarea gestiunii prin achizitie publica de servicii a activitatilor de sortare, tratare mecano-biologica si depozitare a deseurilor municipale din UAT Oras Marasesti, fara punerea la dispozitie a infrastructurii;

Luand act de avizul favorabil al Comisiei pentru dezvoltare urbanistica, amenajarea teritoriului si patrimoniu, administrarea domeniului public si privat, servicii publice si comert, al Comisiei pentru studii, prognoze, economie, buget, finante, impozite si taxe ,al Comisiei pentru cultura, stiinta, invatamant, sanatate, protectie sociala, turism, ecologie, sport si culte si al Comisiei pentru aministratie locala, juridica, ordine publica, drepturile omului

Avand in vedere:

- Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr.101/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Art.IV din din Legea nr.99/2014 de modificare si completare a Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr.101/2006;
- OUG nr.133/2022 pentru modificarea si completarea OUG nr.92/2021 privind regimul deseurilor, precum si a Legii serviciului de salubritate a localitatilor 101/2006;
- Art.7, alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata;
- Ordinului nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini -cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinului nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;

In temeiul art.129 alin.(2), lit."d" si alin.(7),lit."n" ,art.139,alin.(1) si (3) ,lit."h' art.196 alin.(1) lit."a" si ale art.243,alin.(1) , lit."a" din Ordonanta de urgenta nr.57/2019 privind Codul administrative ;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. - Se aproba „*gestiunea delegata*” ca modalitate de gestiune a serviciului public de salubritate privind activitatile de sortare, tratare mecano-biologica si depozitare a deseurilor municipale din

UAT Oras Marasesti, fara punerea la dispozitie a infrastructurii, asa cum rezulta din Studiul de oportunitate prevazut in Anexa nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. - Se aproba **Regulamentul** serviciului de salubritate privind activitatile de de sortare, tratare mecano-biologica si depozitare a deseurilor municipale din UAT Oras Marasesti, fara punerea la dispozitie a infrastructurii, prevazut in Anexa nr.2, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 3. Se aprobă **Caietul de sarcini** al serviciului de salubritate privind activitatile de de sortare, tratare mecano-biologica si depozitare a deseurilor municipale din UAT Oras Marasesti, fara punerea la dispozitie a infrastructurii, prevazut in Anexa nr.3, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 4. - Se aprobă delegarea gestiunii serviciului de salubritate privind activitatile de de sortare, tratare mecano-biologica si depozitare a deseurilor municipale din UAT Oras Marasesti, fara punerea la dispozitie a infrastructurii prin modalitatile prevazute de Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, catre un operator privat.

Art. 5. - Se aproba modelul Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate privind activitatile de de sortare, tratare mecano-biologica si depozitare a deseurilor municipale din UAT Oras Marasesti, fara punerea la dispozitie a infrastructurii prevazut in Anexa nr.4, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 6. Se acordă mandat domnului CHITIC VALERICA DOREL , în calitate de Primar al Oraşului Marasesti pentru semnarea în numele și pe seama autorităților administrației publice ale Oraşului Marasesti, a Contractului de delegare al Serviciului de salubritate.

Art. 7 - Prezenta hotarare va fi comunicata de secretarul general al orasului Marasesti prin grija Compartimentului juridic , monitorizare proceduri administrative , dupa cum urmeaza

- Institutiei Prefectului –Judetul Vrancea;
- Primarului orasului Marasesti;
- Serviciului Arhitect sef ;
- Serviciului Buget-Contabilitate;
- pentru afisare pe site-ul institutiei.



Avizat,
Secretar general UAT Marasesti,
Dumitru Vasilica-Violeta

REGULAMENT

serviciului public de salubritate privind activitatile de sortare, tratare mecano-biologica si depozitare a deseurilor municipale din UAT Oras Marasesti, fara punerea la dispozitie a infrastructurii

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

ART.1.

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică activitatilor de sortare, tratare mecano-biologica si depozitare a deseurilor municipale, fara punerea la dispozitie a infrastructurii, activitati ale serviciului public de salubritate, denumite în continuare serviciul public de salubritate privind activitatile de sortare, tratare mecano-biologica si depozitare a deseurilor municipale din UAT Oras Marasesti, fara punerea la dispozitie a infrastructurii, înființat și organizat la nivelul Orașului Mărășești, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul Orașului Mărășești.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activitatilor de sortare, tratare mecano-biologica si depozitare a deseurilor municipale, fara punerea la dispozitie a infrastructurii, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor utilizate în vederea desfășurării activitatilor de sortare, tratare mecano-biologica si depozitare a deseurilor municipale, fara punerea la dispozitie a infrastructurii, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul care desfășoară activitatile de sortare, tratare mecano-biologica si depozitare a deseurilor municipale, fara punerea la dispozitie a infrastructurii, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

ART. 2. Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

b) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

- c) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
 - d) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;
 - e) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
 - f) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;
- fara punerea la dispozitie a infrastructurii.

ART. 3. Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
2. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
3. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
4. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
5. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
6. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
7. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
8. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodăria/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr.

856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

9. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
10. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
11. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
12. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
13. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
14. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
15. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
16. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
17. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
18. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
19. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
20. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
21. salubritate - totalitatea operațiilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
22. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
23. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
24. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

ART. 5. Operatorul care desfășoară activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale, fără punerea la dispoziție a infrastructurii, trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului sau hotărârea de dare în administrare, aprobați de consiliul local.

CAPITOLUL II
ASIGURAREA ACTIVITATILOR DE SORTARE, TRATARE MECANO-BIOLOGICA SI
DEPOZITARE A DESEURILOR MUNICIPALE, FARA PUNEREA LA DISPOZITIE A
INFRASTRUCTURII

ART. 6. (1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatile de sortare, tratare mecano-biologica si depozitare a deșeurilor municipale, fara punerea la dispozitie a infrastructurii, provenite de pe raza Orașului Mărășești.

(2) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitati de sortare, tratare mecano-biologica si depozitare a deșeurilor municipale, fara punerea la dispozitie a infrastructurii și în alte/ pentru alte unități administrativ-teritoriale/ subunități ale unităților administrativ-teritoriale, pe baze contractuale.

(3) Operatorul are dreptul la exclusivitate pentru prestarea activitatilor de sortare, tratare mecano-biologica si depozitare a deșeurilor municipale, fara punerea la dispozitie a infrastructurii, în aria administrativ-teritorială a Orașului Mărășești.

ART. 7. Operatorul care desfășoară activitatea de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale va preda deșeurile operatorului care desfășoară activitatile de sortare, tratare mecano-biologica si depozitare a deșeurilor municipale, fara punerea la dispozitie a infrastructurii, în vederea reducerii volumului și a cantității acestora, precum și pentru creșterea gradului de recuperare.

ART. 8. Deșeurile municipale vor fi supuse în mod obligatoriu procesului de sortare, fiind interzisă depozitarea acestora fără a fi supuse în prealabil operațiunii de sortare.

ART. 9. Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul Orașului Mărășești sunt transportate către stația de sortare numai de către operatorul licențiat A.N.R.S.C., căruia i-a fost dată în administrare/ delegată fumizarea/ prestarea serviciului de salubritate.

ART. 10. Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare.

ART. 11. (1) Operatorul care desfășoară activitatea de sortare asigură predarea către operatori autorizați în vederea valorificării/ eliminării tipurilor de deșeuri rezultate.

(2) Operatorul care desfășoară activitatea de sortare împreună cu operatorul care desfășoară activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale vor stabili modalitatea de predare și valorificare/ eliminare a materialelor rezultate din instalația de sortare în funcție de natura acestora.

ART. 12. Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică se realizează pe tipuri de materiale.

ART. 13. Transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare sau reciclare, inclusiv a fracției inutilizabile rezultate către depozitele ecologice de deșeuri, se asigură de către operatorul care desfășoară activitatea de sortare către operatorii economici cu care acesta are contracte încheiate, în condițiile legii, în vederea respectării principiului economicității și eficienței.

ART. 14. Prestarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor

rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în stațiile de sortare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje sortate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 15. Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- d) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la o stație de epurare a apelor uzate;
- e) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat; ,.
- f) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- g) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- h) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei și a nopții (24 ore din 24 ore, 7 zile din 7 zile);
- i) să fie prevăzute cu instalații de detecție;
- j) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 16. Operatorul care desfășoară activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

CAPITOLUL III
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE

ART.17

(1) Indicatorii de performanță ai activitatilor de sortare, tratare mecano-biologica si depozitare a deeurilor municipale, fara punerea la dispozitie a infrastructurii sunt prevăzuți în prezenta anexa.

(2) Consiliul local al Orașului Mărășești este responsabil de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Primăria Orașului Mărășești aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritare în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 18. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritare a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care Consiliul local al Orașului Mărășești este responsabil;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritare;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, ai mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 19. Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului care desfășoară activitatea de sortare cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritare;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritare;
- f) prestarea serviciului de salubritare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritare - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 20. În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul care desfășoară activitatea de sortare trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritare conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

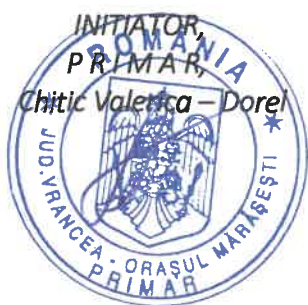
ART. 21. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Autoritatea administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

ART. 22. Prezentul regulament poate fi modificat sau completat ori de câte ori este necesar, cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare.

ART. 23. Prevederile prezentului Regulament se aplică de la data intrării în vigoare a Hotărârii de Consiliu Local al Orașului Mărășești de aprobare a acestuia și se va aduce la cunoștința persoanelor interesate prin publicare pe pagina de internet a Primăriei Orașului Mărășești.



Avizat,
Secretar general UAT,
Dumitru Vasilica-Violeta

Arhitect Șef
Pascaru Felician

ANEXA 1 LA REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE SORTARE, TRATARE MECANO-BIOLOGICA SI DEPOZITARE A DESEURILOR MUNICIPALE DIN UAT ORAS MARASESTI, FARA PUNEREA LA DISPOZITIE A INFRASTRUCTURII

| Nr. crt. | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI | Anul | | | | |
|------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI | | | | | |
| 1.1 | Contractarea serviciilor de sortare | | | | | |
| | a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități | =100% | =100% | =100% | =100% | =100% |
| 1.2 | Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate | | | | | |
| | a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate (exprimat în %) | =100% | =100% | =100% | =100% | =100% |
| | b) ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate | ≤ 5% | ≤ 5% | ≤ 5% | ≤ 5% | ≤ 5% |
| | c) procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare | =100% | =100% | =100% | =100% | =100% |
| | d) numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %) | ≤ 5% | ≤ 5% | ≤ 5% | ≤ 5% | ≤ 5% |
| | e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %) | ≤ 5% | ≤ 5% | ≤ 5% | ≤ 5% | ≤ 5% |
| | f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activităților prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate (exprimat în %) | =100% | =100% | =100% | =100% | =100% |
| | g) ponderea din numărul de reclamații de la lit. f) care s-au dovedit justificate | ≤ 5% | ≤ 5% | ≤ 5% | ≤ 5% | ≤ 5% |
| | h) procentul de solicitări de la lit. g) care au fost rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică | =100% | =100% | =100% | =100% | =100% |
| | i) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind | =100% | =100% | =100% | =100% | =100% |

| | | | | | | |
|------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| | cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități (exprimat în %) | | | | | |
| | j) cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%) | = 75% | = 75% | = 75% | = 75% | = 75% |
| 1.3 | Răspunsuri la solicitări scrise | | | | | |
| | a) procentul de răspunsuri date la sesizările referitoare la activitatea prestată | =100% | =100% | =100% | =100% | =100% |
| | b) procentul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice | =100% | =100% | =100% | =100% | =100% |
| 2 | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI | | | | | |
| 2.1 | Indicatori de performanță garanțati prin licența de prestare a serviciului | | | | | |
| | a) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate (exprimat în %) | = 0% | = 0% | = 0% | = 0% | = 0% |
| 2.2 | Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului | | | | | |
| | a) valoarea despăgubirilor acordată de operator pentru culpa proprie sau dacă au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract (exprimat în %) | = 0% | = 0% | = 0% | = 0% | = 0% |
| | b) numărul de amenzi date de autoritatea centrală sau locală pentru neexecutarea corespunzătoare a activității (exprimat în %) | = 0% | = 0% | = 0% | = 0% | = 0% |
| | c) numărul de intervenții întârziate (mai mari de 15 minute) (exprimat în %) | = 0% | = 0% | = 0% | = 0% | = 0% |
| | d) numărul de intervenții necorespunzătoare (exprimat în %) | = 0% | = 0% | = 0% | = 0% | = 0% |
| | e) efectuarea investițiilor impuse prin contract | = 0% | = 0% | = 0% | = 0% | = 0% |

Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate privind activitatile de de sortare, tratare mecano-biologica si depozitare a deseurilor municipale din UAT Oras Marasesti, fara punerea la dispozitie a infrastructurii

CAPITOLUL I

Părți contractante

Între: **U.A.T Marasesti** , jud. Vrancea cu sediul în Orașul **Marasesti** , județul Vrancea, reprezentat de domnul Chitic Valerica Dorel având funcția de Primar, telefon / fax, 0237260550, având CUI 4410623 cont RO18TREZ69221A300530XXXX, deschis la Trezoreria Adjud, în calitate de **delegatar**, pe de o parte,și

Societatea, cu sediul social în strada ... nr. ..., județul....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul sub numărul, cod unic de înregistrare .., cont ... deschis la .., reprezentată de .., având funcția de.., în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Legea 101/2006 privind salubritatea localitatilor a fost modificata prin OUG nr. 133/ 2022;
2. Ordinul ANRSC 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților a fost abrogat si inlocuit cu Ordin ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
3. Prin art. 2, alin. 8¹ din legea 101/2006 privind salubritatea localitatilor, astfel cum a fost modificat prin OUG 133/2022 se stabileste faptul ca „este interzisă prestarea de către operatori a activităților de transfer, sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat

cu unitatea administrativ-teritorială/sectorul municipiului București de pe raza căreia/căruia provin deșeurile.”

4. Prin art. 2, alin. 8 din legea 101/2006 privind salubritatea localitatilor, astfel cum a fost modificat prin OUG 133/2022 se stabileste ca „inainte de atribuirea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, sectoarele municipiului București sunt obligate să atribuie, individual sau în asociere, activitățile de transfer, sortare, tratare anaerobă/aerobă și/sau de eliminare, prin depozitare.”
5. Potrivit art. 29, alin. 8 din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice poate fi:
 - a) contract de concesiune de servicii sau
 - b) contract de achizitie publica de servicii;
6. Potrivit art. 104, alin. 1, lit. c) coroborat cu alin. 4 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractanta poate aplica procedura de negociere fara publicare prealabila a unui anunt de participare pentru atribuirea unui contract de achizitie publica, atunci cand perioada de aplicare a procedurii de licitatie deschisa nu poate fi respectata din motive de extrema urgenta,
7. Procedura de negociere fără publicare prealabilă în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare (“Legea nr. 51/2006), Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 101/2006”) și ale Legii 98/2016 privind achizițiile publice (“Legea nr. 98/2016”).
8. S.C. _____, denumită mai sus Delegatul a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii nr. din _____,

Au convenit încheierea prezentului „*Contract de delegare a gestiunii prin achiziție publică de servicii a activităților de sortare, tratare mecano biologica și depozitare a deșeurilor municipale din UAT Marasesti, Judet Vrancea , fără punerea la dispoziție a infrastructurii*”, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„Activitate Componentă” înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului ce fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt prevăzute la definiția „Serviciului”

„Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare „Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului

„Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului

„Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

A. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

B. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

C. operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

D. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

E. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe

„Bunuri Proprii” înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului

„Caietul de Sarcini” înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului, anexat prezentului Contract

„Colectarea Separată” înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora

„Contract” înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii activităților de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din UAT Marasesti , Judet Vrancea, fără punerea la dispoziție a infrastructurii

„Data Intrării în Vigoare” înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de către ambele Părți

„Data Încetării” înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți

„Daună” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de către cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținând-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu

„Delegat” înseamnă societatea, căreia îi este delegată gestiunea Serviciului, în baza și în conformitate cu prezentul Contract

„Delegatar” înseamnă UAT Marasesti

„Depozit” înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală a Deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran, pentru scopul prezentului Contract, acesta referindu-se la depozitul conform situat în localitatea Costinești

„Deșeu(uri)” orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori

are intenția sau obligația să îl arunce

„Deșeuri Municipale” înseamnă împreună sau oricare dintre următoarele categorii de Deșeuri: Deșeuri Menajere, Deșeuri Similare, Deșeuri din Piețe Deșeuri Stradale, Deșeuri din Parcuri și Grădini

„Deșeuri Menajere” înseamnă Deșeurile provenite din gospodării/locuințe, inclusive fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare, ce includ Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deșeuri Reziduale, Deșeuri Voluminoase, Deșeuri Periculoase din Deșeurile Menajere

„Deșeuri Similare” înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

„Deșeuri din Piețe” înseamnă Deșeurile rezultate în urma activităților derulate în incinta piețelor autorizate, codul 20 03 02 conform Deciziei Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de stabilire a unei liste de deșeuri cu modificările ulterioare, ce includ Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deșeuri Reziduale

„Deșeuri Reziduale” înseamnă Deșeuri în amestec din Deșeurile Menajere și din Deșeurile Similare cu excepția fracțiilor colectate separat (cod 20 03 01)

„Deșeuri Reciclabile” înseamnă orice Deșeu Municipal care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri, inclusiv Deșeuri din ambalaje municipale

„Deșeuri de Ambalaje” înseamnă Deșeurile de ambalaje provenite din Deșeurile Municipale, cu excepția Deșeurilor de ambalaje provenite din activități comerciale și industriale.

„Documentația de Atribuire” înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele procedurii aplicabile potrivit Legii

„Durata Gestiunii Serviciului” Gestiunea Serviciului este delegată de Delegatar către Delegat pentru o durată de 12 luni

„Durata Contractului” perioada ce include Durata Gestiunii Serviciului

„Gestiunea Serviciului” înseamnă dreptul acordat Delegatului de către Delegatar, peDurata Gestiunii, precum și obligația de a furniza/presta Serviciul în Aria Delegării în condițiile prevăzute de prezentul Contract

„Indicatori de Performanța” înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiți conform Caietului de sarcini ;

„Informații Confidențiale” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și

Alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „*hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia

„Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului

„Oferta” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii De atribuire a prezentului Contract;

„OIREP” înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare

„Perioada de Monitorizare” înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate

„Programul de Operare” înseamnă orarul stabilit de Delegatar în care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului

„Reciclare” orice operațiune de valorificare prin care Deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere

„Regulamentul Serviciului” înseamnă Regulamentul serviciului de salubritate, aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru;

„Salubritate” înseamnă totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților

„Tariful” Înseamnă Tariful Activității Componente

„Tratare” înseamnă totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile Deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor (Sortare, tratare mecano-biologică etc.)

„Utilizator(i)” înseamnă: persoanele fizice sau juridice, altele decât Delegatarul, pentru care Delegatul prestează Activitățile Componente din definiția Serviciului

„Utilizator(i) Casnic(i)” înseamnă Utilizatorii care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari ai apartamentelor din condominii, după caz

„Utilizator(i) Non- Casnic(i)” înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare/locatari, fundații etc.

„Valorificare” orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că Deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că Deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare

(2) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților în regim de gestiune delegată, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv:

- a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate din deșeurile municipale colectate din UAT Marasesti in stații de sortare;
- b) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale din UAT Marasesti în instalațiile integrate de tratare;
- c) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipal provenite din UAT Marasesti;

(2) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a ariei de delegare;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) furnizarea Serviciului la Tarife care sa asigure prestarea Serviciului la nivelurile de

calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

g) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;

h) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI

(1) Durata prezentului contract de delegare a gestiunii este **de 12 luni** de la începerea prestării serviciului și va expira în ultima zi din ultima lună a termenului de **12 luni**.

(2) Contractul va produce efecte pe toată durata sa – de la Data Intrării în Vigoare și până la expirarea Duratei Gestiunii Serviciului, dacă Părțile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Gestiunii Serviciului, respectiv a Duratei Contractului, în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adițional la Contract aprobat conform prevederilor Legii și semnat de reprezentanții autorizați ai Părților.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexe, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se

specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
- b) să aplice sancțiunile prevăzute de Contract în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- c) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) numai pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă;
- d) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifelor, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- e) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract, conform prevederilor Articolului 29 "Rezilierea Contractului";
- f) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- g) să aplice penalitățile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță;
- h) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar
- b)
- c) să solicite ajustarea și modificarea Tarifelor în condițiile prevăzute în Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte

pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

- d) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract;
- e) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- f) să solicite recuperarea debitelor;
- g) să inițieze modificarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
- h) să propună modificarea Tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- i) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să asigure resursele necesare finanțării plăților datorate Delegatului prin prezentul contract;
- b) să achite Delegatului contravaloarea Serviciului public prestat, conform prezentului contract;
- c) să aprobe ajustările și modificările la Tarifele propuse de Delegat dacă acestea respectă toate condițiile contractuale și legale;
- d) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- e) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- f) să verifice periodic:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;

3. menținerea echilibrului contractual;
 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- g) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;
 - h) alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să factureze către Delegatar Tarifele Activităților Componente aprobate de Delegatar, cu indicarea clară a Tarifului pentru fiecare Activitate Componentă a Serviciului, ce fac obiectul prezentului Contract;
- b) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și a Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) părți integrante ale prezentului Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- c) să presteze Serviciul în Aria Delegării, pentru întreaga cantitate de Deșeuri care face obiectul prezentului Contract;
- d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 12 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- f) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații. Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate și că instalațiile, inclusiv depozitul conform, sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- g) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului anexat și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

- h) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la înregistrarea acestora;
- i) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- j) să țină evidența gestiunii Deșeurilor ce fac obiectul prezentului Contract și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică;
- k) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- l) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- m) să raporteze anual autorității competente pentru protecția mediului tipurile și cantitățile de deșeuri eliminate și rezultatele programului de monitorizare implementat conform Condițiilor Legale;
- n) să raporteze semestrial autorității competente pentru protecția mediului datele înregistrate în urma monitorizării depozitului;
- o) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 9 - TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului sunt următoarele:

- a) tarif sortare deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate;

- b) tarif tratare mecano-biologică deșeurii reziduale;
- c) tarif de depozitare;

(2) Tarifele pe care Delegatul le aplică astfel:

(i) In modalitatea de plată prin taxă, pentru deșeurile de la utilizatorii casnici.

In acest caz contractul de prestări servicii încheiat între operatorul delegat prin prezentul contract și operatorul de colectare a deșeurilor care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale conține numai clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la stațiile de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitele de deșeurii, după caz, și nu la plata respectivelor servicii. Plata serviciilor se asigură prin facturarea de către delegat către delegatar - UAT Marasesti.

Operatorul delegat prin prezentul contract nu emite facturi către operatorul de colectare a deșeurilor pentru prestarea activităților de salubritate desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale. În modalitatea de plată prin taxă:

- a) pentru activitățile de sortare și tratare mecano-biologică delegatul va evidenția distinct pe factură valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeurii aferentă activității/prestației;
- b) pentru activitatea de depozitare, delegatul evidențiază distinct pe factură valoarea activității, calculată prin aplicarea tarifului de depozitare aprobat la cantitatea totală de deșeurii acceptată la depozit de la fiecare operator în parte, inclusiv valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă.

(ii) In modalitatea de plată prin tarif, pentru deșeurile de la utilizatorii non-casnici.

In acest caz operatorul delegat prin prezentul contract va încheia contracte cu operatorul de colectare a deșeurilor pentru prestarea activităților de salubritate prevăzute în prezentul contract desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale și va emite facturi către acesta.

În modalitatea de plată prin tarif:

- a) pentru activitatea de depozitare delegatul evidențiază distinct pe factura emisă fiecărui operator cu care se află în raporturi contractuale: valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeurii acceptată la depozit;
- b) pentru activitățile de sortare și tratare mecano-biologică deșeurii reziduale delegatul evidențiază distinct pe factura emisă operatorului care colectează deșeurii de la utilizatori: valoarea contribuției pentru economia circulară, precum și cheltuielile cu depozitarea, ambele calculate la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeurii tratate

destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității;

(3) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor Metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

(4) Modificarea și ajustarea Tarifelor se aprobă de către Delegatar conform Capitolul VII Procedura de aprobare a stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor pentru activitățile serviciului de salubritate din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor Metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

(6) Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu.

(7) Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

(8) Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

(9) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 38 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract.

(10) Tarifele prezentate de ofertant în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate stabilite prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Operator;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor precum și asigurarea protecției mediului.

ARTICOLUL 10 - INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Caietul de Sarcini.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească

Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

ARTICOLUL 11 - MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către Delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul articol.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 10 (zece) Zile de

la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(4) Propunerile de îmbunătățire a activității înaintate de Delegat Delegatarului sau măsurile de conformare în termenul stabilit prin Raportul de monitorizare (în cazul lipsei unui răspuns din partea Delegatului în termenul prevăzut de alin. (3) din prezentul articol), reprezintă obligații asumate de Delegat, nerespectarea lor determinând aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul contract).

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesar a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

(7) Delegatul va întocmi rapoarte lunare, trimestriale și anuale pe care le va înainta Delegatarului. Conținutul acestora este stabilit prin Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2).

ARTICOLUL 12 - FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va asigura toate măsurile necesare pentru ca toate deșeurile pe care le preia în vederea eliminării finale în depozitul conform să respecte condițiile prevăzute în Autorizația integrată de mediu și care îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite de Lege.

(2) Delegatul va primi:

- a) la stația de sortare, deseuri reciclabile colectate;
- b) la stația de tratare mecano-biologică, deșeuri reziduale și refuzul de la stația de sortare;
- c) la depozit, deșeurile reziduale și reziduurile precum și materialul bio-stabilizat rezultat de la tratarea mecano biologică a deșeurilor.

(3) Este interzis Delegatului să accepte la depozitare Deșeurile Reciclabile colectate separat la sursă.

ARTICOLUL 13 – PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

- (1) Delegatul se obligă să furnizeze Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare.
- (2) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului.
- (3) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului. Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.
- (4) Delegatul va avea personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea utilajelor și a echipamentelor, conform Caietului de Sarcini și Ofertei, anexate la prezentul Contract.
- (5) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare toate cântarele pentru recepția Deșeurilor, care vor fi calibrate anual de un prestator autorizat.
- (6) Programul de Operare al Instalațiilor va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile care sunt aduse la aceste Instalații. Orarul este stabilit de Delegatar împreună cu Delegatul.
- (7) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.
- (8) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor utilizate pentru prestarea Serviciului.
- (9) Delegatul va asigura un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

ARTICOLUL 14 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

14.1. Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 15 – PREVEDERI SPECIFICE ACTIVITĂȚII DE DEPOZITARE

(1) Deșeurile care pot fi depozitate trebuie să se regăsească în autorizația de mediu a depozitului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Operatorul depozitului trebuie să asigure toate măsurile necesare pentru ca deșeurile pe care le preia în vederea depozitării să respecte condițiile prevăzute în autorizația de mediu.

ARTICOLUL 16 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a amplasamentelor, în perimetrul Instalațiilor de Deșeuri și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în amplasamente și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase de la Instalațiile de Deșeuri pe care le gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 17 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la începerea contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător care apare sau a avut loc după această dată.

ARTICOLUL 18 - REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

ARTICOLUL 19 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub- contractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 29 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 29 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 20 – SUBDELEGAREA; CESIUNEA; NOVAȚIA

(1) Delegatul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, decât dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului.

(2) Cesiunea sau novația Contractului este posibilă în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a Delegatului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea Delegatarului.

(3) Dispozițiile alineatului (1) nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 21 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 22 - EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATARULUI

În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 23 - EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 21 ("Răspunderea") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a apariției unui Eveniment de Forță Majoră care face imposibilă executarea Contractului.

(2) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 24 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 25 - FORȚA MAJORĂ

(1) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea

pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(2) „Forța Majoră” înseamnă orice eveniment extern imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

(3) Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor, refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorități Competente de a elibera orice Autorizație necesară executării obligațiilor contractuale, retragerea acesteia sau refuzul de a o reînnoi și nici orice acțiune reglementară dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului.

(4) Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de 90 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări.

ARTICOLUL 26 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 25 ("Forța Majoră").

(3) În situația în care, Modificări Legislative alterează echilibrul Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificarea Tarifului, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 45 (patruzeci și cinci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 27 – MODIFICAREA CONTRACTULUI

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional aprobat conform Legii și încheiat în scris între Părți.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul Gestionii Serviciului, conform Legii.

(3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

- a) ajustarea sau modificarea Tarifelor;
- b) modificarea fluxului tehnologic de deșeuri în situația în care prin Lege sunt introduse noi obligații privind tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;
- c) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor art. 26 din prezentul Contract;
- d) în situația cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 28 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea Duratei Contractului, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului”) și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 29 (“Rezilierea Contractului”), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul prevăzute la Articolul 25 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 27 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței/autorizației de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;

(2) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor rămâne proprietatea Delegatului.

ARTICOLUL 29 – REZILIEREA CONTRACTULUI

29.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

29.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- b) nerespectarea Articolului 20 (“Subdelegarea”) din prezentul Contract;
- c) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

- d) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 19 ("Clauza de prevenire a corupției");
 - e) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.
- 29.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art.

29.1.1:

- a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 45 (patruzeci și cinci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol;
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate;
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare;
- e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

29.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

29.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza

prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

29.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 29.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 29.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 30 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu privire la:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(4) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia, de condițiile de muncă oferite (ex. echipament de protecție) și achitarea la timp a tuturor drepturilor salariale.

(5) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(6) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 31 - CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale, astfel cum au fost acestea definite la Art. 1 („Definiții și Interpretare”), primite de la cealaltă Parte și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare sau colaborare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) niciunei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;

- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, dețința sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 32 - TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 33 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 34 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 29 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 35 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu

Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 36 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat

În atenția:, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru Delegatar

În atenția: Dl

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în

prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 37 - RENUNȚARE

Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 38 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor depune toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanței arbitrale de pe lângă Curtea de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României.

Litigiile cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor intervenite între autoritățile administrației publice locale și operatori sau între asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatori, după caz, se soluționează de instanțele de contencios administrativ, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Litigiile cu privire la nivelul tarifelor aprobate prin hotărârile adoptate de către autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, intervenite între unitățile administrativ-teritoriale și operatori se soluționează de către instanțele de judecată competente, în conformitate cu dispozițiile art. 43 alin. (6) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Soluționarea litigiilor dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatori în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractelor de delegare a gestiunii, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit dispozițiilor art. 51 alin. (4) și (4¹) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar cele izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate/prestate se soluționează de instanțele competente potrivit legii.

Litigiile cu privire la aprobarea ajustării sau modificării tarifelor, intervenite între A.N.R.S.C și operatori se soluționează de către Curtea de Apel București, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) pentru fiecare Parte.

SEMNĂTURI

DELEGATAR

DELEGAT

***INITIATOR,
PRIMAR,
Chitic Valerica - Dorel***

***Avizat,
Secretar general UAT Marasesti,
Dumitru Vasilica-Violeta***

Arhitect sef
Pascaru Felician

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind delegarea gestiunii prin achiziție publică de servicii a serviciului public de salubritate privind activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din UAT Oras Marasesti, fara punerea la dispozitie a infrastructurii

Având în vedere prevederile:

- Art. 1 alin. (2) lit. e) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- Art. 8 alin. (1) din Legea nr.51/2006 în care se precizează că autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice;
- Art. 22 alin. (1) teza întâi din Legea 52/2006 care dispune asupra libertății autorităților administrației publice locale de a hotărî asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor;
- Dispozițiile Art.22 alin.(3) care prevăd ca "Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice";
- Art.12 alin.(1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, Legea cadru în materia serviciului de salubritate, gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități: gestiune directă și gestiune delegată;
- Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată;
- Art. 2 alin. (1) lit. (e) din Legea nr. 51/2006 care dispune delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice;

- Art. 7 alin. (1) lit. (g) din Legea 51/2006 în care se precizează că organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure îndeplinirea obligațiilor de serviciu public, dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- Cap. 2 art (5) alin. (1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 care prevede că autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico- socială a unităților administrativ-teritoriale.
- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. IV din Legea nr. 99/2014 de modificare și completare a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- O.U.G. nr. 133/ 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Ordinului nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinului nr. 82/ 2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/ 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

Urmare a prevederilor art. V alin. (5) din O.U.G. nr. 133/ 2022, autoritatea publică locală are obligația să atribuie contractele de delegare a gestiunii activităților specifice serviciului public de salubritate:

„ (2) În termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare și/sau depozitare, prin eliminare, a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu să atribuie contractele de delegarea gestiunii a și pct.ctivității/activităților respective, în vederea conformării cu prevederile art. II, pct. 33, referitor la prevederile art. 144 si art. 321.”

Articolul 6 alin. (1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 reglementează: *"Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor Municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților".*

Potrivit art. 29 alin. (1), alin. (2) lit. b) și alin. (21) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006:

„Art. 29. (1) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

(2) Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.”

Totodată, potrivit art. 23 alin. (1) lit. b) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006:

„ Art. 23. -(1) Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice și operatori ori operatorii regionali, după caz, sunt reglementate prin:

b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.”

Ținând seama de prevederile art. 8 alin. (3) lit. i) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006:

„ (3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;”

Potrivit prevederilor art. 8 alin. (1) și alin. (3) lit. k) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

” Art. 8. -(1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, rehabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.

(3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

k) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării preturilor și tarifelor. după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;”

Conform prevederilor art. 6 alin. (1) lit. k) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

" Art. 6. -(1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competente exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

k) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate. cu respectarea reglementărilor în vigoare;"

Orașul Mărășești are responsabilitatea și obligația de a asigura pe raza subdiviziunii administrativ-teritoriale un management integrat al deșeurilor modern și performant în scopul prevenirii și reducerii efectelor negative asupra mediului înconjurător și a oricărui risc pentru sănătatea populației.

Luând în considerare faptul că la nivelul a Orașului Mărășești nu există instalații de neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor, instalații de tratare mecanobiologică a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și depozite de deșeurii și/sau instalații de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similar, Orasul Mărășești se confruntă cu gestionarea deficitară a deșeurilor produse pe raza administrativ-teritorială.

Gestiunea directă presupune exercitarea și desfășurarea activităților serviciului de salubritate direct de către autoritatea publică locală prin intermediul unei structuri interne specializate aflată, de obicei, în subordonarea directă a primarului unității administrativ-teritoriale sau prin intermediul unei societăți înființată în baza Legii nr. 31/1990, având capitalul integral al unității administrativ-teritoriale.

La nivelul UAT Orasul Mărășești, exista înființată societatea Ilgo SRL, în baza Legii nr. 31/1990, având capitalul integral al unității administrativ-teritoriale.

Prin HCL nr. 86/06.10.2022, s-a aprobat atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate al Orașului Mărășești, *în temeiul art. 28, alin. (2) litera b) și ale art. 28 alin. (21) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare*, către Societatea ILGO SRL MARASESTI, în urma căreia s-a încheiat contractul de delegare a gestiunii.

Insa, prin HCL nr. 97/24.11.2022 s-a aprobat demararea procedurii de insolventa, prin procedura generala, a Societatii ILGO SRL Marasesti, motiv pentru care nu putem lua în considerare extinderea activitatilor din sfera serviciului de salubritate din cauza lipsei de fonduri pentru prestarea activității.

Prin urmare, pentru a fi asigurată continuitatea prestării serviciului public de salubritate pe raza a Orașului Mărășești, pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologica și depozitare a deșeurilor municipale din UAT Oras Marasesti, fara punerea la dispozitie a infrastructurii, se solicită aprobarea proiectului de hotărâre privind desfășurarea pe raza administrativ-teritorială a Orașului Mărășești a serviciului public de salubritate privind activitățile de sortare, tratare mecano-biologica și depozitare a deșeurilor municipale din UAT Oras Marasesti, fara punerea la dispozitie a infrastructurii, respectiv:

- **modalitate de gestiune** a serviciului public de salubritate privind activitățile de sortare, tratare mecano-biologica și depozitare a deșeurilor municipale din UAT Oras Marasesti, fara punerea la dispozitie a infrastructurii, **ca gestiunea delegată, astfel cum rezultă din Studiul de oportunitate;**
- **Regulamentul și Caietul de sarcini** ale serviciului de salubritate privind activitățile de sortare, tratare mecano-biologica și depozitare a deșeurilor municipale din UAT Oras Marasesti, fara punerea la dispozitie a infrastructurii, pe raza a Orașului Mărășești;

- **delegarea gestiunii serviciului public** de salubritate privind activitatile de sortare, tratare mecano-biologica si depozitare a deseurilor municipale din UAT Oras Marasesti, fara punerea la dispozitie a infrastructurii **prin modalitățile prevăzute de Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, către un operator privat;**
- **modelul Contractului de delegare a serviciului public** de salubritate privind activitatile de sortare, tratare mecano-biologica si depozitare a deseurilor municipale din UAT Oras Marasesti, fara punerea la dispozitie a infrastructurii.

Arhitect șef,
Pasaru Felician



Consilier juridic
Filip Marius Florentiu



Compartiment protectia mediului,
Maeschi Lenuta



Serviciu Buget contabilitate
Agapie Gheorghe



REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind : **delegarea gestiunii prin achiziție publică de servicii a serviciului public de salubritate privind activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din UAT Oras Marasesti, fara punerea la dispozitie a infrastructurii**

Gestiunea directă presupune exercitarea și desfășurarea activităților serviciului de salubritate, direct de către autoritatea publică locală prin intermediul unei structuri interne specializate aflată, de obicei, în subordonarea directă a primarului unității administrativ-teritoriale sau prin intermediul unei societăți înființată în baza Legii nr. 31/1990, având capitalul integral al unității administrativ- teritoriale.

La nivelul UAT Orasul Mărășești, există înființată societatea Ilgo SRL în baza Legii nr. 31/1990, având capitalul integral al unității administrativ- teritoriale.

Prin HCL nr. 86/06.10.2022, s-a aprobat atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate al Orașului Mărășești, *în temeiul art. 28, alin. (2) litera b) și ale art. 28 alin. (21) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare*, către Societatea ILGO SRL MARASESTI, în urma căreia s-a încheiat contractul de delegare a gestiunii.

Însă, prin HCL nr. 97/24.11.2022 s-a aprobat demararea procedurii de insolvență, prin procedura generală, a Societății ILGO SRL Mărășești, motiv pentru care nu putem lua în considerare extinderea activităților din sfera serviciului de salubritate din cauza lipsei de fonduri pentru prestarea activităților.

Astfel cum rezultă din acest Studiul de oportunitate, modalitatea de gestiune este propusă a fi gestiunea delegată.

De asemenea, studiul a concluzionat că "obligația continuității prestării activității de sortare subzistă, indiferent de modalitatea de gestiune a acestei activități".

Fiind prezentate detaliat motivele delegării (de ordin economico-financiar, social, legate de protecția mediului), tipologiile juridice ale contractelor de delegare a gestiunii (contractul de achiziție publică de servicii vs. contractul de concesiune de servicii), fundamentele tehnico-financiare pentru atribuirea contractului de delegare, concluziile Studiului de oportunitate în ceea ce privește activitatea de sortare, sunt următoarele:

- Studiul de oportunitate a deciziei de delegare fundamentează decizia de atribuire a contractului de delegare;
- Delegarea gestiunii este singura opțiune fezabilă, pe termen scurt și mediu, fiind pe deplin realizabilă;
- Contractul de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit va fi de achiziție publică de servicii.

Având în vedere prevederile art. 22 alin. 4 din Legea nr. 51/2006, potrivit căreia
*"desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de
gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini,
elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu
regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini- cadru ale serviciului"*,

Pentru a fi asigurată continuitatea prestării serviciului public de salubritate pe raza a
Orașului Mărășești, în ceea ce privește activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și
depozitare a deșeurilor municipale din UAT Oras Marasesti, este necesară delegarea gestiunii prin
achiziție publică de servicii a serviciului public de salubritate privind activitățile de sortare, tratare
mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din UAT Oras Marasesti, fără punerea la
dispoziție a infrastructurii.

Drept urmare, am inițiat prezentul proiect de hotărâre prin care propun spre aprobare a
Orașului Mărășești **delegarea gestiunii prin achiziție publică de servicii a serviciului public de
salubritate privind activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a
deșeurilor municipale din UAT Oras Marasesti, fără punerea la dispoziție a infrastructurii.**

Primar
Chitic Valerica Dorel



REFERAT DE INIȚIERE

la proiectul de hotărâre privind delegarea gestiunii prin achiziție publică de servicii a serviciului public de salubritate privind activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din UAT Oras Marasesti, fara punerea la dispozitie a infrastructurii

Luând act de prevederile art. V alin. (5) din O.U.G. nr. 133/ 2022, conform cărora autoritatea publică locală are obligația să atribuie contractele de delegare a gestiunii activităților specifice serviciului public de salubritate:

„ (2) În termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare și/sau depozitare, prin eliminare, a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu să atribuie contractele de delegare a gestiunii a și pct.ctivității/activităților respective, în vederea conformării cu prevederile art. II, pct. 33, referitor la prevederile art. 144 și art. 321. ”

Având în vedere prevederile:

- Art. 1 alin. (2) lit. e) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- Art. 8 alin. (1) din Legea nr.51/2006 în care se precizează că autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice;
- Art. 22 alin. (1) teza întâi din Legea 52/2006 care dispune asupra libertății autorităților administrației publice locale de a hotărî asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor;
- Dispozițiile Art.22 alin.(3) care prevăd ca "Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice";
- Art.12 alin.(1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, Legea cadru în materia serviciului de salubritate, gestiunea serviciului de salubritate se realizează în

condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități: gestiune directă și gestiune delegată;

Orașul Mărășești are responsabilitatea și obligația de a asigura pe raza subdiviziunii administrativ-teritoriale un management integrat al deșeurilor modern și performant în scopul prevenirii și reducerii efectelor negative asupra mediului înconjurător și a oricărui risc pentru sănătatea populației.

Luând în considerare faptul că la nivelul a Orașului Mărășești nu există instalații de neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor, instalații de tratare mecanobiologică a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și depozite de deșeuri și/sau instalații de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similar, Orasul Mărășești se confruntă cu gestionarea deficitară a deșeurilor produse pe raza administrativ-teritorială.

Gestiunea directă presupune exercitarea și desfășurarea activităților serviciului de salubritate direct de către autoritatea publică locală prin intermediul unei structuri interne specializate aflată, de obicei, în subordonarea directă a primarului unității administrativ-teritoriale sau prin intermediul unei societăți înființată în baza Legii nr. 31/1990, având capitalul integral al unității administrativ-teritoriale.

La nivelul UAT Orasul Mărășești, exista înființată societatea Ilgo SRL, în baza Legii nr. 31/1990, având capitalul integral al unității administrativ-teritoriale.

Prin HCL nr. 86/06.10.2022, s-a aprobat atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate al Orașului Mărășești, *în temeiul art. 28, alin. (2) litera b) și ale art. 28 alin. (21) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare*, către Societatea ILGO SRL MARASESTI, în urma căreia s-a încheiat contractul de delegare a gestiunii.

Insa, prin HCL nr. 97/24.11.2022 s-a aprobat demararea procedurii de insolventa, prin procedura generala, a Societatii ILGO SRL Marasesti, motiv pentru care nu putem lua in considerare extinderea activităților din sfera serviciului de salubritate din cauza lipsei de fonduri pentru prestarea activității.

Prin urmare, pentru a fi asigurată continuitatea prestării serviciului public de salubritate pe raza a Orașului Mărășești, pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologica si depozitare a deseurilor municipale din UAT Oras Marasesti, fara punerea la dispozitie a infrastructurii, se solicită aprobarea proiectului de hotărâre privind desfășurarea pe raza administrativ-teritorială a Orașului Mărășești a serviciului public de salubritate privind activitățile de sortare, tratare mecano-biologica si depozitare a deseurilor municipale din UAT Oras Marasesti, fara punerea la dispozitie a infrastructurii, respectiv:

- **modalitate de gestiune** a serviciului public de salubritate privind activitățile de sortare, tratare mecano-biologica si depozitare a deseurilor municipale din UAT Oras Marasesti, fara punerea la dispozitie a infrastructurii, **ca gestiunea delegată, astfel cum rezultă din Studiul de oportunitate;**
- **Regulamentul și Caietul de sarcini** ale serviciului de salubritate privind activitățile de sortare, tratare mecano-biologica si depozitare a deseurilor municipale din UAT Oras Marasesti, fara punerea la dispozitie a infrastructurii, pe raza a Orașului Mărășești;
- **delegarea gestiunii serviciului** public de salubritate privind activitățile de sortare, tratare mecano-biologica si depozitare a deseurilor municipale din UAT Oras Marasesti, fara punerea

- la dispozitie a infrastructurii **prin modalitățile prevăzute de Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, către un operator privat;**
- **modelul Contractului de delegare a serviciului public** de salubritate privind activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din UAT Oraș Marasesti, fără punerea la dispoziție a infrastructurii.

Arhitect Șef
Pascaru Felician

