

HOTARAREA NR. 45

din 20.05. 2020

privind: aprobarea protocolului-cadru pentru acoperirea costurilor pentru serviciile de colectare, transport, sortare și, după caz, valorificare prestate de societatea ILGO SRL pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale care se va încheia cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului

Consiliul Local al orașului Marasesti, județul Vrancea, întrunit în ședință ordinară ;

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea Protocolului-cadru pentru acoperirea costurilor pentru serviciile de colectare și transport, sortare și, după caz, valorificare prestate de societatea ILGO SRL , pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale care se va încheia cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, proiect din inițiativa Primarului;

Luând în discuție referatul de aprobare al Primarului orașului Marasesti înregistrat sub 8045 din 18.05.2020 și raportul întocmit de compartimentul juridic, monitorizare proceduri administrative, înregistrat sub nr. 8052/18.05.2020;

Reținând avizul favorabil al Comisiei pentru studii, prognoze, economie, buget, finante, impozite si taxe, al Comisiei pentru administratie locala, juridica, ordine publica, drepturile omului si al Comisiei pentru dezvoltare urbanistica, amenajarea teritoriului, patrimoniu, administrarea domeniului public si privat, servicii publice si comert;

Având în vedere prevederile:

-art. 6 alin. (1) lit. j) din Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 8 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Anexa nr. 1 - fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate la Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 109/2007;

- art. 17 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 20 alin. (5) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n), art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1), art. 196 , alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (4) și art. 199 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 (1) Se aprobă Protocolul – cadru pentru acoperirea costurilor pentru serviciile de colectare și transport, sortare și, după caz, valorificare prestate de societatea ILGO SRL pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale care se va încheia cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, prevăzut în Anexa nr.1, la prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă următoarele anexe la Protocolul-cadru pentru acoperirea costurilor pentru serviciile de colectare și transport, sortare și, după caz, valorificare prestate de societatea ILGO SRL pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale care se va încheia cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului:

- a) Anexa nr. 1.1 – Tarife
- b) Anexa nr. 1.2 - Cantitățile de deșeuri de ambalaje pe care operatorul de salubritate estimează că le va colecta, transporta, sorta și recicla/valorifica prin incinerare cu recuperare de energie în numele și pentru organizația care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului
- c) Anexa nr. 1.3 - Cantitățile de deșeuri de ambalaje pe care operatorul de salubritate estimează că le va colecta, transporta, sorta și încredința organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului
- d) Anexa nr. 1.4 - Lista tipurilor de materiale de deșeuri de ambalaje
- e) Anexa nr. 1.5 - Licența de operare deținută de organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului
- f) Anexa nr. 1.6 - Autorizația de funcționare deținută de operatorul de salubritate
- g) Anexa nr. 1.7 - Licența Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice deținută de operatorul de salubritate
- h) Anexa nr. 1.8 - Conținutul Dosarului de raportare
- i) Anexa nr. 1.9 - Procedură de lucru aplicabilă pentru exporturile de deșeuri
- j) Anexa nr. 1.10 – Raport de sortare a deșeurilor de ambalaje
- k) Anexa nr. 1.11 – Borderou de livrări lunar în vederea valorificării prin recuperare de energie
- l) Anexa nr. 1.12 - Borderou de livrări lunar în vederea valorificării prin reciclare
- m) Anexa nr. 1.13 – Declarație Anuală
- n) Anexa nr. 1.14 – Raport validat lunar privind cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate/sortate și livrate pentru valorificare prin reciclare
- o) Anexa nr. 1.15 - Raport validat lunar privind cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate/sortate și livrate pentru valorificarea prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie

p) Anexa nr. 1.16 – Borderou cantități raportate prin colectare de la populație

Art. 2 Anexele nr. 1 – 1.16 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se împuternicește Primarul orasului Marasesti , domnul Chitic Valerica-Dorel, să semneze în numele și pe seama Municipiului Tulcea, Protocolul – cadru pentru acoperirea costurilor pentru serviciile de colectare și transport, sortare și, după caz, valorificare prestate de societatea ILGO SRL pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale care se va încheia cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește societatea ILGO SRL.

Art. 5 Secretarul Unității Administrativ-Teritoriale a orasului Marasesti va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.



Avizeaza,
Secretar general oras
Dumitru Vasilica-Violeta

**PROTOCOL PENTRU ACOPERIREA COSTURILOR PENTRU COLECTAREA ȘI
TRANSPORTUL, SORTAREA ȘI DUPĂ CAZ, VALORIFICAREA DEȘEURILOR DE
AMBALAJE**

I. PĂRȚILE

1. _____, organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în baza LICENȚEI DE OPERARE nr. _____ din _____, cu sediul în _____, având cod unic de înregistrare _____, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. _____, cont bancar nr. _____ deschis la banca _____, nr. de telefon/fax _____/_____, adresă de e-mail _____, reprezentată legal prin domnul _____, în calitate de Administrator, denumită în continuare organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, denumită în continuare prin acronimul „OIREP”,
pe de o parte

și

2.

UAT ORASUL MARASESTI, cu sediul în strada Siret , nr. 1, județul Vrancea având cod unic de înregistrare 4410623, nr. de telefon/fax 0237/260550, adresă de e-mail primaria@primariamarasesti.ro, reprezentată legal prin domnul Chitic Valerica Dorel, în calitate de Primar, și de dl Agapie Gheorghe, în calitate de Sef serviciu Buget-Contabilitate, denumită în continuare prin acronimul „UAT”

și

3. **Societatea ILGO SRL** cu sediul în strada Cuza Voda , nr. 87, județul Vrancea, având cod unic de înregistrare 22618640, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J36/353/1995, nr. de telefon 0237/260152, adresă de e-mail ilgovn2002@yahoo.com, reprezentată legal prin domnul Balan Gheorghita , în calitate de administrator și de d-na Balea Valentina, în calitate de contabil, operator de salubritate desemnat în baza contractului de delegare , , denumită în continuare prin acronimul ”OS”, pe de altă parte fiecare denumită separat **Parte/Partea** și împreună ”**Părțile**”,

AVÂND ÎN VEDERE URMĂTOARELE:

- OIREP este operator economic legal constituit care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare (în continuare,

denumită „Legea nr. 249/2015”) și având în vedere actele încheiate cu operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015;

- Responsabilitatea gestionării deșeurilor de ambalaje care îi revine organizației OIREP în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite în cuprinsul Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015 cât și obligația de furnizare a informațiilor privind gestionarea deșeurilor de ambalaje și a informațiilor privind cantitățile de ambalaje, respectiv cantitățile contractate cu fiecare dintre operatorii prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015,
- Prevederile art. 16 alin. (9) litera (g) coroborate cu dispozițiile cuprinse în Anexa nr. 6 din Legea nr. 249/2015, potrivit cărora OIREP, în calitate de organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, trebuie să acopere costurile pentru colectarea și transportul, , sortarea și, după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate, iar cantitățile pentru care au fost acoperite costurile se iau în calcul în mod corespunzător la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015,
- Obligația care îi incumbă organizației OIREP de a asigura un obiectiv anual cumulat privind cantitățile de deșeurii de ambalaje reciclate și/sau valorificate pentru clienții săi, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) litera (a) din Legea nr. 249/2015,
- Prevederile art. 59 alin. (4) și alin. (6) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor (în continuare, „Legea nr. 211/2011”), potrivit cărora, pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, (i) **UAT** au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare și obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeurii, (ii) **UAT** utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate,
- Prevederile art. 9 alin. (1) litera (h) coroborate cu dispozițiile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților (în continuare, „Legea nr. 101/2006”), în considerarea cărora autorităților administrației publice locale le revine obligația de a implementa sistemul de colectare separată a deșeurilor iar operatorilor de salubritate le incumbă obligația de a pune la dispoziția deținătorilor de deșeurii containerele/recipientele precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de pre-colectare separată a deșeurilor;

Părțile au convenit încheierea prezentului Protocol, în condițiile descrise mai jos.

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI:

2.1. Obiectul protocolului îl constituie acoperirea de către OIREP a costurilor nete ale UAT/operatorilor de salubritate aferente activităților de colectare și transport, sortare și după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate, în limita cantităților de ambalaje primare pentru care OIREP a preluat prin contract responsabilitatea de la operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea 249/2015, după cum urmează:

a) Având în vedere că tarifele operatorului de salubritate sunt stabilite în condiții transparente, cu luarea în calcul a veniturilor rezultate din comercializarea deșeurilor către un operator valorificator, OIREP va suporta costurile pentru activitățile de colectare, transport și sortare a deșeurilor determinate conform formulei de la pct. 1 din Anexa 6 din Legea 249/2015, respectiv Anexa nr. 1.1. la prezentul Protocol;

b) Având în vedere că tarifele operatorului de salubritate sunt stabilite în condiții transparente dar fără luarea în calcul a veniturilor rezultate din comercializarea deșeurilor ca materii prime secundare, OIREP va suporta:

(i) costurile pentru activitățile de colectare, transport și sortare a deșeurilor din care se scad

veniturile realizate de operatorul de salubritate din comercializarea deșeurilor către un operator valorificator conform pct. 2 lit. a) din Anexa nr. 6 din Legea nr. 249/2015, respectiv Anexa nr. 1.1. la prezentul Protocol;

(c) Veniturile rezultate din comercializarea deșeurilor ca materii prime secundare sunt stabilite în condiție transparente și de comun acord cu OIREP. În situația în care OIREP poate obține un venit mai mare din comercializarea deșeurilor ca materii prime secundare, atunci deșeurile vor fi încredințate fizic OIREP în vederea valorificării.

2.2.1. OIREP va acoperi costurile pentru derularea, împreună cu UAT, de campanii de informare și educare a publicului, în limita a 40 lei/tonă, pentru cantitățile de deșuri de ambalaje menționate la art. 2.3. din prezentul protocol precum și pentru ambalaje folosite colectate potrivit art. 20 alin. (8) și (9) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, și alocate organizației de către acestea;

2.2.2. Stabilirea sumelor alocate pentru campaniile de informare și educare a publicului se va face trimestrial, pe baza raportărilor efectuate conform anexelor 1.14, 1.15 și 1.16 la prezentul protocol;

2.2.3. Sumele alocate pentru campaniile de informare și educare a publicului și rămase necheltuite la finalul fiecărui trimestru vor fi reportate pentru trimestrul următor;

2.3. Obiectul protocolului are în vedere cantitățile estimate lunare și anuale ale deșeurilor de ambalaje, astfel:

a) Cantitățile prevăzute în **Anexa nr. 1.2.** - Cantitățile de deșuri de ambalaje pe care OS estimează că le va colecta, transporta, sorta și recicla/valorifica prin incinerare cu recuperare de energie în numele și pentru OIREP

b) Cantitățile prevăzute în **Anexa nr. 1.3.** - Estimarea cantităților pentru anul 2019 a deșeurilor de ambalaje în funcție de tipul de material, încredințate fizic OIREP

2.4. Lista tipurilor de deșuri de ambalaje care fac obiectul activităților de colectare și transport, sortare și după caz, valorificare, este stabilită în **Anexa nr. 1.4.** la prezentul Protocol.

III. DURATA PROTOCOLULUI

3.1. Prezentul Protocol intră în vigoare la data _____ și are valabilitate până la data de 31.12.2020, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, aprobat și semnat de părți.

IV. PREȚUL PROTOCOLULUI

4.1. În schimbul activităților de colectare și transport, sortare și după caz, valorificate, ale căror costuri sunt acoperite de către OIREP, OS va emite lunar o factură, pe baza tarifelor indicate în **Anexa nr. 1.1.**, în funcție de tipul de material al deșeurilor de ambalaj.

4.2. Lista tarifelor în funcție de tipul de material de deșeu de ambalaj este specificată în **Anexa nr. 1.1.** la prezentul Protocol, conform Hotărârii de Consiliu Local.

4.3. Pe factura emisă, OS va menționa în cadrul rubricii *Descrierea serviciilor prestate*, în mod obligatoriu, și sintagma „Prestări servicii în baza Protocolului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de

ambalaje nr. _____ din _____, încheiat cu OIREP, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [..], aferente lunii [...]”.

V. FACTURARE

5.1. Facturile vor fi emise lunar de către **OS** în baza cantităților raportate conform **art. 7.6., art. 7.7. și art. 7.8.** și vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de un Dosar cu raportul lunar care cuprinde documente care asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, până la operatorul economic valorificator.

5.2. Lunar, OS va transmite către **UAT** toate documentele financiar-contabile și extracontabile justificative care indică datele de identificare de la generatorul deșeurilor de ambalaje până la operatorul economic valorificator, distinct pe fiecare tip de material. Documentele necesare a fi incluse în Dosarul de raportare se regăsesc în Anexa nr. 1.8. la prezentul Protocol. **UAT** va valida documentația în scopul raportării lunare către OIREP de OS.

5.3. OIREP va achita către **OS** contravaloarea costurilor în termen de **30 de zile** de la data facturării în urma validării documentelor menționate în **Anexa nr. 1.8.**, de către UAT. În termen de 30 de zile de la emiterea facturii și până la acceptarea ei prin plată, OIREP va verifica dosarul de trasabilitate. În cazul în care factura nu este însoțită de documentele menționate în cadrul **Anexei nr. 1.8.**, întocmite conform punctului **II din Anexa menționată**, OIREP va refuza efectuarea plății, total sau parțial.

5.4. Ca urmare a constatărilor rezultate în urma verificărilor efectuate de către OIREP cu privire la documentele prezentate în raportarea lunară transmisă de către **OS**, OIREP are dreptul de a solicita ștornarea facturii inițiale, urmată de emiterea unei facturi noi sau ștornarea parțială a facturii inițiale.

5.5. Pentru nerespectarea termenului de plată a facturii prezentate de către **OS**, OIREP datorează acestuia penalități de întârziere în cuantum de 0,01 pe zi de întârziere din suma neachitată, până la concurența sumei neachitate.

5.6. În cazul în care, într-o lună, **OS** nu colectează și nu livrează cantități de deșeuri de ambalaje care să îndeplinească condițiile prevăzute în prezentul Protocol, astfel încât acestea să poată fi raportate în numele și pentru OIREP, **OS** are obligația să notifice acest lucru către OIREP prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin fax/e-mail, folosind datele de identificare ale acestuia menționate în preambulul Protocolului.

5.7. OS va transmite către OIREP o listă cu operatorii economici valorificatori cu care intenționează să colaboreze în vederea valorificării/reciclării cantităților de deșeuri de ambalaje raportate în contul OIREP, iar acesta va răspunde comunicării în termen de 15 zile lucrătoare, exprimându-și acordul/dezacordul. OIREP va putea pune la dispoziția OS o listă a valorificatorilor agreeți, în caz contrar OS va putea colabora cu orice valorificator.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OIREP MANAGEMENT

6.1. OIREP declară că este operator economic legal constituit, licențiat în vederea implementării obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorilor, conform legislației

în vigoare. În acest sens, OIREP va anexa la prezentul Protocol Licența de operare, document care se va constitui drept **Anexa nr. 1.5.** la prezentul Protocol.

6.2. OIREP se obligă să achite costurile nete pentru activitățile de colectare și transport, sortare, după caz valorificare, desfășurate de **OS**, în conformitate cu termenul și condițiile stabilite în cadrul **art. 5**, în contul **OS**. În caz de întârziere a plății facturii transmise de către **OS**,

OIREP va plăti la solicitarea scrisă a **OS** efectuată conform **art. 15.3**, penalități de întârziere în cuantumul prevăzut la **art. 5.5**.

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI DE SALUBRIZARE

7.1. OS declară că este autorizat și licențiat potrivit legislației în vigoare pentru desfășurarea activităților de colectare și transport și că are încheiate contracte/parteneriate cu operatorii economici valorificatori, pentru punctele de lucru de pe raza UAT-ului. În acest sens, **OS** va transmite OIREP cel mai târziu la data semnării prezentului Protocol, sub sancțiunea nulității prezentului protocol, următoarele autorizații/licențe:

1 Autorizație de Mediu nr. _____

2 Licența A.N.R.S.C nr. _____

3 Contracte cu operatorii valorificatori

7.2. Autorizația și licența vor fi prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al **OS** și se vor constitui drept

Anexa nr. 1.6. și Anexa 1.7. la prezentul Protocol.

7.3. OS se obligă să comunice OIREP, în cel mai scurt timp posibil dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare, orice modificare intervenită cu privire la autorizațiile și licențele prezentate. **OS** va răspunde față de OIREP pentru prejudiciul provocat prin orice întârziere sau omisiune de a comunica modificările intervenite.

7.4. Prin prezentul Protocol, **OS** asigură în numele și pentru UAT colectarea și transportul, sortarea și încredințarea spre valorificare sau încredințarea fizică a cantităților lunare și anuale a deșeurilor de ambalaje prevăzute în **Anexa nr. 1.2.** sau **Anexa nr. 1.3.**, după caz. În acest sens, **OS** livrează cantitățile de deșuri de ambalaje la punctele de valorificare, în condițiile contractuale negociate cu operatorii economici valorificatori autorizați, primind pentru aceste activități din partea OIREP tarifele stabilite potrivit **Anexei nr. 1.**

7.5. OS declară și garantează că va raporta în numele și pentru OIREP cantitățile de deșuri de ambalaje colectate, sortate și valorificate prin reciclare și/sau valorificate prin incinerare cu recuperare de energie, evidențiate pe fiecare factură. **OS** va stipula distinct, atât pe facturile de vânzare către operatorii economici reciclatori și/sau operatorii economici valorificatori, cât și pe documentele de însoțire a transportului deșeurilor de ambalaje (factură, aviz, formular de încărcare – descărcare, receipte), conform legislației în vigoare, următoarea sintagmă:

„DEȘURI DE AMBALAJE din [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform HG 856/2002], cantitate [...], livrate în contul Protocolului nr. [...] din data [...], încheiat cu OIREP, pentru îndeplinirea obiectivelor anuale

de reciclare/valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015 aferente lunii [...]”

7.6. OS se obligă să raporteze lunar toate cantitățile menționate pe facturile de vânzare care conțin mențiunile prevăzute la **art. 7.5.** de mai sus, exclusiv în contul realizării obiectivelor de valorificare și respectiv de reciclare a deșeurilor de ambalaje, în numele și pentru OIREP.

7.7. UAT se obligă să raporteze cu fidelitate și la termenele legale, către autoritatea teritorială pentru protecția mediului competentă, precum și către orice alte autorități prevăzute de legislația în vigoare, cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate, sortate și vândute în scopul reciclării/valorificării prin incinerare în instalații de incinerare cu valorificare de energie unui operator economic valorificator care sunt raportate către OIREP.

7.8. OS se obligă să raporteze trimestrial, prin utilizarea platformei on-line disponibilă pe site-ul **transferderesponsabilitate.ro**, prin poștă electronică (prin utilizarea unui format de calcul de tip Excel) cât și pe suport de hârtie, cantitățile de deșeuri de ambalaje menționate în cadrul Anexei nr. 2 și a Anexei nr. 3, până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au prestat activitățile de colectare și transport, sortare și după caz, valorificare.

7.9. OS va prezenta OIREP, în fiecare lună, prin expediere la adresa acestuia de corespondență, prin poștă (curierat) și e-mail/fax, până la data de 10 a lunii următoare celei în care au fost prestate activitățile de colectare și transport, sortare și după caz, valorificare a deșeurilor de ambalaje, un Dosar de raportare cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje reciclate și/sau valorificate prin incinerare cu recuperare de energie în numele și pentru OIREP.

7.10. OS se obligă să transmită pe cheltuiala sa la adresa de corespondență a OIREP Dosarul de raportare lunar care cuprinde toate documentele, conform **Anexei nr. 7**, acesta fiind direct și exclusiv responsabil pentru conformitatea și legalitatea acestor documente și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora.

7.11. OS va informa OIREP, la solicitarea acestuia, cu privire la operatorii economici cu care acesta desfășoară raporturi contractuale în vederea desfășurării activităților de sortare, reciclare și/sau valorificare de deșeuri de ambalaje precum și asupra autorizării acestora pentru desfășurarea activităților de sortare, respectiv reciclare și/sau valorificare, potrivit legii.

7.12. OS își asumă răspunderea față de OIREP pentru modul în care își îndeplinește obligațiile decurgând din prezentul Protocol, responsabilitatea privind valorificarea și/sau reciclarea cantităților de deșeuri de ambalaje potrivit cantităților stabilite în **Anexa nr. 1.2.** individualizarea corectă a acestora pe documentele de raportare precum și efectuarea raportărilor prevăzute la **art. 7.5, 7.6, 7.8, 7.9.** **OS** se obligă, sub sancțiunea plății de daune-interese, să nu includă în raportările sale decât cantitățile de deșeuri de ambalaje rezultate din deșeurile municipale.

VIII. MODIFICAREA PROTOCOLULUI

8.1. Dispozițiile prezentului Protocol pot fi modificate sau completate prin încheierea de acte adiționale, agreeate în scris de ambele Părți.

8.2. Prezentul Protocol reprezintă singurul înscris aplicabil pe durata desfășurării acestuia, începând cu data semnării lui.

8.3. Prezentul Protocol se poate prelungi cu acordul partilor prin încheierea unui act

aditional.

IX. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

9.1. În cazul în care oricare dintre părți nu își execută obligațiile decurgând din prezentul Protocol, partea în culpă se obligă să acopere celeilalte părți prejudiciile cauzate, cu excepția situației în care neexecutarea se datorează unor cauze obiective și justificate și care au fost aduse la cunoștința celeilalte părți în termen de 3 zile de la apariția acestora.

9.2. În cazul încălcării de către OS a obligațiilor stabilite în cadrul **art. 7.8. și art. 7.9.**, OIREP are dreptul de a prelungi termenul de plată al facturilor emise de operatorul de salubritate prevăzut la **art. 5.5.** cu 10 zile.

9.3. Prevederile **art. 9.2.** nu se aplică obligațiilor de raportare aferente lunii ianuarie pentru raportarea lunii decembrie aferente anului precedent, situație în care nu este permisă încălcarea de către OS a obligațiilor stipulate la art. 7.8. și art. 7.9.

X. CONFIDENȚIALITATE

10.1. Părțile își garantează reciproc confidențialitatea asupra informațiilor la care au acces prin încheierea prezentului Protocol, fiind interzisă transmiterea oricăror informații către terțe persoane, cu excepția informațiilor care, prin efectul legii, trebuie comunicate autorităților competente, potrivit legislației în vigoare la data comunicării.

10.2. În situația transferului de date cu caracter confidențial către terți, partea responsabilă datorează daune-interese celeilalte părți.

10.3. Fiecare parte va dezvălui informațiile pe care le-a primit de la cealaltă parte din acest Protocol doar către angajații proprii care trebuie să cunoască acele informații pentru a putea fi îndeplinite obligațiile decurgând din prezentul Protocol.

10.4. Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal obținute în virtutea executării prezentului Protocol cu respectarea principiilor prevăzute de legislația în materie de protecția datelor (principiul legalității, echității, transparenței, exactității, responsabilității, limitării legate de scop și de stocare). În sensul dispozițiilor prezentului Protocol, datele care fac obiectul prelucrării se pot referi la: nume, prenume, funcție, adresă de e-mail, număr de telefon.

10.5. Scopul prelucrării datelor este reprezentat de executarea dispozițiilor prezentului Protocol. Prelucrarea nu poate fi extinsă la alte scopuri, cu excepția cazului în care Părțile convin în mod expres sau există o obligație legală care dă dreptul Părții să prelucreze datele.

10.6. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal. Fiecare dintre acestea garantează că accesul la datele care fac obiectul prelucrării va fi permis doar angajaților responsabili de respectiva relație cu privire la acest Protocol.

10.7. Fiecare dintre Părți se obligă să implementeze măsuri rezonabile de siguranță fizică, tehnică și administrativă astfel încât să preîntâmpine incidente ca pierderea, folosirea inadecvată, accesul neautorizat, dezvăluirea, alterarea sau distrugerea datelor cu caracter personal. În eventualitatea unui incident privind protecția datelor, fiecare dintre Părți trebuie să notifice celeilalte acest lucru în termen de 24 de ore.

10.8. Oricare dintre Părți se obligă să nu comunice datele personale transmise de cealaltă parte către orice terț cu următoarele excepții (i) există temei legal sau (ii) există temei menționat în actualul Protocol și Partea și-a exprimat acordul.

10.9. La încetarea actualului Protocol, Părțile se obligă să înceteze prelucrarea datelor cu caracter personal, cu excepția cazurilor în care (i) o obligație legală impune prelucrarea în continuare sau (ii) exercitarea unor drepturi în instanță și/sau în fața autorităților statului

cu atribuții de control, situații în care Părțile vor fi ținute în continuare la respectarea confidențialității.

XI. FORȚĂ MAJORĂ

11.1. Forța majoră, definită ca fiind un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care are loc după momentul semnării prezentului Protocol și care împiedică una sau ambele părți să își îndeplinească în mod corespunzător sau în termenele asumate obligațiile ce le incumbă, exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

11.2. Partea care invocă Forța majoră va notifica cealaltă parte, în termen de 3 zile de la apariția cazului de forță majoră și va remite celeilalte părți dovezile emise de autoritatea competentă, în cel mult 48 de ore de la obținerea acestor dovezi.

11.3. În cazul în care durata dovedită a existenței cazului de Forță majoră este mai mare de 10 zile de la apariției sale, cele două părți se vor angaja în dezbateri pentru a stabili condițiile de executare a Protocolului. În cazul în care, în termen de 30 de zile de la data inițierii acestor dezbateri, părțile nu ajung la un consens privind executarea valabilă a Protocolului, acesta se consideră de drept încetat, începând cu data expirării termenului de 30 de zile menționat.

11.4. Exonerarea de răspundere este valabilă numai pe durata existenței cazului de Forță majoră.

XII. NOTIFICĂRI

12.1. Orice notificare transmisă de către o parte celeilalte părți, în baza prezentului Protocol, va fi considerată valabilă dacă a fost făcută în scris și semnată în mod corespunzător de reprezentantul legal – Administrator/Director general etc și transmisă celeilalte părți prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire la adresele de corespondență prevăzute pentru fiecare parte menționată în preambulul Protocolului. Notificările se pot transmite în mod valabil atât prin e-mail, prin fax, la numerele de fax prevăzute în preambul, cât și prin intermediul executorului judecătoresc.

12.2. În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este dispusă pe cale poștală, aceasta va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se considera a fi primită de către destinatar la data menționată de oficiul poștal pe confirmarea de primire.

12.3. În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este transmisă prin fax, cu confirmare de trimitere, la numerele de fax menționate în preambulul Protocolului, aceasta va fi considerată a fi primită în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare, în intervalul 08:00 – 16:30, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

12.4. Dacă comunicarea este livrată personal, aceasta se consideră primită în momentul livrării.

12.5. Dacă comunicarea este dispusă prin e-mail, aceasta se consideră primită, dacă nici un mesaj de eroare sau de *out-of-office* nu a fost emis de serverul destinatarului și/sau dacă există un raport de confirmare a expediției în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare, în intervalul 08:00 – 16:30, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

12.6. Orice comunicare, notificare sau avizare verbală vor fi luate în considerare de către părți dacă vor fi confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în cadrul articolelor precedente.

12.7. Partea care își modifică adresa de corespondență și/sau numărul de fax și/sau adresa

de e-mail indicate pentru comunicări, notificări sau avizări precum și persoanele de contact și/sau reprezentanții desemnați pentru derularea prezentului Protocol, va înștiința de urgență cealaltă parte.

12.8. Orice informație legată de executarea prezentului Protocol va fi furnizată formal către:

- domnul Balan Gheorghita ca reprezentant desemnat din partea **OS**, la adresa de corespondență Marasesti, str. Cuza-Voda, nr. 87, judetul Vrancea și/sau la adresa de e-mail ilgovn2002@yahoo.com;

- domnul/doamna _____, ca reprezentant desemnat din partea OIREP, la adresa de corespondență _____ și/sau la adresa de e-mail _____.

XIII. CESIUNEA PROTOCOLULUI

13.1. Părțile se obligă să nu ceseze, total sau parțial, obligațiile asumate prin prezentul Protocol. În cazul în care una dintre părțile din actualul Protocol încalcă această clauză, cealaltă parte nu va fi ținută de contractul de cesiune.

XIV. LEGEA APLICABILĂ ȘI LITIGII

14.1. Prezentul Protocol este guvernat de și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

14.2. Părțile convin ca orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu prezentul Protocol va fi soluționat pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu

este posibil, orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu executarea prezentului Protocol, inclusiv referitor la interpretarea, validitatea, încheierea, modificarea, desființarea sau nulitatea acestuia, va fi soluționat de către instanța competentă.

XV. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

15.1. Prezentul Protocol va fi desființat de plin drept, fără punere în întârziere și fără a fi necesară îndeplinirea niciunei alte formalități, în cazul încetării valabilității autorizațiilor și licențelor prevăzute la **art. 6.1.** și **art. 7.1.**

15.2. Prezentul Protocol poate fi reziliat, cu condiția notificării în scris a celeilalte părți cu 30 de zile înainte de încetarea efectelor Protocolului, în cazul în care oricare dintre Părți își încalcă obligațiile prevăzute la **art. 6.2., art. 7.4., art. 7.5., art. 7.6., art. 7.7., art. 7.8., art. 7.9., art. 7.10., art. 7.12.** din prezentul Protocol, acestea fiind considerate obligații esențiale în vederea executării prezentului Protocol. În acest caz, partea care solicită rezilierea va notifica cealaltă parte, justificând motivele care stau la baza solicitării de reziliere precum și data de la care Protocolul încetează să mai producă efecte. Obligațiile deja scadente continuă să producă efecte. În cazul încălcării obligațiilor prevăzute la **art. 6.2. OS** va notifica **UAT** în vederea demarării demersurilor de reziliere a prezentului Protocol.

15.3. În vederea valorificării daunelor și a penalităților prevăzute în prezentul Protocol, partea îndreptățită la solicitarea acestora va transmite o notificare în scris părții în culpă, însoțită de documentele pe care își întemeiază pretențiile. În măsura în care pretențiile sunt

întemeiate, partea în culpă se obligă a le achita în termen de 30 de zile de la data solicitării lor.

15.4. În măsura în care modificările legislative au un impact semnificativ asupra executării Protocolului, oricare dintre părți are posibilitatea de a solicita încetarea Protocolului, fără a fi obligată la plata de despăgubiri, prin transmiterea unei notificări celeilalte părți și care va produce efecte imediate.

15.5. Protocolul poate înceta:

(i) în urma acordului scris al părților;

(ii) ca efect al ajungerii la termen;

(iii) ca efect al forței majore, cu respectarea condițiilor prevăzute în cadrul art. XI.

15.6. Fiecare parte are dreptul de a denunța unilateral Protocolul cu o notificare scrisă prealabilă de 30 (treizeci) de zile.

XVI. CLAUZE FINALE

16.1. Prezentul Protocol a fost încheiat astăzi, _____, la Marasesti, în 3 (trei) exemplare originale, în limba română, fiecare având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru UAT, OS și OIREP.

16.2. Prezentul Protocol înlocuiește orice altă înțelegere scrisă sau verbală între părți.

16.3. În cazul în care oricare dintre clauzele prezentului Protocol devine nulă, celelalte clauze rămân valabile.

16.5. În cazurile de modificare a legislației aplicabile, părțile se obligă să modifice prezentul Protocol în concordanță cu noile prevederi legale.

16.6. Pentru asigurarea egalității de tratament, Părțile au convenit ca eventualele protocoale de colaborare încheiate de UAT cu alte OIREP-uri să aibă formă și prevederi identice cu ale prezentului Protocol. În cazul în care vor fi încheiate unul sau mai multe protocoale OS/UAT va repartiza cantitățile de deșeuri de ambalaje raportate către fiecare OIREP conform cotei de piață dovedite de fiecare OIREP în parte pe tipul de ambalaj.

XVII. ANEXE PROTOCOL

17.1. Prezentul Protocol conține **15 ANEXE**, care fac parte integrantă din Protocol, după cum urmează:

ANEXA nr. 1.1. - Tarife

ANEXA nr. 1.2. - Cantitățile de deșeuri de ambalaje pe care **OS** estimează că le va colecta, transporta, sorta și recicla/valorifica prin incinerare cu recuperare de energie în numele și pentru OIREP

ANEXA nr. 1.3. - Cantitățile de deșeuri de ambalaje pe care **OS** estimează că le va colecta, transporta, sorta și încredința OIREP

ANEXA nr. 1.4. - Lista tipurilor de materiale de deșeuri de ambalaje

ANEXA nr. 1.5. - Licența de operare deținută de OIREP

ANEXA nr. 1.6. - Autorizația de funcționare deținută de **OS**

ANEXA nr. 1.7. - Licența A.N.R.S.C. deținută de **OS**

ANEXA nr. 1.8. - Conținutul Dosarului de raportare

ANEXA nr. 1.9. - Procedură de lucru aplicabilă pentru exporturile de deșeuri

ANEXA NR. 1.10. – Raport de sortare a deșeurilor de ambalaje

ANEXA NR. 1.11. – Borderou de livrari lunar in vederea valorificarii prin recuperare de energie

ANEXA NR. 1.12. - Borderou de livrari lunar in vederea valorificarii prin reciclare

ANEXA NR. 1.13. - Declaratie Anuala

ANEXA NR. 1.14. – Raport validat lunar privind cantitatile de deseuri de ambalaje colectate /sortate si livrate pentru valorificare prin reciclare

ANEXA NR. 1.15. - Raport validat lunar privind cantitatile de deseuri de ambalaje colectate /sortate si livrate pentru valorificarea prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie

ANEXA NR. 1.16. – Borderou cantitati raportate prin colectare de la populatie.

OIREP

**Primar, UAT
Sef Serviciu Buget-Contabilitate**

Administrator ILGO SRL Contabil

Vizat C.F.P.

**Vizat,
Consilier Juridic**

*Presedinte de sedinta,
Consilier Mititelu Daniel-Aurel*

*Contrasemneaza,
Secretar general oras
Dumitru Vasilica-Violeta*