

# FORMULARE

## FORMULARUL 1

### CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr. .... / .....

1. Denumirea completă a ofertantului .....  
..... (in situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și liderul de asociere)

2. Sediul ofertantului (adresa completă) .....  
.....

telefon ..... fax ....., email: .....

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare) CUI : .....; J ..... / ..... / .....

4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către Autoritatea contractantă  
.....

5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în favoarea Autorității contractante, în data de ....., astfel:

- instrument de garantare nr. .... emis de.....  
sau

- ordin de plată nr. .... din ..... emis de Banca.....

6. Persoana împuternicită să reprezinte societatea la procedură:  
.....

7. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

8. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

9. Cererea a fost înregistrată la ORASUL MARASESTI sub nr..... din data de ..... ora .....

(Nume, prenume)

(Funcția)

(Semnătura autorizat)

## FORMULAR 2

### ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului cu numele....., organizată de ORASUL MARASESTI, în scopul atribuirii contractului de "Servicii de preparare și livrare masa caldă pentru beneficiarii din cadrul Centrului de zi Socio-educational – 40 de beneficiari".

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C. ....

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

## FORMULAR A

OPERATOR ECONOMIC  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul (a)..... [se inserează numele reprezentatului legal] reprezentant al ..... [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant la procedura de atribuire simplificată proprie a contractului de "Servicii de preparare și livrare masa caldă pentru beneficiarii din cadrul Centrului de zi Socio-educational – 40 de beneficiari – Cod CPV 55321000-6 Servicii de preparare a mâncării, organizată de ORASUL MARASESTI declar pe proprie răspundere că, atât .....[se inserează numele operatorului economic] cât și membrii organului de administrare/conducere aferenți, nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 respectiv că nu a/au fost condamnată/condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare Lege nr. 98/2016 - ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: .....

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

**FORMULAR B**

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul (a)..... [se înserează numele reprezentatului legal] reprezentant al ..... [se înserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant la procedura de atribuire simplificată proprie a contractului de "Servicii de preparare și livrare masa caldă pentru beneficiarii din cadrul Centrului de zi Socio-educational - 40 de beneficiari" Cod CPV 55321000-6 Servicii de preparare a mâncării, organizată de ORASUL MARASESTI declar pe proprie răspundere că nu mă încadrez în niciuna dintre următoarele situații:

a) Nu mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

b) Nu am intrat în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) Nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) Nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) Nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză,

f) Nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire

g) Nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) Nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații și sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

i) Nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

În scopul susținerii celor declarate la punctul a) din prezenta declarație, anexăm prezentei:

- i. Certificatul constatator emisa de ANAF ce dovedește lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;
- ii. Certificat(e) constatator(-toare) emis(e) de primăria(-ile) locală(e) ce dovedește(-esc) lipsa datorilor cu privire la lata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

**Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul (a)..... [se înserează numele reprezentatului legal] reprezentant al ..... [se înserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant în cadrul procedurii de atribuire simplificată proprie de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect "Servicii de preparare și livrare masă caldă pentru beneficiarii din cadrul Centrului de zi Socio-educational – 40 de beneficiari" Cod CPV 55321000-6 Servicii de preparare a mâncării, organizată de ORASUL MARASEȘTI, declar pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea (inclusiv), sau care să fie în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziției, așa cum sunt specificate mai jos: Valerica Dorel Chitic - Primar; Vasilica Violeta Dumitru - Secretar General; Elena Luca - Șef Birou AMP; Cristina Alina Hanganu - Consilier Juridic; Daniela Eisler - Șef Birou Buget; Gheorghe Agapie - Șef Serviciu Buget Contabilitate; Felician Pascaru - Arhitect Șef; Violeta Miu - Consilier Achiziții; Iulian Voicu - Consilier local; Simona Daniela Chirila - Consilier Achiziții Publice; Jana Marieta Nesu – Consilier Local; Florin Maeschi- Consilier Local; Daniela Mihalcea - Consilier Local; Gina Boeru - Consilier Local; Beatrice Mihaela Baclov - Consilier Local; Alina Nicoleta Mihalcea - Consilier Local; Emilian Lupascu - Consilier Local; Emilia Nicoleta Costache - Consilier Local; Florin Marius Craiteanu - Consilier Local; Romulus Enoiu - Consilier Local; Florentiu Marius Filip - Consilier Juridic; Ramona Mirela Lazar Costea - Consilier Local; Mihai Gavrilei- Consilier local; Velica Paula-Consilier local; Ardeleanu Lavinia –Consilier Local, Claudiu Catalin Grigoriu – Consilier Local.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_, inclusiv. Data completării .....

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

## FORMULAR C

### DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul (a)..... [se inserează numele reprezentatului legal] reprezentant al ..... [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele privind experiența similară deținută de societatea noastră prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Odată cu prezenta declarație înaintăm și documentele suport care dovedesc derularea relațiilor contractuale prezentate drept experiență similară în tabelul anexat.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ORASULUI MARASESTI, cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]

Data completării .....

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

**Anexă FORMULAR C**

**LISTA CU RELAȚIILE CONTRACTUALE SIMILARE  
derulate în ultimii 3 ani pana la data limită de depunere a ofertelor**

| Nr crt | Obiectul contractului | Denumirea/numele beneficiarului | Calitatea prestatorului | Valoarea totala a serviciilor prestate | Procent executat | Perioada de desfasurare a contractului |
|--------|-----------------------|---------------------------------|-------------------------|--|------------------|--|
|        |                       |                                 |                         |  |                  |  |
|        |                       |                                 |                         |  |                  |  |
|        |                       |                                 |                         |  |                  |  |

**Anexăm prezentei documente suport ce atestă derularea relațiilor contractuale mai sus precizate.**

**(Nume, prenume)**

**(Funcție)**

**(Semnătura autorizată)**

## FORMULAR T

### PROPUNERE TEHNICĂ (FORMULAR-CADRU)

#### INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE

Acest formular are rolul de a sprijini eforturile operatorilor economici de a întocmi propunerea tehnică, în acord cu cerințele caietului de sarcini.

În acest sens, în cadrul formularului cadru de propunere tehnică s-au figurat elementele esențiale prevăzute de caietul de sarcini, ofertanții având libertatea de a introduce și alte informații în cadrul propunerii tehnice proprii.

Informațiile marcate cu roșu și pe fundal gri reprezintă indicații adresate Ofertanților cu privire la documentele însoțitoare (anexe). Aceste informații, modul în care se va prezenta propunerea tehnică și documentele însoțitoare (anexe). Aceste informații după completarea formularului de propunere tehnică se vor elimina

Informațiile marcate cu negru reprezintă informații care corespund cu cerințele caietului de sarcini și recomandăm a nu fi eliminate ci doar completate cu alte informații suplimentare, după caz.

După completarea propunerii tehnice rugăm a se elimina prezenta pagină cu instrucțiunile de completare din cadrul acesteia.

## PROPUNERE TEHNICĂ

**Numele Ofertantului:** [introduceți numele entității]

**Data:** [ZZ/LL/AAAA]

Obiectul contractului: "Servicii de preparare si livrare masa calda pentru beneficiarii din cadrul Centrului de zi Socio-educational – 40 de beneficiari" Cod CPV 55321000-6 Servicii de preparare a mancarii.

### 1. PREZENTAREA GENERALĂ A OFERTANTULUI

[Prezentarea generală a ofertantului trebuie să facă referire cel puțin la :

- i. Numele și datele de identificare ale operatorului economic ce înaintează oferta
- ii. Piața în care acționează operatorul economic ce înaintează oferta (prezentarea pe scurt a activității sale);

|  |  |
|--|--|
| <b>Numele ofertantului:</b>                            |  |
| <b>Adresa ofertantului:</b>                            |  |
| <b>CUI:</b>  |  |
| <b>Număr ORC:</b>                                      |  |
| <b>Domeniul de activitate:</b>                         |  |
| <b>Prezentare pe scurt a activității ofertantului:</b> |  |

### 2. PREZENTAREA SERVICIILOR PROPUSE DE OFERTANT

[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte modalitatea de asumare a cerințelor prevăzute la cap 4. din Caietul de sarcini, făcând referire, în mod clar și structurat, cel puțin la :

- i. Cerințele prevăzute la cap. 4.1. din Caietul de Sarcini
- ii. Cerințele prevăzute la cap. 4.2 din Caietul de sarcini, cu detalierea asumării criteriilor de performanță specifice de la cap. 4.2.2.,
- iii. Asumarea modului de prestare a serviciilor și a modului de realizare a produselor ce se vor livra (meniuri)

În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini]

#### 2.1. Aspecte generale

Servicii de preparare si livrare masa calda pentru beneficiarii din cadrul Centrului de zi Socio-educational – 40 de beneficiari" astfel:

| LUNA            | ZILE | PORTII/ZI | TOTAL PORTII  |
|-----------------|------|-----------|---------------|
| MARTIE 2024     | 21   | 40        | 840           |
| APRILIE 2024    | 22   | 40        | 880           |
| MAI 2024        | 20   | 40        | 800           |
| IUNIE 2024      | 19   | 40        | 760           |
| IULIE 2024      | 23   | 40        | 920           |
| AUGUST 2024     | 21   | 40        | 840           |
| SEPTEMBRIE 2024 | 21   | 40        | 840           |
| OCTOMBRIE 2024  | 23   | 40        | 920           |
| NOIEMBRIE 2024  | 21   | 40        | 840           |
| DECEMBRIE 2024  | 20   | 40        | 800           |
| IANUARIE 2025   | 19   | 40        | 760           |
| FEBRUARIE 2025  | 20   | 40        | 800           |
|                 |      |           | <b>10.000</b> |

## 2.2. Criteriile de performanță ale contractului

Prin modul de derulare a contractului suntem de acord cu evaluarea performanței contractului efectuate de către Beneficiar, la finalul fiecărei etape aferente contractului (lunar), conform prevederilor caietului de sarcini cap. 4.2.1, urmând ca rezultatul acestor verificări să fie consemnat în procesele verbale ce se vor încheia cu ocazia recepției periodice a serviciilor.

Prin modul de derulare a contractului respectiv de preparare și livrare a produselor aferente, vom lua toate măsurile necesare pentru a se atinge următoarele criterii de performanță ale contractului:

- a) Produsele alimentare livrate la destinație vor avea o formă de prezentare și o temperatură minimă necesară astfel încât pentru ca produsele să poată fi consumate în condiții normale.
- b) Procesul de preparare, transport și livrare să deruleze cu respectarea în totalitate a cadrului legal și normativ aplicabil în domeniul siguranței sanitare și alimentare.
- c) Produsele preparate și livrate respectă cerințele calitative și cantitative din comenzile confirmate de către Beneficiar
- d) Activitățile de livrare, la destinația finală, a produselor alimentare vor respecta calendarul convenit între părți.

### 3. MODALITATEA DE PRESTARE A SERVICIILOR ȘI DETALII PRIVIND PRODUSELE CE SE VOR LIVRA ÎN CADRUL ACESTORA

[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte în detaliu modalitatea concretă prin care acesta își asumă îndeplinirea activităților prevăzute la cap. 4.3. din caietul de sarcini precum și a termenelor de îndeplinire a fiecărei activități prevăzute în caietul de sarcini. Se va putea utiliza, în cadrul acestui capitol al ofertei, drept modalitate de prezentare, structura din tabelele anterior precizate.

În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini]

#### 3.1. Modul de prestare a serviciilor

În conformitate cu cerințele caietului de sarcini, ne angajăm să derulăm viitorul contract în baza următorului mecanism:

| Nr.  | Activitate                                      | Detalii  |
|--|---|--|
| <b>Etapa 1 – Stabilirea calendarului lunar de prestare a serviciilor</b> |   |  |
| 1  | Definirea calendarului de prestare              | Cu cel puțin 10 zile înainte de începerea lunii, Beneficiarul va transmite Prestatorului programul propus pentru luna următoare, în care va indica zilele în care se vor presta serviciile de catering ce fac obiectul contractului, zilele în care se vor livra meniurile ce vor face obiectul comenzilor săptămânale.<br>După primirea și analiza programului lunar, în termen de maxim 2 zile lucrătoare Prestatorul va confirma Beneficiarului acceptarea programului. |
| <b>Etapa 2 Preluarea</b>   |   |  |
| 1  | Primirea și confirmarea comenzii de către părți | Prestatorul va primi comanda periodică (de regulă săptămânal), emisă de beneficiar.<br>Comanda se va emite, de regulă, cu 2 zile lucrătoare înainte de începerea intervalului de referință și va include necesarul pentru meniurile ce se vor livra în următoarea săptămână, precum și distribuția acestora pe locații de livrare .  |
|  |   | După primirea și evaluarea comenzii, prestatorul va confirma livrarea comenzii, în cât mai scurt termen posibil, dar nu mai târziu de o zi lucrătoare.   |
|  |   | Odată cu confirmarea comenzii, prestatorul va transmite beneficiarului meniul propus corespunzător comenzii primite, conform cerințelor caietului de sarcini. Meniul propus, aferent comenzii primite, va prezenta în detaliu produsele oferite.   |
|  |   | Beneficiarul va primi confirmarea comenzii și va comunica prestatorului, în termen de maxim o zi lucrătoare, acceptul privind meniului propus sau după caz, solicitările de revizuire a meniului propus. Lipsa unui răspuns din partea Beneficiarului echivalează cu acceptul tacit al acestuia.   |
|  |   | După confirmarea meniului emisă de Beneficiar, Prestatorul va iniția și derula etapa de pregătire și preparare a produselor din meniul confirmat de Beneficiar, cu respectarea cerințelor de cantitative și calitative prevăzute la nivelul prezentului caiet de sarcini.  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 2  | <b>Prepararea produselor comandate</b>                                 | <p>Prestatorul se va asigura că personalul implica în activitățile de preparare și manipulare a alimentelor ce compun meniul respectă cerințele de igienă și Securitate alimentară, prevăzute de legislația în vigoare. Prestatorul se obligă să prezinte Beneficiarului, la simpla cerere a celui din urmă, toate documentele care atestă îndeplinirea acestor obligații.</p> <p>Prestatorul va asigura prepararea produselor cu respectarea cerințelor de trasabilitate impuse de cadrul legal/normativ specific în acest domeniu, asigurându-se de existența documentelor care atestă proveniența, calitatea și salubritatea materiilor prime și a ingredientelor de origine animală și non- animală (facturi, avize, certificate de calitate, declarații de conformitate, etc) utilizate în prepararea meniurilor comandate. Prestatorul se obligă să prezinte beneficiarului, la simpla sa cerere copii după aceste documente.</p>  |
| 3  | <b>Ambalarea și pregătirea pentru transport a produselor preparate</b> | <p>Produsele realizate se vor ambala în ambalaje individuale (caserole) biodegradabile, de unică folosință, ce respectă cerințele de siguranță alimentară și care nu prezintă niciun risc consumatorului. Toate produsele ambalate individual se vor încărca în ambalaje reutilizabile (lăzi, cutii, etc), cu închidere ermetică, izolate termic, destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, ce respectă cerințele de siguranță alimentară.</p> <p>Ambalajele reutilizabile vor fi supuse igienizării și dezinfecției, conform normelor legale în vigoare, înainte de fiecare utilizare/livrare.</p>   |
| <b>Etapă 3. Livrarea</b>                                     |  |  |
| 3  | <b>Livrarea -produselor preparate</b>                                  | <p>Produsele vor fi livrate conform calendarului de livrare convenit între părți.</p> <p>Livrarea se va efectua utilizând mijloace de transport autorizate sanitar- veterinar, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie. Ambalajele reutilizabile, ce conțin produsele ambalate individual, se vor încărca/descărca în mijloacele de transport astfel încât să fie protejate împotriva unor eventuale contaminări.</p> <p>Personalul utilizat de prestator pentru livrarea produselor trebuie să îndeplinească cerințele sanitare în vigoare.</p> <p>Prin modul în care va derula activitățile de livrare Prestatorul va asigura ambalajele reutilizabile suficiente și adecvate destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, astfel încât acestea să rămână la dispoziția Beneficiarului până la consumarea în totalitate a produselor livrate, urmând ca ambalajele reutilizabile să fie preluate de către Prestator cu ocazia următoarei livrări.</p> |
| <b>Etapă 4. Recepția serviciilor și a produselor livrate</b> |  |  |
|  |  | <p>Produsele livrate se vor recepționa pe bază de documente de însoțire a mărfurilor, întocmite și prezentate de către prestator. Pentru gestionarea ambalajelor reutilizabile părțile vor întocmi documente de gestiune distincte de cele de recepție a produselor.</p> <p>Reprezentanții prestatorului și ai Beneficiarului, la recepției produselor, vor efectua verificările necesare pentru</p>   |

|   |                                      |  |
|---|--------------------------------------|--|
| 4 | <b>Recepția produselor livrate</b>   | conformitatea produselor livrate cu cele din comanda confirmată de părți, confirmând recepția cantitativă și calitativă a produselor prin întocmirea unui proces verbal de predare primire a produselor livrate.   |
|   |                                      | Documentele care atestă avizarea mijlocului de transport utilizat de prestator trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urma având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate.  |
|   |                                      | Documentele care atestă avizarea/autorizarea personalului transportul/manipularea produselor trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urma având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate.  |
| 5 | <b>Recepția serviciilor prestate</b> | Serviciile se vor recepționa periodic, de regulă lunar sau cu o altă ritmicitate convenită de părți, această recepție având caracterul unei recepții parțiale a serviciilor.   |
|   |                                      | Recepția periodică (parțială) a serviciilor se va face în baza proceselor verbale de predare/primire a produselor recepționate, întocmite cu ocazia fiecărei livrări efectuate în perioada de referință supusă recepției periodice.  |
|   |                                      | La momentul recepției periodice a serviciilor se va întocmi un proces verbal de recepție parțială, în cadrul căruia se va evidenția atât volumul de produse livrate în perioada de referință cât și modul în care au fost respectate cerințele calitative și cantitative inclusiv modul în care au fost îndeplinite criteriile de performanță stipulate la cap. 4.2. din caietul de sarcini.                           |
|   |                                      | Decontarea periodică a serviciilor prestate se va putea efectua doar în baza procesului verbal de recepție parțială întocmit conform celor prevăzute mai sus.  |
|   |                                      | Recepția finală se va efectua la finalizarea contractului, prin întocmirea unui proces verbal de recepție finală, în cadrul căruia se va evidenția modul în care prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate prin contract, acest document stând la baza efectuării ultimelor decontări din cadrul contractului precum și pentru emiterea documentului constatator, conform art. 166 din HG 395/2016. |

Toate activitățile ce se vor presta în cadrul viitorului contract se vor realiza cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului. Suntem de acord ca, pentru orice situație ce poate apărea și pentru care nu s-a prevăzut în mod clar modul în care trebuie acționat, atât noi cât și reprezentanții Beneficiarului să adoptăm acele activități care sunt necesare asigurării atingerii obiectivului contractului respectiv a criteriilor de performanță ale contractului, așa cum acestea au fost definite în caietul de sarcini.

### 3.2. Detalii privind produsele ce se vor livra (meniuri)

Servicii de preparare și livrare masa caldă pentru beneficiarii din cadrul Centrului de zi Socio-educational – 40 de beneficiari, în orașul Marasesti, județul Vrancea.

Suntem de acord cu faptul că numărul efectiv de porții ce se vor comanda poate varia în funcție de grupul tinta.

Confirmăm faptul că propunerea financiară înaintată odată cu prezenta propunere tehnică are la bază numărul maxim de meniuri mai sus precizat și înțelegem faptul că volumul viitorului contract de servicii de catering poate varia în funcție de numărul efectiv de meniuri ce se vor comanda pe parcursul derulării contractului.

#### 4. RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE PROPUSE A FI IMPLICATE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre dotarea și personalul propus a fi implicat în cadrul viitorului contract de achiziții publice, conform cerințelor de la cap. 4 din Caietul de Sarcini.

În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini]

##### 4.1. Resursele umane propuse a fi implicate în activitățile viitorului contract

În scopul îndeplinirii viitorului contract ne angajăm să asigurăm resursele umane necesare și suficiente pentru realizarea activităților contractului, conform graficului convenit între părți.

Toate activitățile ce se vor presta în cadrul viitorului contract se vor realiza cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului.

Tot personalul implicat în activitățile de preparare, manipulare și livrare a produselor alimentare va respecta, pe toată perioada de derulare a activităților contractului, cerințele legale privind siguranța alimentară și va deține avizele/autorizările impuse de lege în acest sens.

În acest sens prezentăm în tabelul de mai jos lista personalului propus pentru îndeplinirea contractului:

| <b>Nume și Prenume</b> | <b>Relația cu Operatorul economic ofertat</b> | <b>Rolul propus în cadrul echipei</b> | <b>Modul de îndeplinire a cerințelor de igienă</b> |
|------------------------|---|---------------------------------------|--|
|                        |   |                                       |  |

Anexăm prezentei propuneri tehnice copii după documentele indicate în coloana 3 din tabelul de mai sus.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, vom intenționa să înlocuim una sau mai multe persoane nominalizate în tabelul de mai sus, înțelegem că acest lucru se poate realiza doar cu condiția ca persoanele noi propuse a fi implicate în derularea activităților contractului să dețină la rândul lor toate avizele/autorizările cerute de cadrul legal aplicabil. În acest sens, la cererea Beneficiarului vom transmite toate documentele care confirmă îndeplinirea acestor cerințe de personalul nou propus, nu mai târziu de momentul următoarei livrări.

##### 4.2. Resursele materiale propuse a fi implicate în activitățile viitorului contract

În scopul îndeplinirii viitorului contract ne angajăm să asigurăm resursele materiale necesare și suficiente pentru îndeplinirea corespunzătoare a activităților contractului, conform graficului convenit între părți.

În acest sens prezentăm în tabelul de mai jos lista dotărilor propuse pentru îndeplinirea contractului:

| Denumire dotare                       | Detalii   | Nr. bucăți                      | Modul în care dispune de dotarea propusă | Autorizație sanitar-veterinară             |
|---------------------------------------|---|---------------------------------|--|--|
| 1                                     | 2   | 3                               | 4  | 5  |
| [introduceți numele și tipul dotării] | [introduceți detalii privind dotările propuse ] | [introduceți numărul de bucăți] | [introduceți modul în care dispune]      | introduceți<br>Detaliile autoriza-<br>tiri |

Anexăm prezentei propuneri tehnice, copii după documentele indicate în coloana 5 din tabelul de mai sus.

[se vor anexa o copii după autorizațiile sanitar-veterinare ale unității în care urmează să fie preparate produsele precum și pentru mijloacele de transport de care dispune ofertantul, așa cum acestea au fost prezentate mai sus.

Nu se impune un număr minim de mijloace de transport. În orice situație, pentru a putea efectua livrările, ofertantul trebuie să aibă la dispoziție cel puțin un mijloc de transport autorizat sanitar veterinar, indiferent de modul în care dispune de acesta (proprietate, chirie, leasing, comodat, etc)]

#### **5. MODALITATEA DE ASUMARE A RESPECTĂRII CADRULUI LEGAL DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Conform art. 51 din Legea 98/2016 la întocmirea prezentei oferte, SC..... Srl a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de munca stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

În acest sens prezentăm anexat și declarația noastră pe proprie răspundere cu privire la asumarea acestor cerințe legale.

[Se va anexa o Declarație pe proprie răspundere (model formulare) cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului și al relațiilor de muncă, conform cap. 6 din caietul de sarcini]

#### **6. ANEXE LA PROPUNEREA TEHNICĂ**

[Se vor prezenta, sub formă de anexe la propunerea tehnică, documentele de mai jos.]

Anexăm prezentei propuneri tehnice următoarele documente:

1. Copii după autorizațiile sanitare veterinare, conform informațiilor de la cap. 4.1. din propunerea tehnică
2. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social, al mediului și al relațiilor de muncă, conform informațiilor de la cap. 6 din propunerea tehnică

Numele Ofertantului:

Numele semnatarului:

Semnătura ofertantului:

## FORMULARUL F

### PROPUNERE FINANCIARĂ

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Obiectul contractului: Servicii de preparare și livrare masa caldă pentru beneficiarii din cadrul Centrului de zi Socio-educational – 40 de beneficiari”, din orasul Marasesti, judetul Vrancea.

Către: ORASUL MARASESTI

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

i. ofertăm prețul total de RON [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară, pentru tot volumul de servicii], fără TVA, la care se adaugă TVA de [introduceți suma în cifre și litere],

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul(ele), comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru Servicii de preparare și livrare masa caldă pentru beneficiarii din cadrul Centrului de zi Socio-educational – 40 de beneficiari” și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;

ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației și regulamentelor aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției.

iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul publicitar și documentele achiziției;

iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;

v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;

vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;

vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit

aceste documente;

viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 120 de zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului .....[introduceți denumirea completă] în această procedură declar că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
- iii. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- iv. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de ORASUL MARASESTI, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- v. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
  - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor legale.
  - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
  - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- vi. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de 10% din prețul Contractului.
- vii. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).

Numele Ofertantului:

Numele semnatarului:

Semnătura ofertantului:

DATA:

**ANEXA 1**  
**la propunerea financiară**

Servicii de preparare si livrare masa calda pentru beneficiarii din cadrul Centrului de zi Socio-educational – 40 de beneficiari din Orasul Marasesti, judetul Vrancea

| Nr. crt.                       | Serviciile oferite   | UM   | Volum servicii      | PU (fără TVA) | Preț total -fără TVA- | TVA | Preț total -cu TVA- |
|--------------------------------|--|------|---------------------|---------------|-----------------------|-----|---------------------|
| 1                              | Servicii de preparare si livrare masa calda pentru beneficiarii din cadrul Centrului de zi Socio-educational – 40 de beneficiari din Orasul Marasesti, judetul Vrancea | Menu | Maxim 10.000 portii |               |                       |     |                     |
| <b>VALOARE TOTALĂ SERVICII</b> |  |      |                     |               |                       |     |                     |

Numele Ofertantului:

\_\_\_\_\_

Numele semnatarului:

\_\_\_\_\_

Semnătura ofertantului:

\_\_\_\_\_

DATA:

\_\_\_\_\_