

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

Pentru activitatea de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, din Orașul Marasesti , județul Vrancea

In temeiul :

- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- ORDIN nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor si a taxelor de salubritate;
- Ordinului Presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice nr. 82/2015- privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor ;
- Ordinului Presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice nr. 111/2007 – aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor ;
- Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare .

Vazand :

- Hotararea Consiliului local al orasului Marasesti nr. - privind stabilirea modalitatii de organizare si realizare a gestiunii serviciului public de salubritate a orasului Marasesti , județul Vrancea- gestiune delegata ;
- Hotararea Consiliului local al orasului Marasesti nr.- privind aprobarea Documentatiei de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a orasului Marasesti , județul Vrancea .

**CAPITOLUL I
PARTILE CONTRACTANTE**

1.1 U.A.T Marasesti , jud. Vrancea cu sediul în Orașul **Marasesti** , județul Vrancea, reprezentat de domnul Chitic Valerica Dorel având funcția de Primar, telefon / fax, 0237260550, având CUI 4410623 cont RO18TREZ69221A300530XXXX, deschis la Trezoreria Adjud, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTA**, pe de-o parte

Si

1.2 avand sediul in, str.nr....., județul , cont virament RO..TREZ.....XXXXX deschis la Trezoreria , cod fiscalNr. Inregistrare la R.C.....J./.../....reprezentata prin doamna/domnul - avand functia desi doamna/domnul -contabil sef / director economic , in calitate de , operator / prestator de servicii de salubritate licentiat conform, pe de alta parte .

Au convenit sa incheie prezentul contract , cu respectarea urmatoarelor clauze :

**CAPITOLUL II
OBIECTUL CONTRACTULUI**

2.1. Obiectul contractului il constituie : delegarea serviciului public de salubritate al Orasului Marasesti , jud. Vrancea , respectiv prestarea activitatii de - colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din

activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, din Orasul Marasesti judetul Vrancea.

2.2. Prestarea serviciului public de salubritate se face conform frecvenței de colectare prevăzută în Caietul de sarcini – anexa la prezentul contract. Frecvența de colectare se poate adapta în raport de condițiile meteo și de alte situații deosebite, numai cu acordul scris al autorității contractante.

2.3. Obiectivele contractului:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico - sociale a unității administrativ - teritoriale ;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență , competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean .

2.4. Scopul contractului : exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanentă a activității specifice serviciului de salubritate care face obiectul delegării gestiunii în conformitate cu cerințele și destinația impuse de autoritatea contractantă.

2.5. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

a) bunuri de retur – bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea operatorului , inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare a gestiunii , în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care , la încetarea contractului , revin de plin drept , gratuit , în bună stare , exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații autorității contractante, prevăzute în Anexa nr.1 la prezentul contract. În cazul încetării contractului înainte de termen , autoritatea contractantă este îndreptățită să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate ;

b) bunuri de preluare – bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni autorității contractante în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații , în condițiile legii ;

c) bunuri proprii - bunurile care la încetarea contractului rămân în proprietatea autorității contractante.

CAPITOLUL III

DISPOZIȚII GENERALE

3.1. Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe urmatoarele

- a) Caietul de sarcini ;
- b) Regulamentul de organizare si functionare a serviciului public de salubritate al orasului Marasesti, judetul Vrancea ;
- c) Inventarul bunurilor mobile si imobile , proprietate publica sau privata al orasului Marasesti , aferente serviciului ;
- d) Procesul verbal de predare – preluare a bunurilor prevazute la litera c);
- e) Oferta tehnico-economica a operatorului nr.....
- f) Indicatori tehnici corelati cu tintele/obiectivele asumate la nivel national.
- g) Documentatia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a activitatea de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, din Orașul Marasesti , județul Vrancea .

CAPITOLUL IV

DURATA CONTRACTULUI

4.1. Durata contractului de delegare a gestiunii este de **6 luni**, respectiv pana la desemnarea unui operator in urma aplicarii procedurii de atribuire prevazuta de legislatia in vigoare si incheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al orasului Marasesti cu operatorul desemnat castigator.

4.2. Prezentul contract inceteaza de drept , fara alte formalitati si fara plata vreunei despagubiri:

- până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă si atribuirea contractului.

- la data preluării activității de către operatorul desemnat în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "VRANCEA CURATA", pentru implementarea sistemului de management integrat al deșeurilor de la nivelul județului Vrancea.

CAPITOLUL V

ARIA TERITORIALA DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

5.1. Prestarea serviciului de salubritate se efectueaza pe raza unitatii administrativ teritoriale a orasului Marasesti, judetul Vrancea.

CAPITOLUL VI

TARIFE PRACTICATE ȘI PROCEDURA DE AJUSTARE A ACESTORA

6.1 - Operatorul se angajează să presteze serviciul public de salubritate din orasul Mărășești, jud. Vrancea, respectiv activitatea de colectare separata si transport separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie

și instituții, inclusiv fracții colectate separat, la tarifele unitare din oferta financiară prezentată și acceptată de autoritatea contractantă, începând cu data semnării prezentului contract.

Tarifele practicate, sunt cele din oferta câștigătoare anexată la prezentul Contract de delegare a gestiunii și anume:

- Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus de tratare/depozitare perceput de operatorul, care este de și contribuția pentru economia circulară;
- Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal, hartie/carton, sticla colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to fara TVA.
- Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile, tarif exprimat lei/to fara TVA. La tarif se adaugă tariful de compostare perceput de operatorul, care este de: lei/to fără TVA.
- Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/to fara TVA.

CAPITOLUL VII

DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

§ Drepturile partilor

7.1. Autoritatea contractantă are următoarele drepturi :

- 1) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea autorității contractante;
- 2) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- 3) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente activității serviciului public delegat;
- 4) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente activității serviciului public delegat;
- 5) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
- 6) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita operatorului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de autoritatea contractantă este obligată să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- 7) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a operatorului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- 8) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către operator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- 9) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care operatorul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

10) de a sancționa operatorul, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat;

11) de a lua măsurile necesare, potrivit legii, în cazul în care operatorul nu asigură continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;

12) de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat de către operator;

13) de a refuza, în condiții justificate aprobarea ajustării tarifelor propuse de operator;

7.2. Operatorul are următoarele drepturi :

1) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

2) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

3) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

4) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

5) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

6) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

7) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

8) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Obligațiile partilor

7.3. Autoritatea contractantă are următoarele obligații:

1) să predea operatorului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-primire;

2) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

3) să nu îl tulbure pe operator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

4) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege și de prezentul contract;

5) să notifice operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

6) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin procedura de atribuire; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizator;

7) să aducă la cunoștința publică hotărârile și/sau dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate;

8) să pastreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorului, altele decât cele de interes public;

9) să achite operatorului tarifele convenite prin prezentul contract pentru prestațiile efectuate precum și majorări/penalități prevăzute de actele normative în vigoare, la data obligației de plată;

7.4. Operatorul are următoarele obligații:

- 1) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- 2) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- 3) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- 4) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- 5) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activității specifice serviciului de salubritate - respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituii, inclusiv fracții colectate separat - prevăzute de legislația în vigoare;
- 6) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- 7) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- 8) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- 9) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin regulamentul de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- 10) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- 11) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de caietul de sarcini și de regulamentul de salubritate;
- 12) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- 13) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- 14) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- 15) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- 16) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.
- 17) să respecte angajamentele luate prin contractual de delegare a gestiunii;
- 18) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- 19) să preia de la autoritatea contractantă, pe bază de proces-verbal de predare-primire patrimoniul aferent realizării serviciilor delegate;

- 20) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- 21) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegata;
- 22) să propună autorității contractante scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- 23) să transmită autorității contractante modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- 24) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- 25) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către noul operator, dar nu mai mult de 90 de zile;
- 26) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- 27) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- 28) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- 29) să realizeze, pe cheltuiala sa, lucrările de reparații și întreținere aferente activității delegate din cadrul serviciului de salubritate a comunei, prevăzute în caietul de sarcini și asumate prin oferta tehnico - financiară anexa la prezentul contract;
- 30) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- 31) în cazul în care operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- 32) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- 33) să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori;
- 34) să respecte orice prevederi care deriva din legile și reglementările în vigoare, precum și din hotărârile consiliului local;
- 35) să respecte cu strictețe frecvența de colectare prevăzută în caietul de sarcini;
- 36) să respecte obligațiile prevăzute în contractele încheiate cu utilizatorii;

37) în caz de calamități naturale sau alte situații de urgență va pune la dispoziția autorității contractante dotările și utilajele necesare.

CAPITOLUL VIII

ALOCAREA RISCURILOR

8.1. Riscul de exploatare este preluat integral de operator. Operatorul se obligă să-și asume toate riscurile organizării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

8.2 În îndeplinirea contractului pot apărea următoarele riscuri:

- lipsa monitorizării efective din punct de vedere al execuției lucrărilor prevăzute în contract;
- acceptarea schimbării specificațiilor contractuale sub nivelul standardelor impuse prin documentație;
- plata cu întârziere a facturilor; etc.
- existența posibilității ca societatea privată să intre în insolvență, în incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității comunei;
- criza economică și financiară internațională.

CAPITOLUL IX

DREPTURI EXCLUSIVE

9.1. Operatorul are exclusivitate de a presta serviciul ce face obiectul prezentului contract pe raza Orașului Marasesti.

CAPITOLUL X

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

10.1.- Indicatorii de performanță care stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciului public de salubritate din orașul Marasesti, jud. Vrancea pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, sunt stabiliți conform Anexei la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a orașului Marasesti.

CAPITOLUL XI

TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

11.1 Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

11.2 Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

11.3 Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

11.4 Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

11.5 În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

11.12 Decontarea către operatorul de salubritate din orașul Marasesti, a prestațiilor efectuate de către acesta, se realizează pe baza situației privind prestarea serviciului însoțită de nota de recepție emisă de către operator, astfel:

- recepțiile cantitative de deșeurii menajere și asimilabil menajere transportate la groapa de gunoii eliberate de Administratorul gropii;
- recepțiile cantitative de deșeurii din materiale reciclabile (hârtie-carton, PET, sticlă) transportate în depozitele unui valorificator autorizat;
- centralizator lunar al cantității transportate în rampa de gunoii;
- centralizator lunar al cantității transportate în depozitul unui valorificator autorizat;

CAPITOLUL XII

GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

12.1. Garanția de buna execuție a contractului, se constituie în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului (termen ce poate fi prelungit până la cel mult 15 zile la solicit justficată a executantului) trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin metodele prevăzute de lege.

CAPITOLUL XIII

RASPUNDEREA CONTRACTUALA

13.1 Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului Civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

13.2 Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

13.3 Refuzul total sau parțial al autorității contractante de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL XIV

FORTA MAJORA

14.1. Forta majora, definită conform legii, apară de răspundere partea care o invocă.

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații ce îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forta majora.

Partea care invocă forta majora este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 3 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor acesteia. Dacă în termen de 5 zile consecutive, de la producerea evenimentului imposibilitatea de executare respectivă nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă plata vreunei despăgubiri. Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forta majora nu atrage pentru niciuna din părți penalizări sau alte compensații.

CAPITOLUL XV CONDITII DE REVIZUIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE

15.1. Modificarea prezentului contract se face prin act aditional incheiat intre partile contractante.

15.2. Autoritatea contractanta poate modifica unilateral partea reglementara a prezentului contract, cu notificarea prealabila a operatorului in termen de 30 de zile, din motive exceptionale legate de interesul national sau local, dupa caz sau in cazul aparitiei unor alte acte normative in domeniu. In cazul in care modificarea unilateral a contractului ii aduce un prejudiciu, operatorul are dreptul sa primeasca fara intarziere o justa despagubire. In caz de dezacord intre autoritatea contractanta si operator, cu privire la suma despagubirii, aceasta va fi stabilita de catre instanta judecatoreasca competenta; acest dezacord nu poate in niciun caz sa permita operatorului sa nu-si execute obligatiile contractuale.

CAPITOLUL XVI MENTINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

16.1 Raporturile contractuale dintre autoritatea contractanta si operator se bazeaza pe principiul echilibrului financiar al delegarii intre drepturile care ii sunt acordate operatorului si obligatiile care ii sunt impuse prin prezentul contract.

CAPITOLUL XVII REZILIEREA CONTRACTULUI

18.1. Autoritatea contractanta are dreptul sa rezilieze contractul daca constata nerespectarea de catre operator a obligatiilor contractuale si daca acesta nu adopta in termenul stabilit de autoritatea contractanta prin notificare, programe de masuri care sa respecte conditiile asumate.

18.2. Pact comisoriu expres - in caz de neexecutare a obligatiilor de catre operator fara a avea o justificare intemeiata, contractul se considera desfiintat de drept la solicitarea Orasului Marasesti, fara punere in intarziere si fara nici o formalitate prealabila. Prin urmare, rezilierea contractului intervine de indata ce a expirat termenul de executare, fara a fi necesara notificarea.

CAPITOLUL XVIII INCETAREA CONTRACTULUI

19.1 Prezentul contract de delegare a gestiunii inceteaza in urmatoarele situatii:

- 1- la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare a gestiunii ;
- 2- inainte de expirarea duratei contractului , in cazul intrarii in regim de functionare a noului operator al serviciului de salubritate desemnat de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara fara plata vreunei despagubiri si fara vreo alta formalitate prealabila;
- 3- in cazul in care in urma aplicarii procedurii de atribuire prevazuta de legislatia in vigoare se desemneaza operatorul economic si se incheie contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al orasului Marasesti cu operatorul desemnat castigator .
- 4- in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilateral a de catre autoritatea contractanta;
- 5- in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre operator, prin rezilierea contractului de catre autoritatea contractanta , cu plata unei despagubiri in sarcina operatorului , in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata ;
- 6- in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre autoritatea contractanta, prin rezilierea contractului de catre operator , cu plata unei despagubiri in sarcina autoritatii contractante , in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata ;
- 7- prin acordul de vointa al partilor, exprimat in scris
- 8- in cazul falimentului operatorului .
- 9- in cazul in care operatorului i se retrage autorizatia de functionare sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului;

- 10- la expirarea duratei stabilite prin contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, in conditiile legii;
- 11- in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilateral de catre autoritatea contractanta;
- 12- in cazul in care operatorul nu detine autorizatiile legale sau cand acestea ori licenta ANRSC sunt retrase.
- 13- in alte cazuri, prevazute in caietul de sarcini.

CAPITOLUL XX FORTA DE MUNCA

- 20.1.** Operatorul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului , inclusiv legislația în vigoare privind angajarea, programul de lucru, sănătate, securitatea muncii, asistență socială, emigrare și repatriere, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.
- 20.2.** Operatorul va răspunde pentru securitatea și prevenirea accidentelor.
- 20.3.** Personalul operatorului va avea calificarea, competența și exeperiența corespunzătoare pentru domeniile respective de activitate.

CAPITOLUL XXI CLAUZA CONTRACTUALA PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI

- 21.1.** Operatorul se obliga ca pe perioada derularii contractului de delegare a gestiunii sa respecte legislatia, reglementarile, precum si hotararile consiliului local in vigoare privind protectia mediului.

CAPITOLUL XXII SANCTIUNI

- 22.1.** In caz de nerespectare a prevederilor prezentului contract se vor aplica sanctiunile prevazute in Hotararile Consiliului Local al orasului Marasesti si de legislatia in vigoare.

CAPITOLUL XXIII LITIGII

- 23.1.** Operatorul si autoritatea contractanta vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului , in caz contrar putandu-se adresa instantei de judecata competenta.

CAPITOLUL XXIV DISPOZITII FINALE

- 24.1.** Limba care guverneaza contractul este limba romana .
- 24.2.** Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act additional incheiat intre partile contractante .
- 24.3.** Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania .
Prezentul contract a fost incheiat azi in 2 (doua) exemplare originale , cate unul pentru fiecare parte si intra in vigoare la data semnarii .

Autoritatea contractanta,

Operator, Orasul Marasesti