

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta**I.1. Denumire si adrese****ORASUL MARASESTI**

Adresa: Strada: siret, nr. 1, Cod fiscal: 4410623, Cod postal: 625200, Cod NUTS: RO226, Vrancea
Localitate: Marasesti, Tara: Romania, E-mail: primaria@primariamarasesti.ro, Telefon: +40
0237260150, Fax: +40 237260550, Adresa Internet (URL): http://www.primariamarasesti.ro, Adresa
profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro.

I.2. Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3. Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro.
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor-2
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

I.4. Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5. Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului**II.1) Obiectul achizitiei**

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

End date: -Nu

II.1.1 Titlu: Delegarea gestiunii activitatii de colectare separata si transport separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii ,inclusiv fractii colectate separat - UAT ORASUL MARASESTI - pentru o perioada de 6 luni - negociere fara publicarea unui anunt de participare

II.1.2 Cod CPV Principal:

90510000-5 Eliminare si tratare a deșeurilor menajere (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Serviciile solicitate constau in: ridicarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere (fracția umeda) cu excepția deșeurilor toxice periculoase și a celor cu regim special, inclusiv ridicarea, transportul și valorificarea deșeurilor reciclabile, respectiv hârtie/carton plastic/metal, sticlă, pentru o perioada de 6 luni calendaristice - perioada care va acoperi urgentele Achizitorului pana la organizarea si atribuirea unei noi proceduri de licitatie deschisa in vederea selectarii unui operator printr-o procedura competitiva.

Colectarea , transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, deșeuri rezultate din activități productive ce nu sunt asimilate deșeurilor reciclabile se va face in baza unor contracte/convenții încheiate separat de operatorul economic si producătorul deșeurilor.

Prezentul Caiet de sarcini nu cuprinde și nu fac obiectul contractului:

- transportul și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație neasimilabile celor menajere DEE (Deșeuri de echipamente electrice și electronice) - colectarea și depozitarea acestora se va face de către autoritatea Contractanta, valorificarea se face prin ROREC.
- Ridicarea animalelor moarte de pe carosabil.

Pentru deșeurile produse de operatorii economici (deșeuri rezultate din activități de construcții și demolări, deșeuri rezultate din activități productive ce nu sunt asimilate deșeurilor reciclabile) se vor încheia contracte directe între operatorul economic și societatea de salubritate.

Termenul pentru solicitările de clarificări - cu 2 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde clar și complet solicitărilor primite în termenul cu 1 zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

II.1.5 Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 990.960 lei ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 9900 RON.

II.1.6 Impartire în loturi:

Nu

II.2) Descriere

II.2.1 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare: 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)

II.2.2 Locul de executare

Cod NUTS: RO226 Vrancea

Locul principal de executare:

Orasul Marasesti, judetul Vrancea

II.2.3 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Serviciile solicitate constau în: ridicarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere (fracția umedă) cu excepția deșeurilor toxice periculoase și a celor cu regim special, inclusiv ridicarea, transportul și valorificarea deșeurilor reciclabile, respectiv hârtie/carton plastic/metal, sticlă, pentru o perioadă de 6 luni calendaristice - perioada care va acoperi urgențele Achizitorului până la organizarea și atribuirea unei noi proceduri de licitație deschisă în vederea selectării unui operator printr-o procedură competitivă.

Colectarea , transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, deșeuri rezultate din activități productive ce nu sunt asimilate deșeurilor reciclabile se va face în baza unor contracte/convenții încheiate separat de operatorul economic și producătorul deșeurilor.

Prezentul Caiet de sarcini nu cuprinde și nu fac obiectul contractului:

- transportul și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație neasimilabile celor menajere DEE (Deșeuri de echipamente electrice și electronice) - colectarea și depozitarea acestora se va face de către autoritatea Contractanta, valorificarea se face prin ROREC.
- Ridicarea animalelor moarte de pe carosabil.

Pentru deșeurile produse de operatorii economici (deșeuri rezultate din activități de construcții și demolări, deșeuri rezultate din activități productive ce nu sunt asimilate deșeurilor reciclabile) se vor încheia contracte directe între operatorul economic și societatea de salubritate.

Termenul pentru solicitările de clarificări - cu 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde clar și complet solicitărilor primite în termenul cu 2 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

II.2.4 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate - pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80%

Punctaj maxim factor: **80**

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.**

2. Componenta tehnica – Nivel de asigurare a protectiei mediului – pondere 20% - punctaj maxim 20 puncte
 Descriere: Autogunoierile destinate colectarii deseurilor, solicitate prin Caietul de Sarcini, autogunoiere de care operatorul desemnat castigator va avea obligatia sa dispuna pentru prestarea activitatilor, trebuie sa asigure un nivel superior de protectie a mediului, nivel exprimat prin respectarea standardelor de performanta privind emisiile, nefiind acceptate autogunoiere sub standardul Euro 3. Alocarea unei ponderi de 20% pentru Nivelul de asigurare a protectiei mediului se face având în vedere că ne aflăm în cazul unui contract care are ca finalitate protectia mediului și a sănătății populației, operatorii fiind motivați prin insituitura acestui factor sa opereze cu echipamente cat mai putin poluante.

Algoritm de calcul: $P2(n) = \{20 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 6) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferite\ de\ participant)] ; 10 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 5) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferite\ de\ participant)] ; 5 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 4) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferite\ de\ participant)]\}$

Pentru punctajul maxim oferat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt punctaj oferat, punctajul se va calcula astfel: $P2(n) = [\text{punctaj oferta} / \text{punctaj maxim (n)}] \times \text{numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$.

Atentie: ofertantii care vor propune utilizarea autogunoierile sub standardul Euro 3, oferta acestora va fi respinsa. Ofertantii care vor propune autogunoiere cu standardul Euro egal cu Euro 3 – nu vor primi punctaj.

Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obtinute pentru cei 2 factori de evaluare $P = P1 + P2$

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea factorilor de evaluare, astfel cum sunt aceștia definiți în documentația de atribuire. Dacă în urma aplicării criteriului de atribuire, doi sau mai mulți operatori economici se situează pe poziția cu cel mai mare punctaj obținut în procesul de evaluare a ofertelor, pentru departajare, se va utiliza prețul ofertei, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului cu cel mai scăzut preț oferat. Dacă doi sau mai mulți operatori economici, întrunesc același punctaj și au același preț oferat, autoritatea contractantă va solicita reofertarea unei noi propuneri financiare prin intermediul SEAP, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Punctaj maxim total: **100**

II.2.5 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.6 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.7 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.8 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.9 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.10 Informatii suplimentare

fonduri proprii ale UAT Orasul Marasesti

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deseurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = (V(1))/(Q(1)) , unde:$$

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPCtotal, calculată potrivit formulei:

$$V(2)=CT(2)+CT(2) \times r\% + CT(2) \times d\%, unde:$$

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPCtotal/100$$

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPCtotal = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPCtotal publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare; d% = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$P_m = V_m/Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității; Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 2 a) - 2 j) la Ordin 640/2022 - privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 164, 165, 167 din Legea nr 98/ 2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice modificată și completată;
- alte documente edificatoare, după caz.

Note:

- din certificatul de atestare fiscală trebuie să rezulte că operatorul economic nu are datorii restante la momentul prezentării sau valoarea acestor datorii se încadrează în pragurile prevăzute la art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016;
- operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, să reiasă faptul că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului;
- în cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și 60, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa respecte Regulile de evitare a conflictului de interese prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Se va prezenta o Declaratie de neincadrare in prevederile art. 60. Declaratia se va prezenta odata cu DUAE, de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator). In cazul in care ofertantul se incadreaza in oricare din situatiile prevazute la art. 59 din legea nr. 98/ 2016 oferta acestuia va fi respinsa ca inacceptabila.

Persoanele cu functie de decizie in cadrul AC in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii sunt:

1. Chitic Valerica Dorel – Primarul orasului Marasesti;
2. Dumitru Vasilica Violeta – Secretarul General al Orasului Marasesti;
3. Consilieri locali: Boeru Gina, Mihalcea Daniela, Costache Emilia Nicoleta, Mititelu Daniel-Aurel, Craiteanu Marius Florin, Enoiu Romulus, Lazar Costea Mirela Ramona, Maeschi Florin, Lupascu Emilian, Voicu Julian, Nesu Jana-Marieta, Baclov Mihaela Beatrice, Mihalcea Alina, Velica Paula, Gavrilei Mihai, Ardeleanu Lavinia, Anghelachi Floricel.

4. Alte persoane cu functii de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Luca Elena – Sef birou achizitii, management de proiecte, Miu Violeta – consilier achizitii, Chirila Simona- consilier achizitii, Dobircianu Alin-Nicusor – inspector birou AMP, Filip Marius Florentiu – consilier juridic, Agapie Gheorghe – sef Serviciu Buget contabilitate, Eisler Daniela – Sef birou Buget, Pascaru Felician – coordonator birou urbanism, Hanganu Cristina-Alina – consilier juridic, Bragarus Anca-Roxana – consilier juridic;

III.1.1. b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1: Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

III.1.2. Capacitatea economica si financiara- Nu se solicita

a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Lista principalelor servicii prestate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, (calculati retroactiv de la data-limita a depunerii ofertelor. In cazul decalarii termenului limita de depunere a ofertelor, limita inferioara a perioadei se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii, urmand a fi considerata indeplinita cerinta pentru toti operatorii care au prezentat dovada finalizarii contractului de experienta similara in intervalul de timp nou rezultat) cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, insotita de certificari/documente constatatoare sau echivalent din care sa rezulte faptul ca au fost prestate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si duse la bun sfarsit servicii similare (colectare/transport/depozitare) cu cele care formeaza obiectul procedurii de achizitie cu o valoare totala cumulata fara TVA mai mare sau cel putin egala cu 990.960 lei fara TVA, la nivelul unui contract sau mai multor contracte.

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta initial DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin. 1 din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Operatorul economic clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, face dovada indeplinirii cerintei privind experienta similara, prin inscrisuri reprezentand certificari/documente constatatoare pentru acele servicii pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei privind experienta similara.

La nivelul DUAE trebuie precizate informatii cum ar fi:

- numărul și data contractului/contractelor invocat/invocate drept experiență similară;
- tipul/categoriile de lucrări executate;
- calitatea in care a participat la contract (ofertant unic, asociat sau subcontractant);
- ponderea si /sau activitatile pentru care a fost responsabil;
- data si numarul documentului de receptie;
- valoarea lucrarilor similare exprimata in lei fara TVA;
- data de incepere si data de incheiere a contractului;
- denumirea completa a beneficiarului lucrarii.

Respectivele certificari vor trebui sa indice:

- a. obiectul serviciilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara,
- b. beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau client privati,
- c. valoarea in lei fara tva inclusiv valoarea serviciilor prestate in perioada de referinta (ultimii 5 ani/3 ani pentru servicii)
- d. perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-au executat serviciile/lucrarile.
- e. locul executiei serviciilor
- f. sa precizeze daca au fost executate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit;

Note:

1) Certificarile vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat). Intra in categoria documentelor reprezentand certificari de buna executie procese verbale de receptie /recomandari /documente constatatoare sau alte documente similare in masura in care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate pentru demonstrarea indeplinirii cerintei de calificare privind experienta similara.

2) Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie

lizibila insotite de traducere in limba romana.

3) Pentru calcul echivalentei, in cazul in care valoarea este exprimata in alta valuta, se va aplica cursul comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze.

Autoritatea contractanta solicita ofertantului/ candidatului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

Subcontractantii nominalizati nu trebuie sa se regaseasca in situatiile de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 in legatura cu subcontractantii propusi;

Autoritatea contractanta nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertant/ti in ofert, dar ia in considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante in acest sens.

In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti.

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta de catre toti ofertantii o data cu depunerea DUAE daca este cazul si acordul de subcontractare.

Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin angajamente/acorduri urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor dupa aplicarea criteriului de atribuire.

III.1.3 Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.4 Depozite valorice si garantii solicitate:

a) Garanție de participare:

Valoarea GP: 9900 lei.

GP tr să fie irevocabilă, necondiționată și se const prin:

a) vir bancar cont trezorerie- IBAN: RO32TREZ6925006XXX000616 deschis la a Trezoreria Adjud (atentie: in acest cont nu se pot efectua decat viramente in RON si doar din interiorul Romaniei);

b) instrumente de garantare emise in conditiile legii astfel:

(i) scris de garanție emise de instit de credit bancare din RO sau din alt stat;

(ii) scris de garanție emise de instit financiare nebancale din RO sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de soc de asig care dețin autorizații de funcționare emise în RO sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF

– fie de soc de asig din state terțe prin sucursale autorizate în RO de către ASF

Dovada constit garant va fi prez odata cu oferta, neprezentarea dovezii constituirii GP duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, art.215 alin. (4) din Legea 98/2016. Per de valab a GP este de cel puțin 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. În cazul particip în comun la procedura de atribuire, GP trebuie const în numele asoc și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op ec.

b) Garanție de buna executie:

GBE, in cuantum de 10% din valoarea fara TVA, , in termen de 5 zile luc de la semn contr (termen ce poate fi prelungit pana la cel mult 15 zile la solicit execut) tr să fie irevocabilă, necondiționată și se const prin:

a) virament bancar

b) instrumente de garantare emise in conditiile legii astfel: (i) scris de garanție emise de instit de credit bancare din RO sau din alt stat; (ii) scris de garanție emise de instit financiare nebancale din RO sau din alt stat; (iii) asigurări de garanții emise: – fie de soc de asig care dețin autor de funcț emise în RO sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registreleASF – fie de soc de asig din state terțe prin suc. autorizate în RO de către ASF

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b).

III.1.5 Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribue contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.6 Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor

de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
c) www.anap.gov.ro
orice alt act normativ in domeniul contractului

III.2 CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1 Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.2.2 Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3 Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1 a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

off-line

IV.1.1 b) Tipul Procedurii

procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunt de participare in conformitate cu prevederile L98/2016 art 104 alin 1 litera c extrema urgenta

IV.1.2. Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.3 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.4 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1. Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

IV.2.2. Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.3. Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

IV.2.4. Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.5. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.3 Prezentarea ofertei

IV.3.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul trebuie sa demonstreze conformitatea ofertei cu cerintele Caietului de sarcini, in acest sens Oferta tehnica trebuie sa demonstreze capacitatea tehnica si organizatorica a ofertantului pentru indeplinirea contractului de servicii conform cu prevederi e legislatiei specifice in vigoare. Se va completa Formularul nr. 13 - Formular de propunere tehnica - din sectiunea formulare.

1. Ofertantii trebuie sa prezinte modul de organizare si desfășurare a activitatii cu evidentierea resurselor alocate (tehnice si umane), a organigramelor cu indicarea fluxului decizional si responsabili pe activitati. Se vor prezenta, de asemenea, copie dupa documentele de detinere a mijloacelor de transport autorizate Atentie: nu se vor accepta autogunoiere cu standardele de poluare mai mici de Euro 3.

De asemenea, la nivelul ofertei tehnice, ofertantii vor trebui sa indice cantitatile de deseuri colectate si transportate cu fiecare tip de autogunoiera, astfel:

- capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor oferitate de participant
- capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor care respecta standardul Euro 6;
- capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor care respecta standardul Euro 5;
- capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor care respecta standardul Euro 4;;

- capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor care respecta standardul Euro 3;
- 2. Se vor prezenta activitatile desfășurate in cadrul contractului - descriere si modul de organizare a activitatii, de la ridicare pana la depozitul final, modul in care se face gestionarea si evidenta a cantitatilor transportate ce stau la baza recepției serviciilor, un grafic lunar (iarna/vara) propus.
- 3. Avand in vedere faptul ca prestarea serviciilor incepe de la data semnării contractului - se va indica/explica/mentiona modalitatea in care ofertantul va avea acces dupa atribuirea contractului la statiile temporare de sortare si depozitare / depozit final autorizat conform legislatiei in vigoare;
- 4. Conform prevederilor Art. 51 din Legea 98/2016 se va prezenta o Declarație pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligațiile relevante in domeniul mediului, social si al relațiilor de munca. Documentul se prezintă de către ofertant (individual/asociati) si subcontractanti/terti susținători;
- 5. Prezentarea Condițiilor contractuale raportat la modelul de contract propus de autoritatea contractanta;
- 6. Ofertantul va prezenta in cadrul ofertei tehnice care sunt informațiile cu caracter confidential.

IV.3.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiara se fundamentează la nivelul maxim al cantitatilor solicitate prin Caietul de Sarcini.

Propunerea financiara conținând

1. Formular de oferta si Anexa
2. Fisa de fundamentare a tarifului unitar pe elemente de cost conform Anexa 1 la Ordinul ANRSC 109/2007

Oferta va avea valabilitatea de 90 zile de la termenul limita stabilit ptr depunerea ofertelor in cadrul anuntului de participare

Nota: Distanțele de transport se stabilesc de către ofertant, funcție de Baza proprie si depozitul autorizat cu care are încheiat contractul de depozitare a deșeurilor.

IV.3.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat.

Costul elaborării Ofertei

Autoritatea Contractanta nu va fi raspunzatoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de catre Ofertant sau de orice potential Subcontractant / Tert sustinator sau furnizor ca urmare a participarii Ofertantului la procedura, indiferent daca Contractul este atribuit si/sau semnat cu Ofertantul sau nu. Aceste costuri pot include, dar fara a se limita la, costurile în legatura cu pregatirea Ofertei sau orice alte activitati legate de aceasta si indeplinite pe parcursul procedurii. Costurile aferente pregatirii si prezentarii Ofertei, reprezentarii in fata instanstelor de judecata sau a celor administrativ juridictionale si/sau alte cheltuieli similare generate de participarea la prezenta procedura cad in sarcina ofertantilor si nu vor fi rambursate de catre Autoritatea Contractanta niciunui Ofertant. Autoritatea Contractanta va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertantii nu au dreptul de a li se returna Ofertele de catre Autoritatea Contractanta (cu exceptia celor întârziate).

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016. Procedura se desfasoara "online", astfel oferta se depune în SEAP (www.e-licitatie.ro) pana la termenul limita stabilit prin anuntul de participare.

Se depun fisiere semnate cu semnatura electronica extinsa conform cu prevederile Art. 60 si 123 din HG 395/2016. Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare
- 2) DUAE pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Tert Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară; Formularul de Ofertă, anexa la formular de oferta;

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

- a. DUAЕ, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător), - **atat în format printat cat și în format scanat pe CD.**
- b. Formularul de Ofertă INITIALA,
- c. Propunerea Tehnică INITIALA,
- d. Propunerea Financiară INITIALA,
- e. Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul). Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul financiar,
- f. Garanție de participare la licitație (numai dacă se prevede constituirea acesteia),
- g. Toate **formularele și documentele suport** asociate solicitate la secțiunea Condiții de participare din FDA, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime,
- h. Confirmare scrisă autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Candidatul în procedură.

Programul procedurii de negociere

1. **Data limita stabilită pentru depunerea ofertei preliminare:** ora 12:00 (5 zile lucratoare de la lansarea invitatiei)
2. **Data stabilită pentru deschiderea ofertei preliminare:** ora 14:00 (5 zile lucratoare de la lansarea invitatiei)
3. **Data stabilită pentru sedinta de negociere :** se va stabili ulterior verificarii ofertei preliminare si va fi comunicata fiecarui ofertant in parte
4. **Data limita stabilită pentru depunerea ofertei finale** se va stabili ulterior derularii negocierilor si va fi comunicata fiecarui ofertant in parte
5. **Data stabilită pentru deschiderea ofertei finale:** se va stabili ulterior derularii negocierilor si va fi comunicata fiecarui ofertant in parte.

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Candidatul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Candidatul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri: persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii.

trebuie prezentat Acordul de asociere

Toate aceste documente vor fi însoțite de un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în Documentația de Atribuire.

Documentul Unic de Achiziție European se va completa folosind documentul word atasat la documentatie.

Operatorii Economici participanți la procedură vor prezenta DUAЕ, după cum urmează:

- a. Operatorul Economic care participă individual și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAЕ,
- b. Operatorul Economic care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (Terți Susținători/Subcontractanți), trebuie să depună, în cadrul procedurii, propriul său DUAЕ precum și câte un DUAЕ separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale cărei capacități se bazează,
- c. grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asociațiile temporare, care participă împreună la procedura de atribuire, trebuie să prezinte câte un DUAЕ separat, care să cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre Operatorii Economici participanți în cadrul asocierii.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante, Candidatul (individual sau în asociere) a cărui Ofertă a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate. Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanți, Terț Susținător) care au legătură cu Candidatul în cadrul procedurii.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în FDA.

Atunci când, la completarea DUAЕ, Operatorul Economic precizează că documentele justificative pentru informațiile precizate în declarația pe proprie răspundere (sub forma DUAЕ) sunt disponibile în format electronic și indică adresa URL și codul de acces la informații. Operatorul Economic nu trebuie să mai transmită la solicitarea expresă a Autorității Contractante documentele suport, ci doar să confirme Autorității Contractante că informațiile sunt disponibile pentru a fi accesate și transferate de la această adresă URL și incluse în arhiva electronică constituită la nivelul de Autoritate Contractantă.

Prin indicarea adresei unde documentele justificative sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic este de acord că Autoritatea Contractantă poate prelua documentația, având în vedere normele naționale de punere în aplicare a Directivei 95/46/CE, privind prelucrarea datelor cu caracter personal, (Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date), în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi privind infracțiuni, condamnări penale sau măsuri de securitate.

Imposibilitatea de a pune la dispoziție informații relevante în secțiunile DUAЕ sau declarațiile false în legătură cu informațiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire.

O singură Ofertă pentru toate cerințele

Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asociere de Operatori Economici.

Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă va fi exclus din procedură.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți/Terți sustinatori în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume propriu sau în asociere în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea Contractului.

În cadrul procedurii nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

Costul elaborării Ofertei

Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Candidatului la procedură, indiferent dacă un Contract este atribuit și/sau semnat cu Candidatul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Autoritatea Contractantă a Ofertei.

Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.

Autoritatea Contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertanții nu au dreptul de a li se returna Ofertele de către Autoritatea Contractantă (cu excepția celor întârziate).

IV.4.3.4 Forma și semnarea Ofertei. Adresa/Modul de depunere a Ofertelor

Candidatul va depune oferta INITIALA si ulterior negocierilor OFERTA FINALA la sediul **Primariei Orasului Marasesti - Strada: siret, nr. 1 Cod fiscal:4410623 Cod postal:625200 Cod NUTS:RO226 Vrancea Localitate:Marasesti Tara:Romania E-mail: primaria@primariamarasesti.ro Telefon:+40 0728929975 Fax:+40 237260550 pana la data si ora indicata in invitatie de**

participare.

- Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Candidatului.
- Dreptul de a reprezenta Candidatul trebuie să fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății și, dacă este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului Ofertei.
- Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Candidatul, după cum consideră necesar. Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimare sub semnătura.
- Toate paginile Ofertei unde au fost făcute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta.
- Paginile Ofertei vor fi numerotate.
- Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta.
- Prin trimiterea unei Oferte, se consideră că Candidatul are cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire.
- Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de prestare a serviciilor, la care renunță prin depunerea Ofertei.
- Orice rezerve incluse în Ofertă pot duce la respingerea Ofertei.
- Candidatul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin DUAE, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate în original și/sau în copie „conform cu originalul” de către Candidatul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.
- Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

Oferta va fi organizata astfel:

Plicul 1: 1 - DUAE se vor introduce într-un plic perfect opac și închis corespunzător, format A4, iar pe plic va fi înscris codul de identificare personalizat, neacoperit, cu mențiunea DOCUMENTE DE CALIFICARE-”NEGOCIERE FARA PUBLICAREA UNUI ANUNT DE PARTICIPARE” - ”

Delegarea gestiunii activitatii de colectare separata si transport separat al deeurilor menajere si al deeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii ,inclusiv fractii colectate separat – UAT ORASUL MARASESTI – pentru o perioada de 6 luni – negociere fara publicarea unui anunt de participare

Plicul 2: 2 - PROPUNEREA TEHNICA - se vor introduce într-un plic perfect opac și închis corespunzător, format A4, cu mențiunea-” PROPUNEREA TEHNICA INITIALA/FINALA (se va menționa una din variante în funcție de stadiul procedurii) ”NEGOCIERE FARA PUBLICAREA UNUI ANUNT DE PARTICIPARE” - ” **Delegarea gestiunii activitatii de colectare separata si transport separat al deeurilor menajere si al deeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii ,inclusiv fractii colectate separat – UAT ORASUL MARASESTI – pentru o perioada de 6 luni**

Plicul 3: 3 - PROPUNEREA FINANCIARA se vor introduce într-un plic perfect opac și închis corespunzător, format A4, cu mențiunea-” PROPUNEREA FINANCIARA - INITIALA/FINALA (se va menționa una din variante în funcție de stadiul procedurii) - ”NEGOCIERE FARA PUBLICAREA UNUI ANUNT DE PARTICIPARE” - **Delegarea gestiunii activitatii de colectare separata si transport separat al deeurilor menajere si al deeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii ,inclusiv fractii colectate separat – UAT ORASUL MARASESTI – pentru o perioada de 6 luni**

Plicul 1,2,3 se va introduce într-un ambalaj unic. Pe ambalaj se va înscrice textul ”NEGOCIERE FARA PUBLICAREA UNUI ANUNT DE PARTICIPARE” - ” **Delegarea gestiunii activitatii de colectare separata si transport separat al deeurilor menajere si al deeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii ,inclusiv fractii colectate separat – UAT ORASUL MARASESTI – pentru o perioada de 6 luni**

Termenul limită pentru depunerea Ofertei

Termenul limită pentru primirea Ofertelor este specificat în prezenta Ofertele vor fi depuse cu respectarea instrucțiunilor din cadrul Documentației de Atribuire.

În cazul în care Autoritatea Contractantă prelungeste termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile Autorității Contractante și ale Candidatului se raportează la noul termen stabilit.

Numai Ofertele înregistrate în termenul specificat sunt luate în considerare. Riscul depunerii Ofertelor, inclusiv Forța Majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Deschiderea și evaluarea Ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc a data menționată în invitația de participare.

Intervalul de evaluare a Ofertelor va ține cont de termenul de 20 de zile de la data limită de depunere a Ofertelor pentru desemnarea Ofertei câștigătoare.

Verificarea și evaluarea Ofertelor se va realiza pentru ceea ce înseamnă:

- a. îndeplinirea criteriilor de calificare,
- b. elementele tehnice propuse,
- c. aspectele financiare pe care le implică.

Derularea procedurii de negociere fara publicare in baza art. 104 alin 1 lit a din Legea 98/2016

■procedura presupune urmatoarele etape:

a)etapa depunerii ofertelor initiale de către candidații invitați.

b)negocierile în vederea îmbunătățirii ofertelor inițiale. În cazul în care oferta/oferta financiara nu mai poate fi îmbunătățita, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertei initiale.

c)etapa depunerii ofertelor finale și a evaluării acestora, prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.

Derularea negocierilor:

1. Autoritatea contractantă va negocia cu ofertanții ofertele inițiale și toate ofertele ulterioare depuse de aceștia, cu excepția ofertelor finale, în vederea îmbunătățirii conținutului acestora.

2. Cerințele minime stabilite de autoritatea contractantă potrivit art. 83 alin. (2) din Legea 98/2016 cu privire la:

- necesitățile autorității contractante,
- caracteristicile solicitate pentru produsele, lucrările sau serviciile care urmează a fi achiziționate,
- criteriul de atribuire și
- factorii de evaluare

nu pot face obiect al negocierilor.

3. Pe durata negocierilor, autoritatea contractantă va asigura respectarea principiului tratamentului egal față de toți ofertanții și nu va furniza informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unuia/unora dintre ofertanți un avantaj în raport cu ceilalți.

4. Autoritatea contractantă are dreptul de a desfășura negocierile în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de oferte care urmează să fie negociate. Reducerea numărului de oferte se realizează numai pe baza factorilor de evaluare stabiliți prin anunțul de participare. Aplicarea opțiunii va fi indicată de autoritatea contractantă în cadrul anunțului de participare

5. Autoritatea contractantă informează în scris toți ofertanții ale căror oferte nu au fost eliminate din competiție potrivit pct (4) în legătură cu orice modificări ale specificațiilor tehnice sau ale altor documente ale achiziției, cu excepția prevederilor referitoare la cerințele minime stabilite de autoritatea contractantă potrivit art. 83 alin. (2) din Legea 98/2016, care nu pot fi modificate.

În urma modificărilor, autoritatea contractantă acordă o perioadă suficientă ofertanților pentru modificarea ofertelor și retransmiterea ofertelor modificate, dacă este cazul.

6. Autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui celorlalți participanți informații confidențiale comunicate de un candidat sau ofertant care participă la negocieri, fără acordul scris al acestuia.

Acordul nu poate fi exprimat cu caracter general, ci este exprimat cu privire la fiecare intenție de comunicare a anumitor informații specifice.

7. În cazul în care autoritatea contractantă intenționează să încheie negocierile, aceasta îi informează pe ofertanții rămași în competiție și stabilește un termen pentru depunerea unor oferte noi sau revizuite, care reprezintă ofertele finale.

8. Autoritatea contractantă verifică dacă ofertele finale ontrac cerințele minime stabilite de autoritatea contractantă potrivit art. 83 alin. (2) din Legea 98/2016 și celelalte cerințe prevăzute în documentația de atribuire, evaluează ofertele finale și atribuie ontractual pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare

Confidențialitatea procesului de evaluare

Din momentul deschiderii/accesării conținutului Ofertelor și până în momentul semnării Contractului, Ofertanții care au depus Oferta nu trebuie să contacteze reprezentanții Autorității Contractante și comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor.

Orice încercare a unui Ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziției sau orice expert cooptat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei.

Ofertanții trebuie să răspundă la orice solicitare de clarificări transmisă de către comisia de evaluare a Ofertelor, în termenul impus, transmitând documentele fie prin fax: 0237260550, email: primaria@primariamarasesi.ro fie prin înregistrare la sediul institutiei - registratura.

Notificarea privind rezultatul procedurii

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei și imediat după finalizarea evaluării, Autoritatea Contractantă va notifica în scris Candidatul declarat câștigător cu privire la faptul că Oferta sa a fost acceptată. În același timp, Autoritatea Contractantă va notifica, de asemenea, și pe ceilalți Ofertanți asupra rezultatelor procedurii.

În perioada de pregătire și validare/semnare a unui contract, notificarea transmisă pentru atribuirea Contractului, împreună cu Formularul de Ofertă și garanția de participare, dacă este solicitată, constituie un act obligatoriu pentru Ofertant.

Semnarea Contractului

Doar Contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea Autorității Contractante și nici o activitate nu va începe până când Contractul nu a fost semnat între Autoritatea Contractantă și Candidatul câștigător. Prevederile art. 207 din Legea 98/2016 și cele ale art. 143 din HG 395/2016 sunt aplicabile în totalitate în cadrul acestei proceduri.

Secțiunea V Informații suplimentare

V.1 Această achiziție este periodică: Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

V.2. Informații privind fluxurile de lucru electronice:

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

V.3. Informații suplimentare

Ofertele se vor depune conform instrucțiunilor de mai sus:

- 1 Informații privind legislația specifică în domeniul muncii, mediului, fiscală - se va consulta pe www.mmuncii.ro; www.mmediu.ro; www.mfinante.ro.
- 2 Mod de transmitere și comunicare a informațiilor: Solicitățile de clarificări/Răspunsuri din partea A.C./oferant, Notificări și Declarații ale A.C. se vor transmite off-line - fax/email - și cu publicare pe site-ul UAT ORASUL MARASESTI;
- 3 DUAE se completează fizic, pe format hartie. Oferanții vor transmite DUAE, oferta și documentele ce însoțesc oferta (Decl. privind Art. 60 din Legea 98/2016, Acord de asociere - dacă este cazul, Acord de subcontractare - dacă este cazul, Angajament de susținere și documente Anexa - dacă este cazul), semnate
- 4 Acolo unde în cadrul documentației de atribuire (inclusiv documentația tehnică) se menționează un anumit tip de echipament/ produs și/sau Certificări/Atestări/Autorizări specifice pentru op. econ și/sau personal de specialitate se va interpreta prin noțiunea de "sau echivalent". Pentru operatorii economici sau specialiștii străini - se prezintă informații cu privire la capacitatea de realizare a activităților, modul de acces la specialiștii necesari și/sau documente echivalente în țara de rezidență (dacă se emit astfel de documente), ulterior în cazul în care oferta este desemnată câștigătoare se prezintă până la semnarea contractului documente care atestă echivalența sau Certificări/Atestări emise de autoritățile române.
- 5 Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

V.4 Proceduri de contestare

V.4.1. Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Țara: România; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnscl.ro>;

V.4.2. Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Persoana care se consideră vătămată poate sesiza CNSC în termen de 10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, conform art. 8 din Legea 101/2016

V.4.3. Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare