

ROMANIA  
JUDETUL VRANCEA  
PRIMARIA ORASULUI MARASESTI  
Str. Siret, Nr. 1  
Tel/Fax: 0237 260 150/ 0237 260 550  
E-mail: [primaria@primariamarasesti.ro](mailto:primaria@primariamarasesti.ro)  
Nr. inreg. 24768 din 05.12.2023

**APROBAT,**  
***Pentru Primar,***  
***Administrator public,***  
***Irescu Stefan***

## CAIET DE SARCINI

**Delegarea gestiunii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii ,inclusiv fractii colectate separat – UAT ORASUL MARASESTI – pentru o perioada de 6 luni – negociere fara publicarea unui anunt de participare**

*Cod CPV 90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile*

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestor servicii în condiții de eficiență și siguranță. A fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate (ridicare, transport și depozitare deșeurilor menajere biodegradabile și deșeurilor menajere reciclabile de la populație și institutii publice). Serviciul public de salubritate înființat nu are în dotare utilaje specializate și dotări specifice pentru colectarea, ridicarea și transportul deșeurilor, nu are un contract pentru preluarea și depozitarea deșeurilor cu un depozit autorizat, astfel ORASUL MARASESTI a desfășurat activitățile de salubritate în baza contractelor de servicii încheiate cu operatori economici specializați și autorizați ANRSC . În acest sens - conform Legea nr. 101/2006 și Legea 51/2006 cu modificările și completările ulterioare Hotărârea Guvernului nr. 745 2007 cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul de servicii va asigura ridicarea deșeurilor menajere biodegradabile și a deșeurilor menajere sortate/nesortate de la gospodăriile populației și unitățile de interes public de pe raza UAT Orasul Marasesti, JUDETUL Vrancea prin mijloace proprii acestea urmând a fi transportate și valorificate/depozitate în centre amenajate și autorizate conform legii.

*Pentru eficientizarea activitatii, operatorul de salubritate **poate** amplasa in locatii stabilite de comun acord cu autoritatea locala Recipiente - eurocontainer pentru colectarea separata a deseurilor menajere si reciclabile (4 fractii - hartie, metal, sticla, plastic).*

**Serviciile solicitate constau in:** ridicarea, transportul si depozitarea deseurilor menajere (fractia umeda) cu exceptia deseurilor toxice periculoase si a celor cu regim special, inclusiv ridicarea, transportul si valorificarea deseurilor reciclabile, respectiv hartie/carton plastic/metal, sticlă, a deseurilor din constructii ,deseurilor biodegradabile pentru o perioada de 3 de luni calendaristice.

Prezentul Caiet de sarcini **nu cuprinde** si nu fac obiectul contractului:

- transportul și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație neasimilabile celor menajere DEE (Deșeuri de echipamente electrice și electronice) - colectarea si depozitarea acestora se va face de către autoritatea Contractanta, valorificarea se face prin ROREC.
- Ridicarea animalelor moarte de pe carosabil.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

- Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus de tratare/depozitare perceput de operatorul ....., care este de ..... si contribuția pentru economia circulară;
- Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal,hartie/carton, sticla colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif .....exprimat în lei/to fara TVA.
- Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile, tarif exprimat lei/to fara TVA. La tarif se adaugă tariful de compostare perceput de operatorul ....., care este de: ..... lei/to fără TVA.
- Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat in lei/to fara TVA.

Pentru deseurile produse de operatorii economici/persoane fizice (deșeuri rezultate din activități de construcții și demolări, deșeuri rezultate din activități productive ce nu sunt asimilate deșeurilor reciclabile) se vor încheia contracte directe intre operatorul economic si societatea de salubritate.

**Obiectivele de exploatare a serviciului public de salubritate sunt:**

- îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor;
- promovarea calității și eficiența activității de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

**Obiectivele de ordin economic vor urmări sa realizeze:**

- prestarea serviciilor la nivelul exigentelor autoritatii contractante si in conformitate cu legislația de mediu si in domeniul muncii coroborate cu legislația specifica ANRSC in vigoare menționata mai sus;
- structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al presatției și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

**Obiectivele de mediu:**

- se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu;
- se vor implementa condiționările ce se stabilesc prin actele emise de autoritățile de mediu conform unor programe de conformare la cerințele de mediu - legea 101/2006, OUG 92/2021 si OUG 133/2022.

**Grafic de prestare a serviciilor**

- Ridicare, transport si depozitare deșeuri menajere - zilnic ,in zona blocurilor si o data pe saptamana in zona de case ,dupa un program prestabilit, cu operatorul care va castiga licitatia.
- Ridicare, transport si valorificare fracția uscata - deșeuri menajere reciclabile sortate/nesortate - o data la doua saptamani;

**NOTA:**

- datorita numarului de sate apartinatoare si a distributiei geografice, operatorul are libertatea de a-si stabili de comun acord cu UAT ORAS MARASESTI, zilele din saptamana cand se face colectarea, pe fiecare localitate in parte;
- intervalul de colectare de mai sus, poate fi micșorat sau marit, in functie de necesitatile achizitorului, in functie de ritmicitatea umplerii containerelor, constatata pe durata derularii contractului.

Agenții economici de pe raza UAT ORASUL MARASESTI carora din procesul de producție/serviciile prestate le rezulta cantități de deșeuri menajere sau reciclabile (Fier, metale, sticla, plastic) vor încheia contracte separat de colectare si depozitare / valorificare a acestor deșeuri primind contra-cost recipiente speciale ce pot asigura precolectarea cantităților de deșeuri sus menționate.

Agenții economici carora din procesul de producție le rezulta cantități de deșeuri (moluz, piatra etc) din demolări clădiri sau construcții, deșeuri din activitatea de prelucrarea lemnului (rumeguș, resturi mărunte) sau alte deșeuri ce nu pot fi înglobate in categoria celor reciclabile vor încheia contracte separate cu operatorul de salubritate privind colectarea si transportul acestora.

Colectarea deșeurilor menajare biodegradabile și reciclabile se va face din zonele de colectare situate în zona blocurilor și din poarta în poarta pentru zonele de case de pe raza UAT ORASUL MARASESTI - depozitate în Europubele și în recipiente ale populației, pentru instituțiile publice și de interes public - din locații amenajate în incinta acestora.

Evaluarea serviciilor s-a raportat la cantitatea de deșeuri prognozată a fi ridicată și prețul unitar Lei/mc, conform istoricului ultimelor 22 luni respectiv:

-Deșeuri menajere - fracția umedă – 200 tone/lună x 6 luni = 1200 tone pe durata contractului;

-Deșeuri reciclabile nesortate - fracția uscată – 50 tone/lună x 6 luni = 300 tone pe durata contractului;

-Deșeuri din construcții -20 tone/lună x 6 luni =120 tone pe durata contractului;

-Deșeuri biodegradabile -20 tone /lună x 6 luni =120 tone pe durata contractului;

Serviciile vor fi prestate pe raza UAT ORASUL MARASESTI este compus din orasul Marasesti (resedința), Sat Modruzeni, Sat Haret, Sat Padureni, Sat Calimanesti și Tisita, având o populație cumulată de cca 11314 locuitori (conform recensământului din 2022).

Colectarea deșeurilor se va face atât de la gospodăriile populației cât și de la instituțiile publice și de interes public.

Deșeurile, după ridicare, se consideră a fi proprietatea operatorului de salubritate astfel încât acesta are obligația conformării la legislația de mediu OUG 22/2021 și OUG 133/2022. Acestea se vor transporta la stațiile de transfer/sortare și ulterior la groapa de gunoi pe care o administrează sau pentru care are încheiat contract cu Autoritatea care o administrează. Groapa de gunoi trebuie să dețină toate Avizele de funcționare eliberate de Agenția de Mediu.

Toate sarcinile și responsabilitățile privind depozitarea cad exclusiv în sarcina operatorului de salubritate.

**Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:**

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) furnizarea către autoritatea administrației publice locale respectiv A.N.R.S.C. a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

- f) prestarea serviciului de salubritate cu colectarea întregii cantități de deșeurii și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării;
- g) înlocuirea mijloacelor proprii care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații utilaje pentru a nu fi afectat graficul de prestare a serviciilor;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente conform reglementărilor în vigoare;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

**Operatorul economic are următoarele obligații:**

- Să asigure furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- Operatorul economic isi va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, al utilajelor si al echipamentelor pentru ridicarea si transportul deșeurilor din zona de colectare, avand in vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse in programul de prestatii sa fie in stare de curățenie, in scopul obținerii si menținerii calitatii cerute;
  
- Operatorul de salubritate are obligația să respecte toate prevederile legale în vigoare cu privire la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului;
- Să ia măsuri imediate pentru remedierea deficiențelor constatate să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de teren în perimetrul zonelor de protecție instituite, potrivit prevederilor legale;
- Să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți prin Caietul de sarcini si prevedenle legale in vigoare;
- Să furnizeze autorităților de reglementare competente informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de utilități publice în condițiile legii.

**Prestarea serviciilor de ridicare si transport al deșeurilor se va executa astfel încât sa se realizeze:**

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) asigurarea capacității de transport al deșeurilor;
- f) reînnoirea parcului auto în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurări unui serviciu de calitate;
- g) asigurarea pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**Ridicarea deșeurilor si transportul acestora se poate face în următoarele moduri:**

- a) Golirea containereilor/recipientelor scoase de populație la marginea principalelor cai de acces (conform grafic de ridicare si trasee stabilite de comun acord cu autoritatea contractanta) - in autogunoiere compactoare a deșeurilor menajere biodegradabile;
- b) Golirea recipientelor de colectare amplasate in incinta instituțiilor publice si de interes public
- c) Colectarea deșeurilor menajere se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora;
- d) Încărcarea deșeurilor în autovehiculele transportatoare se face direct din recipientele de colectare. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule;
- e) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate;
- f) În cazul deteriorării unor recipiente și a împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate;
- g) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri comunale amplasate (lângă containerele de colectare sau in proximitatea zonei de colectare stabilita).

h) în cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz înștiințând operatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea și transportul separat al acelor deșeuri.

#### **Activitatea de control si verificare a calitatii serviciilor prestate:**

Consiliul Local va efectua permanent controlul privind modul de efectuare a prestației de către Operatorul economic, controlul se va face in teren si va urmări respectarea graficului precum si a modului de realizare a activitatii de precolectare/colectare cu respectarea prevederilor legislației specifice in vigoare.

Indeplinirea cerințelor de calitate vor avea in vedere:

- situația numărului de reclamații primite în luna cu timpul de rezolvare a fiecăreia dintre ele;
- procesele verbale de constatare și control emise de Autoritatea de Sănătate Publică Agenția de Mediu sau Garda de Mediu;

Operatorul de salubritate răspunde și garantează material și financiar buna desfășurare a prestației în condiții de calitate stabilite de legislația in vigoare.

#### **Plata serviciilor se face conform cu:**

- recepțiile cantitative de deșeuri menajere și asimilabil menajere transportate la groapa de gunoi eliberate de Administratorul gropii;
- recepțiile cantitative de deșeuri din materiale reciclabile (hârtie-carton, PET, sticlă) transportate în depozitele unui valorificator autorizat;
- centralizator lunar ai cantității transportate în rampa de gunoi;
- centralizator lunar al cantității transportate în depozitul unui valorificator autorizat;

#### **Modalitate de atribuire:**

Durata contract: Contract de Servicii încheiat cu durata 6 luni

Obiect contract: **Delegarea gestiunii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii ,inclusiv fractii colectate separat – UAT ORASUL MARASESTI – pentru o perioada de 6 luni – negociere fara publicarea unui anunt de participare**

Cod CPV - 90510000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile

Cantitate estimata:

Evaluarea serviciilor s-a raportat la cantitatea de deșeuri prognozată a fi ridicată și prețul unitar Lei/mc, conform istoricului ultimelor 12 luni respectiv:

-Deșeuri menajere - fracția umedă – 200 tone/lună x 6 luni = 1200 tone pe durata contractului;

-Deșeuri reciclabile nesortate - fracția uscată – 50 tone/lună x 6 luni = 300 tone pe durata contractului;

-Deșeuri din construcții -20 tone/lună x 6 luni =120 tone pe durata contractului;

-Deșeuri biodegradabile -20 tone /lună x 6 luni =120 tone pe durata contractului;

Procedura selectată: NEGOCIERE FARA PUBLICAREA UNUI ANUNT DE PARTICIPARE.

Mod de derulare: OFF-line.

Sursa de finanțare: Fonduri de la bugetul local.

Baza legală de organizare și derulare a achiziției: Legea 98/2016 și HG 395/2016, Ordin ANRSC Nr. 80 / 09 02.2016, Legea 101/2006. OUG 92&2021 și OUG 133/2022.

Nu se accepta oferte parțiale, nu se accepta oferte alternative.

Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate – pret (a se vedea fișa de date a achiziției).

Perioada de valabilitate a ofertei - 90 zile.

Plata serviciilor se face lunar, în conformitate cu prevederile Legii 72/2013, în termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii însoțită de Procesele Verbale/Documente care certifică cantitatea ridicată și depozitată.

Prestatorul trebuie să dețină (după semnarea contractului) Licența ANRSC, în termen de valabilitate pe întreaga perioadă de derulare a Contractului de servicii conform prevederilor Legișlației specifice ANRSC pentru activitățile ce fac obiectul contractelor de servicii.

**Legișlație specifică:** Legea nr. 101/2006 și Legea 51/2006 cu modificările și completările ulterioare. Hotărârea Guvernului nr. 745/2007 cu modificările și completările ulterioare OUG 92/2021 și OUG 133/2022.

Contractul de servicii se derulează având la bază prețul unitar Lei/Tona ce va include toate activitățile și costurile asociate pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor conform cerințelor din Caietul de sarcini.

Prețul unitar - se actualizează în condițiile în care modificări de ordin legislativ afectează componente ale prețului.



**Opțiuni de Modificare a contractului:** Se accepta modificări în cadrul contractului de servicii condiționat de încadrarea acestora în categoria modificărilor nesubstantiale așa cum este definită noțiunea în cadrul Legii 98/2016 și HG 395/2016 sub rezerva prevederilor Caietului de sarcini privind perioada de derulare și respectarea tarifului unitar acceptat de beneficiar la încheierea contractului.

**Cantități maxime estimate pentru contractul de servicii:**

Volumul total de deșuri nesortate ce urmează a fi colectate, transportate și depozitate. Determinarea volumului mediu maxim de deșuri s-a stabilit în baza contractelor anterioare derulate raportat la perioada de derulare a noului contract (6 luni).

-Deșuri menajere - fracția umedă – 200 tone/lună x 6 luni = 1200 tone pe durata contractului x 657 lei/tonă fără TVA (inclusiv taxa pe economie circulară conform OUG 74/2018) = **788.400 lei fără TVA:**

-Deșuri reciclabile nesortate - fracția uscată – 50 tone/lună x 6 luni = 300 tone pe durata contractului x 400 lei/tonă = **120.000 lei fără TVA:**

-Deșuri din construcții -20 tone/lună x 6 luni =120 tone pe durata contractului X 388 lei/tonă = **46.560 lei fără TVA**

-Deșuri biodegradabile -20 tone /lună x 6 luni =120 tone pe durata contractului x 300 lei/tonă = **36.000 lei fără TVA**

**Total valoare: 990.960 lei fără TVA**

**Nota:** În vederea evaluării unitare și a evidentelor statistice solicitate atât de autoritatea contractantă cât și de autoritățile de mediu se va ține cont, pentru transformările din m<sup>3</sup> în tone, următoarele densități medii:

- pentru deșuri menajere în pubele containere - 0,6-0,8 tone/mc.

Cantitatea colectată în mc și în T se va stabili conform cu gradul de compactare al autospeciilor. Ex: autospecială capacitate 16 m<sup>3</sup>, grad compactare 6:1 Q colectat = 16x6 = 96 mc echivalent 38,4 Tone.

**Decontările se fac în baza cantităților în Tone confirmate de Nota de recepție cântar emisă de operatorul ce asigură Depozitarea.**

**Mod de prezentare a ofertei tehnice**

Ofertantul trebuie să demonstreze conformitatea ofertei cu cerințele Caietului de sarcini, în acest sens oferta tehnică trebuie să demonstreze capacitatea tehnică și organizatorică a ofertantului pentru îndeplinirea contractului de servicii conform cu prevederile legislației specifice în vigoare. Se va completa **Formularul nr. 13** – Formular de propunere tehnică – din secțiunea formulare.

1. Astfel ofertantii trebuie sa prezinte modul de organizare si desfășurare a activitatii cu evidențierea resurselor alocate (tehnice si umane), a organigramei cu indicarea fluxului decizional si responsabili pe activitati. Se vor prezenta, de asemenea, copie dupa documentele de detinere a mijloacelor de transport autorizate **Atentie: nu se vor accepta autogunoiere cu standardele de poluare mai mici de Euro 3.**

De asemenea, la nivelul ofertei tehnice, ofertantii vor trebui sa indice cantitatile de deseuri colectate si transportate cu fiecare tip de autogunoiera, astfel:

- capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor oferate de participant;
- capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor care respecta standardul Euro 6;
- capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor care respecta standardul Euro 5;
- capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor care respecta standardul Euro 4;
- capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor care respecta standardul Euro 3.

2. Se vor prezenta activitatile desfășurate in cadrul contractului - descriere si modul de organizare a activitatii, de la ridicare pana la depozitul final, modul in care se face gestionarea si evidenta a cantitatilor transportate ce stau la baza recepției serviciilor, un grafic lunar (iarna/vara) propus.

3. Avand in vedere faptul ca prestarea serviciilor incepe de la data semnării contractului - se va indica/explica/mentiona modalitatea in care ofertantul va avea acces dupa atribuirea contractului la statiile temporare de sortare si depozitare / depozit final autorizat conform legislației in vigoare;

4. Conform prevederilor Art. 51 din Legea 98/2016 se va prezenta o Declarație pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligațiile relevante in domeniul mediului, social si al relațiilor de munca. Documentul se prezintă de către ofertant (individual/asociati) si subcontractanti/terti susținători;

5. Prezentarea Condițiilor contractuale raportat la modelul de contract propus de autoritatea contractanta;

6. Ofertantul va prezenta in cadrul ofertei tehnice care sunt informațiile cu caracter confidential.

### **Mod de prezentare a ofertei financiare**

Oferta financiara se fundamentează la nivelul maxim al cantitatilor solicitate prin Caietul de Sarcini.

Propunerea financiara conținând

1. Formular de oferta si Anexa

2. Fisa de fundamentare a tarifului unitar pe elemente de cost conform Anexa 1 la Ordinul ANRSC 640/2022 ;

Oferta va avea valabilitatea de 90 zile de la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor in cadrul anuntului de participare .

**Nota:** Distantele de transport se stabilesc de către ofertant, funcție de Baza proprie si depozitul autorizat cu care are încheiat contractul de depozitare a deșeurilor.

**Intocmit,**