

ROMÂNIA  
JUDEȚUL VRANCEA  
CONSILIUL LOCAL MARASESTI

HOTĂRÂREA NR. 76  
din 26.09.2019

Pentru : reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al orasului Marasesti

Consiliul Local al orasului Marasesti, judetul Vrancea, intrunit in sedinta ordinara ;

**Vazand :**

- referatul de aprobare al Primarului orasului Marasesti in calitate de initiator al proiectului inregistrat la numarul 16.124 din 17.09.2019 si raportul SVSU inregistrat la nr. 16.220 din 17.09.2019 prin care se propune reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al orasului Marasesti;

- Hotararea Consiliului local Marasesti nr. \_\_\_\_ din 16.09.2019 pentru modificarea organigramei si statelor de functii pentru aparatul de specialitate al Primarului orasului Marasesti si serviciilor publice din subordinea Consiliului local Marasesti;

- Hotararea Consiliului Local al orasului Marasesti nr.189/2005 privind infiintarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta la nivelul orasului Marasesti

**Luand act** de avizul favorabil al Comisiei pentru administratie locala, juridica, ordine publica, drepturile omului prin care se avizeaza favorabil proiectul de hotarare;

**În conformitate** cu:

- art.13,lit."b" si "d" din legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;

-art.10,lit."b" ,art.15, alin.(2) din Legea nr.481/2004 privind protectia civila, republicata;

-OG 88/2001 aprobata prin Legea nr. 363/2002, privind infiintarea, organizarea si functionarea serviciilor publice comunitare pentru situatii de urgenta ,

- Ordinului nr.75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor voluntare si serviciilor private pentru situatii de urgenta;

In temeiul art.129,alin.(2),lit."d", alin.(7), lit."h", art.139, alin.(1) si (3) si ale art.196, alin.(1),lit."b" din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ

#### HOTARASTE

**Art. 1.- (1)** Se aproba reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al orasului Marasesti din Categoria a IV-a in **serviciu tip V3** in subordinea Consiliului local al orasului Marasesti, judetul Vrancea ;

**(2)** Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta are ca sector de competenta teritoriul administrativ al orasului Marasesti.

**Art.2.** - Se aproba **Regulamentul de organizare si functionare al Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta**, conform **Anexei**, care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.3.** - Se aproba **organigrama** Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al orasului Marasesti, judetul Vrancea, conform **Anexei nr. 1** la Regulament.

**Art.4.** - Se aproba structura , numarul de personal si componenta pe compartimente, grupe de interventie si echipe specializate pe tipuri de riscuri a Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al orasului Marasesti, judetul Vrancea, conform **Anexei nr. 2** la Regulament.

**Art.5.** - Se aproba tabelul cu mijloacele tehnice din dotarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al orasului Marasesti, judetul Vrancea, conform **Anexei nr. 3** la Regulament.

**Art. 6.** -Prezenta hotărâre se comunică:

- Institutiei Prefectului – judetul Vrancea;
- Primarului orasului Marasesti;
- Inspectoratului Pentru Situatii de Urgenta Anghel Saligny Vrancea;
- Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta Marasesti;
- Compartimentului resurse umane , coordonare unitati subordonate;
- pentru afisare.



**Contrasemneaza,  
Secretarul or. Marasesti,  
Dumitru Vasilica Violeta**



Total conslieri	17
Prezenti	16
Pentru	16
Impotriva	-
Abtineri	-

**Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Mărășești**

**CAPITOLUL 1  
DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** Prin prezentul «Regulament» se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Mărășești.

**Art.2.** Serviciile de urgență, sunt servicii de urgență profesionale și servicii de urgență voluntare.

**Art.3.** Consiliul local are obligația să constituie, în subordinea sa, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, potrivit legii.

**Art.4.** Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Mărășești, se constituie în subordinea Consiliului local al orașului Mărășești, ca serviciu voluntar de tip V3, luând în considerare criteriile privind constituirea, încadrarea și dotarea de la Art.7 din prezentul regulament.

**Art.5.** Constituirea, încadrarea și dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se realizează pe baza criteriilor de performanță elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și aprobate prin ordin al ministrului afacerilor interne.<sup>1</sup>

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență este o structură specializată, alta decât cele aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizată cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectoarele de competență stabilite cu avizul inspectoratului județean pentru situații de urgență.

**Art.6.** Pentru îndeplinirea criteriilor de performanță, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență solicită emiterea, avizului de înființare și a avizului pentru sectorul de competență. Criteriile de performanță sunt considerate îndeplinite la data emiterii avizului de înființare și a avizului pentru sectorul de competență.

**1. Date referitoare la constituirea serviciului;**

**Art.7.** (1) Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență se realizează în funcție de:

a) numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colective: U.A.T. Mărășești are în evidență un număr de 4460 gospodării și un număr de 72 de blocuri cu 113 scări, însumând 1755 garsoniere+apartamente.

b) distanța față de structurile de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență este de aproximativ 25 km pe traseul mun. Focșani (ISU Vrancea) – E85 (DN 2) Mărășești, sau mun. Focșani - E85(DN2) - E581- DJ 204 E, de aproximativ 20 km pe traseul orașul Panciu (Stația de pompieri) DN(2L) -Tișița – E85(DN2) și aproximativ 15 km pe traseul orașul Panciu DJ 204E - Haret – Modruzeni – Mărășești, de aproximativ 25 km pe traseul mun.Adjud, (Stația de pompieri) – E85(DN2) - Pufești – Haret - Mărășești și de aproximativ 23 km pe traseul mun.Adjud – E85(DN2) – Pufești – Haret – 204E – Modruzeni – Mărășești;

c) tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență și concluziile rezultate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor:

- riscuri naturale: fenomene meteo periculoase viscol, furtuni, căderi de grindină, inundații, căderi masive de zăpadă, tornade, secetă, temperaturi extreme, fenomene de origine geologică: cutremure de pământ;

<sup>1</sup> O.M.A.I. nr.75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență



- riscuri tehnologice: accidente, avarii, explozii și incendii în industrie, accidente, avarii, explozii și incendii pe căi de transport rutiere și feroviare, eșecul utilităților publice, muniție rămasă neexplodată etc.

- riscuri biologice: epizootii, zoonoze, atacul organismelor dăunătoare plantelor;

- riscul de incendiu: incendii în industrie, transporturi, gospodăriile populației și incendii de vegetație;

(2) Tipurile de riscuri analizate prin Planul de analiză și acoperire a riscurilor se pot manifesta în sectorul de competență și pot afecta teritorial toată localitatea sau părți din localitate, clădiri industriale, gospodării ale populației, populația, colectivitățile de animale, rețele de transporturi și utilități publice cu anumită frecvență mai ridicată cum sunt incendiile, sezoniere cum sunt inundațiile sau fenomenele meteo periculoase specifice iernii, fenomenele meteo periculoase specifice verii sau pot avea un caracter imprevizibil cum sunt cutremurele de pământ, accidentele pe căi de transport, tornadele și altele.

d) asigurarea timpului de răspuns;

(3) Amplasarea în teritoriu a formației de intervenție a serviciului voluntar se realizează astfel încât timpul de răspuns în caz de incendiu să fie:

- la instituțiile și operatorii economici din subordinea consiliului local - maximum 15 minute;

- în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență - maximum 20 de minute.

(4) În funcție de mărimea sectorului de competență, în vederea respectării timpului de răspuns, formația de intervenție poate avea amplasate grupe de intervenție/echipe specializate în locații diferite.

e) asigurarea permanentă a intervenției;

(5) Autospecialele de stingere cu apă și spumă asigură intervenția 24 de ore din 24 de ore, prin permanență asigurat de angajații voluntarii și prin angajații autorității publice locale Mărășești.

(6) Programul serviciului voluntar va fi organizat în ture de serviciu, încadrarea grupelor de intervenție și echipei specializate este obligatorie pentru fiecare tură. Tura de serviciu nu poate depăși 12 ore și are ca referință început de tură, la ora 8.00 a.m.

## **2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate;**

**Art.8** (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruirii, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență.

(2) Programele de pregătire și exercițiile din Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

**Art.9.** Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Anghel Saligny”, al județului Vrancea.

**Art.10.** Serviciul voluntar, în vederea antrenării personalului, poate să dețină bază de pregătire proprie, dotată cu aparate, utilaje și echipamente specifice intervenției în situații de urgență, inclusiv pentru concursurile profesionale, sau poate încheia protocoale de colaborare cu alte servicii voluntare sau servicii private deținătoare de astfel de baze de pregătire.

**Art.11.** Intervenția serviciului voluntar

(1) Serviciul voluntar pentru situații de urgență intervine singur sau în cooperare cu structurile profesionale de intervenție ale inspectoratului competent teritorial. Atunci când serviciul voluntar pentru situații de urgență intervine singur, șeful serviciului voluntar, notifică inspectoratul în a cărui zonă de competență se află, în termen de maximum 5 ore de la finalizarea intervenției.

(2) Serviciul voluntar solicită sprijinul ori de câte ori amplexarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia altor servicii voluntare cu care a încheiat contracte ori convenții de colaborare și/sau asociațiilor ce desfășoară activități în domeniu, structurilor profesionale de intervenție ale inspectoratului competent teritorial.



**Art.12.** Intervenția serviciului voluntar se realizează gradual, astfel:

- a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale inspectoratului competent teritorial, precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
- b) realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;
- c) acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
- d) participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesionale de intervenție ale inspectoratului competent teritorial.

### **3. Alte date de interes general.**

Criterii specifice privind încadrarea cu personal a serviciului voluntar.

**Art.13.** Serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat pe funcții specifice, personal angajat pe alte funcții ale instituției și personal voluntar. Personalul serviciului voluntar trebuie să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic și se compune, din:

- a) personal voluntar;
- b) personal angajat pe funcțiile specifice serviciului;
- c) personal angajat pe alte funcții ale instituției sau autorității publice locale care a constituit serviciul.

**Art.14.** Personalul angajat al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează în condiții de muncă similare personalului serviciilor de urgență profesionale.

**Art.15.** Condițiile de încadrare și evaluare a personalului voluntar se realizează potrivit Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1.579/2005, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.16.** Evaluarea personalului angajat pe funcții specifice serviciului și personal angajat pe alte funcții ale autorității publice locale se realizează:

- a) pentru aptitudinile fizice, la încadrare de către angajator, pe baza baremelor prevăzute în anexa nr. 3 la OMAI 75/2019;
- b) pentru aptitudinile medicale, la încadrare și, ulterior, anual;
- c) pentru aptitudinile psihologice, la încadrare și, ulterior, cel puțin o dată la 3 ani.

**Art.17.** Personalul angajat pe funcții specifice deține calificarea sau competențele profesionale ale acelor funcții, atestate potrivit reglementărilor în vigoare. Funcția de conducător autospecială se încadrează cu personal angajat pe această funcție sau cu personal angajat pe alte funcții în cadrul autorității publice locale, care deține competențele specifice funcției, atestate potrivit reglementărilor în vigoare.

## **CAPITOLUL 2 ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR**

### **1. Conducerea și structura organizatorică;**

**Art.18.** Conducerea intervenției se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesionale de intervenție ale inspectoratului competent teritorial.

**Art.19.** Serviciul voluntar pentru situații de urgență de tip V3, are următoarea compunere: șef serviciu, cadru tehnic - compartiment pentru prevenire, formație de intervenție compus din două grupe, care încadrează autospecialele de stingere cu apă și spumă și echipă specializată pentru avertizare - alarmare - căutare - deblocare - salvare - evacuare;

**Art.20.** Structura organizatorică a serviciului voluntar se compune din:

- a) comandă;
- b) compartiment pentru prevenire;
- c) formație de intervenție;
- e) dispecerat.

**Art.21. Șeful serviciului voluntar.** Funcția de șef serviciu voluntar se încadrează, în mod obligatoriu, cu personal angajat pe această funcție.

Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:



- a) să aibă avizul inspectoratului competent teritorial, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6 din OMAI 75/2019;
- b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

**Art.22.** (1) **Compartimentul pentru prevenire** se dimensionează cu personal, astfel încât să asigure:

- a) un specialist pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliilor locale;
- b) un specialist la fiecare 1000 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective, în mediul urban și rural;

(2) Din compartimentul pentru prevenire poate face parte și personalul grupei de intervenție și echipei specializate, precum și personalul care deține competențe certificate pentru a desfășura activități de verificare, curățare și reparare a coșurilor de fum.

**Art.23. Formația de intervenție** este o structură de intervenție care are în componere două grupe de intervenție ( o grupă prin personal angajat voluntar iar a doua grupă este asigurată prin personal angajat în cadrul administrației publice locale) și o echipă specializată pentru avertizare - alarmare - căutare - deblocare - salvare – evacuare.

**Art.24. Grupele de intervenție** care încadrează două autospeciale, respectiv de capacitate mare și este compusă din șef grupă de intervenție, 2 servanți pompieri și conducător autospecială și autospecială de capacitate mică, care este compusă din șef grupă de intervenție, 2 servanți pompieri și conducător autospecială . Componerea grupei/grupelor de intervenție care încadrează alte tipuri de autospeciale de intervenție, este stabilită conform cărții tehnice.

**Art.25.** (1) **Echipa specializată** se constituie pentru: avertizare - alarmare - căutare - deblocare - salvare - evacuare, cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate în sectorul de competență.

(2) Echipa specializată se încadrează cu minimum 3 persoane, care include și șeful echipei specializate.

**Art.26.** Funcțiile specifice serviciului voluntar sunt următoarele:

- a) șef serviciu;
- b) șef compartiment pentru prevenire-cadru tehnic PSI;
- c) șef formație de intervenție;
- d) șef grupă de intervenție;
- e) șef echipă specializată;
- f) specialist pentru prevenire;
- g) conducător autospecială;
- h) servanț pompier;
- i) dispecer/telefonist/personal de serviciu (24 de h din 24 h)

## 2. Atribuțiile serviciului:

**Art.27.** Serviciul voluntar pentru situații de urgență are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență.

**Art.28.** (1) Participă la îndeplinirea atribuțiilor specifice de protecție civilă:

- a) identificarea și gestionarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre naturale și tehnologice;
- b) culegerea, prelucrarea, stocarea, studierea și analizarea datelor și informațiilor referitoare la protecția civilă;
- c) informarea și pregătirea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la



dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență;

d) organizarea și asigurarea stării de operativitate și a capacității de intervenție optime a serviciilor pentru situații de urgență și a celorlalte organisme specializate cu atribuții în domeniu;

e) înștiințarea autorităților publice și alarmarea populației în situații de protecție civilă;

f) protecția populației, a bunurilor materiale, a valorilor culturale și arhivistice, precum și a mediului împotriva efectelor dezastrelor și ale conflictelor armate;

g) asigurarea condițiilor de supraviețuire a populației în situații de protecție civilă;

h) organizarea și executarea intervenției operative pentru reducerea pierderilor de vieți omenești, limitarea și înlăturarea efectelor calamităților naturale și a celorlalte situații de protecție civilă;

i) participă la asanarea și neutralizarea teritoriului, de muniția rămasă neexplodată din timpul conflictelor militare de către personal autorizat, respectiv specialiști pirotehniști;

j) participarea la misiuni internaționale specifice;

k) constituirea rezervelor de resurse financiare și tehnico-materiale specifice.

(2) Atribuțiile specifice de protecție civilă se completează cu cele cuprinse în alte acte normative incidente sau conexe, precum și cu prevederile actelor internaționale în domeniu.

**Art.29.** (1) Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, serviciul voluntar pentru situații de urgență poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;

b) transport de apă, evacuarea apei din curți, subsolurile clădirilor sau din fântâni;

c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;

d) efectuarea de lucrări la înălțime;

e) transport de apă.

(2) Costurile pentru prestările de servicii efectuate sunt stabilite prin hotărâre a consiliului local, iar sumele încasate se constituie ca venituri ale bugetului local.

**Art.30.** (1) Serviciul voluntar poate asigura măsuri de prevenire și intervenție fără aviz pentru sectorul de competență, în situațiile și în condițiile prevăzute în Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul administrației și internelor, nr. 14/2009.

(2) Măsurile de prevenire și intervenție la activitățile menționate art. 27, nu trebuie să afecteze capacitatea de intervenție și dispunerea mijloacelor tehnice de intervenție în sectorul de competență avizat.

### **Art.31. Atribuțiile compartimentului și ale specialiștilor pentru prevenire;**

Compartimentul pentru prevenire este o structura cu atribuții de prevenire a situațiilor de urgență;

Specialiștii pentru prevenire din compartimentul pentru prevenire îndeplinesc următoarele atribuții:

a) execută, controlul respectării regulilor de apărare împotriva incendiilor la gospodăriile cetățenești;

b) execută, controlul respectării regulilor de apărare împotriva incendiilor la instituțiile și serviciile din subordinea consiliului local;

c) informează populația cu privire la modul de comportare și de intervenție în caz de incendiu;

### **Art.32. Atribuțiile formației de intervenție;**

Formația de intervenție este o structură de intervenție care are în compunere două grupe de intervenție și echipă specializată pentru avertizare - alarmare - căutare - deblocare - salvare - evacuare care își desfășoară activitatea într-un singur sector de competență și îndeplinește atribuții privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență determinate de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență;



### **Art.33. Atribuțiile grupei de intervenție;**

Grupa de intervenție este o structură de intervenție care încadrează o autospecială pentru stingerea incendiilor și poate îndeplini și atribuțiile **echipei specializate** pentru avertizare - alarmare - căutare - deblocare - salvare - evacuare și ale compartimentului de prevenire.

**Art.34. Atribuțiile echipei specializate** pentru avertizare - alarmare - căutare - deblocare - salvare - evacuare. Echipa specializată este o structură de intervenție care îndeplinește atribuții privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență determinate de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență. Personalul care încadrează echipa specializată poate îndeplini și atribuțiile compartimentului de prevenire.

### **Art.35. Atribuțiile dispeceratului;**

Dispeceratul este o structură a cărei activitate se desfășoară într-un spațiu prevăzut cu mijloace de comunicații, care îndeplinește atribuții privind primirea și transmiterea informațiilor și mesajelor necesare pentru desfășurarea unei intervenții;

## **CAPITOLUL 3**

### **ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art.36.** În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență **are următoarele drepturi:**

- a) să solicite de la persoanele fizice și juridice date, informații și documente necesare îndeplinirii atribuțiilor legale privind apărarea împotriva incendiilor;
- b) să stabilească restricții ori să interzică, potrivit competenței prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a serviciului, utilizarea focului deschis și efectuarea unor lucrări cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii ori explozii;
- c) să propună persoanelor în drept, oprirea funcționării sau demolarea construcției incendiate, precum și a celor vecine ori a unei părți din acestea, în scopul limitării propagării incendiilor;
- d) să utilizeze, în funcție de necesitate, apa, indiferent de sursa din care provine, pentru intervenții la incendii;
- e) să se deplaseze cu autospeciarele din dotare la locul intervenției, pe drumuri care nu sunt deschise circulației publice ori pe alte terenuri, dacă cerințele de operativitate și de lucru impun aceasta;
- f) să oprească ori să limiteze traficul public în zona desfășurării operațiunilor de intervenție;
- g) să intre în locuința persoanelor fizice, la solicitarea sau cu consimțământul acestora, în condițiile prevăzute de lege. În cazul când se impune înlăturarea unui pericol iminent de incendiu asupra vieții, integrității fizice a persoanelor sau bunurilor acestora, consimțământul nu este necesar. Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, nu răspunde de pagubele inerente, apărute în timpul procesului de intervenție.

#### **1. Atribuțiile șefului de serviciu**

**Art.37. Șeful serviciului voluntar** îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar prevăzute în anexa nr.1 la prezentul regulament;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- d) organizează activitatea de prevenire;
- e) verifică întreținerea autospeciarelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- f) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- g) întocmește rapoartele de intervenție.
- h) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;



i) îndrumă și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor și analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare sau private, după caz, în unitățile și instituțiile din care fac/face parte;

j) prezintă conducerii, semestrial sau ori de câte ori situația impune, raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;

k) răspunde de pregătirea personalului, serviciului voluntar precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;

l) acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor.

**Art.38.** Șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență îndeplinește funcția de **agent de inundații**, la nivelul unității administrativ-teritoriale prin dispoziția primarului având următoarele atribuții:

a) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor (Sistem de Gospodărire a Apelor, Sistem Hidrotehnic Independent) pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative-teritoriale;

b) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;

c) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ) potrivit prevederilor anexei nr. 8 la prezentul regulament. Rapoartele operative se transmit către Centrul Operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean și Centrul Operativ al Sistemului de Gospodărire a Apelor care asigură Grupul de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, din județ;

d) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;

e) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

f) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul local de apărare (planul de situație al localității cu delimitarea zonelor potențial inundabile cu probabilitățile de depășire de 1% și 0,1% sau inundate la viiturile istorice semnificative, cu amplasamentul sirenelor locale, sirenelor, căile și zonele de evacuare), a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;

g) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ-teritorială (planul de situație cu delimitarea zonei de inundabilitate, timpul minim de propagare a undei de rupere până la localitate, înălțimea maximă a lamei de apă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, amplasamentul sirenelor, căile și zonele de evacuare) transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor.

**Art.39. Cadru tehnic** are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor prin dispoziție pe baza competenței profesionale și are următoarele obligații principale:

a) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ-teritoriale, instituției sau operatorului economic;

b) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific;

c) acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor.



## 2. Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire:

**Art.40. Șeful compartimentului de prevenire** îndeplinește următoarele atribuții:

- a) Desfășoară activități de prevenire în sectorul de competență împreună cu membrii compartimentului de prevenire astfel:
- de două ori pe an, de regulă primăvara și toamna, la gospodăriile populației;
  - premergător începerii anului școlar și sezonului rece, la unitățile de învățământ;
  - o dată pe an, la operatorii economici și instituțiile publice din subordinea consiliului local;
  - anterior și pe timpul adunărilor sau manifestărilor publice;
  - la solicitarea conducătorilor operatorilor economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție;
  - pentru verificarea petițiilor cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență, cu scopul de a face propuneri primarului pentru soluționarea acestora.
- b) Verifică modul în care membrii compartimentului de prevenire realizează activitățile planificate în Graficul de prevenire și Graficul de informare publică;
- c) Îndeplinește atribuțiile specifice specialistului de prevenire de pregătire și de informare publică;

## 3. Atribuțiile membrilor compartimentului de prevenire:

**Art.41. Specialistul de prevenire, membru al compartimentului de prevenire** îndeplinește următoarele atribuții:

- a) desfășoară activități de pregătire pentru prevenirea situațiilor de urgență:
- execută activități de pregătire teoretică și practică;
  - studiază reglementările specifice în scopul conștientizării riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;
  - analizează documentele de control proprii și ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, întocmite anterior;
  - analizează situația operativă specifică;
  - studiază alte materiale documentare/informative.

La planificarea activităților de prevenire pentru sectorul de competență se au în vedere consultarea următoarelor elemente:

- riscurile identificate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor, frecvența și perioada de manifestare;
- concluziile rezultate în urma activităților de prevenire anterioare;
- organizarea în sectorul de competență a unor activități tradiționale, târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive;
- concluziile rezultate din evaluarea periodică a situației operative din localitate.

b) desfășoară activități de prevenire a situațiilor de urgență:

- desfășoară activități de prevenire în scopul asigurării respectării prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- desfășoară activități de prevenire în scopul identificării, evaluării și analizării pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;

c) activitatea de prevenire se finalizează prin consemnarea neregulilor în:

- carnetele cu constatările rezultate din controale - cele de la gospodăriile populației; constatările rezultate în urma controalelor executate la gospodăriile populației sunt aduse la cunoștință proprietarilor prin consemnarea semnăturii acestora în carnet,

- notele de control - la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție. Nota de control se întocmește în două exemplare, exemplarul numărul unu fiind înmănat reprezentantului unității controlate.

- prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control.
- d) desfășoară activități de informare preventivă a populației:



- desfășoară activități de informare a publică în scopul informării populației și a salariaților privind pericolele potențiale din localitate;
- desfășoară activități de informare a publică în scopul informării populației cu privire la modul de comportare în situații de urgență;

Tipuri de materiale utilizate:

- carnetele cu constatările rezultate din controale utilizate la gospodăriile populației
- notă de control a instituțiilor publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție;
- materiale de informare publică – pliante, fluturași, afișe și alte materiale informative.

#### 4. Atribuțiile șefului formației de intervenție:

**Art.39. Șeful formației de intervenție** se subordonează șefului serviciului voluntar, îndeplinește atribuțiile generale ale personalului care încadrează formația de intervenție și următoarele atribuții specifice comandantului de intervenție:

- a) pune în aplicare, ordinele șefului serviciului voluntar;
- b) evaluează necesarul de forțe și mijloace pentru îndeplinirea misiunii;
- c) cooperează/colaborează cu personalul celorlalte structuri cu atribuții în managementul situațiilor de urgență la locul intervenției;
- d) asigură conducerea echipajelor proprii și coordonarea structurilor din instituțiile cu care cooperează pentru desfășurarea intervenției;
- e) execută, împreună cu comandanții de grupă sau echipă specializată recunoașterea la locul evenimentului;
- f) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege, cu prioritate pentru salvarea/protecția persoanelor periclitate;
- g) verifică respectarea regulilor și măsurilor de specifice de securitate și sănătate în muncă de către membrii formației de intervenție;
- h) aplică procedurile specifice pentru stingerea incendiilor și alte tipuri de riscuri: naturale, tehnologice și biologice;

#### Art.40. Atribuțiile personalului din formația de intervenție

Personalul din structura serviciului care se încadrează în grupa de intervenție și echipa specializată îndeplinește următoarele atribuții generale:

- a) Desfășoară activități de pregătire pentru intervenție în situații de urgență:
  - desfășoară activități de pregătire fizică generală și de specialitate;
  - execută activități de pregătire teoretică și practică;
  - derulează activități de autoperfecționare;
- b) Desfășoară activități premergătoare pentru intervenția în situații de urgență:
  - răspunde la alertarea pentru intervenție în mod operativ;
  - realizează dispozitivul premergător de intervenție conform ordinelor șefului ierarhic;
  - participă la recunoaștere în conformitate cu regulile de securitate specifice;
  - realizează dispozitivul de intervenție utilizând accesoriile și utilajele specifice din dotare;
- c) Desfășoară activități pentru intervenție în situații de urgență:
  - intervine în situații de urgență conform tehnicilor de intervenție utilizând accesoriile specifice;
  - acordă primul ajutor medical conform reglementărilor în domeniu prin utilizarea trusei de prim ajutor din dotare;
  - înlătură efectele produse de situația de urgență cu respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă;
  - restabilește capacitatea de luptă prin retragerea dispozitivului de intervenție, așezarea accesoriilor pe autospecială, efectuarea alimentării cu apă, uscarea și înlocuirea unor accesorii deteriorate;
- d) Desfășoară activități pentru întreținerea mijloacelor tehnice de intervenție din dotare:



- verifică starea de funcționalitate a mijloacelor tehnice de intervenție din dotare;
- aplică procedurile de întreținere a mijloacelor tehnice de intervenție din dotare în conformitate cu indicațiile producătorilor și cu prescripțiile tehnice;
- anunță asupra defectării deteriorării mijloacelor tehnice de intervenție din dotare;

### 5. Atribuțiile șefului grupei de intervenție:

**Art.41. Șeful grupei de intervenție** se subordonează șefului formației de intervenție, îndeplinește **atribuțiile generale** ale personalului care încadrează formația de intervenție și următoarele atribuții specifice:

- a) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
- a) pune în aplicare, ordinele șefului formației de intervenție;
- b) participă la recunoașterea locului evenimentului;
- c) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase (chimice, radiologice, explozive);
- d) verifică respectarea regulilor și măsurilor de specifice de securitate și sănătate în muncă de către membrii echipajului;
- e) îndeplinește atribuțiile specifice în cadrul echipei de căutare -salvare;
- f) acționează la nevoie mijloace de primă intervenție;
- g) aplică procedurile specifice de intervenție pe tipuri de risc.

### 6. Atribuțiile șefului echipei specializate:

**Art.42. Șeful echipei specializate** pentru avertizare - alarmare - căutare - deblocare - salvare – evacuare se subordonează șefului formației de intervenție, îndeplinește **atribuțiile generale** ale personalului care încadrează formația de intervenție și următoarele atribuții specifice:

- a) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
- b) asigură legătura cu comandantul intervenției, pune în aplicare, ordinele șefului formației de intervenție;
- c) participă la recunoașterea locului evenimentului;
- d) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase (chimice, radiologice, explozive) și informează membrii echipei;
- e) solicită întreruperea alimentării cu gaze, apă și energie electrică;
- f) analizează situația și dă misiunea componentelor echipei;
- g) coordonează căutarea persoanelor;
- h) coordonează salvarea persoanelor;
- i) verifică respectarea regulilor și măsurilor de specifice de securitate și sănătate în muncă de către membrii echipajului;
- j) îndeplinește atribuțiile specifice în cadrul echipei de căutare –salvare, aplică tehnici de salvare;
- k) aplică procedurile specifice de intervenție pe tipuri de risc.

### 7. Atribuțiile membrilor grupei de intervenție:

**Art.42. (1) Membrii grupei de intervenție** se subordonează șefului grupei de intervenție (comandantului de echipaj) îndeplinește **atribuțiile generale** ale personalului care încadrează formația de intervenție și poate îndeplini și atribuțiile echipei specializate precum și ale personalului din compartimentului de prevenire și următoarele atribuții specifice:

- (2) Servantul 1** îndeplinește la locul intervenției următoarele atribuții specifice:
- a) înlocuiește la nevoie comandantul de grupă (echipaj);
  - b) întinde și prelungeste liniile de furtun;
  - c) mănuieste țevile de refulare a apei;
  - d) mănuieste la nevoie, mijloacele individuale de protecție a respirației - aparatul de respirat;
  - e) întrerupe la nevoie, alimentarea cu energie electrică la consumatorii casnici;
  - f) întrerupe la nevoie, alimentarea cu gaze naturale la consumatorii casnici;



g) mînuiește toporașul, cordița de salvare și mijloacele portabile de iluminat (lanterne);

h) mînuiește împreună cu comandatul de grupă (echipaj) scara culisabilă;

i) mînuiește stingătoarele din dotarea autospecialei;

j) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;

**(3) Servantul 2** îndeplinește la locul intervenției următoarele îndatoriri specifice:

a) întinde și prelungește liniile de furtun;

b) supraveghează liniile de furtun, la nevoie aplică feșe sau înlocuiește furtunurile

sparte;

c) mînuiește accesoriile din geanta pentru chei și feșe;

d) mînuiește distribuitorul;

e) mînuiește colectorul;

f) mînuiește ejectorul pentru ape mici, ajutat de conducătorul autospecialei;

g) mînuiește coturile pentru furtun și punțile de trecere;

h) mînuiește la nevoie, mijloacele individuale de protecție a respirației - aparatul de

respirat;

i) mînuiește cangea, cazmaua, ranga și lopata;

j) mînuiește toporul- târnăcop;

k) mînuiește cordița de salvare;

l) mînuiește mijloacele portabile de iluminat (lanterne);

m) mînuiește proiectorul mobil;

n) mînuiește împreună cu comandatul de grupă (echipaj) scara culisabilă;

o) mînuiește hidrantul portativ și cheia hidrant;

p) racordează linia de furtun pentru racordare;

q) împreună cu conducătorul de autospecială racordează tuburile de absorție și sorbul;

r) mînuiește stingătoarele din dotarea autospecialei;

s) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;

**(4) Personalul grupei de intervenție pentru îndeplinirea misiunilor asociate intervenției la incendiu acționează și realizează următoarele măsuri și acțiuni:**

a) executarea recunoașterilor și semnalizarea/delimitarea zonei de intervenție;

b) evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;

c) sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;

d) protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;

e) consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;

f) executarea desfacerilor sau demolărilor;

g) întrerupe alimentării cu energie electrică și gaze naturale;

h) iluminarea zonei de intervenție;

i) transportul efectivelor și materialelor la locul intervenției;

j) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;

**(5) Tipuri de accesorii de intervenție utilizate:**

- **accesorii pentru trecerea apei:** furtunuri de refulare, hidranți portativi, țevi de refulare, ejectorul pentru ape mici, sorb, tuburi de absorție, distribuitor, reducții etc;

- **accesorii pentru salvări și prim ajutor:** corzi și cordiță de salvare, centură, pernă pneumatică, trusă de prim ajutor etc;

- **accesorii pentru tăiat și demolat:** toporul - târnăcop, cangea, aparatul de sudat și tăiat autogen, motofierăstrăul etc;

- **accesorii pentru iluminat:** proiector, lampă electrică portativă, bobină de cablu, trepied etc;

- **accesorii și utilaje diverse:** pompă submersibilă, exhaustorul, scara culisabilă, motopompă etc;



## 8. Atribuțiile membrilor echipei specializate:

**Art.43. Membrii echipei specializate** pentru avertizare - alarmare - căutare - deblocare - salvare – evacuare se subordonează șefului echipei specializate, îndeplinește atribuțiile generale ale personalului care încadrează formația de intervenție și poate îndeplini și atribuțiile personalului din compartimentului de prevenire.

**Art.44.** Aplică procedurile specifice de intervenție pe tipuri de risc.

**Art.45. (1) Membrii echipei specializate** pentru avertizare - alarmare - căutare - deblocare - salvare – evacuare îndeplinesc următoarele atribuții specifice pentru:

### a) avertizarea – alarmarea populației:

- asigurarea transmiterii avertizărilor către populație, prin sisteme și mijloace tehnice de avertizare și alarmare publică din dotare, cu informațiile autorizate de instituțiile abilitate despre posibilitatea, iminența producerii sau producerea situațiilor de urgență;

### b) căutarea –deblocarea – salvarea persoanelor și a animalelor:

- participă la realizarea și asigurarea capacităților operaționale necesare deblocării căilor de acces în zona afectată de o situație de urgență, în scopul salvării vieții omenești și facilitării accesului structurilor de urgență la locul evenimentului în cooperare cu toate autoritățile responsabile, agenții guvernamentale și neguvernamentale și operatori economici.

- participă la recunoașterea și evaluarea consecințelor unei situații de urgență;

- comunică șefului de echipă informațiile rezultate în urma desfășurării activităților de recunoaștere și evaluare a consecințelor unei situații de urgență;

- primește misiuni, dispoziții și informări de la șeful echipei;

- execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;

- execută tehnici de salvare a persoanelor și a animalelor înainte, pe timpul și imediat după producerea unei situații de urgență cu mijloacele și materialele avute la dispoziție;

- participă la acordarea primului ajutor și cooperează cu structurile care asigură primul ajutor calificat prin serviciile de Ambulanță (SAJ/SMURD) și unitățile de primiri urgențe (UPU/CPU);

- cooperează cu alte forțe și servicii specializate ale autorităților responsabile solicitate în sprijin, conform domeniului de competență, la locul producerii unei situații de urgență;

### c) evacuarea persoanelor, animalelor și a bunurilor din zonele de risc:

- scoaterea temporară sau definitivă a persoanelor, animalelor și bunurilor din zonele de risc și asigurarea condițiilor minime de subzistență, inclusiv activitățile de gestionare a datelor și informațiilor privind desfășurarea acestor acțiuni, precum și cele de asigurare a populației și animalelor cu apă și hrană.

- asigurarea transportului necesar pentru realizarea evacuării populației, resurselor necesare pentru intervenție și asistență de primă necesitate în situații de urgență.

- colectarea, transportul, stocarea, distribuirea ajutoarelor de primă necesitate pentru populația afectată;

- asigurarea măsurilor și acțiunilor desfășurate cu sprijinul organismelor specializate care vizează solicitarea privind asistența socială, psihologică și religioasă pentru populația afectată;

- asigurarea măsurilor și acțiunilor desfășurate cu sprijinul structurilor de ordine și siguranță publică, potrivit cadrului specific de reglementare și care vizează asigurarea unui climat de siguranță pe timpul acțiunilor care vizează răspunsul în situații de urgență pe timpul desfășurării activităților specifice;

- gestionarea informațiilor, asigurarea energiei electrice pentru obiectivele critice de răspuns la urgență, refacerea operativă a avariilor produse în rețelele de transport și distribuție a energiei electrice, precum și refacerea operativă a avariilor produse în rețelele de transport și distribuție a gazelor naturale;

- acordarea de ajutoare de primă necesitate presupune îndeplinirea atribuțiilor pentru colectarea, transportul, stocarea, distribuirea ajutoarelor de primă necesitate pentru populația afectată.



**d) alte atribuții:**

- implementarea măsurilor de control în cazul evoluției unor epizootice grave și zoonoze, respectiv implementarea măsurilor privind prevenirea situațiilor determinate de atacul organismelor dăunătoare plantelor implică măsurile și acțiunile desfășurate care vizează acțiunile desfășurate în scopul implementării măsurilor de control al bolilor, epizootii grave produse de boli majore la animale sau zoonoze, în conformitate cu legislația sanitară veterinară în vigoare, respectiv implementarea măsurilor privind prevenirea situațiilor determinate de atacul organismelor dăunătoare plantelor.

- efectuarea depoluării și decontaminării mediului, populației, clădirilor și tehnicii de intervenție.

**(2) Tipuri de accesorii de intervenție utilizate:**

- a) **sisteme și mijloace tehnice de avertizare și alarmare publică:** sistem electronic de avertizare alarmare din dotare;
- b) **mijloace tehnice de recunoaștere și cercetare:** autoturism, aparatură de fotografiat, filmat etc;
- c) **accesorii pentru salvări și prim ajutor:** scări, corzi și cordițe de salvare, centură, pernă pneumatică, trusă de prim ajutor etc;
- d) **utilaje deblocare căi de acces:** buldoexcavator, ifron etc;
- e) **accesorii pentru tăiat și demolat:** toporul - târnăcop, cangea, aparatul de sudat și tăiat autogen, motofierăstrăul etc;
- f) **utilaje pentru transport personal și mijloace de intervenție:** autoturism, microbuz, tractor cu remorcă, autocamion etc;
- g) **accesorii pentru iluminat:** proiector, lampă electrică portativă, bobină de cablu, trepid etc;
- h) **accesorii și utilaje diverse:** pompă submersibilă, exhaustorul, scara culisabilă, motopompă etc;

**9. Atribuțiile conducătorilor autospecialelor de intervenție:**

**Art.44. Conducătorul de autospecială** se subordonează șefului grupei de intervenție (comandantului de echipaj).

Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele **atribuții:**

- a) să se deplaseze cu autospeciialele din dotare la locul intervenției, pe drumuri care nu sunt deschise circulației publice ori pe alte terenuri, dacă cerințele de operativitate și de lucru impun aceasta;
- b) să respecte normele de circulație pe timpul deplasării;
- c) mănuiește instalațiile autospeciiale pe care este încadrat, asigurând funcționarea acestora pe tot timpul intervenției;
- d) cooperează cu echipajul și cu celelalte forțe participante la intervenție;
- e) răspunde de restabilirea capacității de intervenție a autospeciialei și raportează comandantului de grupă (echipaj) orice defecțiune apărută;
- f) împreună cu servantul nr.2 conducătorul de autospecială racordează tuburile de absorție și sorbul;
- g) mănuiește ejectorul pentru ape mici, împreună cu servantul nr.2;
- h) mănuiește stingătoarele din dotarea autospeciialei;
- i) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;

**10. Atribuțiile dispecerului/telefonistului/personalului de serviciu:**

**Art.44. (1) Dispecerul/telefonistul, personalul de serviciu,** se subordonează șefului serviciului voluntar, pentru situații de urgență.

**(2)** Serviciul voluntar trebuie să asigure un mecanism apt pentru primirea și transmiterea mesajelor specifice desfășurării unei intervenții eficiente și operative.

**(3)** Pentru îndeplinirea criteriilor operative și desfășurarea unei intervenții eficiente dispecerul/telefonistul/personalul de serviciu, are următoarele **atribuții specifice:**

- a) să recepționeze (să preia) anunțul de solicitare a unei intervenții prin mijloacele de comunicare pe care le are la dispoziție. La primirea apelului/anunțului de solicitare a



unei intervenții va prelua informații necesare în rezolvarea cazului respectiv privind următoarele elemente:

- ce fel de urgență este anunțată?
- unde este urgența?
- localizarea evenimentului în sectorul de competență ca adresă stradă, număr cartier, zonă și alte informații ajutătoare ca puncte de reper pentru indentificarea cât mai exactă a evenimentului;
- identificarea persoanei care apelează: nume și prenume și date de contact- număr de telefon;

b) după preluarea informațiilor despre urgența produsă (eveniment) transmite datele preliminare forțelor de intervenție abilitate pentru gestionarea situației de urgență produsă;

c) anunță Președintele C.L.S.U. (primarul localității) despre producerea situației de urgență și informațiile preliminare despre eveniment;

d) primește dispoziție de la Președintele C.L.S.U. de punere în aplicare a următoarelor proceduri:

- activarea Centrului operativ cu activitate temporară prin convocarea personalului component la sediul instituției unde există rețea de comunicații (fixă sau mobilă) pentru realizarea fluxurilor informaționale cu autoritățile responsabile pentru eveniment;

- punerea în aplicare a Planului de alarmare a C.L.S.U. și convocarea membrilor acestuia la sediul instituției;

- punerea în aplicare a Planului de alarmare a S.V.S.U. la sediul serviciului unde se află tehnica și mijloacele de intervenție pentru deplasarea acestora la intervenție;

- cooperează cu membrii Centrului operativ cu activitate temporară la preluarea și evidența informațiilor, de la locul producerii evenimentului pe baza informațiilor primite de la structurile de intervenție, a datelor necesare monitorizării pericolelor și riscurilor specifice;

e) în funcție de aploarea situației de urgență prin dispoziția primită de la Președintele C.L.S.U. până la activarea Centrului operativ cu activitate temporară sau în cooperare cu acesta solicită sprijin pentru gestionarea situației de urgență următoarelor autorități responsabile și structuri de intervenție:

- Comitetul Județean pentru Situații de Urgență prin Secretariatul Tehnic asigurat de Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență;

- Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență pe baza Planurilor de cooperare încheiate;

- Operatorilor economici cu care au fost încheiate contracte sau convenții pentru sprijin în cazul producerii situațiilor de urgență;

- ONG care activează în domeniul situațiilor de urgență;

**Art.45.** Pentru preluarea anunțurilor despre producerea unor situații de urgență populația în cele mai multe cazuri apelează numărul – 112 al Sistemului Național Unic pentru apeluri de Urgență care trimit și asigură legătura cu Dispeceratul Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență;

Dispecerul de serviciu retransmite informațiile preluate de la -112 astfel:

1) Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, la numărul de tel. **0728 929 977.**

Șeful serviciului voluntar, preia în acest mod atribuțiile dispecerului/telefonistului, alertează personalul angajat voluntar în serviciul de permanență, la numărul de tel. **0756 152 732** și totodată anunță Președintele C.L.S.U. sau înlocuitorul legal Vicepreședintele C.L.S.U.;

2) În cazul în care șeful serviciului voluntar nu poate fi contactat, dispecerul de serviciu are la dispoziție numerele de telefon, ale președintelui C.L.S.U. (primarul orașului), vicepreședintelui C.L.S.U. (viceprimarul orașului, președintele C.O.A.T. (secretarul orașului) și al personalului angajat voluntar care asigură permanența de 24 h din 24h pentru intervenții, numere care se regăsesc în Registrul cu numere de telefon ale instituției;

3) În cazul în care din motive tehnice (avarii la telecomunicațiile mobile ale unuia sau mai mulți operatori de telefonie) dispecerul de serviciu poate utiliza telefonia fixă la numărul de tel. **0237 260 550**, unde este asigurată permanența la sediul primăriei.



4) Persoanele care au observat un eveniment sau o situație de urgență, pot să transmită anunțurile direct prin numerele de telefon pe care le dețin, către factorii de decizie sau către personalul care asigură permanența fără a mai fi necesară folosirea numărului – 112 al Sistemului Național Unic pentru apeluri de Urgență, respectiv 0756 152 732 sau la sediul primăriei la nr. tel. 0237 260 550.

Acest mecanism a permis și permite preluarea anunțurilor și solicitărilor pentru intervenție de **24 din 24 de ore, 7 zile pe săptămână** în timp util.

#### **CAPITOLUL 4**

### **GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art.45.** (1) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activității serviciului de urgență voluntar se asigură din bugetul local, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale.

(2) Strategia națională de protecție civilă este documentul de baza al sistemului constituit în România, conform legii, care trebuie să fie pregătit, încă din timp de pace și în normalitate, să-și ridice capacitatea de intervenție în situații de urgență ori criza și să acționeze în situații de conflict militar cu capacitatea completă pentru asigurarea prevenirii și protecției populației, bunurilor materiale, animalelor, valorilor de patrimoniu și factorilor de mediu, precum și să fie în măsură să participe, cu toate resursele umane, tehnice, materiale și financiare de care dispune, pentru înlăturarea efectelor dezastrelor și/sau a conflictelor militare.

**Art.46.** (1) Alocarea resurselor, va fi strâns legată de bugetul prevăzut prin procesul anual de planificare. Resurse necesare:

(2) **Resurse financiare:** Fondurile bănești pentru realizarea și desfășurarea activităților de management al situațiilor de urgență la nivel local, se asigură din bugetul local, după caz, precum și din alte surse interne și internaționale, potrivit legii.

(3) **Resurse materiale:** autospeciale, utilaje, mijloace de transport și mijloace de intervenție, echipament de protecție, tehnică de telecomunicații și informatice, carburanți și piese de schimb, cheltuieli de regie pentru spațiile în care își desfășoară activitatea serviciul voluntar (energie electrică, energie termică alimentare cu apă și canalizare, mobilier etc);

(4) **Resurse umane :** conform organigramei și statutului de personal;

În funcție de veniturile disponibile și alocate bugetul de cheltuieli pentru protecție civilă are următoarea structură:

- cheltuieli de personal: conform încadrării statutului de personal;
- cheltuieli de regie: cheltuieli cu spațiile și utilitățile: energie electrică, termică apă și canal etc;
- cheltuieli de operare și mentenanță: întreținere mijloace tehnice, carburanți și piese de schimb, contracte de mentenanță și abonamente pentru întreținerea și funcționarea acestora;
- cheltuieli pentru achiziționarea de tehnică și mijloace de intervenție pentru completarea normei proprii de dotare.

#### **Art.47. Dotarea serviciului voluntar.**

În baza normei orientative de dotare, fiecare serviciu voluntar își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului, riscurile identificate, precum și de tipul/capacitatea/destinația autospecialei, astfel încât să asigure:

- a) intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;
- b) spații pentru garare/revizie a mijloacelor de intervenție și funcționalitatea dispeceratului;
- c) capacitatea maximă de lucru a autospecialelor;
- d) îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

#### **Art.48. Dotarea serviciului voluntar cu spații funcționale**

(1) Pentru desfășurarea activităților din cadrul serviciului voluntar, Norma proprie de dotare cuprinde următoarele spații:

- dispecerat;



- spații de gararare/revizie pentru autospeciale, utilaje și mijloace de transport;
- spații pentru depozitarea adăpostirea și întreținerea materialelor/ mijloacelor tehnice;
- sală de studiu/ședințe pentru desfășurarea activităților teoretic- aplicative;
- poligon de instrucție ( stadionul orașului) pentru desfășurarea activităților practic-demonstrative;

(2) dotarea acestor spații este prezentată în Norma proprie de dotare.

(3) pe timpul sezonului rece, autospecialele și utilajele se garesază în spații închise care asigură o temperatură de **minimum 5°C**.

**Art.49. Norma de dotarea cu echipament de protecție a personalului derveciului voluntar:**

(1) Norma de dotare cu echipament de protecție a personalului serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență este prevăzută în anexa nr. 4 din OMAI 75/2019. Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006, republicată.

(2) Portul, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și a însemnelor distinctive ale personalului serviciilor voluntare și serviciilor private se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 160/2007.

**Art.50. (1) Exploatarea și întreținerea autospecialelor din dotarea serviciului voluntar.** Autospecialele, utilajele, mijloacele și echipamentul de protecție, uniforma și mijloacele de anunțare-alarmare, alertare și conducere a intervenției sunt deținute de serviciul voluntar, în baza unor titluri valabile, pe toată durata de funcționare a acestuia.

(2) Autospecialele, echipamentul de protecție și uniforma trebuie să fie inscripționate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar și cu numărul de telefon la care poate fi apelat serviciul voluntar. Numărul de telefon se afișează atât la sediul serviciului, pe autospecialele din dotare cât și în zonele cu risc din sectorul de competență.

(3) Scoaterea și repunerea din/în funcțiune a oricărei autospeciale se comunică, de îndată, la inspectoratul în a cărui zonă de competență asigură acțiunile de răspuns.

(4) Înlocuirea unei autospeciale se comunică în scris în termen de 5 zile lucrătoare inspectoratului care a emis avizul de înființare și celui care a emis aviz pentru sector de competență. Autospeciala cu care se face înlocuirea, trebuie să fie cel puțin similară din punctul de vedere al capacității de intervenție cu cea înlocuită.

Pentru efectuarea lucrărilor de verificare, întreținere și reparare a mijloacelor de intervenție din dotare, serviciul voluntar își organizează atelier propriu sau încheie contracte în acest sens cu operatori economici de profil.

**Art.51. (1) Evidența și controlul patrimoniului.** Pentru evidența și controlul patrimoniului va respecta legislația privind contabilitatea și evidența patrimonială.

(2) Prin gestionarea patrimoniului serviciului voluntar se înțelege totalitatea operațiunilor de primire, păstrare, eliberare în consum și utilizare a mijloacelor fixe, accesorii, mijloace de intervenție, echipamente, materiale și substanțele necesare.

(3) Controlul patrimonial se realizează prin inventariere, conform reglementărilor contabile aplicabile și a normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii. Inventarierea patrimoniului reprezintă ansamblul operațiunilor prin care se constată existența tuturor elementelor respective, cantitativ –valoric sau numai valoric, după caz, la data la care aceasta se efectuează. Inventarierea are drept scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale.

(4) Lista de inventariere<sup>2</sup> servește ca:

- document pentru inventarierea bunurilor aflate în gestiunile unitatii;
- document pentru stabilirea lipsurilor si plusurilor de bunuri (imobilizari, stocuri materiale) si a altor valori (elemente de trezorerie etc.);
- document justificativ de înregistrare în evidenta magaziilor (depozitelor) si în contabilitate a plusurilor si minusurilor constatate;
- document pentru întocmirea registrului-inventar;

<sup>2</sup> extras din Ordin nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile



- document pentru determinarea ajustarilor pentru depreciere/pierdere de valoare;
- document centralizator al operatiunilor de inventariere.

(5) Scoaterea din funcțiune a activelor fixe/declasarea materialelor, altele decât active fixe, de natura obiectelor de inventar în folosință. Prin scoaterea din funcțiune se înțelege sistarea utilizării acestora ca urmare a îndeplinirii duratelor normale de funcționare stabilite potrivit legii sau a prezentării unui grad avansat de uzură fizică sau morală ori a degradării pe timpul intervențiilor și a faptului că nu mai pot fi utilizate și nici nu mai pot fi recuperate, recondiționate, adaptate sau modificate.

(6) Pentru completarea dotărilor stabilite pri norma de dotare se va respecta legislația achizițiilor publice. Referatul de necesitate – este documentul intern prin care se identifică necesitățile de produse, servicii și lucrări necesare desfășurării activității lor specifice și se solicită introducerea lor în Programul Anual al Achizițiilor Publice. Programul anual al achizițiilor publice:

- se întocmește, într-o primă formă, în ultimului trimestru al anului în curs, înainte de elaborarea propunerii de buget, respectiv printr-o **notă de fundamentare**;
- se definitivează după aprobarea bugetului propriu al autorității contractante;
- se poate modifica și/ sau completa ori de cate ori este nevoie, dacă apar modificări în buget, respectiv sunt identificate noi surse financiare sau apar noi necesități;

ÎNTOCMIT,  
ȘEF S.V.S.U.,  
DUMITRU ADRIAN

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

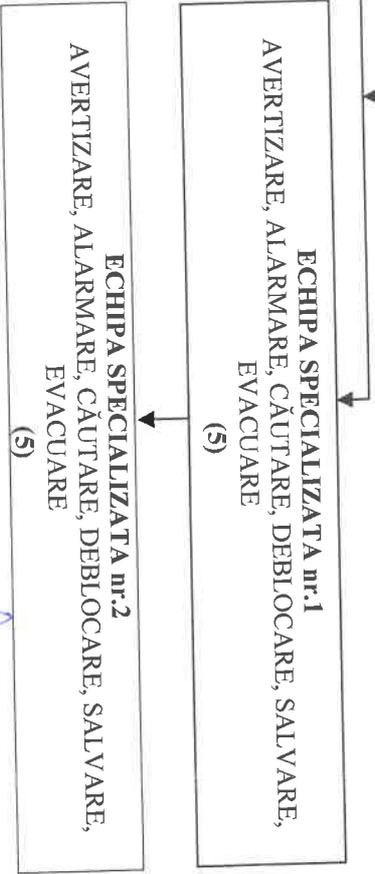
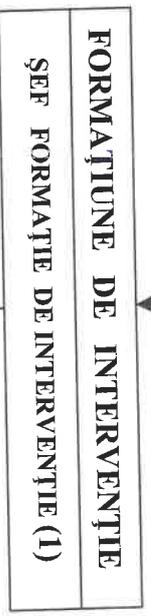
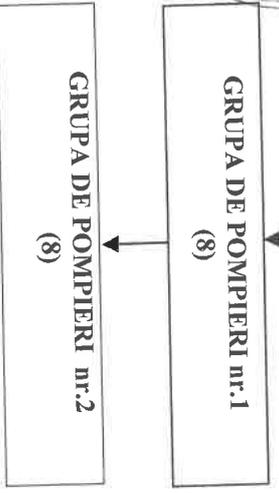
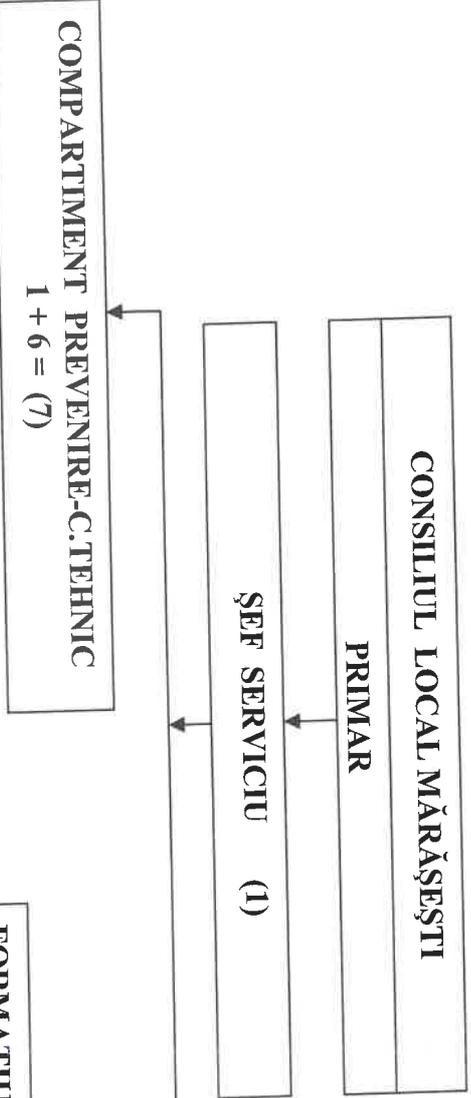


CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL ORAȘULUI MĂRĂȘEȘTI  
DUMITRU VASILICA VIOLETA

**ORGANIGRAMA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTĂ V3**

TRUCR NR 1/14  
REGULAMENT.

la Hotărârea Consiliului Local Mărășești cu numărul      din



SITUAȚIE CENTRALIZATOARE

POSTUL	ang	ang alte functii	vol	total
ȘEF SERVICIU	1	-		1
ȘEF COMPARTIMENT DE PREV	1	-	6	7
ȘEF FORM. INTERVENȚIE	1	-		1
GRUPĂ POMIERI (2)	7		9	16
ECHIPA SPECIALIZATA AVERTIZARE, ALARMARE CAUTARE, DEBLOCARE - SALVARE SI EVACUARE	-	-	10	10
TOTAL	10	-	25	35

**PRIMAR,**  
 CHITIC VALERICĂ DODOREL

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR,**  
 DUMITRU VASILICA VIOLETA



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI MĂRĂȘEȘTI**  
**SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**



Mărășești, str.Siret, nr.1, ☎ : 0237/260 550 int.209; 📠 : 0237/260 550



**TABEL NOMINAL CU COMPONENTA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU  
SITUAȚII DE URGENȚĂ MĂRĂȘEȘTI – CATEGORIA V3**

Nr. crt. nom	Nr. crt. secț	Funcția în cadrul S.V.S.U.	Numele și prenumele	Locul de muncă	Nr. telefon
--------------	---------------	----------------------------	---------------------	----------------	-------------

**ȘEF S.V.S.U.**

1	1	Șef S.V.S.U.		angajat	
---	---	--------------	--	---------	--

**COMPARTIMENTUL DE PREVENIRE**

2	1	Șef compartiment prevenire		angajat	
3	2	Specialist pentru prevenire		voluntar	
4	3	Specialist pentru prevenire		voluntar	
5	4	Specialist pentru prevenire		voluntar	
6	5	Specialist pentru prevenire		voluntar	
7	6	Specialist pentru prevenire		voluntar	
8	7	Specialist pentru prevenire		voluntar	

**FORMAȚIE DE INTERVENȚIE**

9	1	Șef formație de intervenție		angajat	
---	---	-----------------------------	--	---------	--

**GRUPA DE STINGERE A INCENDIILOR CU APĂ ȘI SPUMĂ NR. 1**

10	1	Comandant grupă/ conduc auto		angajat	
11	2	Conducător auto/mecanic m.p.		angajat	
12	3	Conducător auto/mecanic m.p.		angajat	
13	4	Conducător auto/mecanic m.p.		angajat	
14	5	Servant		angajat	
15	6	Servant		angajat	
16	7	Servant		angajat	
17	8	Servant		voluntar	



**GRUPA DE STINGERE A INCENDIILOR CU APĂ ȘI SPUMĂ NR. 2**

18	1	Comandant grupă/cond auto	voluntar
19	2	Conducător auto/mecanic m.p.	voluntar
20	3	Conducător auto/mecanic m.p.	voluntar
21	4	Conducător auto/mecanic m.p.	voluntar
22	5	Servant	voluntar
23	6	Servant	voluntar
24	7	Servant	voluntar
25	8	Servant	voluntar

**ECHIPA SPECIALIZATĂ nr.1**

**AVERTIZARE, ALARMARE, CĂUTARE, DEBLOCARE, SALVARE, EVACUARE**

26	1		voluntar
27	2		voluntar
28	3		voluntar
29	4		voluntar
30	5		voluntar

**ECHIPA SPECIALIZATĂ nr.2**

**AVERTIZARE, ALARMARE, CĂUTARE, DEBLOCARE, SALVARE, EVACUARE**

31	1		voluntar
32	2		voluntar
33	3		voluntar
34	4		voluntar
35	5		voluntar

ÎNTOCMIT,

ȘEF SVSU,  
DUMITRU ADRIAN



**DOCUMENTELE**  
**de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență**

**I. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului**

**II. Dosarul privind activitatea și înzestrarea serviciului:**

1. Hotărârea Consiliului local privind reorganizarea serviciului voluntar cu organigrama și nominalizarea personalului pe funcții;
2. Contractele de voluntariat încheiate între consiliul local și voluntari;
3. Contractele sau convențiile de colaborare pentru realizarea intervenției;
4. Tabelul nominal cu personalul, funcțiile ocupate în cadrul serviciului, locul de muncă și modul de înștiințare;
5. Tabelul cu materialele și tehnica de intervenție, existente în dotare, stabilite conform normei proprii de dotare;
6. Evidența referatelor privind completarea cu materiale și tehnică, întocmite de șeful serviciului;
7. Schema legăturilor fir-radio cu forțele ce acționează în cazul situațiilor de urgență.

**III. Dosar cu planurile operative ale serviciului:**

1. Planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență;
2. Planuri de cooperare;
3. Planul de evacuare în caz de situații de urgență;
4. Planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri;

**IV. Dosar operativ:**

1. Organizarea intervenției pe ture de serviciu;
2. Registrul cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor;
3. Rapoartele de intervenție;
4. Proceduri specifice de intervenție pe tipuri de riscuri.

**V. Dosar privind pregătirea personalului:**

1. Planul de pregătire profesională lunară și anuală, pe teme și exerciții;
2. Registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute;
3. Planificarea exercițiilor și aplicațiilor.

**VI. Dosar privind activitatea de prevenire:**

1. Graficul controalelor la gospodăriile populației, operatorilor economici și instituțiilor din subordine;
2. Graficul activităților de verificare, curățare și reparare a coșurilor de fum;
3. Carnetele și notele de control cu constatările rezultate din controale;
4. Graficul acțiunilor de informare preventivă.

**VII. Dosar tehnic:**

1. Planul de asistență al autospecialelor și utilajelor;
2. Dosar tehnic al autospecialelor și utilajelor.

**VIII. Registrul istoric al serviciului voluntar pentru situații de urgență**



## NORMA DE DOTARE A STRUCTURILOR DE PROTECȚIE CIVILĂ

**Dotarea structurilor de protecție civilă,**<sup>1</sup> se efectuează pe baza **normelor** elaborate de persoanele juridice care au constituit aceste structuri, avizate de inspectoratele pentru situații de urgență județene și aprobate de prefect.

În baza normei orientative de dotare, fiecare serviciu voluntar, **își stabilește propria normă de dotare** în funcție de tipul serviciului<sup>2</sup>, riscurile identificate, precum și de tipul/capacitatea/destinația autospecialei, astfel încât să asigure:

- a) **intervenția operativă:** și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;
- b) **spații pentru garare/revizie** a mijloacelor de intervenție și funcționalitatea dispeceratului;
- c) **capacitatea maximă de lucru a autospecialelor;**
- d) **îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului** serviciului.

Norma de dotare cuprinde:

Anexa nr.1 Norma de dotare a spațiilor pentru funcționarea SVSU;

Anexa nr.2 Norma de dotare a autospecialelor și echipelor specializate SVSU;

Anexa nr.3 Norma de dotare cu echipament de protecție SVSU;

<sup>1</sup> art.64 alin. (2) din Legea nr. 481/2004

<sup>2</sup> art.15 alin. (2) din OMAI nr. 75/2019



**Anexa nr.1 Norma de dotare a spațiilor pentru funcționarea SVSU Mărășești**

Nr. crt.	Denumirea materialelor	UM	Cant.	Criterii de înzestrare și mod de repartizare
<b>SPAȚIU DESFĂȘURARE PREGĂTIRE TEORETICĂ/ SALĂ DE ȘEDINȚE</b>				
1	Sală de pregătire teoretica	buc.	1	1.1 Spatiu sala de sedinte
2	Masă mare ședințe	buc	1	1.1 Spatiu sala de sedinte
3	Scaune	buc.	35	1.1 Spatiu sala de sedinte
4	Birouri desk	buc.	8	1.1 Spatiu sala de sedinte
5	Modem internet	buc.	1	1.1.2 Spatiu sala de sedinte
6	Laptop	buc.	1	1.1.2 Spatiu sala de sedinte
7	Videoproiector	buc.	1	1.1.2 Spatiu sala de sedinte
8	Unitate PC	buc.	1	1.1.2 Spatiu sala de sedinte
9	Dulap 3 compartimente	buc.	1	1.1.2 Spatiu sala de sedinte
10	Stingător P6	buc.	1	1.1.2 Spatiu sala de sedinte
<b>SPATIU DESFASURARE PREGATIRE FIZICA/ POLIGON DE INSTRUCȚIE</b>				
1	Teren de instruire/stadion	buc.	1	1.2 Spatiu poligon pregatire fizica
2	Casuta macheta	buc.	1	1.2 Spatiu poligon pregatire fizica
3	Scară de lemn	buc.	1	1.2 Spatiu poligon pregatire fizica
4	Gard de 2 m	buc.	1	1.2 Spatiu poligon pregatire fizica
5	Bârnă de echilibru	buc.	1	1.2 Spatiu poligon pregatire fizica
6	Tavă de incendiu	buc.	1.	1.2 Spatiu poligon pregatire fizica
7	Podestde lemn	buc	1	1.2 Spatiu poligon pregatire fizica
8	Hidrânt în incinta poligonului	buc.	1	1.2 Spatiu poligon pregatire fizica
<b>SPATIU GARARE TEHNICA/ATELIER MECANIC/ DEPOZITARE MATERIALE</b>				
1	Remiză pompieri cu 2 garaje, 1 atelier, 1 magazine P.C.	buc.	1.	1.3 Spatiu de garare/depozitare
2	Instalatie cu alime energergie elec	buc.	1	1.3 Spatiu de garare/depozitare
3	Instalatie termica pt încălzire	buc.	1	1.3 Spatiu de garare/depozitare
4	Instalatie alimentare cu apa	buc.	1	1.3 Spatiu de garare/depozitare
5	Dulap cu rafturi materiale si mijloace de interventie	buc.	1	1.3 Spatiu de garare/depozitare
6	Banc de lucru	buc.	1	1.3 Spatiu de garare/depozitare
7	Menghină mare	buc.	1	1.3 Spatiu de garare/depozitare
8	Menghină mică	buc.	1	1.3 Spatiu de garare/depozitare
9	Robot /redresor auto	buc.	1	1.3 Spatiu de garare/depozitare
10	Fișet metalic	buc	1	1.3 Spatiu de garare/depozitare
11	Ciocan baros de 5 kg	buc.	1	1.3 Spatiu de garare/depozitare
12	Ciocan 0,500 kg	buc.	1	1.3 Spatiu de garare/depozitare



13	Ciocan 0,300 kg	buc.	1	1.3 Spatiu de garare/depozitare
14	Masă	buc	1	1.3 Spatiu de garare/depozitare
15	Polizor electric – 2 pietre	buc.	1	1.3 Spatiu de garare/depozitare
16	Trusă scule	buc.	1	1.3 Spatiu de garare/depozitare
17	Invertor sudură electric/argon	buc.	1	1.3 Spatiu de garare/depozitare
18	Compresor aer 8 atm/50 l	buc.	1	1.3 Spatiu de garare/depozitare
19	Foarfecă manuală tăiat fier-beton	buc.	1	1.3 Spatiu de garare/depozitare
20	Forjă	buc	1	1.3 Spatiu de garare/depozitare
21	Chiuvetă	buc	1	1.3 Spatiu de garare/depozitare
22	Stingător P6	buc	2	1.3 Spatiu de garare/depozitare
23	Stingător G2	buc	1	1.3 Spatiu de garare/depozitare
24	Hidrant exterior	buc	1	1.3 Spatiu de garare/curte aferentă
25	Sistem supraveghere video	buc	1	1.3 Spatiu de garare/curte exterioară

#### SPAȚIU ȘI DOTAREA SVSU, CU AUTO ȘI UTILAJE

1	Spațiu garare/parcare incinta prim.	parc	2	1.3 Spatiu de garare/curte exterioară
2	Incărcător/Frontal -Buldoexcavator	buc	1	1.3 Spatiu de garare/curte aferentă
3	Cupă tip Ifron/picom/cupă mică	set	1	1.3 Spatiu de garare/curte exterioară
4	Lamă dezzăpezire	buc	1	1.3 Spatiu de garare/curte exterioară
5	Autoturism teren diesel 4x4	buc	1	1.3 Spatiu de garare/curte aferentă
6	Autoturism	buc	2	1.3 Spatiu de garare/curte exterioară
7	Microbuz școlar 1+16	buc	1	1.3 Spatiu de garare/curte exterioară
8	Microbuz școlar 1-16	buc	1	1.3 Spatiu de garare/curte aferentă
9	Microbuz școlar 1+29	buc	1	1.3 Spatiu de garare/curte exterioară
10	Tractor U450	buc	1	1.3 Spatiu de garare/curte exterioară
11	Tractor Pronar	buc	1	1.3 Spatiu de garare/curte aferentă
12	Remorcă	buc	2	1.3 Spatiu de garare/curte exterioară
13	Motoferăstrău extra serviciu SVSU	buc	2	1.3 Spatiu de garare/curte aferentă
14	Roabă	buc	3	1.3 Spatiu de garare/curte exterioară

#### SPATIU DOTARE DISPECERAT

1	Birouri/ pupitru individual	buc.	2	A.1 Dispecerat
---	-----------------------------	------	---	----------------



2	Dulap, rafturi materiale /rechizite	buc.	1	A.1 Dispecerat
3	Telefon fix	buc.	2	A.2 Dispecerat
4	Fax	buc.	1	A.2 Dispecerat
5	Telefoane mobile	buc.	1	A.2 Dispecerat
12	Radiotelefoane portabile	buc.	1	A.2 Dispecerat
13	Trusa telefonistului	buc.	1	A.2 Dispecerat
14	Multifunctional copiator, Scanner	buc.	1	A.2 Dispecerat
15	Sursă de curent constant	buc.	1	A.2 Dispecerat
16	Stații de lucru (PC)	buc.	1	A.2 Dispecerat
17	Aparat de fotografiat digital	buc.	1	A.2 Dispecerat
18	Videocameră/ telefon smart	buc.	1	A.2 Dispecerat
19	Calculator de buzunar	buc.	1	A.2 Dispecerat
20	Televizor color	buc.	1	A.2 Dispecerat
21	Harta României	buc.	1	A.3 Dispecerat
22	Harta Județului	buc.	1	A.3 Dispecerat
23	Harta Localitatii	buc.	1	A.3 Dispecerat
24	Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare în funcție de necesități	set	1	A.3 Dispecerat
25	Planuri de situație ale localității și construcțiilor cuprinzând rețelele și instalațiile cu apă, gaze, energie electrică și canalizare	set	1	A.4 Dispecerat

**Anexa nr.2 Norma de dotare a autospecialelor și echipelor specializate SVSU**

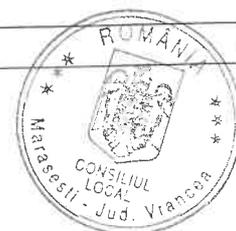
<b>AUTOSPECIALE DE INTERVENȚIE, UTILAJE ȘI MIJLOACE DE TRANSPORT</b>				
1	Autospecială cu apă și spumă – 9000 l	buc.	1	B.1 autospeciale, utilaje și mijloace de transport
2	Autospecială cu apă și spumă și dotare pentru descarcerare- 1000 l	buc.	1	B.1 autospeciale, utilaje și mijloace de transport
3	Motopompă de tras apă și stins incendii	buc.	1	B.1 autospeciale, utilaje și mijloace de transport
4	Motopompă portabilă de tras apă	buc.	1	B.1 autospeciale, utilaje și mijloace de transport
5	Utilaj terasier - Buldoexcavator	buc.	1	B.1 autospeciale, utilaje și mijloace de transport
6	Autoturism teren cu două diferențiale	buc.	1	B.1 autospeciale, utilaje și mijloace de transport
7	Autoturism 4x4	buc.	1	B.1 autospeciale, utilaje și mijloace de transport
8	Autoturism	buc.	1	B.1 autospeciale, utilaje și mijloace de transport
9	Tractor cu remorca evacuare bunuri	buc.	2	B.1 autospeciale, utilaje și mijloace de transport



10	Microbuz	buc.	3	B.1 autospeciale, utilaje și mijloace de transport
11	Vidanjă	buc.	1	B.1 autospeciale, utilaje și mijloace de transport
<b>DOTAREA AUTOSPECIALEI DE STINS INCENDII</b>				
1	Sirenă electrică cu lampă de semnalizare	buc.	1	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
2	Lampă roșie semnalizare (girofar)	buc.	1	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
3	Furtun refulare tip C	buc.	15	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
4	Furtun refulare tip B	buc.	10	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
5	Țeavă de refulare tip C	buc.	4	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
6	Țeavă de refulare tip B	buc.	1	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
7	Tub aspirație A de 2,5 m cu racord	buc.	2	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
8	Distribuitor B-CBC	buc.	1	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
9	Hidrant portativ cu cheie	buc.	1	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
10	Colector	buc.	1	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
11	Sorb cu sită A	buc.	1	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
12	Coș metalic/sorb	buc.	1	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
13	Cordițe subțire sorb	buc.	1	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
14	Ejector ape mici	buc.	1	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
15	Reducții racord A-B	buc.	1	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
16	Reducții racord B-C	buc.	1	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
17	Amestecător de linie	buc.	1	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
18	Țeavă generatoare spumă	buc.	1	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
19	Costum protecție anticalorica apropiere	buc.	0	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
20	Aparate de respirat cu aer comprimat obligatoriu	buc.	2	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
21	Butelie cu aer comprimat de rezerva* obligatoriu	buc.	1	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
22	Coardă de salvare 20 m.l.	buc.	2	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
23	Cordiță de salvare 20 m.l.	buc.	2	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
24	Topor târnăcop	buc.	1	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
25	Toc piele topor târnăcop	buc.	1	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii



26	Tarnacop	buc.	1	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
27	Cange	buc.	2	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
28	Rangă de fier PSI	buc.	1	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
29	Proiector cu cablu și ștecher	buc.	1	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
30	Trepied proiector	buc.	1	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
28	Bobină cu cablu pentru proiector 50 m (completă)	buc.	1	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
29	Punți de trecere peste furtun	buc.	2	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
30	Coturi pentru furtun	buc.	1	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
31	Geantă pentru chei și feșe	buc.	1	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
32	Cheie racord ABC	buc.	4	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
33	Feșe furtun C	buc.	2	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
34	Feșe furtun B	buc.	2	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
35	Lanternă mare	buc.	1	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
36	Scară de fereastră	buc.	1	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
37	Scară culisantă	buc.	1	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
38	Stingător cu praf P6	buc.	2	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
39	Trusă sanitară auto omologata RAR	buc.	1	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
40	Trusă sanitară pentru arsuri	buc.	1	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
41	Lopată cu coadă	buc.	1	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
42	Cazma/ hârleț	buc.	1	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
43	Găleată cauciuc pompieri	buc.	2	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
44	Bidon carburant de 20 litri	buc.	1	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
45	Prelată 2 x 2 ignifugată	buc.	1	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
46	Patura ignifuga	buc.	2	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
47	Furci cu cozi	buc.	1	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
49	Grup electrogen	Cpl.	1	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
50	Corpuri iluminat	Cpl.	1	B.2 Dotare pe autospeciala stins incendii
<b>DOTAREA ECHIPEI DE STINS INCENDII</b>				
1	Autoturism special stins incendii (autospeciala)	buc.	1	C.1 Stins incendii
2	Motopompa pompieri 1000 l/min	buc.	1	C.1 Stins incendii



3	Motopompa portabila pompieri EN 14466 tip PSI ZG50000/l/min	buc.	1	C.1 Stins incendii
4	Furtun tip C * obiective dotate cu hidrant -	buc.	6	C.1 Stins incendii
5	Furtun tip B * obiective dotate cu hidrant -	buc.	3	C.1 Stins incendii
6	Teava de refulare tip C * obiective dotate cu hidrant	buc.	2	C.1 Stins incendii
7	Distribuitor B-CBC	buc.	1	C.1 Stins incendii
8	Aparate de respirat cu aer comprimat obligatoriu	buc.	1	C.1 Stins incendii
9	Butelie cu aer comprimat de rezerva* obligatoriu	buc.	1	C.1 Stins incendii
10	Lanterna 1/persoana	buc.	1	C.1 Stins incendii
11	Hidrant portativ cu cheie	buc.	1	C.1 Stins incendii
12	Sac portabil cu apa pentru pompieri	buc.	16	C.1 Stins incendii
13	Matura metalica/cauciuc PSI stingere incendii de vegetatie	buc.	4	C.1 Stins incendii
14	Pătura ignifugă	buc.	2	C.1 Stins incendii
15	Tub aspirație A de 2,5 m cu racord	buc.	2	C.1 Stins incendii
16	Sorb cu sită A	buc.	1	C.1 Stins incendii
<b>DOTAREA ECHIPEI DE AVERTIZARE-ALARMARE-CAUTARE- EBLOCARE-SALVARE-EVACUARE</b>				
1	Sistem electronic de avertizare alarmare 600 W	buc.	2	C.2.1. Avertizare, alarmare
2	Sirenă mobilă/manuală	buc.	2	C.2.1. Avertizare, alarmare
3	Radioreceptor „Zefir”	buc.	1	C.2.1. Avertizare, alarmare
4	Portavoce	buc.	1	C.2.2. Cercetare cautare
5	Bandă reflectorizantă pentru marcarea zonelor	buc.	10	C.2.2. Cercetare cautare
6	Indicatoare restricții	buc.	5	C.2.2. Cercetare cautare
7	Indicatoare circulație	buc.	5	C.2.2. Cercetare cautare
8	Binoclu	buc.	1	C.2.2. Cercetare cautare
9	Busolă	buc.	1	C.2.2. Cercetare cautare
10	Ruletă 20 – 50 m	buc.	1	C.2.2. Cercetare cautare
11	Minipernă pneumatică pentru ridicat tip cric hidraulic	Buc.	1	C.2.2.1. Deblocare/unelte deblocare
12	Motofierăstrău	Buc.	2	C.2.2.1. Deblocare/unelte deblocare
13	Lopată	buc.	6	C.2.2.1. Deblocare/unelte deblocare
14	Cazma	Buc.	6	C.2.2.1. Deblocare/unelte deblocare
15	Rangă de fier	buc.	6	C.2.2.1. Deblocare/unelte deblocare



16	Roabe metalice	buc.	3	C.2.2.1. Deblocare/unelte deblocare
17	Saci pentru pământ	buc.	400	C.2.2.2. Deblocare/stoc inundatii
18	Saci polietilenă	buc	50	C.2.2.2. Deblocare/stoc inundatii
19	Motopom pă pentru tras apă	buc.	2	C.2.2.2. Deblocare/stoc inundatii
20	Butoaie de tablă 200 lt	buc.	1	C.2.2.2. Deblocare/stoc inundatii
21	Butoaie pvc 200 lt	buc.	1	C.2.2.2. Deblocare/stoc inundatii
22	Sape cu cozi	buc.	6	C.2.2.2. Deblocare/stoc inundatii
23	Scară de lemn 4 – 6 m	buc.	4	C.2.2.2. Deblocare/stoc inundatii
24	Prăjini de lemn dirijare sloiuri/cange	buc.	2	C.2.2.2. Deblocare/stoc inundatii
25	Frânghii pentru legături (ștreanguri , pripoane) 20 ml	buc	5	C.2.3.2. Deblocare/stoc inundatii
26	Dulapi din lemn	m.c	2,5	C.2.2.2. Deblocare/stoc inundatii
27	Cuie diferite mărimi	kg	5	C.2.2.2. Deblocare/stoc inundatii
28	Bandă adezivă	role	5	C.2.2.2. Deblocare/stoc inundatii
29	Bandă izolatoare	role	5	C.2.2.2. Deblocare/stoc inundatii
30	Sârmă neagră	ml	50	C.2.2.2. Deblocare/stoc inundatii
31	Folie de polietilenă	m.p.	220	C.2.2.2. Deblocare/stoc inundatii
32	Geantă sanitară	buc.	6	C.2.2.3. Salvare prim ajutor
33	Trusa prim ajutor	buc.	1	C.2.2.3. Salvare prim ajutor
34	Targă sanitară ( brancardă)	buc.	6	C.2.2.3. Salvare prim ajutor
35	Corturi pentru personal	buc.	50	C.2.3. Evacuare
36	Pat pliant	buc.	25	C.2.3. Evacuare
37	Sac de dormit	buc.	25	C.2.3. Evacuare
38	Pături	buc.	25	C.2.3. Evacuare
39	Saltele	buc.	25	C.2.3. Evacuare
40	Lenjerie pat	buc.	25	C.2.3. Evacuare
41	Perne	buc.	25	C.2.3. Evacuare
42	Aparat pentru încălzit electric	buc.	2	C.2.3. Evacuare
43	Masă extensibilă	buc.	10	C.2.3. Evacuare
44	Scaun pliant	buc.	50	C.2.3. Evacuare
45	Veselă și tacâmuri din material plastic de unică folosință	pset	300	C.2.3. Evacuare
46	Pubele pentru gunoi	Buc.	10	C.2.3. Evacuare
47	Grup sanitar – wc/mobil	Buc.	10	C.2.3. Evacuare
48	Adapost protecție civilă	buc.	6	C.2.4. Adapostire



49	Instalație de filtroventilare adăpost de protecție civilă	buc.	2	C.2.4. Adăpostire
50	Generator electric	buc.	2	C.2.4. Adăpostire
51	Spectrometru destinat identificării STI și STL	buc.	1	C.3 Cercetare intervenție CBRN
52	Radiometru/detector de radiații	buc.	1	C.3 Cercetare intervenție CBRN
53	Analizor multigaz portabil	buc.	1	C.3 Cercetare intervenție CBRN
54	Costum de protecție CBRN-combinz	buc.	1	C.3 Cercetare intervenție CBRN
55	Atomizor pentru decontaminare	buc.	4	C.3 Cercetare intervenție CBRN
56	Cort decontaminare	buc.	1	C.3 Cercetare intervenție CBRN
57	Dus decontaminare	buc.	1	C.3 Cercetare intervenție CBRN
58	Substanțe decontaminare - BX24 CBRN tehnică și personal	Kg	10	C.3.1 Cercetare intervenție CBRN
59	Substanțe decontaminare - BX29 CBRN personal	Kg	5	C.3.1 Cercetare intervenție CBRN
60	Substanțe decontaminare - BX40 radioactivă	Kg	10	C.3.1 Cercetare intervenție CBRN
61	Substanțe decontaminare - Virkon/pesta porcina	Kg	5	C.3.1 Cercetare intervenție CBRN
62	Set echipament de unică folosință /risc biologic – mască respirație/combinezon/ochelari/mănuși/tălpici	buc.	20	C.3.1 Cercetare intervenție CBRN

### Anexa nr.3 Norma de dotare cu echipament de protecție SVSU

Nr. crt.	Denumirea materialelor	UM	Cant.	Criterii de înzestrare și mod de repartizare
<b>ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE</b>				
1.	Costum de protecție tip pompier	buc	18	Câte 1 set, pentru șeful SVSU și fiecare membru din grupa/le și echipa/le specializate de stins incendii
2.	Costum de protecție	buc	16	Câte 1 set, pentru fiecare membru din echipa/le specializate, altele decât cele de stins incendii
3	Cizme scurte din piele cu brantă metalică	per	18	Câte 1 per, pentru șeful SVSU și fiecare membru din grupa/le și echipa/le specializate de stins incendii
4	Bocanci	per	16	Câte 1 pentru fiecare membru din echipa/le specializate, altele decât cele de stins incendii
5	Cască de protecție cu vizor	buc	18	Câte 1 pentru șeful SVSU și fiecare membru din grupa/le și echipa/le specializate de stins incendii



6	Cască de protecție	buc	16	Câte 1 pentru fiecare membru din echipele specializate, altele decât cele de stins incendii
7	Brâu pompier	buc	35	Câte 1 buc, pentru șeful SVSU și fiecare membru din grupa/le și echipa/le specializate de stins incendii / echipa/le specializate, altele decât cele de stins incendii
8	Mănuși de protecție	buc	35	Câte 1 per, pentru șeful SVSU și fiecare membru din grupa/le și echipa/le specializate de stins incendii / echipa/le specializate, altele decât cele de stins incendii
9	Aparat de respirat cu aer comprimat + butelie	buc	4	Minim 2 pentru membrii din fiecare grupa specializata de stins incendii și minim 1 pentru fiecare echipă specializată stingerea incendiilor

ÎNTOCMIT,  
ȘEF S.V.S.U

DUMITRU ADRIAN