ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL MARASESTI

HOTARAREA Nr. 63
din 25.07. 2013

privind : aprobarea „Planului Strategic al Serviciului Public Local de asistenta Sociala al orasului Marasesti pentru perioada 2013 – 2017 , a Codului Etic al personalului care furnizeaza servicii sociale si a cartei drepturilor beneficiarilor de servicii sociale

Consiliul local Marasesti, judetul Vrancea, intrunit in sedinta ordinara ;

Vazand proiectul de hotarare initiat de Primarul orasului Marasesti si raportul SPAS înregistrat la nr. _____din_____2013 prin care se propune aprobarea „Planului Strategic al Serviciului Public Local de asistenta Sociala al orasului Marasesti pentru perioada 2013 – 2017 , a Codului Etic al personalului care furnizeaza servicii sociale si a cartei drepturilor beneficiarilor de servicii sociale;

Luand act de avizul favorabil al Comisiei pentru dezvoltare urbanistica, amenajarea teritoriului si patrimoniu, administrarea domeniului public si privat, servicii publice si comert, al Comisiei pentru studii, prognoze, economie, buget, finante, impozite si taxe ,al Comisiei pentru cultura, stiinta, invatamant, sanatate, protectie sociala, turism, ecologie, sport si culte si al Comisiei pentru administratie locala, juridica, ordine publica, drepturile omului;

In conformitate cu prevederile art.11,alin. 4, art. 12, art. 50^2, art. 50^4 din Ordonanta Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, art.3 alin.1 din Hotararea Guvernului nr.1024/2004 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale,precum si a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, cu modificarile ulterioare,coraborate cu prevederile art.2, 4 si ale Anexei Nr.1 punctul III din Ordinul nr.383/2005 al ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei pentru aprobarea standardelor generale de calitate privind serviciile sociale si a modalitatii de evaluare a indeplinirii acestora de catre furnizori;

In baza articolului 36, alin. (2), lit. "d", alin. (4), lit."e", precum si în temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr.215/2001 privind administratia publică locală, republicata in anul 2007, cu modificarile si completarile ulterioare ;

HOTARASTE:

Art. 1. – Se aproba Planul Strategic al Serviciului Public Local de Asistenta Sociala al orasului Marasesti pentru perioada 2013 – 2017, conform ***Anexei nr.1***, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2 - Se aproba Codul Etic al personalului care furnizeaza servicii sociale , conform ***Anexei nr.2*** , care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 3 – Se aproba Carta drepturilor beneficiarilor de servicii sociale , conform ***Anexei nr. 3*** , care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4. - Prezenta hotarare se comunica:
- Institutiei Prefectului – judetul Vrancea;
- Primarului orasului Marasesti ;
- Compartimentului resurse umane ;
- Serviciului Public Local de Asistenta Sociala Marasesti;
- Pentru afisare pe site.

Presedinte de sedinta,
Cons.Popa Gheorghe

Contrasemneaza,
Secretarul or. Marasesti,
Dumitru Vasilica Violeta

ROMÂNIA
JUDEŢUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL MĂRĂŞEŞTI

Anexa nr. 1 la
HCL nr. 63 din 25.07.2013

PLANUL STRATEGIC AL SERVICIULUI PUBLIC LOCAL DE ASISTENTA SOCIALA AL ORASULUI MARASESTI, PE PERIOADA 2013 – 2017

Consideraţii preliminare

Serviciul de asistenţă socială se fundamentează pe pricipiul că problemele cu care se confruntă persoanele şi familiile sau grupurile aflate în dificultate nu se datorează numai lipsei resurselor financiare (acestea putând fi efecte ale unor cauze mai profunde), ci şi deficitului de capacitate personală sau de grup de a face faţă problemelor vieţii cotidiene, astfel încât se trasează urmatoarele principii şi funcţii :

Principiile si funcţiile Serviciului de Asistenţă Socială

- Furnizarea unui suport specializat persoanelor sau grupurilor care traversează perioade de criză ;
- Dezvoltarea mecanismelor de refacere a capacităţilor proprii de recuperare şi reintegrarea celor aflaţi în dificultate ;
- Oferirea suportului pentru evitarea marginalizării/ excluziunii sociale ;
- Mobilizarea resurselor colectivităţii/familiei şi în parteneriat cu acestea ;
- Iniţierea unor parteneriate locale care să vizeze şi problemele sociale ;
- Asigurarea unui nivel profesionalizat în oferirea serviciilor de asistenţă socială;
- Deschiderea spre perfecţionare a procedurilor de lucru şi încorporării noilor tehnici şi cunoştinţe în munca de asistenţă socială.

Pornindu-se de la aceste principii, prin serviciul de asistenţă socială se vor dezvolta activităţi capabile să ajute la :

- Identificarea şi înregistrarea segmentului de populaţie care face obiectul activitatilor desfaşurate ;
- Diagnoza clară a problemelor psihosociale cu care persoanele vulnerabile sau grupurile se pot confrunta la un moment dat ;
- Dezvoltarea unui sistem coerent de programe, măsuri profesionalizate care să ducă la recuperarea şi prevenirea riscurilor sociale ;
- Identificarea surselor de finanţare a programelor de asistenţă socială ;
- Ajutor în vederea conştientizării propriilor probleme de către cei aflaţi în situaţii de risc.
- Stabilirea drepturilor şi modalităţilor concrente de acces la serviciile specializate de asistenţă socială a potenţialilor beneficiari ;
- Suport prin consiliere, în vederea refacerii capacităţilor de integrare socială a beneficiarilor ;

Pe baza unui feed- back permanent cu beneficiarii serviciilor de asistenţă socială se poate realiza corecţia activităţilor de asistenţă socială, prin evaluarea gradului de acoperire a nevoii de asistenţă socială, estimarea eficacităţii/eficienţei activităţilor şi a diferitelor sale componente raportate la cerinţele persoanelor/ grupurilor beneficiare.

• Informarea publicului prin pliante, afişe, anunţuri şi prin crearea unei reţele de mediatori din rândul grupurilor sociale defavorizate	SPLAS Compartimentul IT	Permanent	Creşterea gradului de accesibilitate la serviciile sociale
• Informarea opiniei publice asupra drepturilor persoanei cu handicap, precum şi a rolului familiei in prevenirea instituţionalizării	Salariaţii SPLAS Compartimentul IT	Permanent	
• Deschiderea unei pagini pe internet	SPLAS Compartimentul IT	Permanent	
• Informarea cetatenilor, privind drepturile si obligatiile ce le revin, în cazul apariţiei necesităţii de asistenţă socială.	Salariaţii SPLAS Expertul local Mediator sanitar	Permanent	
Obiectiv strategic 2: Îmbunătăţirea calităţii serviciilor (metode, proceduri, practici)			
Acţiuni specifice			
• Susţinerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanţi care să le promoveze interesele;	SPLAS Marasesti	Permanent	
• Evaluarea continuă a personalului şi a nevoilor de formare profesională a acestora, asigurarea unor servicii sociale de calitate şi adaptate nevoilor comunităţii, prin calificarea continuă a personalului;	Compartimentul resurse umane Salariatii SPLAS	Permanent	Creşterea calităţii vieţii persoanelor asistate
• Derularea unor campanii de vaccinare precum şi a unor campanii de depistare a infecţiilor, afecţiunilor dermatologige si bolilor cu transmitere sexuală	SPLAS., mediatori sanitari, medici de familie	Permanent	
• Asigurarea consilierii necesare obţinerii actelor de identitate şi a certificatelor de naştere	Salaruaţii SPLAS SPCLEP Mărăşeşti	Permanent	
• Asigurarea transportului echipei multidisciplinare, în situaţii de	Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare	Permanent	

PLANUL STRATEGIC AL
SERVICIULUI PUBLIC LOCAL DE ASISTENTA SOCIALA
AL ORASULUI MARASESTI,
PE PERIOADA 2013 – 2017

OBIECTIVE:

1. **Dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar**
2. **Imbunătățirea calității serviciilor(metode, proceduri, practici)**
3. **Diversificarea serviciilor acordate beneficiarilor**
4. **Reducerea instituționalizării, prevenirea marginalizării şi susținerea incluziunii sociale**

Obiectiv/Acţiuni specifice	Responsabili	Termen de realizare	Rezultate estimate
Obiectiv Strategic 1: Dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar			
1.1 Dezvoltarea activităţilor de identificare şi evaluare initială a nevoii sociale individuale şi de grup			
Acţiuni specifice			Crearea unei baze de date funcţională şi eficientă cu beneficiarii Acces nelimitat la baza de date a tuturor lucrătorilor sociali Crşterea gradului de accesibilitate la serviciile sociale
• Perfectionarea şi calificarea personalului existent	SPLAS şi Compartimentul resurse umane	Permanent	
• Îmbunătăţirea dotării tehnice	Biroul Buget, Contabilitate, şi Comp. IT		
• Implementarea sistemului electronic de stocare a datelor	Colectivul SPLAS Compartimentul IT Compartiment achiziţii publice	permanent	
• Încheierea de parteneriate public-privat	Colectivul SPLAS	permanent	
1.2 Creşterea calităţii şi dezvoltarea serviciului de consiliere			
Acţiuni specifice			
• Perfecţionarea profesională a personalului implicat în consiliere socială	SPLAS şi Compartimentul resurse umane		Diminuarea gradului de dependent faţă de serviciile sociale
• Angajarea de personal specializat în consiliere socială şi juridică	SPLAS şi Compartimentul resurse umane		
1.3 Dezvoltarea activitatilor de informare asupra drepturilor si obligatiilor			
• Perfecţionarea profesională a personalului implicat în activitatea de informare	SPLAS şi Compartimentul resurse umane	Permanent	Creşterea gradului de accesibilitate la serviciile sociale
• Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, reprezentanţi în Parlament) în problematica socială;	SPAS , CL Mărăşeşti	Permanent	

urgenţă, pentru evaluarea iniţială şi eliminarea factorilor generatori de risc	SPLAS		
• Implicarea activă a beneficiarului în luarea deciziilor care privesc viaţa acestuia	SPLAS., mediatori sanitari, medici de familie, expert local pentru romi	Permanent	
Aplicarea prevederilor Legii 448/2006 privind dreptul persoanei cu handicap grav de a opta pentru asistent personal sau indemnizaţie însoţitor	SPLAS, Biroul resurse umane, Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare	Permanent	Creşterea calităţii vieţii persoanelor cu handicap
Crearea de metodologii de lucru flexibile şi adaptate serviciilor sociale furnizate	SPLAS	Permanent	Îmbunătăţirea calităţii serviciilor
Obiectiv strategic 3 : Diversificarea serviciilor acordate beneficiarilor			
Acţiuni specifice			
• Evaluarea nevoilor persoanelor varstnice	SPLAS	Permanent	
• Întărirea colaborării asistentului social cu medicul de familie al vârstnicului aflat în evidenţă	SPLAS Medici de familie	Permanent	Îmbunătăţirea calităţii vieţii persoanelor vârstnice
• Dezvoltarea de servicii destinate persoanelor vârstnice în baza parteneriatelor cu ONG-uri	SPLAS	Permanent	
• Evaluarea nevoilor persoanelor cu handicap şi dezvoltarea de servicii alternative de incluziune socială	SPLAS în colaborare cu Agentia de ocupare a fortei de munca	Permanent	Reducerea marginalizării şi excluziunii sociale
• Dezvoltarea unor servicii destinate reducerii abandonului şcolar şi reintegrării în sistemul de educaţie a minorilor delicvenţi	SPLAS in colaborare cu unitatile de invatamant	Permanent	
• Folosirea rezultatelor evaluarii performanţelor în scopul îmbunătăţirii metodelor şi tehnicilor de furnizare a serviciilor	SPLAS si instituţiile coordonatoare	Permanent	

Obiectiv Strategic 4 : **Reducerea instituţionalizarii, prevenirea marginalizării şi susţinerea incluziunii sociale**			
Acţiuni specifice			
- Aplicarea unor măsuri antisărăcie şi pentru prevenirea marginalizării sociale, acordarea beneficiilor de asistenţă socială prevăzute de lege	SPLAS, CL Mărăşeşti, Serviciul financiar-contabil	Permanent	Amelioarea şi îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă a categoriilor vulnerabile şi defavotizate Reducerea marginalizării şi excluziunii sociale
- Reevaluarea tuturor familiilor persoanelor instituţionalizate şi aprecierea şanselor de integrare în familie	SPLAS si Comitetul consultativ	Permanent	
- Prevenirea situaţiilor de risc social ce pot genera excluziunea socială	SPLAS	Permanent	
- Încheierea de noi parteneriate cu furnizori de servicii specializaţi în acordarea suportului familiilor defavorizate	SPLAS	Permanent	
- Creşterea accesului romilor la serviciile medicale publice prin includerea lor în sistemul asigurarilor de sănătate (parteneriate cu ASP, CNAS, ONG..)	Primărie, SPLAS, Expertul local în problematica romilor, ASP, medicii de familie	Permanent	
- Elaborarea unor campanii de prevenire a discriminării copiilor institutionalizaţi precum şi a copiilor aflaţi în dificultate	Salariaţii SPAS, Expertul local în problematica romilor, reprezentanţi ai comunităţii, mediator sanitar, mediator şcolar	Permanent	
- Desfaşurarea, în colaborare cu ONG-urile a unor campanii de informare şi sensibilizare a opiniei publice cu privire la drepturile copilului precum şi la problematica familiei în situaţie de risc sau dificultate în scopul prevenirii abandonului familial, abuzului şi neglijării copilului	SPAS, Expertul local în problematica romilor	Permanent	Diminuarea gradului de dependenţă faţă de serviciile sociale

Preşedinte de şedinţă,

Contrasemnează,
Secretarul or. Mărăşeşti
Jr. Dumitru Vasilica-Violeta

Întocmit,
Insp. Pascaru Lucica

ROMÂNIA
JUDEŢUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL MĂRĂŞEŞTI

Anexa nr. 2 la
HCL nr. 63 alin. 25.07.2013

CODUL ETIC AL PERSONALULUI CARE OFERĂ SERVICII SOCIALE

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Codul etic al furnizorului de servicii sociale reglementează normele de conduit profesională a angajaţilor Serviciului Public de Asistență Socială precum şi principiile şi valorile care stau la baza furnizării serviciilor sociale.

Art.2. Normele de conduită cuprinse în codul etic sunt în concordanță cu reglementările legale în vigoare din domeniul asistenței sociale.

Art.3. Serviciile sociale oferite trebuie să răspundă nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii, limitării şi depăşirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezervarea autonomiei şi protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării şi excluziunii sociale şi în scopul creşterii calității vieții.

Art.4 Prezentul cod de conduită are la bază respectarea, de către personalul implicat în furnizarea serviciilor sociale către beneficiari, a următoarelor principii:

- supremația Constituției şi a legilor țării ;
- prioritatea interesului public în fața interesului personal ;
- asigurarea egalității de tratament a cetățenilor, prin aplicarea aceluiaşi regim juridic în situații identice sau similare ;
- profesionalismul, adică îndeplinirea atribuțiilor de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine şi conştiinciozitate ;
- imparțialitate şi independență, prin adoptarea unei atitudini obiective, neutre, față de orice interes politic, economic,religios sau de altă natură ;
- integritate morală, fiind interzisă solicitarea sau acceptarea, de către persoanele implicate în furnizarea serviciilor sociale, direct sau indirect pentru ei sau pentru alții, a vreunui avantaj ori beneficiu în considerarea poziției pe care o dețin ;
- libertatea gândirii şi a exprimării cu respectarea ordinii de drept şi a bunelor moravuri
- cinstea şi corectitudinea în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu ;
- furnizarea de servicii în beneficiul clienților prin asistarea persoanelor aflate în dificultate şi implicarea în identificarea, înțelegerea, evaluarea corectă şi soluționarea problemelor sociale ale acestora ;
- respectarea şi promovarea demnității individului, a unicității şi valorii fiecărei persoane, fiind interzisă practicarea, tolerarea, facilitarea sau colaborarea la vreo formă de discriminare bazată pe rasă, etnie, sex şi orientare sexuală, vârstă, convingeri politice sau religioase, statutul marital, deficiență fizică sau psihică, situație materială şi/sau orice altă preferință, caracteristică sau statut ;

□ respectarea şi promovarea dreptului clienților la autodeterminare prin asistarea acestora în eforturile lor de a-şi identifica şi clarifica scopurile în vederea alegerii celei mai bune opțiuni.

II. STANDARDE ETICE CARE STAU LA BAZA FURNIZĂRII SERVICIILOR SOCIALE

Art.5 Personalul implicat în furnizarea serviciilor sociale are obligația de a respecta următoarele standarde etice:

1. Responsabilități etice față de societate

- promovează valorile sociale, economice, politice şi culturale care sunt compatibile cu principiile justiției sociale, prevăzute în actele normative cu privire la asistență socială şi serviciile sociale ;
- pledează pentru schimbări care să contribuie la îmbunătățirea condițiilor sociale în vederea satisfacerii nevoilor umane de bază şi promovării justiției sociale ;
- facilitează şi informează publicul în legatură cu participarea la viața comunitară şi schimbările sociale care intervin ;
- asigura servicii profesionale în situații de urgență ;
- acționează pentru a prevenii şi elimina dominarea, exploatarea sau discriminarea unei persoane, grup, comunitate sau categorie socială pe baza etniei, originii naționale, sexului sau orientării sexuale, vârstei, stării civile, convingerilor politice sau religioase, deficiențelor fizice/ psihice sau altor asemenea criteria;
- promovează ideea de constituire de parteneriate active cu alte instituții publice sau furnizori de servicii sociale ;
- promovează atragerea de fonduri structurale.

2. Responsabilități etice față de beneficiari

- promovează bunăstarea clientului, interesele clientului fiind cele care primează;
- nu decide în numele clientului ci îl ajută pe acesta să-şi identifice şi să-şi dezvolte resursele în vederea alegerii celei mai bune opțiuni, acordând totodată atenția necesară intereselor celorlalte părți implicate ;
- furnizează servicii clienților numai în contextul unei relații profesionale pe consimțământul clientului. În cazul în care clientul nu are capacitatea de a decide asupra serviciului solicitat, se va obține permisiunea reprezentantului legal a acestuia (tutore,curator) etc. ;
- foloseşte un limbaj clar pentru a informa clienții despre scopul, riscurile şi limitele serviciilor, costurile legate de serviciul respectiv, alternativele existente, dreptul clientului de a refuza serviciul şi perioada pentru care se acordă serviciul ;

- furnizează informații despre natura si necesitate serviciilor şi informează clientul cu privire la dreptul său de a refuza serviciul oferit (indiferent daca serviciul a fost solicitat sau nu de catre client) cat si perioada pentru care se acordă serviciul ;
- solicită acordul scris al clienților pentru orice înregistrare audio şi video, cât şi pentru prezența unei a treia persoane ca observator ;
- oferă servicii în concordanță cu specificul cultural din care provine clientul, adaptându-se diversității culturale prin cunoaşterea, înțelegerea, acceptarea şi valorizarea modelelor culturale ;
- nu solicită informații despre viața privată a clientului decât în cazul în care acestea sunt relevante pentru intervenție. Odată ce aceste informații au fost obținute, se va păstra confidențialitatea asupra lor în anumite situații, acestea putând fi dezvăluite, cu ajutorul clientului sau al reprezentantului legal al acestuia. Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul clienților decât în anumite situații de excepție, cum ar fi, munca in echipă pluridisciplinară, când acest lucru este prevazut prin lege, când se pune în pericol viața clientului şi/ sau a altor persoane, când se transferă cazul către alt asistent social. Clientul va fi informat in măsura posibilității despre încălcarea confidențialității şi despre eventualele consecințe. De asemenea la începutul relației profesionale şi de câte ori este necesar pe parcursul acesteia, se va discuta cu clienții despre natura informației confidențiale şi circumstanțele în care aceastea poate fi încălcată. Atunci când sunt furnizate servicii de consiliere familiilor, cuplurilor sau grupurilor trebuie să se obțină un consens privind dreptul fiecăruia la confidențialitate şi obligația fiecăruia de a păstra confidențialitatea informațiilor. Familia, cuplul sau membrii grupului cu care se lucrează vor fi informați despre faptul că nu se poate garanta păstrarea confidențialității de toate persoanele implicate. De asemenea, trebuie pastrată confidențialitatea atunci când se prezintă un caz în mass-media, cât şi în timpul procedurilor legale în măsura permisă de lege;
- accesul la dosarele clienţilor şi transferul acestora se realizează astfel încât să se asigure protecția informațiilor confidențiale. Accesul la dosarele clienților este permis profesioniştilor care lucrează în echipa pluridisciplinară, supervizorilor activității profesionale de asistență socială şi altor personae autorizate în unele cazuri prevăzute de lege. La cerere, clienții au acces la informații din proprile dosare, în măsura în care acestea servesc intereselor acestora şi nu prejudiciază alte persoane. La încheierea serviciilor, asistentul social are responsabilitatea de a arhiva dosarele clienților pentru a asigura accesul la informații în viitor şi protecția informațiilor confidențiale ;
- foloseste un limbaj adecvat şi respectuos față de clienți şi evită folosirea termenilor care pot aduce prejudicii persoanelor, grupurilor sau comunităților ;

- orientează clienții către alte servicii atunci când problematica clientului depăşeşte competențele sale profesionale, când nu a înregistrat progrese semnificative şi atunci când clientul are nevoie de servicii suplimentare sau specializate pe care el nu le poate oferi. Dacă se orientează clientul către alte servicii se transmit către noul furnizor toate informațiile necesare solutionării cazului;
- asigură continuitatea serviciilor în cazul în care acestea sunt întrerupte de factori cum ar fi : transfer, boală, indisponibilitate, etc.

Relația profesională cu clientul şi serviciile oferite acestuia încetează atunci când acestea nu mai răspund nevoilor şi intereselor acestuia.

3. Responsabilitățile etice față de colegi

- îşi tratează colegii cu respect şi evită aprecierile negative la adresa lor în prezența clienților şi a altor profesionişti ;
- respectă confidențialitatea informațiilor împărtăşite de colegi în cursul relațiilor profesionale ;
- participant – în echipe multidisciplinare – la luarea deciziilor care vizează bunăstarea clientului utilizând valorile profesiei şi experiența profesională şi respectând obligațiile etice şi profesionale ale echipei multidisciplinare ca întreg şi ale membrilor echipei. Solicită şi oferă consultant şi consiliere colegilor ori de cate ori este nevoie ;
- disputele dintre colegi se rezolvă în interiorul echipei de cei implicați şi prin respectarea dreptului părților la opinie. În cazul prelungirii acestora se apelează la un mediator sau la supervizor. Disputa dintre angajator şi un alt coleg nu trebuie folosită pentru a obține o poziție sau un avantaj personal, disputele sau conflictele dintre colegi fiind rezolvate fără implicarea clientului ;
- acționează pentru a descuraja, preveni şi corecta comportamentul lipsit de etică apărându-şi şi asistându-şi colegii acuzați pe nedrept de comportament lipsit de etică;
- să-şi însuşească procedurile din Regulamentul de ordine internă să le
- respecte şi să le aducă la cunoştința beneficiarului ori de cate ori este nevoie;
- să participe la cursurile de perfecționare continua.

Art.6 Prevederile prezentului Cod sunt asumate de către toți angajații SPAS pe toată durata practicării funcției pe care o ocupă. Angajații SPAS vor participa la punerea lui în practică şi vor lua măsuri pentru a descuraja preveni, semnala şi corecta eventualele comportamente lipsite de etică. Angajații SPAS vor fi tratați în mod egal şi vor apăra şi sprijinii colegii care au fost acuzați pe nedrept de comportament ipsit de etică. Existența în forma scrisă a acestui cod nu garantează comportamentul etic în sine.

Art.7 Prezentul cod de conduită se completează cu prevederile Legii nr.7/ 2004, privind codul de conduită a funcționarilor publici, Legii 477/2004, privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile şi instituțiile publice şi cu cele ale Legii 466/2004 privind statutul asistentului social, urmând să fie revizuit în mod regulat, se va afişa şi va fi făcut cunoscut tuturor celor interesați prin diverse mijloace de informare.

Preşedinte de şedință,

Contrasemnează,
Secretarul or. Mărăşeşti
Jr. Dumitru Vasilica-Violeta

Întocmit,
Insp. Pascaru Lucica

ROMÂNIA
JUDEŢUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL MĂRĂŞEŞTI

Anexa nr.3 la
HCL nr. 63 din 25.07.2013

CARTA DREPTURILOPR BENEFICIARILOR DE SERVICII SOCIALE

I. CONSIDERAŢII GENERALE

În procesul de desfăşurare a activităţilor serviciului public de asistenţă socială al oraşului Mărăşeşti s-a pornit de la structura concretă a nevoii individuale şi de grup, care conturează de fapt tipuri de activităţi bine definite de prevenire a riscurilor sociale sau de sprijin pentru acele persoane sau grupuri care nu reuşesc la un moment dat, datorită unor condiţii speciale, să realizeze prin mijloace şi eforturi proprii un mod normal, decent de viaţă.

Pentru stabilirea modalităţilor de prevenţie şi intervenţie a persoanelor/grupurilor în funcţie de cerinţele lor concrete, se porneşte de la definirea tipului specific de necesitate, de la identificarea cauzelor care au generat nevoia, de la ponderea pe care aceasta o are pentru fiecare individ în parte.

Pentru desfăşurarea unor activităţi care să susţină refacerea capacităţii proprii de integrare socială a persoanelor/grupurilor cu risc crescut se pleacă de la factori de risc care pot să apară datorită următorelor circumstanţe :

- **economice**
- **venituri insuficiente**: şomaj, abandon scolar, populaţie îmbătrânită, exodul forţei de muncă către mediile urbane dezvoltate, sau în străinătate
- **socio-culturale**
- **biologice**
- **psihologice, morale**

Pe baza unui feed- back permanent cu beneficiarii serviciilor de asistenţă socială se poate realiza corecţia activităţilor de asistenţă socială, prin evaluarea gradului de acoperire a nevoii de asistenţă socială, estimarea eficacităţii/eficienţei activităţilor şi a diferitelor sale componente raportate la cerinţele persoanelor/ grupurilor beneficiare.

Criteriile de selecţie a beneficiarilor

La Serviciul Public de Asistenţă Socială au acces toţi cetăţenii români, cetăţeni ai altor state şi apatrizi care au domiciliul sau reşedinţa pe raza oraşului Mărăşeşti, care la un moment dat, datorită unor condiţii speciale nu reuşesc să realizeze prin mijloace şi eforturi proprii, un mod normal, decent de viaţă, fără deosebire de rasă, naţionalitate, origine etnică, de limbă, de religie, de sex, de orientare sexuală, de opinie, de apartenenţă.

Beneficiarii serviciilor de asistenta sociala sunt :

- familiile cu mulţi copii şi cu venituri mici sau cu condiţii precare de locuit;
- familiile monoparentale lipsite de suport, mai ales cu doi sau mai mulţi copii;
- copiii si femeile abuzate, victime ale violenţei în familie sau alungate din locuinţe, copiii abandonaţi în strada sau folosiţi pentru cerşit;
- tinerii care la vârsta de 18 ani părăsesc centrele de plasament;
- persoanele cu nevoi de resocializare şi reintegrare sau recuperare ;
- delicvenţii juvenili;
- persoanele cu capacităţi limitate sau distorsionate de viaţă socială normală şi responsabilă, familii dezorganizate, incapabile să susţină dezvoltarea copiilor, să soluţioneze conflictele, persoanele cu dizabilităţi;
- copiii cu dizabilităţi;
- victimele unor catastrofe naturale.
- şomerii pe termen mediu şi lung;
- vârstnicii, ale căror resurse financiare şi persoanele sunt insuficiente pentru viaţa autonomă, demnă.

Prevalenţa problemelor sociale este semnificativă în următoarele situaţii :

- gospodării cu numar mai mare de persoane şi cu mai mulţi copii minori ;
- familiile cu nivel de educaţie scăzut ;
- familiile în care cel puţin unul dintre părinţi nu are ocupaţie stabilă sau este şomer;
- familii cu conditii precare de locuire (supradensitate de ocupare a locuintei) ;
- starea materială şi financiară a acestor gospodării este precară ;
- părinţii din acele familii care au trăit în copilărie experienţe de abuz în familie;
- gospodării cu părinţi cu probleme de sănătate ;
- familii în care deseori au loc conflicte (certuri, bătăi, bătăi în prezenţa copiilor);
- nivel scăzut de dotare cu bunuri de folosinţă îndelungată a gospodăriei ;
- familii în care cel puţin unul dintre părinţi au avut sau au un comportament deviant (au făcut inchisoare, sunt alcoolici) ;
- familii în care cel puţin unul dintre părinţi are atitudine favorabilă pedepsirii grave a copilului atunci când greşeşte ;
- familii în care cel puţin unul dintre părinţi are atitudine defavorabilă sesizării autorităţilor atunci când unul dintre copii se află în situaţii de risc.

Toate problemele categoriilor menţionate mai sus vor trebui să-şi găsească un corespondent la nivelul serviciului social .

Serviciul de asistenţă socială se fundamentează pe pricipiul că problemele cu care se confruntă persoanele şi familiile sau grupurile aflate în dificultate nu se datorează numai lipsei resurselor financiare (acestea putând fi efecte ale unor cauze mai profunde), ci şi deficitului de capacitate personală sau de grup de a face faţă problemelor vieţii cotidiene, astfel încât se trasează urmatoarele principii şi funcţii :

Principiile si funcţiile Serviciului de Asistenţă Socială

- Furnizarea unui suport specializat persoanelor sau grupurilor care traversează perioade de criză ;
- Dezvoltarea mecanismelor de refacere a capacităţilor proprii de recuperare şi reintegrarea celor aflaţi în dificultate ;
- Oferirea suportului pentru evitarea marginalizării/ excluziunii sociale ;
- Mobilizarea resurselor colectivităţii/familiei şi în parteneriat cu acestea ;
- Iniţierea unor parteneriate locale care să vizeze şi problemele sociale ;
- Asigurarea unui nivel profesionalizat în oferirea serviciilor de asistenţă socială;
- Deschiderea spre perfecţionare a procedurilor de lucru şi încorporării noilor tehnici şi cunoştinţe în munca de asistenţă socială.

Pornindu-se de la aceste principii, prin serviciul de asistenţă socială se vor dezvolta activităţi capabile să ajute la :

- Identificarea şi înregistrarea segmentului de populaţie care face obiectul activitatilor desfaşurate ;
- Diagnoza clară a problemelor psihosociale cu care persoanele vulnerabile sau grupurile se pot confrunta la un moment dat ;
- Dezvoltarea unui sistem coerent de programe, măsuri profesionalizate care să ducă la recuperarea şi prevenirea riscurilor sociale ;
- Identificarea surselor de finanţare a programelor de asistenţă socială ;
- Ajutor în vederea conştientizării propriilor probleme de către cei aflaţi în situaţii de risc.
- Stabilirea drepturilor şi modalităţilor concrente de acces la serviciile specializate de asistenţă socială a potenţialilor beneficiari ;
- Suport prin consiliere, în vederea refacerii capacităţilor de integrare socială a beneficiarilor ;

II. DREPTURILE BENEFICIARILOR DE SERVICII SOCIALE

- Să li se respecte drepturile si libertăţile fundamentale fără nici o discriminare bazată pe etnie, sex sau orientare sexuală, stare civilă, convingeri politice si/sau religioase, statut marital, deficiente fizice sau psihice sau pe alte asemenea criteria;
- Respectarea dreptului la demnitate prin recunoaşterea valorii fiecăruia ca fiinţă ratională, posesoare a unor drepturi si libertăţi inalienabile, indestructibile şi imprescriptibile, capabilă să îsi controleze propia sa viaţă, respectându-se convingerile sale politice, religioase, culturale, sociale.;
- Să li se respecte viaţa intimă;
- Să fie informaţi asupra situaţiilor de risc, precum şi asupra drepturilor sociale ;
- Să li se comunice, în termeni accesibili, informaţiile privind drepturile fundamentale şi măsurile legale de protecţie, precum şi cele privind condiţiile care trebuie îndeplinite pentru a le obţine ;
- Să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale ;
- Să li se asigure păstrarea confidenţialităţii asupra informaţiilor furnizate şi primite ;
- Să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât cât se menţin condiţiile care au generat situaţia de dificultate ;
- Să fie protejaţi de lege atât ei, cât şi bunurile lor, atunci când nu au capacitate de decizie, chiar dacă sunt îngrijiţi în familie sau într-o instituţie ;
- Să participe la luarea deciziilor privind intervenţia socială care li se aplică, putând alege variante de intervenţii, dacă acestea există ;
- Să partcipe la evaluarea serviciilor sociale primite ;
- Să participe în organismele de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale ;
- Să fie respectate toate drepturile speciale care privesc minorii sau persoanele cu handicap ;
- Să primească serviciile sociale prevăzute în planul individualizat de asistenţă;
- Să refuze, in conditii obiective, primirea serviciilor sociale ;
- Să fie informaţi, în timp util şi în termeni accesibili, asupra modificările intervenite în acordarea serviciilor sociale, oportunităţii acordării altor servicii sociale,
- Beneficiarii serviciilor de informare au dreptul la o informare corectă, obiectivă, completă, conformă cu realitatea, care să cuprindă toate avantajele şi dezavantajele opţiunilor posibile şi centrată pe problema clientului, fiind transmisă într-un limbaj clar, concis, adaptat la capacitate de înţelegere a clientului cu posibilitatea ca acesta să opteze în cunostinţă de cauză pentru o formă sau alta de ajutor;
- Dreptul la o consiliere neutră şi imparţială, ceea ce presupune neimplicarea profesionistului în relaţii sentimentale, de rudenie, de prietenie cu clientul, cât şi netranspunerea profesionistului în starea emoţională a clientului;
- Să aibă acces la propriul dosar ;
- Să-si exprime nemulţumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale ;
- Să formuleze verbal şi/sau în scris reclamaţii cu privire la acordarea serviciilor sociale;
- Să primească răspuns la cereri şi reclamaţii în termenul prevăzut de lege ;

De asemenea, beneficiarii Serviciilor de Asistenţă Socială au responsabilităţi şi îndatoriri pe care trebuie să le respecte în conformitate cu prevederile legale.

III. OBLIGAŢIILE BENEFICIARILOR DE SERVICII SOCIALE

- Beneficiarii serviciilor sociale au obligaţia de a spune profesionistului adevărul, de a furniza acestuia informaţii corecte cu privire la identitate, situaţie familială, socială, medicală şi economică;
- Beneficiarii serviciilor sociale au datoria de a accepta responsabilităţi, respectiv de a-şi asuma toate responsabilităţile obişnuite ale unei fiinţe umane ca membru al unei familii, al comunităţii şi ca cetăţean în accord cu normele legale în vigoare;
- Beneficiarii serviciilor sociale sunt obligaţi să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- Să comunice primăriei orice modificare intervenită în legatură cu situaţia lor personală pe tot parcursul acordării serviciului social;
- Oblgaţia de a coopera cu profesionistul în acordarea serviciilor sociale;
- Beneficiarii serviciilor sociale au oblgaţia să manifeste respect în relaţia cu profesionistul;
- Beneficiarilor de servicii sociale le este interzis accesul în incinta unităţii cu băuturi alcoolice cât şi consumul acestora în sediul SPAS.
- Beneficiarii serviciilor sociale trebuie să aibă ţinută şi comportament decent, să aibă o atitudine de respect reciproc şi un limbaj adecvat, politicos;
- În incinta sediului Serviciului Public de Asistenţă Socială sunt interzise agresivitatea, etilismul şi orice acte cu caracter obscen sau indecent;
- Beneficiarii de servicii sociale trebuie să-şi achite obligaţiile băneşti atunci când este cazul şi să se prezinte la muncă când sunt solicitaţi, în condiţiile legii.
- Beneficiarii de servicii sociale au oblgaţia de a nu solicita servicii suplimentare sau de altă natură decât cele care fac obiectul contractului încheiat în condiţiile legii;

Prezenta Carta va fi îmbunatăţită periodic dată fiind complexitatea experienţei în domeniul asistenţei sociale.

Carta drepturilor se va aduce la cunoştinţa cetăţenilor prin afişare la sediul primăriei cât şi prin orice mijloace accesibile persoanelor interesate.

Preşedinte de şedinţă,

ROMÂNIA JUD. VRANCEA ORAŞUL MĂRĂŞEŞTI CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează,
Secretarul or. Mărăşeşti
Jr. Dumitru Vasilica-Violeta

Întocmit,
Insp. Pascaru Lucica