

HOTARAREA NR. 125
din 27.10. 2011

privind : aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Caminului
pentru persoane varstnice "O noua sansa" Marasesti

Consiliul local al orasului Marasesti, judetul Vrancea, intrunit in sedinta ordinara;
Audiind proiectul de hotarare initiat de Primarul orasului Marasesti si raportul
Compartimentului resurse umane – salarizare inregistrat la nr. 16587 din 27.10. 2011 prin care propune
aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Caminului pentru persoane varstnice "O noua
sansa" Marasesti;

Luand act de avizul favorabil al Comisiei pentru studii, prognoze, economie, buget,
finante, impozite si taxe , al Comisiei pentru administratie locala, juridica, ordine publica, drepturile omului
si al Comisiei pentru cultura, stiinta, invatamant, sanatate, protectie sociala, turism, ecologie, sport si
culte;

In conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor
varstnice, modificata si completata prin Legea nr. 281/2006 si ale HG nr. 23/2010 pentru aprobarea
standardelor de cost pentru servicii sociale;

- în baza art. 36, alin.(2), lit. „a” si alin.(3), lit."b" și in temeiul art.45, alin. (1) din Legea nr.
215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

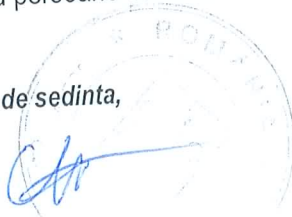
HOTARASTE :

Art.1. –.Aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Caminului pentru
persoane varstnice „ O noua sansa” Marasesti ,conform anexelor nr.1 si 2 care fac parte integrantă din
prezenta hotărâre.

Art.2. – Abrogarea articolului 4 din Hotararea Consiliului local Marasesti nr.31/31.03.2011 .

Art.3. – Prezenta hotarare va fi comunicata prin grija Compartimentului administratie
publica, registru agricol,relatii publice si arhiva , dupa cum urmeaza :
- Institutiei Prefectului, Judetul Vrancea;
- Primarului orasului Marasesti ;
- Compartimentului resurse umane :
- Caminului pentru persoane varstnice "O noua sansa" Marasesti.

Presedinte de sedinta,



Contrasemneaza,
Secretarul orasului Marasesti,
Dumitru Vasilica-Violeta



REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL CAMINULUI PENTRU PERSOANE VARSTNICE „O NOUĂ SANSĂ” MĂRĂSEȘTI

CAP. I. DISPOZITII GENERALE

Art.1 Caminul pentru persoane varstnice este un camin rezidential pentru persoanele varstnice, aflat in structura si organigrama, camin in cadrul caruia se asigura, conditii corespunzatoare de gazduire si de hrana, ingrijire personala si medicala, activitati de ergoterapie si de petrecere a timpului liber, asistenta sociala si psihologica.

Art.2 Caminul pentru persoane varstnice – denumit „O NOUĂ SANSĂ” va functiona incepand cu 11.08.2011 si isi are sediul in Mărăsești, str.Cuza Vodă, nr.15.

Art.3 Imobilul in care functioneaza caminul este proprietate aflata in domeniul public al Consiliului Local al Orasului Mărăsești.

Art. 4 **Obiectul de activitate** al caminului este acordarea in regim rezidential a serviciilor de ingrijire sociale si medicale primare, persoanelor varstnice cu sau fara aparținători, aflate in imposibilitatea de a se intretine singure.

Art. 5 **Obiectivele** caminului sunt:

- sa asigure persoanelor varstnice ingrijite maximum posibil de autonomie si siguranta;
- sa ofere conditii de ingrijire care sa respecte identitatea, integritatea si demnitatea persoanei varstnice;
- sa permita mentinerea sau ameliorarea capacitatilor fizice si intelectuale ale persoanelor varstnice;
- sa asigure supravegherea si ingrijirea necesara, ;
- sa previna si sa trateze consecintele legate de procesul de imbatranire.

Art.6 **Principiile** care stau la baza activitatii caminului sunt:

- respectarea drepturilor si a demnitatii omului;
- asigurarea autodeterminarii si a intimitatii persoanelor beneficiare;
- abordarea individualizata in functie de nevoile persoanei varstnice;
- participarea persoanelor beneficiare;
- recunoasterea valorii fiecarei persoane;
- orientarea pe rezultate;
- imbunatatirea continua a calitatii serviciilor acordate;

Art.7 **Definitii:**

Camin pentru persoane varstnice - asezamant rezidential pentru persoanele varstnice, care asigura in regim institutionalizat, conditii corepunzatoare de gazduire si de hrana, ingrijire personala si medicala, activitati de ergoterapie si de petrecere a timpului liber, asistenta sociala si psihologica

Persoana varstnica - persoana care a implinit varsta de pensionare stabilita de lege.

Beneficiar - persoana varstnica care beneficiaza de serviciile caminului;

Reprezentant legal - persoana, din afara serviciului de asistenta sociala, care actioneaza, cu recunoastere legala, in numele si in interesul beneficiarului, atunci cand acesta nu se poate

reprezenta singur.

Contract de servicii - intelegere, acord scris care produce efecte juridice, intre un furnizor de servicii sociale specializate si un beneficiar, prin care se stipuleaza conditiile in care se desfasoara activitatile de asistenta sociala - drepturile si obligatiile fiecaruia dintre parti.

Plan individual de servicii - document elaborat de o echipa multidisciplinara cu participarea beneficiarului/reprezentantului sau legal, in care sunt precizate serviciile furnizate beneficiarului in cadrul caminului.

Art.8 La elaborarea prezentului regulament s-au avut in vedere si au fost respectate prevederile urmatoarelor acte normative:

- **Legea nr. 17/2000**, privind asistenta sociala a persoanelor varstnice;

- **Legea nr. 47/2006** privind sistemul national de asistenta sociala;

- **Ordinul nr. 246 /2006** privind aprobarea Standardelor minime specifice de calitate pentru serviciile de ingrijire la domiciliu pentru persoanele varstnice si pentru centrele rezidentiale pentru persoanele varstnice;

- **Hotararea nr. 539 /2005** pentru aprobarea Nomenclatorului institutiilor de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare si functionare a institutiilor de asistenta sociala, precum si a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale;

- **Hotararea nr. 1.007 /2005** privind modificarea Hotararii Guvernului nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului institutiilor de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare si functionare a institutiilor de asistenta sociala, precum si a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale;

- **Hotararea nr. 412 /2003** pentru aprobarea Normelor privind organizarea, functionarea si finantarea unitatilor de asistenta medico-sociale;

- **Hotararea nr. 541 /2005** pentru aprobarea Strategiei nationale de dezvoltare a sistemului de asistenta sociala pentru persoanele varstnice in perioada 2005-2008;

-**Hotararea nr.23/06.01.2010** privind aprobarea standardelor de cost pentru servicii sociale.

CAP. II. BENEFICIARI SI SERVICII

Art.9 **Beneficiarii** serviciilor acordate in camin sunt persoanele varstnice care din cauza unor motive de natura economica, fizica, sau sociala se afla in imposibilitatea de a-si asigura nevoile sociale, de a se intretine singura.

Art.10 Pentru a beneficia de serviciile centrului persoanele mentionate la art.9, trebuie sa indeplinesca una din urmatoarele conditii:

- nu are familie sau nu se afla in intretinerea unei persoane sau unor persoane obligate la aceasta;
- nu au locuinta si nici posibilitatea de a-si asigura conditiile de locuit pe baza resurselor proprii;
- nu realizeaza venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea ingrijirii necesare;
- nu se poate gospodari singura sau necesita ingrijire specializata;
- se afla in imposibilitatea de a-si asigura nevoile socio-medicele, datorita bolii ori starii fizice .

Art.11 **Serviciile** acordate in cadrul caminului sunt urmatoarele:

- servicii socio-medicele si de ingrijire;
- servicii de ingrijire: ajutor pentru igiena corporala, imbracare si dezbracare, igiena eliminarilor, hranire si hidratare, transfer si mobilizare.

deplasare în interior, comunicare;

☐ servicii de îngrijiri medicale primare: efectuarea măsurătorilor antropometrice, monitorizarea parametrilor fiziologici: (tensiune arterială, glicemie, temperatura, respirație, puls), administrarea tratamentului,

☐ servicii de recuperare și reabilitare, conexe domeniului medical și social: kinetoterapie, fizioterapie, psihoterapie;

b) servicii sociale:

☐ gazduire pe perioada contractuală – determinată sau nedeterminată;

☐ consiliere

☐ socializare și petrecerea timpului liber

Art.12 Aceste servicii se acordă în baza unui **contract pentru acordarea de servicii socio-medicale**, denumit în continuare contract de servicii, încheiat între Căminul de persoane vârstnice reprezentat de directorul executiv și persoana vârstnică sau reprezentantul legal al acesteia, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.13 Contractul de servicii va cuprinde în principal următoarele clauze:

☐ partile contractului

☐ obiectul contractului

☐ durata contractului

☐ drepturi și obligații ale partilor

☐ alte clauze care să stabilească buna desfășurare a activităților de asistență socio-medicală.

Art.14 În activitatea de acordare a acestor servicii, căminul colaborează, cu unități sanitare, Autoritatea de Sănătate Publică, Casa de Asigurări de Sănătate, Direcția Muncii și Solidarității Sociale, organizații neguvernamentale și alte unități medico-sociale.

CAP. III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A CĂMINULUI

Art.15 Structura organizatorică a căminului face parte integrantă din structura și organigrama

Art.16 Schematic structura organizatorică a căminului se prezintă astfel:

- Director executiv Cămin pt. Persoane Vârstnice
- Coordonator centru
- Asistent social
- Psiholog
- Economist
- Referent resurse umane
- Asistenți medicali
- Medic
- Infirmiere
- Instructor animator
- Sofer/ muncitor

Art.17 Statul de funcții și numărul de personal se aprobă prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Marasesti, odată cu organigrama, statul de funcții și numărul de personal.

Art.18 Atribuțiile, sarcinile de serviciu, responsabilitățile personalului din cadrul căminului se stabilesc prin fișa postului conform legislației în vigoare și se aprobă de către directorul executiv.

Art.19 Statul de funcții, evidența personalului, a cartilor de muncă și a altor date în legătură cu evidența personalului se țin prin grija Compartimentului Resurse Umane.

CAP. IV. ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA CAMINULUI

Art.20 Caminul are o capacitate de 44 de locuri.

Art.21 Admiterea persoanei varstnice in camin se va face pe baza unui dosar care va cuprinde:

- solicitarea scrisa a persoanei varstnice sau a reprezentantului legal al acesteia;
- copii dupa actele de identitate : - persoana varstnica/sot(sotie)/reprezentanti legali
- cupon de pensie/acte care dovedesc venitul persoanei varstnice si a familiei acesteia
- ancheta sociala
- evaluare socio-medicala a persoanei varstnice pentru a stabili gradul de dependenta si nevoile acesteia conform grilei nationale de evaluare a persoanelor varstnice.
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate a acestora, precum si recomandarea medicului de specialitate atunci cand este cazul

Art.22 Dosarul va fi analizat de catre o comisie de specialitate desemnată de către Consiliul Local, care in functie de indeplinirea unuia din criteriile de la art.10 si gradul de dependenta al persoanei varstnice stabilit in urma evaluarii socio-medicale, va propune directorului executiv admiterea in camin a persoanei varstnice.

Art.23 Admiterea persoanei varstnice in camin se aproba prin dispozitia primarului.

Art.24 In baza dispozitiei primarului de admitere in camin a persoanei varstnice, se incheie contractul de servicii intre directorul executiv si persoana varstnica sau reprezentantul legal al acesteia.

Art.25 In urma admitterii persoanei varstnice in camin echipa de specialisti din cadrul caminului va realiza planul de servicii individual al persoanei varstnice, in functie de nevoile acesteia.

Art.26 Planul de individual de servicii al fiecarei persoane varstnice va fi aprobat de catre directorul executiv .

Art.27 Planul de individual al persoanei varstnice va fi reactualizat periodic in functie de evolutia socio-medicala si nevoile acesteia.

CAP.V ADMINISTRAREA RESURSELOR FINANCIARE

Art.28 Resursele financiare ale centrului sunt administrate prin intermediul Consiliului Local.

Art.29 Finantarea cheltuielilor curente si de capital ale centrului este asigurata astfel:

- de la bugetul de stat,prin bugetul alocat de Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale
- din bugetul local
- din contributiile beneficiarilor sau a sustinatorilor legali ai acestora
- din donatii si sponsorizari
- prin proiecte si finantari nerambursabile
- din alte surse constituite in conditiile prevazute de actuala legislatie in vigoare.

Art.30 Costurile lunare de intretinere in camin a unei persoane varstnice se stabilesc la suma de 1.411de Ron, suma aprobata de Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale.

Art.31 Contributia persoanelor care in baza dosarului de admitere in camin analizat de Comisia de Specialitate si aprobat de catre primar, si care urmeaza sa beneficieze de serviciile acordate in cadrul caminului in conformitate cu prevederile prezentului Regulament de organizare si functionare este

stabilită prin HCL în sumă de 500 lei, și poate fi modificată ori de câte ori este nevoie și menționată în contractul de servicii.

Art.32 Evidența financiar contabilă și evidența bugetară a caminului face parte integrantă din evidența financiar contabilă și bugetara a caminului.

CAP. VI. MANAGEMENTUL CAMINULUI

Art.33 Directorul executiv coordonează activitatea caminului.

Art.34 Conducerea curentă a caminului este asigurată de către un coordonator de specialitate, numit prin decizia directorului executiv.

Art.35 În exercitarea atribuțiilor ce îi revin coordonatorului de specialitate se subordonează Directorului executiv.

Art.36 (1) Coordonatorul de specialitate asigură conducerea activității caminului și răspunde de buna funcționare a caminului și de îndeplinirea atribuțiilor de către personalul angajat.

(2) Coordonatorul de specialitate are următoarele atribuții:

a). Desfasoară activități pentru promovarea imaginii caminului în comunitate;

b). Elaborează, proiectele, rapoartele generale privind activitatea centrului;

c). Asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul centrului;

d). Intocmește și propune Regulamentul de ordine interioară a caminului, care va fi aprobat de către directorul executiv.

d). La începutul fiecărui an întocmește planul de activitate al centrului pentru anul în curs care va fi vizat de directorul executiv, iar la fiecare 6 luni, întocmește un raport de activitate al caminului.

Art.37 (1) În exercitarea atribuțiilor care îi revin este sprijinit de un Consiliu Consultativ, format din 5 membri:

doi reprezentanți ai compartimentului Asistența Socială din cadrul Consiliului Local.

doi voluntari

un reprezentant al beneficiarilor

(2) Componenta Consiliului Consultativ se aprobă de către primar prin decizie.

(3) Membrii Consiliului Consultativ nu beneficiază de indemnizație.

Art.38 Atribuțiile Consiliului Consultativ:

-se întrunește o dată pe trimestru sau ori de câte ori este nevoie la inițiativa directorului

-analizează dosarele persoanelor vârstnice care solicită admiterea în camin și propune directorului executiv, admiterea în camin a persoanei vârstnice

-analizează programele de activitate ale instituției și propune măsuri de îmbunătățire a acestora;

- îndeplinește orice alte atribuții ce-i revin prin lege sau prin hotărâri ale Consiliului Local al sau stabilite prin decizia directorului executiv.

Art.39 Atribuțiile personalului de specialitate și ale celorlalte categorii de personal se stabilesc potrivit fișei postului în condițiile legii.

CAP.VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR

Art.40 **Drepturile** beneficiarilor:

de a beneficia de serviciile sociale și medicale acordate în cadrul caminului conform planului individual de servicii;

de a fi informați (ei și reprezentanți lor) asupra drepturilor și responsabilităților în calitate de beneficiari ai serviciilor caminului și de a fi consultați cu privire la toate deciziile care îi privesc;

- de a decide a-si asuma riscurile (direct sau prin reprezentanti legali) in toate aspectele vietii lor si de a-si exprima liber optiunile
- de a-si desfasura activitatile intr-un mediu fizic accesibil, sigur, functional si intim;
- de a gandi si actiona autonom, cu respectarea drepturilor celorlalti beneficiari, conform potentialului si dorintelor personale;
- de a fi informati cu privire la starea lor de sanatate;
- de a li se pastra toate datele in siguranta si confidentialitate: exceptiile de la regula sunt consemnate in scris in acord cu beneficiarii sau cu reprezentantii lor ;
- de a nu li se impune restrictii de natura fizica sau psihica, in afara celor stabilite de medic sau alt personal calificat si a celor convenite prin contractul de servicii, regulamentul de organizare si functionare si regulamentul intern;
- de a fi tratati si de a avea acces la toate serviciile centrului, fara discriminare;
- de a beneficia de intimitate;
- de a fi consultati cu privire la serviciile furnizate (inclusiv dreptul de a refuza unele servicii, in anumite circumstante stabilite prin contractul de servicii).

Art.41 Obligatiile beneficiarilor :

- sa furnizeze informatii concrete cu privire la identitate, situatie familiala, sociala, medicala si economica
- sa participe la procesul de furnizare a serviciilor socio-medicale ;
- sa contribuie in conformitate cu legislatia in vigoare, la plata serviciilor furnizate in functie de situatia lor materiala ;
- sa comunice orice modificare intervenita in situatia lor personala
- sa respecte prevederile prezentului regulament de organizare si functionare

CAP. VIII DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

Art. 42 Prevederile prezentului regulament de organizare si functionare a caminului pentru persoanele varstnice sunt aduse la cunostiinta persoanei varstnice/reprezentantului legal al acesteia si a personalului care deserveste caminul

Art.43 Prezentul regulament intra in vigoare dupa aprobarea acestuia Hotărâre de Consiliu Local .

Art.44 Prevederile prezentului regulament se completeaza cu orice alte dispozitii legale in vigoare care privesc activitatea unitatilor de asistenta sociala .

Presedinte de sedinta,



**Contrasemneaza,
Secretarul orasului Marasesti,
Dumitru Vasilica-Violeta**