ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL MARASESTI

HOTARAREA NR 83
din 23.09. 2010

privind : aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Compartimentului Management Spitale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Marasesti

Consiliul local al or. Marasesti, judetul Vrancea, intrunit in sedinta ordinara ;

Audiind expunerea de motive a Primarului orasului Marasesti, si raportul Comparimentului resurse umane inregistrat la nr. 14458 din 21.09.2010, prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Comparimentului Management Spitale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Marasesti ;

Luand act de avizul favorabil al Comisiei pentru administratie locala , juridica , ordine publica, drepturile omului , al Comisiei pentru cultura, stiinta, invatamant, sanatate, protectie sociala, turism, ecologie, sport si culte prin care se avizeaza favorabil proiectul de hotarare si al Comisiei pentru studii, prognoze, economie, buget, finante, impozite si taxe;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al orasului Marasesti nr. 82 din 2010 privind modificarea si completarea organigramei, statului de funcţii şi a numărului de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului orasului Marasesti în baza căreia s-a **înfiinţat Compartimentul Management Spitale**;

In conformitate cu prevederile H.G. nr.562/2009 privind aprobarea Strategiei de descentralizare in sistemul de sanatate;

In temeiul art. 36, al. (1) si al.2 lit."d", art. 45 al.(1) si art. 47 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE:

Art. 1 – Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare al Compartimentului Management Spitale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Marasesti , potrivit Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Prezenta hotarare va fi comunicata:
- Primarului orasului Marasesti;
- Institutiei Prefectului-judetul Vrancea;;
- Serviciului buget-contabilitate, resurse umane si salarizare;
- Spitalului orasenesc Marasesti;
- pentru afisare pe site-ul Primariei or.Marasesti

Presedinte de sedinta,

Contrasemneaza,
Secretarul or.Marasesti,
Dumitru Vasilica-Violeta

Anexa la
hcl nr. 85/23.09.2010

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL MARASESTI

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCŢIONARE PENTRU COMPARTIMENTUL MANAGEMENT SPITALE

CAPITOLUL I
OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.1 Obiectul de activitate al Compartimentului Management Spitale îl constituie:
- asigurarea unui management eficient şi eficace în unităţile sanitare publice pentru care s-a transferat managementul asistenţei medicale;
- controlul modului de utilizare de către spitale a fondurilor alocate;
- activitatea de soluţionare legală a petiţiilor cu privire la asistenţa medicală din domeniul său de competenţă.

Autoritatea administraţiei publice locale, prin structura cu atribuţii specifice în domeniu, are următoarele competenţe:
- aprobă statele de funcţii ale unităţilor sanitare subordonate, cu încadrarea în normativele de personal şi în bugetul de venituri şi cheltuieli aprobat;
- aprobă modificarea statelor de funcţii aprobate;
- aprobă organigrama şi modificarea acesteia;
- înaintează Ministerului Sănătăţii, în vederea obţinerii avizului conform, propunerile managerului unităţii privind modificarea structurii organizatorice, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului şi a denumirii pentru unităţile sanitare cu paturi al căror management a fost transferat, pentru aprobarea acestora.

CAPITOLUL II
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.2 Compartimentul Management Spitale, în cadrul structurii organizatorice – organigrama în vigoare - a aparatului de specialitate al Primarului orasului Marasesti , cuprinde o structură cu o functie de consilier juridic.

CAPITOLUL III
ATRIBUŢII, COMPETENŢE ŞI RESPONSABILITĂŢI

Art.3. In vederea realizării obiectului său de activitate Compartimentul Management Spitale are în administrare Spitalul orasenesc Marasesti;

Art.4 Pentru realizarea obiectului său de activitate Compartimentul Management Spitale are următoarele atribuţii:
– supune spre aprobare Consiliului Local al orasului Marasesti proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli al unităţilor sanitare cu paturi transferate, la propunerea managerului spitalului, conform legii;
– prezintă Consiliului Local situaţia bugetară, financiară, medicală a spitalului pe baza situaţiilor trimestriale întocmite şi transmise de către managerii de spitale;
– îndeplineşte formalităţile necesare pentru elaborarea si întocmirea contractelor de management, conform prevederilor legale în vigoare;

– propune măsuri de redresare a activităţii medicale şi financiar – bugetare, acolo unde este cazul, cu strategii concrete pentru atingerea obiectivului de eficienţă maximă a
managementului spitalicesc, cu respectarea structurii organizatorice actuale;
– stabileşte şi propune politica sanitară spitalicească la nivelul orasului , prin colaborare cu Direcţia de Sănătate Publică Vrancea , Consiliul Judeţean Vrancea, Colegiul Medicilor,Ordinul Asistentelor, Sindicatul Sanitas, Casa Judeţeană de Asigurări de Sănătate Vrancea, Medicii de Familie;
– sprijină dezvoltarea instituţională a unităţilor sanitare publice aflate în administrare şi urmăreşte integrarea acestora în programele de dezvoltare socio – economică la nivelul comunităţilor locale;
– asigură managementul asistenţei medicale prin:
- evaluarea indicatorilor privind activitatea desfăşurată în unităţile sanitare publice cu paturi aflate în domeniul său de competenţă, conform legii;
- activitatea de soluţionare legală a petiţiilor cu privire la asistenta medicalã din unităţile sanitare din domeniul său de competenta;
- asigură controlul de fond al unităţilor sanitare, în colaborare cu celelalte compartimente ale Primăriei orasului Marasesti şi cu reprezentanţi ai Casei Judeţene de Asigurări de Sănătate Vrancea ;
- evaluarea, coordonarea şi monitorizarea modului de asigurare a asistenţei medicale curative din unităţile sanitare aflate în administrare, luând măsuri pentru asigurarea accesului la asistenţa medicală a oricărei persoane în conformitate cu prevederile legale;
- urmărirea aplicării criteriilor de control al calităţii serviciilor medicale, conform prevederilor legale;
– evaluarea resurselor umane de la nivelul asistenţei medicale în relaţie cu nevoile comunitare identificate prin acţiuni specifice;
– reglementează funcţionarea optimă a unităţilor sanitare publice aflate în administrare în vederea asigurării eficienţei şi calităţii actului medical;
– răspunde de actualizarea permanentă a evidenţei unităţilor sanitare publice aflate în administrare;
– analizează nevoile de servicii medicale ale populaţiei ;
– analizează propunerile managerilor unităţilor din administrare privind structura organizatorică, reorganizarea, restructurarea, statul de funcţii, regulamentul de organizare şi funcţionare, schimbarea sediului şi a denumirii acestora, în vederea aprobării de către Consiliul Local al orasului Marasesti , cu **avizul conform** al Ministerului Sănătăţii;
– organizează evidenţa parteneriatelor public-privat şi asigură sprijin local în implementarea strategiei oresenesti de participare a sectorului privat la îmbunătăţirea performanţei sectorului sanitar în conformitate cu prevederile legale;
– analizează şi rezolvă sesizările şi reclamaţiile referitoare la asigurarea asistenţei medicale a populaţiei în unităţile sanitare cu paturi aflate în subordine, după repartizarea acestora de către conducerea Primăriei orasului Marasesti ;
– înaintează Primarului propunerea de control în unităţile sanitare cu paturi aflate în subordine şi întocmeşte rapoartele de evaluare;
– propune schimbarea managerilor unităţilor sanitare aflate în administrare, în condiţiile legii, în urma evaluarilor şi/sau controalelor efectuate care justifică această propunere, în urma rapoartelor trimestriale;
– propune încheierea contractelor pentru derularea de activităţi curente cu terţi agenţi economici, conform legii;
– participă la identificarea căilor de îmbunătăţire a indicatorilor de performanţă specifici, împreună cu managementul unităţilor sanitare aflate în subordine;
– coordonează organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de manageri la unităţile sanitare aflate în administrare, în condiţiile legii;
– propune strategii de dezvoltare a unităţilor sanitare aflate în administrare, în funcţie de nevoile identificate;
– evaluează posibilitatea de accesare a fondurilor europene disponibile pe acest domeniu;
– dezvoltă şi coordonează activităţi de recuperare medicală.

Relaţii interne:
PRIMAR/VICEPRIMAR
• primeşte rapoarte privind activitatea compartimentului;
• transmite dispoziţii şi corespondenţă ce vizează sfera de activitate a compartimentului ;
• primeşte spre semnare: rapoarte de specialitate, răspunsuri la adrese privind sesizări ale cetăţenilor, etc.;

RELAŢII CU SERV./BIR. ŞI COMP. DIN CADRUL PRIMARIEI:
• Serviciul Buget , contabilitate, resurse umane si salarizare, Compartimentul Urbanism si Amenajarea Teritoriului ,Compartiment Comunicare, Informatica, Integrare Europeana, Cabinet Primar.

Relaţii externe:
CU CETATENII:
• transmit sesizari/petiţii privind asistenta medicală din unităţile sanitare
• primesc răspunsuri la sesizarile/petiţiile depuse

CU ALTE INSTITUTII SI AUTORITATI:
• Ministerul Sănătăţii
• Direcţia de Sănătate Publică Vrancea
• Instituţia Prefectului – jud. Vrancea
• Consiliul Judeţean Vrancea
• Colegiul Medicilor
• Ordinul Asistentelor
• Sindicatul Sanitas
• Casa Judeţeană de Asigurări de Sănătate Vrancea

Presedinte de sedinta,

ROMÂNIA
JUD VRANCEA ORASUL MARASESTI
CONSILIUL LOCAL

Contrasemneaza,
Secretarul or.Marasesti,
Dumitru Vasilica-Violeta