ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL MARASESTI

HOTARAREA NR. 80
din 29.09. 2010

privind : aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a licitatiei si caietului de sarcini pentru inchirierea spatiilor comerciale din Piata agroalimentara a orasului Marasesti

Consiliul local al orasului Marasesti, jud. Vrancea, intrunit in sedinta ordinara;

Vazand expunerea de motive a Primarului orasului Marasesti si raportul Compartimentului achizitii publice inregistrat la nr. 14528 din 24.09 2010, prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a licitatiei si caietului de sarcini pentru inchirierea spatiilor comerciale din Piata agroalimentara a orasului Marasesti ;

Avand in vedere Hotararea Consiliului local Marasesti nr. 71/2010 privind inventarierea in domeniul public al orasului Marasesti a imobilului compus din constructie si teren situate in orasul Marasesti , str. Republicii, avand destinatia de Piata agroalimentara;

Luand act de avizul favorabil al Comisiei pentru studii, prognoze, economie, buget, finante, impozite si taxe ,Comisiei pentru dezvoltare urbanistica, amenjarea teritoriului, patrimoniu, administrarea domeniului public si privat, servicii publice si comert, Comisiei pentru cultura, stiinta, invatamint, sanatate, protectie sociala, turism, ecologie, sport si culte si al Comisiei pentru administratie locala , juridica , ordine publica, drepturile omului ;

In conformitate cu prevederile art. 123, al.(1) si (2) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala,republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale art.5, 14-15 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 36, al. (2), lit. „c" si al.(5) ,lit."a", art. 45, al. (3) si art. 47 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala,republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

H O T A R A S T E:

Art.1. - Aprobarea inchirierii prin licitatie publica cu strigare a spatiilor comerciale din Piata agroalimentara a orasului Marasesti .

Art.2 - Aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a licitatiei si a caietului de sarcini conform Anexelor nr.1 si 2 , care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. - Comisiile de licitatie si solutionarea contestatiilor vor fi numite prin dispozitii ale Primarului orasului Marasesti, avand in componenta cate 5 membri, din care 2 consilieri locali.

Art.4. – Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire prin grija celor două comisii, prevăzute în art. 3 din prezenta, având colaborarea personalului din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului oraşului Marasesti.

Art.5. Prin grija Compartimentului administratie publica prezenta Hotărâre se va comunica:

- Instituţiei Prefectului – judeţul Vrancea;
- Primarului oraşului Marasesti ;
- Compartimentului Achizitii publice şi Serviciului Buget contabilitate din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului orasului Marasesti.

Presedinte de sedinta,

Contrasemneaza,
Secretarul orasului Marasesti,
Dumitru Vasilica-Violeta

Anexa nr. 1
La HCL nr. 80 din 23.09.2010

REGULAMENT

privind Procedura de atribuire a spațiilor comerciale din Complexul pentru Piață din str.Republicii, Mărăşeşti,judetul Vrancea

CAPITOLUL I . Dispoziții Generale

Art. 1-(1) În conformitate cu dispozițiile **art.10, art. 36, alin. (5), lit. "b" din Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, a dispozițiilor **art. 13, alin. (1) din Legea nr. 50 / 1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții , cu modificările şi completările ulterioare, spațiile aparținând oraşului MĂRĂŞEŞTI pot fi închiriate persoanelor fizice sau juridice, române sau străine.

(2) În scopul creării cadrului organizatoric legal şi unitar de desfăşurare a procedurii de licitație a spațiilor comerciale pentru închiriat, Consiliul Local aprobă, prin hotărâre, prezentul regulament privind organizarea şi desfăşurarea **licitației publice pentru închirierea spațiilor comerciale din Complexul pentru piața agroalimentară Mărăşeşti**

Art. 2 -(1) Prezentul regulament reglementează regimul juridic pentru acordarea prin licitație a contractelor de închiriere privind bunurile aparținând proprietății oraşului Mărăşeşti.

(2) Închirierea se face în baza unui contract prin care oraşul Mărăşeşti, persoană juridică de drept public, conform **art.21 din Legea nr.215/2001,** republicată, în calitate de locator, atribuie unei persoane fizice sau juridice numită chiriaş, pentru o perioadă determinată, un bun imobil proprietate a oraşului Mărăşeşti, în schimbul unei chirii.

(3) Închirierea bunurilor proprietate a oraşului Mărăşeşti, se aprobă de către Consiliul Local Mărăşeşti, prin hotărâre, în condițiile legii.

Art. 3 -(1) Organizatorul procedurii de licitație este Primăria oraşului Mărăşeşti.

(2) Inițiatorul procedurii de licitație poate fi oraşul Mărăşeşti, prin Primar, în baza **art.62 din Legea nr.215/2001,** republicată, sau orice persoană fizică

sau juridică, română sau străină, prin solicitare scrisă adresată Primarului oraşului Mărăşeşti.

(3) În solicitarea scrisă, inițiatorul va preciza activitatea pe care o va desfăşura,in spatiul inchiriat

Se stabileste urmatoarea forma de procedura prin inchirierea bunurilor proprietate a orasului Marasesti :

-licitatie publică cu strigare

CAPITOLUL II . Organizarea şi desfăşurarea procedurii de licitație publică cu strigare

Art. 5 -(1) Pentru organizarea şi desfăşurarea procedurii de licitație publică privind închirierea bunurilor din proprietate a oraşului Mărăşeşti, Primarul oraşului Mărăşeşti are obligația de a desemna persoanele responsabile pentru evaluarea ofertelor , care se constituie într-o comisie de evaluare.

(2) Membrii comisiei de evaluare, având un număr impar de componenți, trebuie să fie în număr de minimum 5 şi se nominalizează, de regulă, din cadrul specialiştilor proprii, la care se pot adăuga, după necesități, experți externi.

(3) Membrii comisiei de evaluare, supleanții şi invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute de lege.

(4) Membrii comisiei de evaluare şi invitații vor da o declarație de compatibilitate, imparțialitate şi confidențialitate pe propria răspundere. În caz de incompatibilitate preşedintele comisiei va propune înlocuirea persoanei în cauză.

Art. 6 -(1) Primarul oraşului Mărăşeşti desemnează, prin dispoziție, preşedintele comisiei de evaluare şi secretarul acesteia dintre membrii acesteia.

(2) Prin dispoziție se vor nominaliza cel puțin 2 membri supleanți pentru membrii comisiei de evaluare.

(3) Înlocuirea unui membru al comisiei de evaluare cu un membru supleant se poate face numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-şi îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare.

(4) După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul supleant care îşi va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

Art. 7 -(1) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor săi şi adoptă hotărâri prin votul majorității membrilor săi.

(2) Hotărârile comisiei de evaluare se iau numai pe baza criteriilor de selecție stabilite in prealabil.

Art. 8. -Pentru activitatea depusă membrii comisiei de evaluare prin procedura de licitație publică vor primi o indemnizație, stabilită potrivit legii.

Art. 9 -(1) Anunțul de intenție al autorității contractante de a proceda la atribuirea contractelor de închiriere prin licitație publică va fi publicată într-un ziar local şi va fi afişat la sediul organizatorului şi la locul unde se afla bunul ce urmează a fi inchiriat.

(2) Anunțul de intenție va preciza:

a) denumirea şi sediul autorității contractante

b) obiectul închirierii

c) modalitatea prin care se desfăşoară licitația publică

CAPITOLUL III Procedura de licitație publică cu strigare

Art. 10 – (1)Cererile se depun până în preziua întrunirii comisiei de evaluare a ofertelor privind închirierea spațiilor comerciale prin licitație

(2)Ofertantul are obligația să prezinte comisiei de evaluare următoarele documente:

Pentru persoanele juridice

a) copie după certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului , după actul constitutiv , inclusiv după toate actele adiționale relevante şi după certificatul de înregistrare fiscală ;

b)copie după actul de identitate al administratorului societății

b) dovada privind achitarea obligațiilor fiscale , prin prezentarea unor certificate de atestare fiscală eliberată de organele fiscale competente (certificat fiscal eliberat de Serviciul de Impozite şi Taxe Locale, certificat emis de Direcția de Finanțe) din care să rezulte plata la zi a impozitelor şi taxelor datorate către bugetul local ,respectiv bugetul de stat ;

c) declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment ;

d) dovada constituirii garanției de participare la licitație şi a taxei de

participare ;

e) dovada achitării caietului de sarcini ;

Pentru persoanele fizice autorizate

a) copie după actul de identitate:
b)copie după autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă sau după actul de constituire, după caz;
c)dovada privind achitarea obligațiilor fiscale,prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, (eliberat de Serviciul de Impozite şi Taxe Locale,certificat emis de Direcția de Finanțe) din care să rezulte plata la zi a impozitelor şi taxelor datorate către bugetul local, respectiv bugetul de stat;
d)declarație pe propria răspundere din care să rezulte că persoana fizică autorizată nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
d) dovada constituirii garanției de participare la licitație şi a taxei de participare;
e) dovada achitării caietului de sarcini;

Art. 11 *-(1) Procedura de licitație publică cu strigare se aplică comercianților care indeplinesc criteriile de eligibilitate stabilite la art. 10, alin(2).*

(2) licitația se va desfăşura la data şi locul stabilite conform programării, în condițiile stabilite în anunțul de intenție.

Art. 12-(1) În timpul desfăşurării procedurii de licitație publică comisia întocmeşte un proces verbal în care se confirmă eligibilitatea ofertantului si prețul oferit.

(2) În cazul ofertării unui preț mai mic decât cel de pornire stabilit prin hotărârea Consiliului Local Mărăşeşti, ofertantul este descalificat.

Art. 13 -(1) La finalizarea procedurii de licitație publică , comisia de evaluare închide licitația şi încheie un proces-verbal de licitație.
(2) Procesul verbal de licitație trebuie să conțină descrierea procedurii de licitație, modul de evaluare a ofertelor, elementele esențiale ale ofertelor şi motivația alegerii.
(3) Procesul verbal va fi semnat de comisia de evaluare a ofertelor cât şi de ofertant.

CAPITOLUL IV. Contractul de închiriere

Art. 14 -(1) Contractele de închiriere se vor încheia în formă scrisă pe o perioada de minim 3 ani cu posibilitatea prelungirii şi vor fi întocmite de

către organizator, ofertantul intrând în posesia unui exemplar in maxim 30 zile.

(2) Modelul contractului de închiriere va fi întocmit de organizator.

CAPITOLUL V . Dispoziții finale

Art. 15 -Alte situații neprevăzute în actele normative în materie precum şi în prezentul regulament, apărute pe parcursul organizării procedurii de licitație publică vor fi soluționate de către comisia de licitație prin hotărâre.

Președinte de ședință **Contrasemnează,**

Întocmit
Ing. Luca Elena

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRRANCEA
CONSILIUL LOCAL MĂRĂȘEȘTI

ANEXĂ NR. 2
la HCL nr. 80 din 23.09.2010

CAIET DE SARCINI PENTRU ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A SPAȚIILOR ȘI A MESELOR, SITUATE ÎN INCINTA COMPLEXULUI PENTRU PIAȚĂ MĂRĂȘEȘTI,JUDEȚUL VRANCEA

Denumirea şi sediul autorității administrației publice care organizează licitația :Orașul Mărăşeşti cu sediul în str. Siret, nr.1, județul Vrancea,tel.0237/260550,e-mail primăria@primăriamaărăşeşti.ro.

1.1 Obiectul licitației

Închirierea spațiilor şi a meselor situate în incinta Complexului pentru piață imobil aparținând domeniului public al orașului Mărăşeşti, situat la adresa str. Republicii,nr.68, Mărăşeşti, jud. Vrancea, identificat prin nr. cadastral 50349.

1.2 Forma de licitație

Licitație : licitație publică cu strigare.

1.3 Descrierea obiectului licitației

Obiectul licitației sunt spațiile comerciale situate la etajul complexului precum şi mesele situate la parterul imobilului.

Suprafețele şi destinația spațiilor comerciale care fac obiectul închirierii sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt	Spațiul		Destinația
1	I	S1=23,47 mp	Comerț nealimentar
2	II	S2=20,34 mp	Comerț nealimentar
3	III	S3=24,31 mp	Comerț nealimentar
4	IV	S4=33,79 mp	Comerț nealimentar
5	V	S5 =33,93 mp	Comerț nealimentar
6	VI	S6=37,11 mp	Comerț nealimentar
7	VII	S7=95,27 mp Terasă= 152,29 mp	Comerț tip fast-food

Vor fi scoase la licitație şi un număr de 20 de mese situate la parterul clădirii.

Durata contractului de închiriere va fi de minim 3 ani cu posibilitate de reânoire.

Spațiile comerciale sunt situate în zona centrală a orașului, considerată zonă importantă, de interes comercial.

1.4 Obiectivele de ordin economic urmărite de proprietar.

Obiectivele de ordin economic urmărite de proprietar constau în atragerea de noi venituri la bugetul local.

1.5 Elemente de preț

Prețul de pornire al licitației este de **20 lei/mp/lună**, inclusiv TVA pentru spațiile comerciale şi de **10 lei/mp/lună** pentru terasă.Pasul licitației este de **1 leu/mp.**Pentru terasa circulabilă se va

încheia un contract de închiriere separat,pe o perioadă determinată de timp(5 luni).Operatorul economic,persoană fizică autorizată sau persoană juridică care licitează pentru spațiul S-VII trebuie să liciteze şi pentru terasă.Oferta de preț nu va fi luată in considerare dacă se va depune numai pentru spațiu(S-VII) sau pentru terasă.

Prețul de pornire al licitației pentru fiecare spațiu ,va fi :

Nr. crt	Spațiul		Preț minim de începere al licitației
1	I	S1=23,47 mp	469,4
2	II	S2=20,34 mp	406,8
3	III	S3=24,31 mp	486,2
4	IV	S4=33,79 mp	675,8
5	V	S5 =33,93 mp	678,6
6	VI	S6=37,11 mp	742,2
7	VII	S7=95,27 mp Terasă= 152,29 mp	1905,4 1522,9

Prețul de pornire pentru fiecare masă va fi de 10 lei/masă/zi. Există posibilitatea de a se inchiria spațiul de depozitare produse . Prețul de închiriere va fi de 2 lei /mp / zi.

Pe toată perioada de plată a chiriei,prețul contractului va fi actualizat anual la 1 Ianuarie, cu rata inflației,comunicată oficial de Institutul Național Român de Statistică.

Modul de achitare cât şi clauzele pentru nerespectarea obligațiilor de plată vor fi prevăzute în contractul de închiriere . Plata se va face lunar , anticipat, până la data de 15 a fiecărei luni .

Locatarul nu va plăti chirie către locator pe o perioadă în care chiria stabilită în urma licitației este acoperită de garanția de participare la licitație.În urma câştigării licitației, garanția de participare nu va fi returnată, ci va fi considerată de părți chirie achitată în avans pentru o perioadă echivalentă cu perioada de locațiune.Locatarul va face plata următoare numai după trecerea perioadei acoperite de suma achitată ca garanție de participare la licitație.

Pe întreaga durată a închirierii locatarul are obligația să plătească taxă pentru spațiul închiriat,conform prevederilor art.249, pct.17, alin.2, din H.G 1861/2006 pentru modificarea şi completarea normelor metodologice de aplicare a Legii 571/2003 privind Codul fiscal.

În timpul locațiunii,locatarul va face pe cheltuiala sa, toate reparațiile de rutină necesare, ce rezultă din uzura normală a spatiului închiriat aceste operațiuni realizându-se numai cu acordul prealabil scris al locatorului.Remedierile acestea nu includ şi reparațiile acoperisului sau a structurilor de rezistență,care cad în sarcină exclusivă a locatorului.

Plata utilităților (energie electrică, apă, canal) se va face exclusiv de către chiriaş.

1.6 Criteriul de selecție utilizat.

Criteriul de selecție utilizat este **chiria maximă ofertată.**

1.7 Cerințe privind calificarea ofertanților.

Documentele necesare participării la licitația publică cu strigare sunt:

A.Pentru persoanele juridice:

a) copie după certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, după actul constitutiv, inclusiv după toate actele adiționale relevante şi după certificatul de înregistrare fiscală;
b) copie după actul de identitate al administratorului societății;
c) dovada privind achitarea obligațiilor fiscale,prin prezentarea unor certificate de atestare fiscală eliberate de organele fiscale competente(certificat fiscal eliberat de Serviciul de Impozite şi Taxe Locale,certificat emis de Direcția de Finanțe) din care să rezulte plata la zi a impozitelor şi taxelor datorate către bugetul local, respectiv bugetul de stat;

d) declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
e) dovada constituirii garanției de participare la licitație şi a taxei de participare;
f) dovada achitării caietului de sarcini.

B.Pentru persoanele fizice autorizate:

a) copie după actul de identitate:
b)copie după autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă sau după actul de constituire, după caz;
c)dovada privind achitarea obligațiilor fiscale,prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, (eliberat de Serviciul de Impozite şi Taxe Locale,certificat emis de Direcția de Finanțe) din care să rezulte plata la zi a impozitelor şi taxelor datorate către bugetul local, respectiv bugetul de stat;
d)declarație pe propria răspundere din care să rezulte că persoana fizică autorizată nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
d) dovada constituirii garanției de participare la licitație şi a taxei de participare;
e) dovada achitării caietului de sarcini;

1.8 Sancțiuni

Pentru nerespectarea contractului se vor percepe penalități care se stabilesc, pentru fiecare zi de întârziere a acestei obligații de plată, conform legislației bugetare în vigoare .

Dacă locatarul nu va achita chiria consecutiv, timp de două luni de închiriere, Primăria oraşului Mărăşeşti îl va notifica pe chiriaş în acest sens. Dacă după trecerea a 15 zile de la notificare locatarul nu-şi achită obligațiile de plată restante, contractul va fi considerat încetat de drept, cu recuperarea debitului restant prin compartimentul de specialitate al Primăriei oraşului Mărăşeşti .

1.9 Termene

Licitația va avea loc în data de .....ora 10,00 la sediul Primăriei oraşului Mărăşeşti . Termenul limită de predare a documentelor este ..... ora 09,00 la sediul Primăriei oraşului Mărăşeşti .

Contractul de închiriere se va încheia în termen de 10 zile lucrătoare de la data adjudecării, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini şi ca cele ale procesului verbal de licitație.

1.10 Durata închirierii

Durata închirierii este de 3 ani,începând cu data încheierii contractului.Cu acordul părților,contractul de închiriere poate fi reînoit.

Contravaloarea utilităților,reprezentând consumul lunar de energie electrică,apă-canal, salubritate etc.vor fi suportate de locatar şi fac obiectul unor contracte încheiate între locatar şi furnizorii acestora acolo unde este cazul.

1.11 Cuantumul şi natura garanțiilor

Participanții la licitație vor depune garanția de participare la licitație în cuantum de 300 lei ,reprezentând plata în avans a chiriei .

Taxa de participare la licitație este în cuantum de 150 lei.

Contravaloarea caietului de sarcini este de 50 lei.

Modalități de plată :

-numerar la casieria Primăriei oraşului Mărăşeşti

- ordin de plată în contul RO84TREZ6935006XXX000006-Trezoreria Mărăşeşti,

cu specificația la obiectul plății (taxă de participare , garanție de participare, contravaloare caiet de sarcini), pentru închirierea spatiului S..... sau a mesei nr..... din Complexul pentru piață Mărăşeşti.

Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta după înregistrarea acesteia și înainte de adjudecare .

Garanția de participare la licitație a ofertantului declarat câștigător și a celui clasat pe locul al doilea va fi reținută până în momentul încheierii contractului de închiriere de către câștigătorul licitației . În momentul închirierii contractului de închiriere, garanția de participare constituită de titularul contractului de închiriere va fi transferată în contravaloarea chiriei pe o perioadă echivalentă de locațiune/închiriere, iar garanția celor ce nu au adjudecat licitația se va restitui în termen de 10 zile . În condițiile în care ofertantul clasat pe locul întâi nu încheie contractul de închiriere în termenul de 10 zile de la data rămânerii definitive a rezultatelor licitației , acesta pierde garanția de participare . În acest caz contractul de închiriere se încheie cu ofertantul clasat pe locul al doilea iar garanția de participare se transformă în chirie . În cazul în care nici cel de-al doilea clasat nu încheie contractul de închiriere în termen de 15 zile de la comunicare, pierde garanția de participare și se va proceda la organizarea unei noi licitații.

Ofertanților declarați necâștigători li se restituie garanția de participare depusă, în termen de 10 zile de la comunicarea în scris a ofertantului câștigător , pe baza cererii de restituire semnată de aceștia.

1.12 Modul de desfășurare a licitației

Închirierea se face în baza unui contract prin care orașul Mărășești, persoană juridică de drept public, conform art.21 din Legea nr.215/2001, republicată, în calitate de proprietar , atribuie unei persoane fizice sau juridice numită chiriaș, pentru o perioadă determinată, și care acționează pe riscul și răspunderea sa, un bun imobil proprietate publică a orașului Mărășești, în schimbul unei chirii.

Închirierea bunurilor proprietate publică a orașului Mărășești, se aprobă de către Consiliul Local Mărășești, prin hotărâre, în condițiile legii.

Organizatorul procedurii de licitație este Primăria orașului Mărășești.

Inițiatorul procedurii de licitație poate fi orașul Mărășești, prin Primar, în baza art.62 din Legea nr.215/2001, republicată, sau orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, prin solicitare scrisă adresată Primarului orașului Mărășești.

În solicitarea scrisă, inițiatorul va preciza activitatea pe care o va desfășura.

Se stabilește următoarea formă de procedură pentru închirierea bunurilor proprietate a orașului Mărășești:

-licitație publică cu strigare

A. **Organizarea și desfășurarea procedurii de licitație publică cu strigare :**

Pentru organizarea şi desfăşurarea procedurii de licitaţie publică cu strigare privind închirierea bunurilor proprietate publică a oraşului Mărăşeşti, Primarul oraşului Mărăşeşti are obligaţia de a desemna persoanele responsabile pentru evaluarea ofertelor , care se constituie într-o comisie de evaluare.

Membrii comisiei de evaluare, având un număr impar de componenţi, trebuie să fie în număr de minimum 5 şi se nominalizează, de regulă, din cadrul specialiştilor proprii, la care se pot adăuga, după necesităţi, experţi externi.

Membrii comisiei de evaluare, supleanţii şi invitaţii trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute de lege.

Membrii comisiei de evaluare şi invitaţii vor da o declaraţie de compatibilitate, imparţialitate şi confidenţialitate pe propria răspundere. În caz de incompatibilitate preşedintele comisiei va propune înlocuirea persoanei în cauză.

Primarul oraşului Mărăşeşti desemnează, prin dispoziţie, preşedintele comisiei de evaluare şi secretarul acesteia dintre membrii acesteia.

Prin dispoziţie se vor nominaliza cel puţin 2 membri supleanţi pentru membrii comisiei de evaluare.

Înlocuirea unui membru al comisiei de evaluare cu un membru supleant se poate face numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-şi îndeplini atribuţiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare.

După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul supleant care îşi va exercita atribuţiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezenţa tuturor membrilor săi şi adoptă hotărâri prin votul majorităţii membrilor săi.

Hotărârile comisiei de evaluare se iau numai pe baza criteriilor de selecţie stabilite in prealabil.

Anunţul de intenţie al autorităţii contractante de a proceda la atribuirea contractelor de închiriere prin licitaţie publică cu strigare va fi publicat într-un ziar local şi va fi afişat la sediul organizatorului şi la locul unde se afla bunul ce urmează a fi inchiriat.

Anunţul de intenţie va preciza:

a) denumirea şi sediul autorităţii contractante

b) obiectul închirierii

c) modalitatea prin care se desfăşoară procedura de licitaţie

B. Procedura de licitaţie publică

Cererile se depun până în preziua întrunirii comisiei de evaluare a ofertelor .

La data şi ora anunţate pentru desfăşurarea licitaţiei vor fi prezenţi membrii comisiei de licitaţie, reprezentanţii ofertanţilor (care vor prezenta şi documentele de împuternicire) şi după caz ,alţi specialişti şi invitaţi.

La licitaţie pot participa ,în număr nelimitat, orice persoană juridică română ori străină autorizată pentru activitatea de comerţ cu produse alimentare şi nealimentare .

Comisia de licitaţie are dreptul să descalifice orice participant la licitaţie care nu îndeplineşte prin documentele prezentate,condiţiile de eligibilitate.

Procedura de licitaţie este considerată valabilă dacă s-au prezentat cel puţin 2 ofertanţi pentru fiecare spaţiu sau masă.

În ziua şi la ora anunţată pentru desfăşurarea licitaţiei,preşedintele comisiei dă citire publicaţiilor,condiţiilor de închiriere,listei participanţilor la licitaţie,modului de desfăşurare a licitaţiei şi constată îndeplinirea condiţiilor legale de desfăşurare a procedurii.

În cazul ofertării unui preţ mai mic decât cel de pornire stabilit prin hotărârea Consiliului Local Mărăşeşti, ofertantul este descalificat.

La finalizarea procedurii de licitaţie publică cu strigare, comisia de evaluare închide licitaţia şi încheie un proces-verbal de licitaţie.

Procesul verbal de licitaţie trebuie să conţină descrierea procedurii de licitaţie, modul de evaluare a ofertelor, elementele esenţiale ale ofertelor şi motivaţia alegerii.

Procesul verbal va fi semnat de comisia de evaluare a ofertelor cât şi de ofertant.

1.14. Anexe :

Prezentul caiet de sarcini este însoţit de următoarele anexe :

- plan de situaţie ;
- plan de încadrare în zonă .

Preşedinte de şedinţă

Contrasemnează,
Secretarul or. Mărăşeşti,
Dumitru Vasilica Violeta

Întocmit,
Ing. Luca Elena