

Nr. 529 din 27.11.2025

ANUNȚ

În data de 04.12.2025 se va publica Anunțul **Concursului din 19.01.2026 ora 10** – proba scrisă privind ocuparea a doua posturi contractuale de execuție vacante, cu atribuții unice, pe perioada nedeterminată, norma întreaga, de 8 ore/zi, 40 ore /săptămână, de muncitor necalificat și de muncitor calificat –electrician, în Serviciul local de utilități publice Marasesti, din subordinea Consiliului Local al or. Marasesti, jud. Vrancea, în baza art.VII, alin.1, alin.2, alin.3 lit.a), alin.7, din OUG nr.156/ 2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene; HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice; HCL nr. 81/07.11.2024 privind înființarea Serviciului local de utilități publice Marasesti și Anexele 1-7, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții de participare:

I. Generale -conform art.15 HG nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- 1) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- 2) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- 3) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, modificată și completată;
- 4) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- 5) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- 6) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- 7) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria, ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii, sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- 8) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.2 din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin.1 lit.h).

II. Specifice - conform art.16 HG nr. 1336/2022 :

- **muncitor necalificat:**
 - diplomă /adeverință absolvire minim studii generale.
 - Vechime în munca / în specialitatea studiilor: nu este necesar.
 - **muncitor calificat - electrician:**
 - diplomă /adeverință absolvire minim studii generale;
 - specializări/ calificare în electrician.
 - Vechime în munca în specialitatea studiilor: nu este necesar.
- Durata normală a timpului de muncă: de 8 ore/zi, 40 ore /săptămână.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta - la sediul Primăriei or.Mărășești, jud.Vrancea, str.Siret, nr.1, Comp.R.U., timp de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului - din data de 04.12.2025 până în data de 17.12.2025, un dosar ce trebuie să cuprindă, conform art.35 alin.1 din HG nr.1336 / 2022, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în lege;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute anterior, la lit.b) -e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul candidatului declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Concursul va avea următoarele etape:

1. Selecția dosarelor: între 18-19.12.2025
2. Proba scrisă: 19.01.2026, ora 10
3. Interviu - data va fi anunțată odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

Contestația formulată pentru rezultatul selecției unei probe, se poate depune în maximum o zi lucrătoare, de la afișarea rezultatelor probei. Afișarea soluționării contestațiilor în termen de o zi, de la expirarea termenului de depunere a contestației.

Se pot prezenta la următoarea probă, numai candidații declarați admis la proba precedentă!

Bibliografia, tematica, atribuțiile postului vor fi afișate pe site-ul și pe tabela de afișaj ale Primăriei or.Mărășești.

Relații suplimentare, la sediul Serviciului Local De Utilitati Publice or.Mărășești, jud.Vrancea, serviciulutilitatipublice@yahoo.com și Primaria or. Marasesti www.primariamarasesti.ro; e-mail: primaria@primariamarasesti.ro și tel. 0237260150 - persoană de contact Ardeleanu Costel, sef serviciu in Serviciul Local De Utilitati Publice Marasesti.

SEF SERVICIU IN SERVICIUL LOCAL DE UTILITATI PUBLICE MARASESTI



BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA

la Concursul pentru ocuparea a doua posturi vacante cu atributii unice, personal contractual de executie, pe perioada nedeterminata, de muncitor necalificat si muncitor calificat - electrician, in Serviciul local de utilitati publice Marasesti, din subordinea Consiliului local or. Marasesti, jud. Vrancea

I. BIBLIOGRAFIE

Legislatie generala:

- OUG nr.57/ 2019 -Codul administrativ, modificata si completata: Partea a VI-a, Titlul III, Cap.I, III si IV.
- OG nr.137 / 2000 republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, modificată și completată.

Legislatie specifica MUNCITOR NECALIFICAT:

- Legea nr. 319 / 2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cu modificarile si completarile ulterioare.
- HG nr. 1146/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca

Legislatie specifica pentru MUNCITORI CALIFICATI - CALIFICARE ELECTRICIAN:

- Legea nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, modificata si completata
- ORDIN nr. 90 din 19 noiembrie 2009 privind aprobare a regulamentului pentru autorizarea electricienilor care proiecteaza, executa, verifica si exploateaza instalatii electrice din sistemul electroenergetic
- ORDIN nr. 463/12.07.2001 privind aprobarea normelor specifice de securitate a muncii la utilizarea energiei electrice in medii normale.

II. TEMATICA:

- Cunoasterea legislatiei generale si legislatiei specifice din cadrul bibliografiei.

SEF SERVICIU IN SERVICIUL LOCAL DE UTILITATI PUBLICE MARASESTI
ARD. SEANU COSTEL



ATRIBUȚIILE POSTULUI

Pentru Muncitor calificat - Electrician de Intretinere si Reparatii / COR -741102, în SLUP or.Mărășești, jud.Vrancea

- > Execută diagnosticarea, repararea, precum și întreținerea instalațiilor electrice, din raza de operare a SERVICIULUI LOCAL DE UTILITATI PUBLICE MARASESTI (SLUP);
 - efectuează lucrări de reparație și întreținere instalații electrice în limitele prevăzute în autorizație pe care o deține și răspunde de calitatea lucrărilor executate;
 - intervine operativ pentru înlăturarea defecțiunilor ce pun în pericol buna funcționare în condiții de siguranță a instalațiilor electrice din dotarea SLUP;
 - răspunde de utilizarea judicioasă a materialelor, a pieselor de schimb, a combustibililor și a timpului de lucru;
 - verifică și răspunde de legăturile la centura de împământare a mașinilor, instalațiilor și utilajelor din SLUP;
 - verifică și răspunde de buna funcționare a iluminatului interior și exterior din SLUP;
 - Răspunde de buna funcționare a instalațiilor de alimentare cu energie electrică a circuitului de siguranță, de reglarea corespunzătoare a rețelelor de la sistemele de automatizare și de protecție a motoarelor și instalațiilor din SLUP;
 - periodic și ori de câte ori este necesar, execută verificarea posturilor de furnizare cu energie electrică din SLUP;
 - răspunde de funcționarea corespunzătoare a prizelor de pământ din SLUP, conform normativelor specifice în vigoare, ia măsuri atunci când constată defecțiuni și informează șefii ierarhici superiori;
 - întocmește acte de constatare, atunci când se constată descompletări sau lipsuri sau observă o exploatare necorespunzătoare a instalațiilor electrice;
 - în cazul constatării unor defecțiuni sau neconcordanțe, ia măsurile necesare asigurării funcționării în condiții de siguranță, în limita competențelor și anunță imediat șefii ierarhici superiori;
 - stabilește necesarul de materiale/piese de schimb pentru efectuarea întreținerii/reparației d.p.d.v. electric din SLUP, întocmește și semnează referatul de procurare a acestora și-l înaintează șefului de serviciu al SLUP;
 - justifică consumul de materiale și piese de schimb prin înregistrarea lor în dispozitivele de lucru;
 - lunar, cu încadrare în termenele prevăzute, efectuează și răspunde de calitatea reviziilor tehnice a instalațiilor electrice de distribuție cât și a tablourilor electrice, a prizelor și intreruptoarelor amplasate în SLUP, verificări consemnate în procese-verbale și ia măsuri în cazul constatării unor defecțiuni sau neconcordanțe în funcționare;
 - respectă instrucțiunile legale în domeniu, cele proprii, procedurile operationale și de lucru la locul de muncă;
 - Îndeplinește și alte atribuții de serviciu dispuse de șeful ierarhic superior.

RESPONSABILITATI

- Sa întrețină și sa exploateze conform normelor tehnice ale materialelor/uneltelor din dotare;
- sa execute operațiunile primite ca sarcină de serviciu, având obligația sa respecte normele de siguranță a muncii specifice lucrării respective;
- sa respecte programul și norma de lucru pentru a nu perturba fluxul tehnologic;
- sa se prezinte la lucru respectând sarcinile de serviciu și durata de timp, stabilite .
- sa nu se prezinte la lucru în stare de oboseală, sub influența bauturilor alcoolice, bolnă sau sub influența medicamentelor care reduc capacitatea de atenție;
- Informează șeful de serviciu de orice neregularitate apărută de parcurs;
- Execută sarcinile trasate de șeful de serviciu;
- Răspunde de executarea corectă a lucrărilor;

- Se respecta regulamentul SERVICIULUI LOCAL DE UTILITATI PUBLICE MARASESTI (SLUP).
- Face echipa cu alti salariati ce deservesc, din SLUP;
- raspunde de calitatea lucrărilor executate;
- respectarea normelor de protectia muncii, conform pregatirii efectuate periodic de seful ierarhic superior si conform legislatiei in vigoare;
- informarea sefului ierarhic superior despre orice eveniment aparut in timpul programului de lucru;
- respectarea normelor de protectia muncii si PSI ;
- inlocuieste alti muncitori din cadrul SERVICIULUI LOCAL DE UTILITATI PUBLICE MARASESTI .
- colaboreaza cu ceilalti salariati din SLUP, in rezolvarea sarcinilor de serviciu comune;
- sa coopereze cu persoanele cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atât timp cât este necesar, pentru realizarea oricarei sarcini sau cerinte impuse de autoritate competenta pentru prevenirea accidentelor si bolilor profesionale;
- sa refuze intemeiat executarea unei sarcini de munca, daca aceasta ar pune in pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala persoana sa sau a celorlalti participanti;
- sa fie cinstit, loial si disciplinat, dând dovada in toate imprejurarile de o atitudine civilizata si corecta, fata de toate persoanele cu care vine in contact;
- Informeaza superiorul ierarhic ori de cate ori apar probleme ce depasesc competenta personala de rezolvare.
- Indeplineste si alte sarcini de serviciu dispuse de seful ierarhic superior.

ATRIBUȚIILE POSTULUI

Pentru muncitor necalificat – muncitor cu sarcini de rutina legate de constructii si lucrari de demolare / COR / 931301, în SLUP or.Mărășești, jud.Vrancea

- Executa sarcini de rutina legate de constructie material stradal, lucrari de demolare, etc.
- ajuta la efectuarea lucrărilor de demolare a construcțiilor, conform planurilor și indicațiilor primite;
- debaraseaza manual moloz, pietris și alte materiale pentru constructii stradale, asfaltare, garduri, etc.;
- sparge și taie manual, si cu ustensile, diverse materiale de construcții;
- încărca, descărca manual pentru transportare, materiale de construcții, deseuri, etc.;
- realizeaza lucrări de întreținere a mobilierului stradal, vopsitul lemnăriei și al mobilierului metalic, etc , si ajuta la repararea lor;
- ajuta la îndepărtarea materialelor de construcție și pregătirea suprafețelor pentru lucrări ulterioare;
- ajuta la realizarea si aplicarea diverse: tencuielilor pe bază de var, ciment, amestecuri special, etc.;
- ajuta la realizarea captuselilor din cărămizi, blocuri de beton sau alte materiale de construcție;
- ajuta la amestecarea și prepararea mortarelor, adezivilor și a altor materiale de constructii si asigurarea impermeabilizării corecte a suprafețelor pentru placare, varuire, etc.;
- ajuta la curatenia canalizarilor si canalelor de scurgere stradale.
- Indeplineste si alte sarcini de serviciu dispuse de sefi ierarhic superiori.

RESPONSABILITATI

- Sa intretina si sa exploateze conform normelor tehnice ale materialelor/uneltelor din dotare;
- sa execute operatiunile primite ca sarcina de serviciu, avand obligatia sa respecte normele de securitate a muncii specifice lucrarii respective;

- sa respecte programul si norma de lucru pentru a nu perturba fluxul tehnologic;
- sa se prezinte la lucru respectand sarcinile de serviciu si durata de timp, stabilite .
- sa nu se prezinte la lucru in stare de oboseala, sub influenta bauturilor alcoolice, bolnavi sau sub influenta medicamentelor care reduc capacitatea de atentie;
- Informeaza seful de serviciu de orice neregularitate aparut de parcurs;
- Executa sarcinile trasate de seful de serviciu;
- Raspunde de executarea corecta a lucrarilor;
- Se respecta regulamentul **SERVICIULUI LOCAL DE UTILITATI PUBLICE MARASESTI (SLUP)**.
 - Face echipa cu alti salariati ce deservesc, din SLUP;
 - raspunde de calitatea lucrărilor executate;
 - respectarea normelor de protectia muncii, conform pregatirii efectuate periodic de seful ierarhic superior si conform legislatiei in vigoare;
 - informarea sefului ierarhic superior despre orice eveniment aparut in timpul programului de lucru;
 - respectarea normelor de protectia muncii si PSI ;
 - inlocuieste alti muncitori din cadrul **SERVICIULUI LOCAL DE UTILITATI PUBLICE MARASESTI** .
 - colaboreaza cu ceilalti salariati din SLUP, in rezolvarea sarcinilor de serviciu comune;
 - sa coopereze cu persoanele cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atât timp cât este necesar, pentru realizarea oricarei sarcini sau cerinte impuse de autoritate competenta pentru prevenirea accidentelor si bolilor profesionale;
 - sa refuze intemeiat executarea unei sarcini de munca, daca aceasta ar pune in pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala persoana sa sau a celorlalti participanti;
 - sa fie cinstit, loial si disciplinat, dând dovada in toate imprejurarile de o atitudine civilizata si corecta, fata de toate persoanele cu care vine in contact;
 - Informeaza superiorul ierarhic ori de cate ori apar probleme ce depasesc competenta personala de rezolvare.