

ROMANIA  
JUDETUL VRANCEA  
PRIMARIA ORASULUI MARASESTI  
Str. Siret, Nr. 1  
Tel/Fax: 0237260150; 0237 260 550  
Nr. inreg. ... 8425/07-05-2026 .....



**Instrucțiuni pentru candidați/ofertanți  
privind achiziționarea serviciilor de deratizare și dezinsecție în Orasul Marasesti, judetul  
Vrancea**

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

**1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE**

**A. Garanția de bună execuție**

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154, alin. 4 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

**2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA**

**A. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va prezenta la registratura autorității contractante din Str. Siret, Nr. 1, Oras Marasesti, judetul Vrancea sau pe email: [primaria@primariamarasesti.ro](mailto:primaria@primariamarasesti.ro) și va include:

- 1) Propunerea Tehnică incluzând toate informațiile solicitate în caietul de sarcini;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

- 1) Descrierea serviciilor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini;
- 2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:
  - prestarea serviciilor în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenul de prestare specificat;

3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, cum ar fi:

a) **Planificarea fizică a activităților** pe săptămâni (graficul de implementare a contractului), cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor. Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități);

b) **Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei**, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

c) **Formularele puse la dispoziție de autoritatea contractantă.**

d) **Autorizații/avize din care să rezulte că poate presta serviciile de dezinsecție și deratizare.**

e) **Documente de conformitate ale substantelor utilizate.**

**Se recomandă ofertanților care doresc să participe la procedura de achiziție publică, să efectueze o vizită a amplasamentului pentru a obține toate informațiile necesare pentru pregătirea corespunzătoare a ofertelor. În urma acestei vizite se va încheia un proces verbal de vizită al amplasamentului care va fi semnat de către un reprezentant al autorității contractante și va fi parte integrantă din propunerea tehnică.**

Suprafețele estimate de autoritatea contractantă sunt următoarele:

Anexa nr. 1

**Tabel centralizator cu obiectivele propuse pentru activitatea de DERATIZARE**

Nr. Crt. INVENTAR	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numărul de inventar	U/M	CANTITĂȚI
1.	Teren –Garaje Oituz,T40, Pc 3414, 3404 ,3415 ,3416, 3417	1000531	mp	160.00
2.	Teren Electrica Gara –T40 Pc.3525,3540,3545,3546, 3547,3550,3559	1000532	mp	440.00
3.	Teren- Garaje-față bloc S1, T40, Pc 3565	1000533	mp	360.00
4.	Teren – Spate garaje S1,T40,Pc 3147, 3470,3602,3460	1000534	mp	347.00
5.	Teren Garaje Gradinita nr.3,T40, Pc.3565	1000535	mp	199.00
70.	Intravilan Garoafei garaje CT.T40, Pc 3565	1000593	mp	60.00
71.	Curți construcții stadion, T.1, Pc.3	1000596	mp	513.00
72.	Teren Cc stadion P3, T.1 CF.53714	1000671	mp	1,722.00
78.	Teren garaj Bl.117 T 40 Pc.3565	1000729	mp	80.00
84.	Teren constr.6L , Str. Democratiei T80, Pc.426	1000735	mp	2,100.00
90.	Teren aferent clădire contabilitate T22, Pc1599, Cf.54220-Cuza Vodă nr.22	-	mp	920.00

91.	Clădire contabilitate-Str.Cuza Vodă nr.22	1000180	mp	160.00
119.	Teren magazin T.7, P.208	1000571	mp	1,233.00
128.	Teren Cc magazin COOP, T8,P.152	1000562	mp	852.00
129.	Terencolonie,T9,P30/4, Str. Zavoi, Plescan	1000560	mp	62,714.00
<b>GRUP ȘCOLAR</b>				
1.	Clădire liceu (in reabilitare)	1000114	mp	3,964.00
2.	Clădire internat - 2P+1E	1000659	mp	1,558.00
3.	Clădire atelier P+1E	1000116	mp	1,498.00
4.	Anexe P-gr.scolar	1000117	mp	241.00
5.	Centrala termica	1000118.	mp	223.00
8.	Magazie liceu (in reabilitare)	1000121	mp	20.00
9.	Cabina poarta gr.scolar	1000122	mp	9.00
10.	Clădire internat P+4E	1000123	mp	3,360.00
11.	Clădire Sc.nr.1	1000124	mp	1,200.00
12.	Clădire Sala de sport	1000125	mp	180.00
13.	Clădire anexa Sc.1	1000126	mp	49.00
14.	Clădire magazine Sc.1	1000127	mp	72.00
17.	Teren sport Sc.1	1000683	mp	1,436.00
18.	CLADIRE 1 SC.NR.2 P+1E	1000130	mp	1,264.00
19.	Clădire 2,Sc.2 P+3E	1000131	mp	2,280.00
20.	Clădire sala sport,Sc2	1000132	mp	530.00
21.	Clădire atelier, Sc.2	1000133	mp	276.00
22.	Clădire magazie, Sc.2	1000134	mp	54.00
24.	Clădire - Sala de sport noua	1000136	mp	1,613.00
27.	Magazie Sc.nr.2,C1	1000684	mp	9.00
28.	Magazie P+3E, C5	1000685	mp	46.00
29.	Magazie Sc.2,C9	1000686	mp	7.00
30.	Hol C3,Sc.2	1000687	mp	54.00
31.	Clădire atelier C7 c.2	1000688	mp	101.00
32.	Clădire Scoala nr.3	1000139	mp	366.00
33.	Magazie lemne	1000140	mp	21.00
37.	Clădire Sc. Doaga	1000144	mp	182.10
38.	Anexa CT, magazie,	1000145	mp	21.40
47.	Clad.sc.Calimanesti	1000154	mp	131.00
48.	Anexa mag.lemne	1000155	mp	14.00
56.	Clădire dispensar	1000163.	mp	610.00
58.	Constr.adm,anexa C2	1000174.	mp	438.00
64.	Clădire Centru de zi	1000182	mp	359.00
65.	Anexa centru zi C2	1000691	mp	88.00
67.	Clădire centru permanenta	1000184	mp	493.00
<b>68.</b>	<b>Clădire sediu primarie</b>	<b>1000185</b>	<b>mp</b>	<b>343.00</b>
69.	Clădire adm.P+1E	1000186	mp	484.99
70.	Casa casatoriilor	1000187	mp	225.00
71.	Magazii lemne,Arhiva	1000188	mp	77.00

72.	Vestiar muncitori	1000189	mp	137.00
79.	Cladire Capela cimitir	1000197	mp	96.00
80.	Cladire Anexa-cimitir	1000198	mp	176.00
83.	Clădire piața agroalimentară	1000201	mp	1,931.54
84.	Constr.trib. Stadion	1000202	mp	197.00
86.	Constructie stadion	1000699	mp	17,307.00
90.	Parcare beton centru civic	1000207	mp	432.00
91.	Platforma asfaltata spate piata agoalim	1000208	mp	500.00
92.	Parcare asfaltata gara+blocuri	1000209	mp	250.00
93.	Parcare str. Garoafei C.T.2	1000210	mp	120.00
94.	Parcare str. Garoafei bl.117-garsoniere-pavele	1000211	mp	220.00
95.	Parcare asfaltata Str. Doinei	1000704	mp	250.00
96.	Parcare asfalt zona CT3	1000705	mp	250.00
115.	Cladire CT2	1000600	mp	140.00
116.	Cladire CT4	1000598	mp	279.00
118.	Platform asfaltata Str. 1 Mai,teren sport	1000700	mp	641.00
3.	Teren aferent parc Joffre: T30, Pc1887,1890	1000384	mp	30,998.00
4.	Teren aferent C4-Spital Obstretică Genicologie	1000715	mp	750.00
5.	Teren aferent Blioteca	1000386	mp	112.40
6.	Teren aferent monument Joffre	1000387	mp	208.00
8.	Teren aferent liceu (in proces de reabilitare)	1000391	mp	10,302.00
9.	Teren aferent Școala nr.1	1000392	mp	4,860.00
10.	Teren clădire fost spatiu BRD	1000717	mp	192.00
11.	Teren aferent Școlii nr.2, Nr.cad.54440	1000395	mp	15,885.00
12.	Teren sport aferent Sc.nr.2, Nr.cad.54441	-	mp	990.00
13.	Teren aferent Școlii nr.3	1000396	mp	1,278.00
14.	Teren aferent Școlii Modruzeni	1000397	mp	1,533.00
15.	Teren aferent Scolii Calimanesti	1000398	mp	3,141.00
16.	Teren aferent Școlii Pădureni	1000399	mp	5,500.00
17.	Teren aferent Școlii Haret	1000400	mp	4,986.00
18.	Teren sediu primarie	1000401	mp	4,306.00
19.	Teren remiza PSI	1000402	mp	1,389.00
20.	Teren aferent Centru de zi, Cf. 51974,T19,P1404	1000403	mp	1,792.00
21.	Teren aferent Cimitir	1000405	mp	50,680.00
22.	Teren baza sport handbal, 1Mai	1000406	mp	641.00
23.	Teren parcare str.Garoafei bl117	1000718	mp	220.00
24.	Teren aferent piata Agroalimen.	1000408	mp	1,900.00
25.	Teren aferent parc scuar Cuza - T27, PC1772	1000409	mp	2,500.00
26.	Teren aferent Parc Tineretului - T24,T26,Pc1720,1721,1742,1741-față Gară	1000410	mp	4,408.00
28.	Teren Parcul Civic T40 PC. 3451,3453,3447-3449,3445,3435-3438	1000412	mp	5,468.00
29.	Teren parcare gara blocuri	1000719	mp	250.00
30.	Teren aferent Școala Doaga	1000414	mp	1,000.00

31.	Teren aferent Stadion	1000416	mp	17,307.00
33.	Teren parcare Republicii	1000418	mp	432.00
34.	Teren parcare str. Doinei	1000419	mp	250.00
40.	Teren parcare CT3	1000426	mp	250.00
41.	Teren centru de permanenta medicala	1000427	mp	861.00
42.	Teren parcare CT2	1000720	mp	120.00
43.	Teren aferent CT2	1000591	mp	554.00
44.	Teren aferent CT4	1000597	mp	510.00
<b>TOTAL SUPRAFATA</b>				<b>294,257.43</b>

Anexa nr. 2

Tabel centralizator cu obiectivele propuse pentru activitatea de DEZINSECTIE

Nr. Crt. inventar	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numărul de inventar	U/M	CANTITĂȚI
90.	Teren aferent clădire contabilitate T22, Pc1599, Cf.54220-Cuza Vodă nr.22	-	mp	920.00
91.	Clădire contabilitate-Str.Cuza Vodă nr.22	1000180	mp	160.00
129.	Terencolonie,T9,P30/4, Str. Zavoi, Plescan	1000560	mp	62,714.00
<b>GRUP ȘCOLAR</b>				
1.	Cladire liceu (in reabilitare)	1000114	mp	0.00
11.	Clădire Sc.nr.1	1000124	mp	1,200.00
12.	Cladire Sala de sport	1000125	mp	180.00
17.	Teren sport Sc.1	1000683	mp	1,436.00
18.	CLADIRE 1 SC.NR.2 P+1E	1000130	mp	1,264.00
19.	Cladire 2,Sc.2 P+3E	1000131	mp	2,280.00
20.	Cladire sala sport,Sc2	1000132	mp	530.00
24.	Cladire Sala de sport noua	1000136	mp	1,613.00
32.	Clădire Scoala nr.3	1000139	mp	366.00
47.	Clad.sc.Calimanesti	1000154	mp	131.00
56.	Cladire dispensar	1000163.	mp	610.00
64.	Cladire Centru de zi	1000182	mp	359.00
67.	Cladire centru permanenta	1000184	mp	493.00
<b>68.</b>	<b>Cladire sediu primarie</b>	<b>1000185</b>	<b>mp</b>	<b>343.00</b>
69.	Cladire adm.P+1E	1000186	mp	484.99
70.	Casa casatoriilor	1000187	mp	225.00
83.	Clădire piața agroalimentară	1000201	mp	1,931.54

91.	Platforma asfaltata spate piata agoalim	1000208	mp	500.00
93.	Parcare str. Garoafei C.T.2	1000210	mp	120.00
94.	Parcare str. Garoafei bl.117-garsoniere-pavele	1000211	mp	220.00
95.	Parcare asfaltata Str. Doinei	1000704	mp	250.00
118.	Platform asfaltata Str. 1 Mai,teren sport	1000700	mp	641.00
3.	Teren aferent parc Joffre: T30, Pc1887,1890	1000384	mp	30,998.00
5.	Teren aferent Blioteca	1000386	mp	112.40
8.	Teren aferent liceu (obiectiv in reabilitare)	1000391	mp	0.00
9.	Teren aferent Școala nr.1	1000392	mp	4,860.00
11.	Teren aferent Școlii nr.2, Nr.cad.54440	1000395	mp	15,885.00
12.	Teren sport aferent Sc.nr.2, Nr.cad.54441	-	mp	990.00
13.	Teren aferent Școlii nr.3	1000396	mp	1,278.00
15.	Teren aferent Școlii Calimanesti	1000398	mp	3,141.00
18.	Teren sediu primarie	1000401	mp	4,306.00
19.	Teren remiza PSI	1000402	mp	1,389.00
20.	Teren aferent Centru de zi, Cf. 51974,T19,P1404	1000403	mp	1,792.00
21.	Teren aferent Cimitir	1000405	mp	50,680.00
22.	Teren baza sport handbal, 1Mai	1000406	mp	641.00
23.	Teren parcare str.Garoafei bl117	1000718	mp	220.00
24.	Teren aferent piata Agroalimen.	1000408	mp	1,900.00
26.	Teren aferent Parc Tineretului T24,T26,Pc1720,1721,1742, 1741-față Gară	1000410	mp	4,408.00
28.	Teren Parcul Civic T40 PC. 3451,3453,3447-3449,3445, 3435-3438	1000412	mp	5,468.00
29.	Teren parcare gara blocuri	1000719	mp	250.00
31.	Teren aferent Stadion	1000416	mp	17,307.00
41.	Teren centru de permanenta medicala	1000427	mp	861.00
	<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>225,457.93</b>

Conform programului unitar de actiune de combatere a vectorilor la nivelul orasului Marasesti pentru anul 2026 cu nr. 8390/07.05.2026, serviciile de deratizare si dezinsectie de vor realiza in doua etape pana la finalul anului 2026.

Asadar, valoarea estimata pentru activitatea de dezinsectie si deratizare este urmatoarea:

- Dezinsectie:  $225.457,93 \times 0,08 \text{ lei/mp} = 18.036,63 \times 2 \text{ etape} = 36.073,26 \text{ lei fara TVA};$
- Deratizare:  $294.257,43 \times 0,05 \text{ lei/mp} = 14.712,87 \times 2 \text{ etape} = 29.425,74 \text{ lei fara TVA};$

**Valoarea totala estimata: 65.499 lei fara TVA.**

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de realizare a serviciilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează realizarea serviciilor de dezinsecție și deratizare. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor prestate în cadrul contractului.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

## **B. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea Financiară va cuprinde următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul

total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

### **C. Modul de prezentare a ofertei**

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică/sectorială;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate, conform instrucțiunilor din prezentul document, pana cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

**Perioada de valabilitate a Ofertei:** Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 120 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de participare.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

### **Termenul-limită pentru primirea Ofertelor**

Ofertele vor fi depuse la registratura autoritatii contractante din Str. Siret, Nr. 1, Oras Marasesti, judetul Vrancea sau pe email: [primaria@primariamarasesti.ro](mailto:primaria@primariamarasesti.ro) , nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea/entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru

primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea/entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen și vor fi returnate nedeschise.

Conform prevederilor din Legea nr. 98/2016, termenul limită pentru publicarea răspunsului/răspunsurilor consolidat/consolidate la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 2 (doua) zile.

Termenul limită până la care se pot solicita clarificări de către operatorii economici interesați de accesul la procedura de atribuire este de cel puțin 4 (patru) zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

### **3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică, ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Autoritatea/entitatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

**Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, Autoritatea/entitatea contractantă va aplica urmatorul criteriu de atribuire:**

- i. prețul cel mai scăzut;**

### **4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR**

#### **A. Evaluarea Propunerilor Tehnice**

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului/Acordului-cadru. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului/Acordului-cadru;
- 2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, Autoritatea/entitatea contractantă transmite Ofertanților prin email clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

#### **B. Evaluarea Propunerilor Financiare**

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului/Acordului-cadru. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului/Acordului-cadru;
- 2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse prețuri, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Autoritatea/entitatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului/Acordului-cadru.

Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Solicitarea de clarificări se realizează prin email.

### **C. Clarificări solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă Ofertanților**

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea/entitatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând email-ul.

Răspunsul Ofertantului trebuie să fie transmis tot pe email, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea/entitatea contractantă.

În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

### **D. Reguli de evitare a conflictului de interese**

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității/entității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității/entității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;
- soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțusustinator are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în

cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

#### **E. STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

În cazul în care atribuirea se face pe baza criteriului „prețul cel mai scăzut” oferta câștigătoare este cea al cărei preț, fără TVA este cel mai mic.

#### **5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII**

Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

Comunicarea prin care se notifică rezultatul procedurii se transmite prin email.

#### **6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE**

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii

comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- ii. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștiași le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## **7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE**

Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 7 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termenul prevăzut în invitația pentru semnarea contractului, transmisă de Autoritatea/entitatea contractantă.

Dacă ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar Autoritatea/entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;

- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

#### **8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII**

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante.

Intocmit,

Chirila Simona  
Consilier achizitii publice

Avizat,

Luca Elena  
Sef Serviciu AMPSP

01