

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
PRIMARIA ORASULUI MARASESTI
Str. Siret, Nr. 1
Tel/Fax: 0237 260 150/ 0237 260 550
Email: primaria@primariamarasesti.ro
Nr. inreg. ...16514/01.09.2026...



ANUNT DE PARTICIPARE

Achizitie servicii de consultanta pentru servicii specifice de organizare procedure achizitie in cadrul Proiectului: "Reabilitare si consolidare Centru de Permanenta Măreșești"

COD CPV: 79418000-7 Servicii de consultanta in domeniul achizițiilor

1. Datele de identificareale autoritatii contractante:

Primăria Orașului Măreșești, str. Siret nr. 1, Județul Vrancea, email: primaria@primariamarasesti.ro, telefon: 0237260 150; fax: 0237 260 550; adresa internet: www.primariamarasesti.ro;

2. Tipul de contract: Servicii;

3. Denumirea serviciului: Servicii de consultanta pentru servicii specifice de organizare procedure achizitie in cadrul Proiectului: "Reabilitare si consolidare Centru de Permanenta Măreșești";

4. Valoarea estimata: 20.000 lei fara TVA;

5. Sursa de finantare: finanțat în cadrul Programului Regional 2021-2027, Obiectiv specific 2.2 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, apelul de proiecte nr. PRSE/2.2/2/2025;

6. Termenul limita de primire a ofertelor: 07.09.2026, ora 15:00;

7. Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: în a 4-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor;

8. Conditii contract: conform model de contract anexat.

9. Adresa la care se trimit ofertele: Primăria Orașului Măreșești, str. Siret nr. 1, Județul Vrancea, tel. 0237260150, Fax: 0237 260 550; Email: primaria@primariamarasesti.ro;

10. Oferta financiară va fi fermă și nu poate fi modificată pe toată perioada de derulare a contractului.

11. Nu se acceptă oferte alternative.

12. Nu se organizează ședință de evaluare a ofertelor, cu participarea ofertanților.

13. Limba în care trebuie redactata oferta: romana;

14. Perioada minima de valabilitate a ofertelor depuse: Perioada de timp în care ofertantul își va menține oferta valabilă este de 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

15. Documentele obligatorii care însoțesc oferta financiară:

- Formularul de ofertă financiară, anexat anunțului. Pretul va include toate activitățile stabilite precum si cele ce decurg din executarea contractului, conform caietului de sarcini.
- Certificatul constator emis de ONRC.
- Modelul de contract asumat de executant.

- Formulare.
- Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut.
- În situația în care doi sau mai mulți ofertanți situați pe primul loc au același preț, autoritatea contractantă va solicita o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui propunere financiară are prețul cel mai scăzut.
- În cazul în care oferta este neconformă se va selecta oferta care ocupă locul următor în clasament, pentru verificarea conformității.
- Dacă documentele transmise sunt conforme, după deliberare, autoritatea contractantă va finaliza achiziția în SEAP și va invita ofertantul câștigător pentru semnarea contractului și prezentarea documentelor transmise în original.

16. Criteriul de atribuire a contractului de achiziție: prețul cel mai scăzut;

Intocmit,
Consilier achiziții publice,
Chirila Simona



Vizat,
Sef Serviciu AMPSP,
Luca Elena

