

**DISPOZIȚIA**  
Nr. 608 din 28.11.2022

privind: desemnarea consilierului de etica si pentru monitorizarea normelor de conduita in cadrul Primariei or. Marasesti, d-na **CIURUC ANA-MARIA**, cu functia publica de executie de inspector, cl.I, gr. asistent, gradatia 1 in Compartimentul Executarii silite din Biroul impozite si taxe, din Aparatul de specialitate al Primarului or. Marasesti, incepand cu data de 01-12-2022, pentru o perioada de 3 ani

**Primarul orasului Marasesti, județul Vrancea:**

- văzând referatul nr. 24009 din 28-11-2022 al Comp.RU-coord. unit. sub., prin care se propune emiterea unei dispozitii privind desemnarea consilierului de etica si pentru monitorizarea normelor de conduita in cadrul Primariei or. Marasesti, d-na **CIURUC ANA-MARIA**, cu functia publica de executie de inspector, cl.I, gr. asistent, gradatia 1 in Compartimentul Executarii silite din Biroul impozite si taxe, din Aparatul de specialitate al Primarului or. Marasesti, incepand cu data de 01-12-2022, pentru o perioada de 3 ani;
- vazand Dispozitia nr. 591/ 10.11.2022 privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică din cadrul Primăriei or. Marasesti jud. Vrancea;
- vazand Declaratia de integritate nr.23430 din 17.11.2022 a d-nei Ciuruc Ana-Maria si Procesul verbal nr. 23894 / 24-11-2022 privind rezultatele obtinute la Proba interviu din data de 24.11.2022 ora 10 - pentru selectia persoanelor inscrite in Procedura de desemnare a consilierului de etică din cadrul Primăriei or. Marasesti jud. Vrancea - unde d-na Ciuruc Ana-Maria a fost declarata "Admis";
- in baza art.451-art.457, art.368 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- in baza HG nr.931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluarea performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;
- in baza Ordinului nr.600 / 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- in baza Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției; cu modificarile si completarile ulterioare;
- în temeiul art.155 alin.1 lit.c), d), e), alin.5 lit.e) si art.196 alin.1 lit.b), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**DISPUNE:**

**Art. 1** – Se desemneaza consilier de etica si pentru monitorizarea normelor de conduita in cadrul Primariei or. Marasesti, d-na **CIURUC ANA-MARIA**, cu functia publica de executie de inspector, cl.I, gr. asistent, gradatia 1 in Compartimentul Executarii silite din Biroul impozite, si taxe, din Aparatul de specialitate al Primarului or. Marasesti, incepand cu data de 01-12-2022, pentru o perioada de 3 ani.

**Art.2** – In exercitarea atributiilor prevazute la art.1 persoana desemnata va exercita atributiile prevazute de art.454 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, dupa cum urmeaza:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

**Art.3 – 1)** Fisa postului se stabilește - în baza art.8 alin. 1 din HG nr.931- de superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică, care o înaintează compartimentului de resurse umane, cu procentul de 80% atribuții corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică. Apoi Comp. de resurse umane completează fisa postului cu procentul de 20% aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică, din totalul atribuțiilor din fișa postului.

- 2) Consilierul de etică își desfășoară activitatea pe baza fisei postului. Conform art. 13 alin.3 din HG nr.931/2021, în desfășurarea activității consilierul de etică este obligat să nu divulge identitatea funcționarului public care face obiectul consilierii etice niciunei persoane, indiferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia, cu excepția organelor de urmărire penală și a instanțelor de judecată, la solicitarea acestora. Consilierul de etică are obligația de a aduce la cunoștința Primarului or. Marasesti, în scris, aspectele semnalate de funcționarul public în cadrul ședințelor de consiliere-etică care pot constitui o faptă penală, precum și de a sesiza organele de urmărire penală.

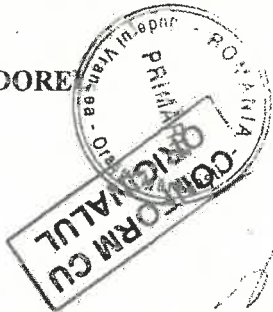
-3) Evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru îndeplinirea de către consilierul de etică a atribuțiilor prevăzute la art. 454, cu excepția celor prevăzute la lit. a) și b), se face de către Primarul or. Marasesti. Acesta ia în considerare raportul de evaluare întocmit în condițiile legii de superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public care deține calitatea de consilier de etică, în condițiile art. 485 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ. Decizia asupra calificativului final al evaluării performanțelor profesionale individuale aparține Primarului or. Marasesti.

**Art.4 – 1)** Consilierul de etică desemnat va aduce la cunoștința publică prevederile prezentei dispoziții, prin publicare pe site-ul și avizierul Primăriei or. Marasesti.

-2) Consilierul de etică are obligația de a se înregistra în aplicația informatică administrată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, pentru realizarea raportării ca urmare a monitorizării modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Primăriei or. Marasesti, conform art.10 alin.1 din HG nr.931/2021.

**Art.5 -** Începând cu data de 01-12-2022 încetează aplicabilitatea Dispoziției nr.636/07-11-2019 privind desemnarea d-nei Esanu Cristina – inspector asistent, gradatua 1, în cadrul Biroul impozite și taxe, pentru a îndeplini funcția de consilier etic;

**Art.6** Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de Comp.RU-coord. unit. sub. și comunicate celor în drept de Comp. juridic, monitorizare proceduri administrative, din Aparatul de specialitate al Primarului or. Marasesti, jud. Vrancea.



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL  
JR. DUMITRU VASILICA- VIOLETA