

DISPOZIȚIA NR. 591
din 10.11.2022

privind: aprobă procedura de desemnare a consilierului de etică din cadrul Primăriei or. Marasesti jud. Vrancea

Primarul orasului Marasesti, județul Vrancea:

- Examinând referatul nr. ~~22.991~~ din 09-11-2022 al Comp.RU-coord. unit. sub., prin care se propune emiterea unei dispoziții privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică din cadrul Primăriei or. Marasesti, jud. Vrancea;
- vazand Dispoziția nr.636/07.11.2019 privind desemnarea d-nei Esanu Cristina, cu functia publica de inspector cl.I gr.asistent in Biroul impozite si taxe din Aparatul de specialitate al Primarului or. Marasesti, jud. Vrancea, pentru a indeplini atribuțiile de consilier de etica;
- Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:
 - art.15 alin.(2), art.120 alin.(1), art.121 alin.(1) si alin.(2), precum si art.138 alin.(4) si (5) din Constitutia României, republicată;
 - art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările si completările ulterioare;
 - art.451- art.457 si art.625 alin.(1) lit.c) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
 - art. 3- art. 8 si art. 31 din HG nr. 931 din 1 septembrie 2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluarea performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;
 - Ordinul nr.600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
 - in temeiul art.155 alin.1 lit.c), d), alin.5 lit.e) si art.196 alin.1 lit.b), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE:

- Art.1-** Se aprobă măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică din cadrul Primăriei or. Marasesti, jud. Vrancea, potrivit Anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.
- Art.2** - Funcționarul public, care in prezent exercită atribuțiile de consilier etică, își inceteaza activitatea la desemnarea consilierului de etică potrivit dispozițiilor art. 1.
- Art.3** - La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, orice altă dispoziție contrară se abrogă.
- Art.4** - Dispoziția poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- Art.5** - Prezenta dispoziție va fi dusa la îndeplinire de Compartimentul Resurse Umane și toți funcționarii publici din cadrul Primariei or. Marasesti si va fi comunicată pe site-ul institutiei si celor in drept de catre Comp. juridic, monitorizare proceduri administrative, din Aparatul de specialitate al Primarului or. Marasesti.



CONFORM CU
ORIGINALUL



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL UAT
JR. DUMITRU VASILICA- VIOLETA

PROCEDURA

Privind desemnarea consilierului de etică din cadrul Primăriei orașului Marasesti

Art.1. 1) În scopul respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici, consilierul de etică exercită un rol activ în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită prevăzute de Codul administrativ.

2) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita salariaților în exercitarea funcțiilor deținute, în cadrul Primăriei or. Marasesti se va desemna, din rândul funcționarilor publici, **un** consilier de etică.

3) Se stabilește procentul de 80% aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține și procentul de 20% aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică, din totalul atribuțiilor din fișa postului, conform art.3 alin. lit.a) din HG nr.931/2021, privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

4) Poate depune dosarul de candidatură pentru dobândirea calității de consilier de etică, funcționarul public care îndeplinește - conform art.452 alin.6) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - în mod **cumulativ următoarele condiții:**

a. este funcționar public definitiv;

b. ocupă o funcție publică din clasa I;

c. are studii superioare în domeniul științe sociale astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice (conform HG nr. 433 din 30 martie 2022 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2022-2023, Anexa nr.1 la cod.40 se regăsește **domeniul fundamental „Științe sociale” care cuprinde studiile superioare absolvite cu diploma în: „Științe juridice, Științe administrative, Științe ale comunicării, Sociologie, Științe politice, Științe militare, informații și ordine publică, Științe economice, Psihologie și științe comportamentale”;**

d. prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;

e. are o probitate morală recunoscută;

f. nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

g. față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;

h. față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției;

i. nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

j. nu se află în niciuna dintre **situațiile de incompatibilitate** cu calitatea de consilier de etică.

5) Nu poate depune dosarul de candidatură pentru dobândirea calității de consilier de etică, funcționarul public care - conform art.453 alin.1 din OUG nr. 57/2019 - se afla în următoarele situații de incompatibilitate:

a) -este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu Primarul or. Marasesti sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;

b) -are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. j.i.);

c) -este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul instituției.

Art.2. Dosarele de candidatură se pot depune de către funcționarii publici din cadrul Primăriei or.

Marasesti, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării prezentei dispoziții, la Comp. Resurse Umane, de luni până joi între orele 8.00 -15.00 și vineri între orele 800 -12.00. Relații suplimentare se pot obține la tel. 0237260150 int. 211.

Art.3. 1) Funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică depun un dosar de candidatură – conform art.4 alin.1 din HG nr.931/2021 - în termenul stabilit, care cuprinde următoarele documente:

a. Scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

b. copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Comp. Resurse Umane,;

c. copie a diplomei de licență certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Comp. Resurse Umane,;

d. declarația de integritate pe proprie răspundere – formatul standard al declarației de integritate este prevăzut în Anexa nr.1 la HG nr.931/2021.

Art.4. Persoana desemnată – în baza art.3 alin.1 lit.c) din HG nr.931/2021- din cadrul Primăriei orașului Marasesti, să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.452 alin.6) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici este d-na Dogaru Claudia, inspector în Comp.Resurse Umane.

Art.5. Selecția și verificarea dosarelor de candidatură depuse de către funcționarii publici se face în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de la art. 2.

Art.6. (1) Pentru funcționarii publici care au depus dosare de candidatură și îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin.6) din OUG nr. 57/2019, Primarul orașului Marasesti împreună cu d-na Dogaru Claudia, inspector în Comp.Resurse Umane vor organiza un interviu – în baza unui Plan de interviu cu punctajul aferent - în cadrul căruia se vor testa, conform art.4 alin.4 din HG 931/2021, abilitățile de comunicare – maxim 20 puncte- și cunoștințele teoretice – maxim 80 puncte- cu privire la Normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – de la „Drepturi și îndatoriri” „Indatoririle functionarilor publici”: art.430 - 450.

(2) Interviul se notează pe baza criteriilor și a punctajelor stabilite la alin.(1).

(3) Punctajul maxim acordat este de 100 puncte.

(4) Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea «admis» ori «respins» se comunică fiecărui candidat, cu semnatura.

(5) Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut punctajul minim de 70.

(6) Primarul orașului Marasesti îl desemnează consilier de etică pe funcționarul public care a depus dosar de candidatură, îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și a fost declarat „admis“ la interviul organizat în condițiile prevăzute la alin. (1).

Art.7. (1) În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, nici un funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, Compartimentul de resurse umane va efectua o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile cumulative prevăzute la art. 452 alin. (6) din OUG nr. 57/2019, pe care o prezintă Primarul or. Marasesti.

(2) Pe baza analizei prevăzute la alin.1), Primarul or. Marasesti solicită funcționarului public / funcționarilor publici să îi comunice, în termen de două zile lucrătoare, dacă îndeplinește/îndeplinesc condițiile prevăzute la art.452 alin. 6) din OUG nr. 57/2019.

(3) Funcționarul/ii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.452 alin.(6) din OUG nr.57/2019, pot depune dosar de candidatură în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. 2).

(4) Verificarea îndeplinirii de către funcționarul/ii public/i ce au depus dosare de candidatură, în condițiile alin.3 anterior, se face de către persoana desemnată. Rezultatul verificării se comunică Primarului or. Marasesti, în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la alin. (3).

(5) Prevederile art.6 din prezenta Procedura se aplică în mod corespunzător.

Art. 8. (1) În situația în care nici un funcționar public nu depune dosar de candidatură în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (3), Primarul or. Marasesti solicită unui funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din OUG nr. 57/2019 să completeze declarația de integritate potrivit dispozițiilor art. 452 alin.(7) din OUG nr. 57/2019.

(2) **Declarația de integritate** se completează de funcționarul public și **se prezintă Primarului or. Marasesti în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.**

(3) În situația în care **funcționarul public îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din OUG nr.57/2019, Primarul or. Marasesti îl desemnează consilier de etică** în condițiile prevăzute la art.9 .

Art.9. 1) În termen de 10 zile calendaristice de la data finalizării procedurii de desemnare a consilierului de etică, se va emite, de către Primarul orașului Marasesti, actul administrativ de desemnare, care va fi comunicat consilierului de etică, în termen de 5 zile lucrătoare, si de asemenea se elaborează Fișa postului – in baza art.8 din HG nr. 931/2021.

2) Atribuțiile funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică – conform art.454 din OUG nr. 57/2019 - sunt prevăzute în fișa postului anexată la actul administrativ de desemnare.

Art. 10. 1) Consilierul de etică este desemnat pe o perioadă de 3 ani, prin act administrativ al Primarului or. Marasesti, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Pimariei or. Marasesti, jud. Vrancea si pentru intocmirea de rapoarte si analize cu privire la acestea.

(2) În situația încetării calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 456 alin. (1) din OUG nr. 57/2019, Primarul or. Marasesti, la propunerea Comp. de resurse umane, emite actul administrativ prevăzut la art. 3 din HG nr. 931/2021.

(3) Funcționarul public care a îndeplinit calitatea de consilier de etică are posibilitatea de a-și depune dosarul de candidatură în vederea dobândirii calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 452 alin.2) din OUG nr. 57/2019.

(4) Pe perioada desfășurării activității în cadrul Primariei or. Marasesti, în cazul prevăzut la alin. 3), același funcționar public poate deține statutul temporar de consilier de etică pentru o durată de 6 ani – conform art.7 alin.4 din HG nr. 931/2021.

Art.11. 1) Fișa postului – in baza art.8 din HG nr. 931/2021- corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, se elaboreaza astfel:

a. **superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică înaintea Comp. Resurse Umane propunerea privind conținutul fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică. La elaborarea propunerii se respectă procentele stabilite la art. 1 alin.3 din prezenta Procedura;**

b. Comp. Resurse Umane elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, pe baza propunerii întocmite și transmise în condițiile prevăzute la lit. a) anterioara și prin completarea cu atribuțiile prevăzute la art. 454 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. La elaborarea fișei postului **se respectă procentele stabilite la art. 1 alin.3 din prezenta Procedura;**

c. Fișa postului elaborată potrivit dispozițiilor lit. b) **se semnează de către superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică și, după caz, de contrasemnatarul acesteia și se transmite spre aprobare Primarului or. Marasesti;**

d. Fișa postului aprobată potrivit dispozițiilor lit.c) se înmânează consilierului de etică, pentru luare la cunoștință prin semnătură.

2) **Formatul standard al fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică este prevăzut în anexa nr.2 la HG nr.931/2021.**



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL UAT
JR. DUMITRU VASILICA VIOLETA

