

ROMANIA  
JUDETUL VRANCEA  
PRIMARIA ORASULUI MARASESTI

DISPOZITIA NR. <sup>494</sup>  
din 06.09.2019

privind: aprobarea Normelor procedurale pentru achizitionarea de servicii de  
creditare bancara

**Primarul orasului Marasesti , judetul Vrancea;**

- vazand referatul Biroului achizitii , management proiecte inregistrat la nr. 15393  
din 04.09.2019 prin care se propune aprobarea Normelor procedurale pentru  
achizitionarea de servicii de creditare bancara;

**Având in vedere :**

-art.7, alin.(2) si alin.(3) , art.34,art. 35, art. 68,art. 111 si art.112 din Legea  
nr.98/2016 privind achizitiile publice;

- art.101, alin.(2) din Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea  
Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de  
achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice ;

**In temeiul** art.155, alin.(1) ,lit."a" si "d" , alin.(5), lit."a" si art.196, alin.(1), lit."b" din Codul  
Administrativ aprobat prin Ordonanta de Urgenta a Guvernului Romaniei nr.57/2019 ;

**DISPUNE:**

**Art.1** - Se aproba Normele procedurale pentru achizitionarea de servicii de creditare  
bancara ce vor fi efectuate de Primaria orasului Marasesti, conform **Anexei** , care face parte  
integranta din prezenta dispozitie..

**Art. 2** - Normele procedurale se aproba in vederea eliminării riscurilor apariției  
neregularitatilor, disfunctionalitatilor si deficientelor in activitatea de achizitionare de  
servicii de creditare bancara.

**Art.3** - Prevederile prezentei dispoziții vor fi comunicate celor interesați de către  
secretarul orasului Marasesti prin Compartimentul administratie publica, registru  
agricol,relatii publice si arhiva.

**PRIMAR,**

Chitic Valerica - Dorel



Contrasemneaza,  
Secretarul or. Marasesti,  
Dumitru Vasilica-Violeta



## NORME PROCEDURALE pentru achiziționarea de servicii de creditare bancară

### SECȚIUNEA I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentele Norme Procedurale stabilesc procedura de atribuire a serviciilor de creditare bancară pentru contractarea de servicii de creditare bancară, destinate finanțării rambursabile interne pentru realizarea unor obiective de investiții publice de interes local, ținând cont de faptul că Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică având ca obiect servicii de împrumuturi, în temeiul prevederilor art. 29 lit. f) din legea susmenționată.

Art. 2. Scopul prezentelor norme procedurale îl constituie asigurarea aplicării principiilor prevăzute la art. 2 alin (2) din Legea nr. 98/2016, respectiv:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii,

Art. 3. Derularea procesului de achiziție publică se va desfășura în temeiul prevederilor prezentelor Norme Procedurale și cu respectarea principiilor generale ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care se vor aplica în mod corespunzător.

Art. 4. Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării unei proceduri de selecție de oferte, care se va derula în 3 (trei) etape, după cum urmează:

**Etapa I-Publicarea invitației de participare și primirea ofertelor:**

a) Publicarea anunțului privind organizarea selecției de oferte; publicarea pe pagina de internet a autorității contractante a documentației de atribuire și a anunțului privind organizarea selecției de oferte; Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de cel puțin 10 (zece) zile calendaristice.

b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz;

c) Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară inițială);

d) Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz. Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare.

e) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme;

f) Analizarea clauzelor contractuale propuse de ofertanți și stabilirea clauzelor contractuale care vor face obiectul negocierilor;

g) Transmiterea Invitației de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea costurilor de finanțare și a clauzelor contractuale către toți ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile. Perioada cuprinsă între data transmiterii Invitației de participare la Etapa a II-a și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi de cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice.

#### **Etapa a II-a - Negocierea ofertelor de finanțare**

a) La data și ora stabilită în Invitația de participare la Etapa a II-a va avea loc negocierea ofertelor financiare cu ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile.

b) Autoritatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant în parte. Negocierea va viza termenii și condițiile contractuale propuse de ofertant, precum și negocierea costurilor propuse (marje ale dobânzilor, comisioane, alte costuri);

c) În funcție de rezultatele obținute în urma derulării procedurii descrise la punctul anterior, Comisia poate decide desfășurarea unei runde suplimentare de negociere sau acordarea unui termen suplimentar ofertantului pentru transmiterea ofertei sale finale.

d) În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligația de a declara că oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajantă și nu mai poate fi îmbunătățită.

e) În situația în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.

#### **Etapa a III-a — Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului**

a) Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor de finanțare finale, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

b) În situația în care autoritatea contractantă apreciază că termenii și condițiile financiare obținute în urma evaluării ofertelor finale nu justifică din punct de vedere economic realizarea operațiunii finanțării rambursabile interne pentru realizarea unor obiective de investiții publice de interes local, raportat la toate costurile asociate pe care autoritatea contractantă trebuie să le asigure, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a decide

contractarea împrumutului pentru o valoare inferioară sumei maxime solicitate sau anularea procedurii de achiziție.

c) Comunicarea, către toți ofertanții, a rezultatului procedurii de achiziție publică, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de fiecare ofertant.

d) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractelor privind finanțarea, după obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil privind contractarea împrumutului din partea Comisiei pentru Autorizarea Împrumuturilor Locale.

## **SECȚIUNEA a II-a: DISPOZIȚII SPECIFICE**

Art. 5. Pentru aplicarea prevederilor prezentelor Norme procedurale, autoritatea contractantă va elabora fișa de date, documentația descriptivă și modelele de formulare.

Art. 6. Autoritatea contractantă va aplica criteriile de calificare și selecție referitoare la:

a) Motive de excludere a ofertantului;

b) Capacitatea ofertantului.

Art. 7. Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic despre care are cunoștință, pe baza de documente justificative, că se afla în cel puțin una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 sau 167 din Legea nr. 98/2016.

Art. 8. Autoritatea contractantă va aplica criteriile de calificare și selecție referitoare la capacitatea ofertantului, cu privire la:

a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, în sensul precizării obiectului de activitate al ofertantului, din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN al ofertantului și a prezentării autorizației de funcționare din partea Băncii Naționale a României pentru persoanele juridice romane sau a unui document echivalent autorizației de funcționare emisă de BNR, emis de un organism din țara în care acesta este rezident, pentru persoanele juridice străine;

b) Capacitatea tehnică și profesională, în sensul prezentării unei declarații cu privire la principalele servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani.

Art. 9. Având în vedere specificul procedurii de achiziție, a naturii serviciilor solicitate și a tipului de operatori economici care pot depune oferte conforme (societăți bancare autorizate în prealabil pentru prestarea acestui tip de servicii de către instituțiile naționale/internaționale de reglementare din domeniul bancar), precum și pentru diminuarea costurilor asociate contractării împrumutului, autoritatea contractantă nu va solicita ofertanților depunerea garanției de participare și nu va solicita ofertantului declarat câștigător constituirea garanției de buna execuție.

Art. 10. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare la selecția de oferte data limită pentru depunerea ofertelor, care nu va fi stabilită mai devreme de 10 zile calendaristice de la data publicării anunțului.

Art. 11. Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi perioada stabilită ca dată limită pentru depunerea ofertei. În acest caz autoritatea contractantă are obligația de a comunica noua dată de depunere, cu cel puțin 3 zile înainte de data limită stabilită inițial. În

acest caz, toate drepturile și obligațiile organizatorului și participanților la procesul de selecție, decurgând din termenul inițial, vor decurge și se vor raporta la noul termen.

Art. 12. Orice operator economic care a obținut un exemplar din documentația de atribuire, are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în aceasta.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, primite cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Art. 13. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, autoritatea contractantă va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Art. 14. Autoritatea contractantă are dreptul de a completa, din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația de atribuire. Orice astfel de completare va fi adusă la cunoștința operatorilor economici interesați, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura de selecție de oferte.

Art. 15. Ofertele vor fi depuse până la data și ora stabilită în Documentația pentru elaborarea ofertei la sediul autorității contractante. Ofertele pot fi depuse personal sau transmise prin poștă.

Ofertele sosite după termenul limita vor fi marcate cu textul „Ofertă întârziată” și vor fi respinse de către autoritatea contractantă ca oferte întârziate.

Art. 16. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Nicio ofertă nu poate fi retrasă sau modificată după expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii ofertantului de la procedura de achiziție.

Art. 17. Perioada de valabilitate a ofertei, considerată de la data deschiderii ofertelor, este de 120 zile. Oferta valabilă pe o perioadă mai scurtă, va fi respinsă ca necorespunzătoare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor.

Art. 18. Ofertantul va suporta toate costurile impuse de pregătirea, elaborarea și prezentarea ofertei sale, iar autoritatea contractantă nu va fi în nici un caz răspunzătoare pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul achiziției publice.

Art. 19. Pentru evaluarea și compararea ofertelor, autoritatea contractantă desemnează o comisie de evaluare și, după caz, experți cooptați. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele corespunzătoare, conform criteriului de atribuire al contractului. Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice variantă de ofertă prezentată.

Art. 20. În scopul examinării, evaluării și comparării obiective a ofertelor, comisia de evaluare va putea cere oricărui ofertant, individual, clarificări asupra ofertei. Cererea de clarificare și răspunsul se pot face prin email, poștă sau fax, dar nu se va solicita sau permite nici o modificare în prețul sau conținutul ofertei. În cazul în care, la solicitarea comisiei, ofertantul nu clarifică cele solicitate în termenul solicitat, oferta va fi respinsă.

Art. 21. Înainte de examinarea și evaluarea detaliată a ofertelor, comisia de evaluare va analiza în ce măsură acestea sunt conforme. O ofertă conformă este cea care se conformează tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentația de atribuire, fără abateri care:

- a) afectează în orice mod obiectul, calitatea sau execuția contractului;
- b) limitează în orice mod contrar documentelor pentru elaborarea și prezentarea ofertei, drepturile autorității contractante;
- c) aduc rectificări ce ar afecta inechitabil competiția față de alți ofertanți care au prezentat oferte corespunzătoare.

Art. 22. Constituie motive de eliminare a ofertelor:

- a) absența din ofertă a informațiilor sau a documentației cerute prin documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
- b) prezentarea unor condiții de contractare inacceptabile pentru autoritatea contractantă.

Art. 23. Niciun ofertant nu va contacta pe perioada derulării procedurii de achiziție (situată între momentul depunerii ofertei și cel al primirii invitației la semnarea contractului sau al primirii notificării cu privire la neselectarea ofertei) membrii comisiei de evaluare. Orice încercare a unui ofertant de a influența membrii comisiei de evaluare, în evaluarea ofertei sale, în compararea ofertelor sau a luării deciziei de acordare a contractului, va conduce la respingerea ofertei acestuia.

Art. 24. Autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție de servicii de creditare bancară în baza criteriului de atribuire stabilit în documentația de atribuire.

Art. 25. Autoritatea contractantă finalizează procedura de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică sau prin anularea procedurii de atribuire, conform prevederilor prezentelor Norme și/sau ale Legii nr. 98/2016. Decizia de anulare nu creează vreo obligație autorității contractante față de participanții la selecția de oferte.

Art. 26. Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la deciziile luate în cadrul procedurii de achiziție publică, inclusiv cu privire la rezultatul procedurii de atribuire, pe baza principiilor generale ale Legii nr. 98/2016 și Hotărârii Guvernului nr. 395/2016.

Art. 27. Autoritatea contractantă va comunica în ședințele publice și/sau în scris tuturor ofertanților toate elementele ofertelor financiare care conduc la stabilirea costurilor de finanțare, aceste informații neputând fi considerate că ar putea aduce atingere intereselor comerciale ale operatorilor economici sau concurenței loiale între aceștia.

Art. 28. În situația în care un operator economic se considera lezat în vreun fel de modul în care s-a desfășurat procedura de atribuire, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

Art. 29. Autoritatea contractantă va constitui dosarul achiziției publice, pe baza principiilor Legii nr. 98/2016.

Art. 30. Dispozițiile prezentelor Norme procedurale vor fi puse în aplicare prin elaborarea și publicarea invitației/anunțului de participare, a documentației de atribuire (fișa de date, documentația descriptivă și modelele de formulare) și ai oricăror alte documente necesare, al căror conținut va fi aprobat de autoritatea contractantă.

Art. 31. În măsura în care nu contravin prevederilor prezentelor Norme procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016, actualizată, privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016, actualizată, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Primarul orașului Mărășești  
Chitic Valerica Dorel



Contrasemnează  
Secretarul Orașului Mărășești  
Dumitru Vasilica Violeta

