

Romania  
Judetul Vrancea  
Primaria orasului Marasesti

Anexa la Dispozitia nr. .... / 28.11.2017

### PROCEDURA OPERATIOANALA

privind organizarea si desfasurarea procedurii simplificate de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizitiile publice, cu valoarea estimata fara TVA mai mica decat cea prevazuta la art. 7, alin. 1, lit. c (de la 132.519 lei pana la 3.334.050 lei)

#### Preambul

Avand in vedere ca la data de 30.08.2017, a fost semnat contractual de finantare nr.POCU 18/4/1/103065 cu Ministerul Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene, in calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operational Capital Uman , pentru implementarea proiectului,, Actiuni strategice pentru reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata din orasul Marasesti, judetul Vrancea, proiect implementat in parteneriat cu trei entitati juridice, coroborat cu prevederile imperative ale Legii 98/2016 privind achizitiile publice, a fost intocmita prezenta procedura:

#### Capitolul I

**Art. 1.** Prezentele norme procedurale interne au drept scop stabilirea principiilor, cadrului general si procedurilor pentru atribuirea contractelor de achizitie publice ce au ca obiect serviciile sociale si alte servicii specifice asa cum sunt prevazute in Anexa nr. 2 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si care au valoarea estimata cuprinsa in intervalul 132.519 lei pana la 3.334.050 lei, astfel cum este prevazut la art.7, alin.1, lit.c, din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

**Art. 2.** Principiile care stau a baza atribuirii contractelor de achizitie publice ce au ca obiect serviciile sociale si alte servicii specific asa cum sunt prevazute in Anexa nr.2 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si care au valoarea estimata cuprinsa in intervalul 132.519 lei pana la 3.334.050 lei, astfel cum este prevazut la art.7, alin.1, lit.c, din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, sunt:

- a) Nediscriminarea;

- b) Tratatamentul egal;
- c) Recunoasterea reciproca;
- d) Transparenta;
- e) Proportionalitatea;
- f) Asumarea raspunderii;

**Capitolul II – Definitii**

**Art. 3. (1)** In sensul prezentelor norme procedurale interne, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele specificatii:

- a) abatere profesionala - orice comportament culpabil care afecteaza credibilitatea profesionala a operatorului economic in cauza, cum ar fi incalcari ale drepturilor de proprietate intelectuala, savârsite cu intentie sau din culpa grava, inclusiv incalcari ale normelor de deontologie in sensul strict al profesiei careia ii apartine acest operator;
- b) achizitie sau achizitie publica - achizitia de lucrari, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achizitie publica de catre una ori mai multe autoritati contractante de la operatori economici desemnati de catre acestea, indiferent daca lucrarile, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizarii unui interes public;
- c) contract de achizitie publica - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, incheiat in scris intre unul sau mai multi operatori economici si una ori mai multe autoritati contractante, care are ca obiect executia de lucrari, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- d) contract de achizitie publica de lucrari - contractul de achizitie publica care are ca obiect: fie exclusiv executia, fie atât proiectarea, cât si executia de lucrari in legatura cu una dintre activitatile prevazute in anexa nr. 1; fie exclusiv executia, fie atât proiectarea, cât si executia unei constructii; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei constructii care corespunde cerintelor stabilite de autoritatea contractanta care exercita o influenta determinanta asupra tipului sau proiectarii constructiei;
- e) contract de achizitie publica de servicii - contractul de achizitie publica care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele prevazute la litera d).
- f) contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achizitie publica;
- g) CPV - nomenclatorul de referintain domeniul achizitiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European si al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizitiile publice (CPV);

h) document al achizitiei - anuntul de participare, documentatia de atribuire, precum si orice document suplimentar emis de autoritatea contractanta sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achizitiei sau ale procedurii de atribuire;

i) documentatia de atribuire - documentul achizitiei care cuprinde cerintele, criteriile, regulile si alte informatii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completa, corecta si explicita cu privire la cerinte sau elemente ale achizitiei, obiectul contractului si modul de desfasurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificatiile tehnice ori documentul descriptiv, conditiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de catre candidati/ofertanti, informatiile privind obligatiile generale aplicabile;

j) ofertant - orice operator economic care a depus o ofertain cadrul unei proceduri de atribuire;

k) oferta - actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un contract de achizitie publica. Oferta cuprinde propunerea financiara, propunerea tehnica, precum si alte documente stabilite prin documentatia de atribuire;

l) operator economic - orice persoana fizica sau juridica, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferain mod licit pe piata executarea de lucrari si/sau a unei constructii, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporara formataintre doua ori mai multe dintre aceste entitati;

m) persoane cu functii de decizie - conducatorul autoritatii contractante, membrii organelor decizionale ale autoritatii contractante ce au legatura cu procedura de atribuire, precum si orice alte persoane din cadrul autoritatii contractante ce pot influenta continutul documentelor achizitiei si/sau desfasurarea procedurii de atribuire;

n) scris(a) sau in scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus si comunicat ulterior, inclusiv informatii transmise si stocate prin mijloace electronice;

o) specificatii tehnice - cerinte, prescriptii, caracteristici de natura tehnica ce permit fiecarui produs, serviciu sau lucrare sa fie descris, in mod obiectiv, intr-o maniera corespunzatoare indeplinirii necesitatii autoritatii contractante;

p) zile - zile calendaristice, cu exceptia cazurilor in care se prevede expres ca sunt zile lucratoare.

(2) Termenele prevazute in cuprinsul prezentei legi se calculeaza conform urmatoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat in zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau actiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori actiune nu se ia in considerare;

- b) cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor lit. a) si d), termenul exprimat in zile incepe sa curga la inceputul primei ore a primei zile a termenului si se incheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;
- c) cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor lit. a) si d), termenul exprimat in luni sau ani incepe sa curga la inceputul primei ore a primei zile a termenului si se incheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezinta ziua din ultima luna sau an corespunzatoare zilei in care a inceput sa curga termenul; daca, in cazul termenului exprimat in luni sau ani, in luna in care se incheie termenul nu exista o zi corespunzatoare zilei in care a inceput sa curga termenul, termenul se incheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;
- d) daca ultima zi a unui termen exprimat in zile, luni sau ani este o zi de sarbatoare legala, duminica sau sambata, termenul se incheie la expirarea ultimei ore a urmatoarei zile lucratoare;
- e) la calculul unui termen exprimat in zile lucratoare se aplicain mod corespunzator dispozitiile lit. a), b) si d), cu deosebirea ca zilele nelucratoare din cadrul termenului nu se iau in considerare.

### Capitolul III – Procedura

Art. 4 (1) Autoritatea contractanta are dreptul de a aplica o selectie de oferte, respectiv procedeu prin care solicita oferte de pret, iar orice prestator interesat are dreptul de a depune oferta.

(2) Aceasta procedura presupune:

- a) publicarea pe site-ul propriu a anuntului de participare privind organizarea procedurii pentru achizitia publica de servicii sociale sau alte servicii carora le sunt aplicabile prezenta procedura operationala si daca se considera necesar, transmiterea a minim 2 invitatii de participare, catre operatori economici interesati.
- b) publicarea pe site-ul propriu a documentatiei de atribuire, care va cuprinde, fara a se limita la, urmatoarele: caietul de sarcini, formulare , model de contract de servicii;
- c) redactarea si transmiterea raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificare formulate de catre operatorii economici interesati, in vederea clarificarii unor elemente cuprinse in documentatia de atribuire;
- d) primirea si inregistrarea pachetelor (coletelor) sigilate, care contin ofertele si documentele insotitoare;
- e) deschiderea ofertelor;
- f) evaluarea ofertelor in functie de cerintele si criteriile stabilite in documentatia de atribuire;
- g) stabilirea rezultatului selectiei de oferte;
- h) comunicarea catre toti ofertantii a rezultatului procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica;

- 170
- i) încheierea contractului de achiziție publică.

#### Capitolul IV – Transparența și publicitate. Anunțul de participare

**Art. 5** Procedura se inițiază prin publicare pe site-ul [www.primariamarasesti.ro](http://www.primariamarasesti.ro) a unui anunț de participare simplificat, însoțit de documentația de atribuire aferentă. Anunțul de participare simplificat va cuprinde cel puțin următoarele:

- a) denumirea, adresa, contacte (telefon, fax, email) ale autorității contractante;
- b) tipul de contract și, dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie încheiat un acord-cadru;
- c) denumirea serviciului care urmează să fie furnizat și codul CPV aferent;
- d) valoarea estimată;
- e) sursa de finanțare;
- f) termenul limită de primire a ofertelor;
- g) adresa la care se trimit ofertele;
- h) limba în care trebuie redactată oferta;
- i) perioada minimă de valabilitate a ofertelor depuse;
- j) criteriul de atribuire a contractului de achiziție sau a acordului cadru;

#### Capitolul V – Depunerea ofertelor

**Art. 6. (1)** Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare la selecția de oferte data limită pentru depunerea ofertelor

**(2)** Autoritatea contractantă are obligația de a stabili perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică și de anumite cerințe specifice astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare și selecție, dacă sunt solicitate prin documentația de atribuire a achiziției.

**(3)** Perioada minimă între data transmiterii anunțului de participare și data limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 10 zile, în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii. În cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă face imposibil de respectat perioada de mai sus, autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi mai mică de 6 zile de la data publicării anunțului de participare simplificat;

#### Capitolul VI – Participarea la selecția de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică

**Art. 7. (1)** Autoritatea contractanta are obligatia sa acorde operatorilor economici un tratament egal si nediscriminatoriu si sa actioneze intr-o maniera transparenta si proportionala.

(2) Autoritatea contractanta nu va concepe sau structura achizitia sau elemente ale acesteia cu scopul exceptarii anumitor operatori economici in sensul restrangerii artificiale a concurentei.

(3) In sensul pct. 2, se considera ca exista o restrangere artificiala a concurentei in cazul in care achizitia ori elemente ale acesteia sunt concepute sau structurate cu scopul de a favoriza ori dezavantaja in mod nejustificat anumiti operatori economici.

**Art. 8. (1)** Orice operator economic are dreptul de a depune oferta, in conditiile prezentei proceduri operationale, la selectia de oferte .

### **Capitolul VII – Reguli de evitare a conflictului de interese**

**Art. 9. (1)** Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia situatiile de conflict de interese, in scopul evitarii denaturarii concurentei si al asigurarii tratamentului egal pentru toti operatorii economici.

(2) Prevederile art. 59-63 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizitiile publice se aplica in mod corespunzator.

### **Capitolul VIII – Criterii de calificare si selectie**

**Art. 10. (1)** Daca autoritatea contractanta decide sa aplice criteriile de calificare si selectie, aceasta poate solicita doar cerinte privind:

- a) motive de excludere, in conformitate cu capitolul IV, sectiunea a 6-a, paragraful 2 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizitiile publice;
- b) capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, in conformitate cu art. 173 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizitiile publice;
- c) experienta similara, in conformitate cu art. 179 lit. a) si b) din Legea nr. 98 / 2016 privind achizitiile publice;
- d) situatia economico-financiara, in conformitate cu art. 172, alin. 1, lit. b din Legea nr. 98 / 2016 privind achizitiile publice;

(2) Operatorul economic poate sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti pentru maxim 50 % din cerinta ce a fost stabilita in conformitate cu alin. 1, lit. c);

### **Capitolul IX – Caietul de sarcini**

**Art. 11** Caietul de sarcini va contine urmatoarele elemente:

- a) Datele de identificare ale autoritatii contractante;
- b) Sursa de finantare a achizitiei;

- c) Calendarul de aplicare a procedurii respectiv: data limita pentru solicitarea clarificarilor; data limita de raspuns la clarificari, data si ora limita de depunere a ofertelor.
- d) Cerintele privind eligibilitatea si inregistrarea ofertantilor;
- e) Cerintele minime privind capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara, in masura in care se solicita;
- f) Criteriile de calificare in masura in care se solicita;
- g) Specificatiile tehnice minime ale serviciilor necesar a fi prestate
- h) Modul de elaborare si de prezentare a propunerii tehnice si financiare;
- i) Perioada solicitata pentru valabilitatea ofertelor;
- j) Criteriul de atribuire care se va aplica pentru stabilirea ofertei castigatoare;
- k) Modul de comunicare.

### Capitolul X – Comisia de evaluare

**Art. 12. (1)** Odata cu initierea aplicarii procedurii interne de atribuire a contractului de servicii, se va constitui o comisie de evaluare formata din 3 membri permanenti si 1 membru de rezerva. Presedintele comisiei se desemneaza dintre membrii acesteia.

**(2)** Comisia de evaluare are urmatoarele atributii:

- a) deschiderea ofertelor;
- b) verificarea indeplinirii de catre ofertanti a cerintelor privind eligibilitatea si inregistrarea, prevazute in caietul de sarcini;
- c) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanti, din punctul de vedere al modului in care acestea corespund cerintelor minime din caietul de sarcini;
- d) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanti, din punctul de vedere al incadrarii in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica;
- e) stabilirea ofertelor care indeplinesc conditiile pentru a fi respinse;
- f) stabilirea ofertelor admisibile;
- g) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevazut in caietul de sarcini si stabilirea ofertelor castigatoare;
- h) in cazuri justificate, elaborarea unui propuneri de anulare a procedurii de atribuire conform prezentelor norme;
- i) elaborarea raportului;

**(3)** Pe parcursul desfasurarii intregii proceduri, membrii comisiei au obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertelor, precum si asupra oricaror alte informatii prezentate de catre ofertanti, a caror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-si proteja secretele comerciale.

**Art. 13. (1)** Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a semna pe proprie raspundere o Declaratie de confidentialitate si impartialitate prin care se angajeaza sa respecte prevederile art. 13 si prin care confirma, totodata, ca nu se aflain niciuna din situatiile urmatoare:

- a) este sot sau ruda pâna la gradul al treilea inclusiv ori afin pâna la gradul al treilea, cu vreunul dintre ofertanti;
  - b) in ultimii trei ani a avut contracte de munca sau de colaborare cu unul dintre ofertanti sau a facut parte din consiliul de administratie al acestora sau din orice alt organ dae conducere sau de administratie al acestora;
  - c) detine parti sociale sau actiuni din capitalul social subscris al unuia dintre ofertanti.
- (2) Declaratia prevazuta la alin.(1) trebuie semnata inainte de inceperea sedintei de deschidere.
- (3) In cazul in care unul dintre membrii desemnati in comisia de evaluare si negociere constata ca se aflain una sau mai multe din situatiile prevazute la alin.(1), atunci acesta are obligatia de a solicita inlocuirea sa din componenta comisiei respective.

### Capitolul XI – Anularea procedurii de atribuire

Art. 14. Autoritatea contractanta are obligatia de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii in urmatoarele cazuri:

- a) daca nu a fost depusa nicio oferta;
- b) daca toate ofertele depuse au fost respinse;
- c) daca este imposibila incheierea contractului de servicii.

### Capitolul XII – Raportul procedurii

Art. 15. Raportul procedurii de atribuire se elaboreaza inainte de inchiderea contractului de servicii si cuprinde urmatoarele elemente:

- a) denumirea achizitiei si codul CPV;
- b) obiectul contractului de servicii;
- c) denumirea/numele ofertantilor participanti la procedura;
- d) denumirea/numele ofertantilor respinsi si motivele carea au stat la baza acestei decizii;
- e) denumirea/numele ofertantului admis pe baza criteriilor stabilite de prezenta procedura.

### Capitolul XIII - Constituirea dosarului de achizitie publica

Art. 16. Autoritatea contractanta are obligatia de a intocmi dosarul achizitiei publice, care trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele documente:

- a) referatul de necesitate privind achizitia de servicii/nota de fundamentare;
- b) nota justificativa de estimare a valorii;
- c) anuntul de participare simplificat;
- d) caietul de sarcini;
- e) ordinul de numire a comisiei de evaluare;
- f) declaratiile de confidentialitate si impartialitate;



- g) raportul procedurii prin care s-a facut evaluarea ofertelor;
- h) comunicările întocmite de către comisia de evaluare cu privire la rezultatul aplicării procedurii interne de atribuire a serviciilor ;
- i) contractul de servicii.

**Capitolul XIV – Cai de atac; Dispozitii generale privind caile de atac**

**Art. 17.** Orice operator economic care se considera vatamat într-un drept al sau ori într-un interes legitim cu privire la acțiunea sau inacțiune a autorității contractante referitoare la procedura simplificată, poate, în termen de 2 zile de la data la care constată încălcarea dreptului sau a interesului său legitim să formuleze contestație. Contestația va fi soluționată de către departamentul juridic din cadrul autorității contractante în termen de 5 zile, rezultatul acestei fiindu-i comunicat contestatorului de îndată.

**Capitolul XV – Dispozitii finale**

**Art. 18. (1)** Prezenta procedura operațională poate fi completată, modificată sau abrogată de către conducătorul autorității contractante.

**(2)** Prezenta procedura operațională privind atribuirea contractelor de servicii intră în vigoare la data aprobării de către conducătorul autorității contractante.

Intocmit,



PRIMAR,

CHITICĂ VIOLETA - LOREZ



Arizel,  
secretarul p. loarez  
17/08/2011