



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

Detalii SMD	
Proiect	ViaEdu - Un Viitor mai bun prin Educatie
Ctr.	POCU/74/6/18/106867
Nume fișier	Caiet de sarcini achizitie servicii de organizare evenimente campanie
Nr. pagini	11

Nr. Inreg. 15683 / 10.09.2019



## CAIETUL DE SARCINI

privind achiziția de Servicii organizare evenimente in cadrul proiectului  
„ViaEdu- Un viitor mai bun prin educatie”

Cod Proiect 106867

Cod CPV 79952100-3 - Servicii de organizare de evenimente culturale ;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerintelor pe baza carora ofertantul participant la procedura va elabora propunerea sa pentru achizitia de servicii organizare evenimente campanie.

Organizarea si desfasurarea procedurii de achizitie se efectueaza conform prevederilor cuprinse in procedura operationala privind organizarea si desfasurarea procedurii simplificate proprie de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu valoarea estimata fara TVA mai mica decat cea prevazuta la art. 7, alin. 1, lit. d.

Achizitor	<b>ORASUL MARASESTI</b> Adresa: Oraş Mărăşeşti, România, Str. Siret nr. 1, str. Siret, nr. 1, Oras Marasesti, Judet Vrancea, Romania, judeţul Vrancea, cod poştal 625200, România Telefon/Fax: 0237260550/0237260550; Email: primaria@primariamarasesti.ro
Titlul proiectului POCU	„ViaEdu - Un viitor mai bun prin Educatie”
Cod proiect POCU	106867
Calitatea Achizitorului	Solicitant
Procedura aplicata	Procedura simplificata proprie de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 .
Cod CPV principal	79952100-3 - Servicii de organizare de evenimente culturale

## 1. INFORMAȚII GENERALE

### 1.1 Autoritatea Contractantă și Beneficiarul proiectului

Proiectul este implementat in parteneriat, structura acestuia fiind urmatoarea:

Lider parteneriat: Asociatia Pro Societate „Sf. Ciprian”

Partener 1: „Centrul Judetean de Resurse si Asistenta Educationala”



Partener 2: Liceul Tehnologic „Erechia Grigorescu” Marasesti

Partener 3: Orasul Marasesti

## 1.2 Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Crearea unui set de mecanisme eficiente si inovatoare destinate implementarii unor masuri integrate, în domeniul educatiei din localitatea Marasesti, cu scopul de a reduce/preveni parasirea timpurie a scolii (în rândurile copiilor/elevilor/tinerilor), de a îmbunatati actul educational (profesori) si de a creste nivelul de implicare a comunitatii locale (factori interesati - autoritati locale, potentiali angajatori, parinti, ONG-uri, etc.).

Proiectul are o durata de 36 de luni, si este implementat la nivelul parteneriatului creat între: ASOCIATIA PRO SOCIETATE SF. CIPRIAN (în calitate de Lider de Parteneriat), CENTRUL JUDETEAN DE RESURSE SI ASISTENTA VRANCEA, (CJRAE, Partener), LICEUL TEHNOLOGIC „EREMIA GRIGORESCU” (Partener) si UAT Marasesti (Partener).

Parteneriatul creat, pentru implementarea „ViaEdu - Un viitor mai bun prin Educatie” garanteaza capacitatea tehnica si administrativa necesara în desfasurarea efectiva a fiecărei etape, precum si sustenabilitatea institutionala si financiara.

### 1.2.1 Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS1. Facilitarea accesului la educatie si cresterea participarii în învățământul ante-scolar si prescolar în rândurile a 200 de copii din medii defavorizate din Marasesti, prin masuri de informare si sprijin financiar pe durata proiectului.

Acest obiectiv corespunde activitatii 1 (AP) INTERVENTII INTEGRATE CENTRATE PE COPIL/TÂNAR/ADULT si va fi masurat prin indicatorii: Persoane (copii) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (EICP).

2. OS2. Reducerea parasirii timpurii a scolii în rândurile a 450 de scolari din zone marginalizate din Marasesti, prin derularea Programului Scoala dupa scoala, prin dezvoltarea unui serviciu de consiliere vocationala si prin activitati recreative, motivationale si de sprijin financiar.

Acest obiectiv corespunde activitatii 1 (AP) INTERVENTII INTEGRATE CENTRATE PE COPIL/TANAR/ADULT si va fi masurat prin indicatorii: Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (învățământul primar si secundar).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

3.

OS3. Reîntoarcerea la sistemul format de educatie/formare pentru 50 de tineri/adulti din Marasesti care nu si-au finalizat studiile, prin Programul "A doua sansa" pe durata proiectului.

Acest obiectiv corespunde activitatii 1 (AP) INTERVENTII INTEGRATE CENTRATE PE COPIL/TANAR/ADULT si va fi masurat prin indicatorii:

- Copii/tineri/adulti care au finalizat programe de tip a doua sansa, urmare a sprijinului primit;
- Copii/tineri/adulti care obtin o calificare la finalizarea programelor de tip a doua sansa;
- Tineri/adulti care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (reîntoarcerea la sistemul formal de educatie si formare).

4. OS4. Imbunatatirea competentelor profesionale a 90 de cadre didactice din Marasesti prin sustinerea de cursuri de formare si ateliere de schimb de bune practici.

Acest obiectiv corespunde activitatii 2 (AP) INTERVENTII INTEGRATE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC si va fi masurat prin indicatorii:

- Personal didactic/personal de sprijin care si-a îmbunatatit nivelul de competente/certificat;
- Personal didactic/personal de sprijin care beneficiaza de programe de formare/schimb de bune practici etc.

5. OS5. Cresterea gradului de implicare a comunitatii locale în actul educational, prin dezvoltarea unei Retele de Parteneriat, prin derularea unei Campanii de informare si organizare a a 20 de cursuri de educatie parentala pentru 200 de familii.

Acest obiectiv corespunde activitatii 3 (AP) INTERVENTII PENTRU FAMILIE SI COMUNITATE; fara indicatori de rezultat la nivel de program.

## 2. OBIECTIVELE ACHIZIȚIEI

Obiectivul general îl reprezintă achizitia de servicii de **organizare evenimente campanie**.

### 2.1. Grupul țintă al proiectului

Grupul tinta al proiectului este format din:

1. Persoane (copii) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (EICP): 200, dintre care:
  - 20 ante scolari (0 - 2 ani): dintre care 5 copii de etnie roma si 5 din mediul rural;
  - 180 prescolari (3 - 5 ani): dintre care 45 copii de etnie roma si 10 din mediul rural;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

2. Persoane (elevi) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (învatamântul primar si secundar): 450 participanti, repartizati astfel:

- Elevi din învățământul primar (6-10 ani): 200 pers, dintre care 50 de etnie roma si 10 din mediul rural;
- Elevi din învățământul gimnazial (11-14 ani): 200 pers, dintre care 50 de etnie roma si 10 din mediul rural;
- Elevi din învățământul secundar superior (14-16 ani): 50 pers, dintre care 13 de etnie roma si 10 din mediul rural.

3. Tineri/ adulti care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie (reîntoarcerea la sistemul formal de educatie si formare): 50 participanti\*, repartizati astfel:

- Tineri care au parasit timpuriu scoala, cu vârsta cuprinsa între 6-16 ani care nu au depasit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzatoare clasei neabsolvite: 16 participanti;
- Tineri care au parasit timpuriu scoala, cu vârsta cuprinsa între 12-16 ani care au depasit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzatoare clasei neabsolvite: 8 participanti;
- Adulti 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu: 10 participanti;
- Tineri 16-24 ani care au un loc de munca si nu au absolvit învățământul obligatoriu: 16 participanti.

\*dintre cei 50 participanti la Programul A doua sansa, minim 35 vor dobândi o calificare.

4. Personal didactic/personal de sprijin care si-a îmbunatatit nivelul de competente/certificat prin participarea la programe de formare/schimb de bune practici etc: 90 participanti.

5. Familia/comunitatea: 200 de familii implicate.

## 2.2. Durata proiectului:

36 de luni



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

### **3. Cerinte privind achizitia serviciilor de organizare evenimente campanie**

#### **3.1. Cerințe generale:**

Se vor achizitiona servicii pentru organizarea a 24 de evenimente dintre care 12 pe durata Retelei de parteneriat si 12 pe durata Campaniei. Pentru fiecare eveniment se vor asigura un set de resurse: catering, sala, echipamente portabile, consumabile, transport, etc.

#### **3.2. Cerinte specifice**

##### Organizare evenimente pe durata Retelei de parteneriat

Se vor organiza 12 evenimente cu grupul tinta si angajatorii: 9 evenimente cu angajatorii si 3 caravane organizate in cadrul Retelei de Parteneriat. Serviciul va include pentru fiecare eveniment:

- transportul participantilor la eveniment (transport din Marasesti in satele arundate si/sau catre Marasesti);
- catering;
- materiale modulare de prezentare (infodesk/stand);
- alte consumabile si echipamente portabile.

Participanti: angajatorii, elevii voluntari, echipa de proiect.

##### Organizare evenimente pe durata Campaniei

Pe durata campaniei offline, se vor organiza 12 evenimente pentru informarea si constientizarea grupului tinta si a publicului larg privind rolul educatiei, nondiscriminare, dezvoltare durabila, mecanisme comune de sustenabilitate a interventiilor in educatie, etc. Campania a fost prevazuta pe durata proiectului si include 12 evenimente cu publicul, cu durata de 1 zi fiecare, pentru care sunt necesare urmatoarele specificatii: 1 sala eveniment, 1 sala materiale si coffe break, sistem de sonorizare, echipamente pentru proiectie si prezentari power point, catering pentru 50 persoane pe durata 1 zile cu 2 coffee break si 1 pranz, facilitati de parcare si de amenajarea a spatiului cu însemnele de vizibilitate ale proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Pentru o vizibilitate adecvata a masurilor de informare si constientizare la nivel judetean si pentru implicarea actorilor judeteni relevanti în domeniul educatiei, 2 dintre evenimente se vor sustine în Focsani, iar 10 în Marasesti (dintre care un eveniment va asigura spatiul adecvat si amenajat pentru o piesa de teatru).

<b>Servicii Organizare Evenimente Campanie</b>		
<b>Organizare evenimente Retea de Parteneriat</b>	<b>UM</b>	<b>Cantitate totala/eveniment</b>
Evenimente	buc	9
Caravane	buc	3
Sala eveniment (aprox. 50 persoane)	buc	1
Transport participanti	km	In functie de necesitati
Servicii catering	pers	50
Material modular prezentare(infodesk/stand)	buc	1
Sistem sonorizare	buc	1
Consumabile	buc	In functie de necesitati
<b>Total/eveniment</b>	<b>RON</b>	<b>4000 RON</b>
<b>Total 12 evenimente Retea Parteneriat</b>	<b>RON</b>	<b>48.000 RON</b>
<b>Organizare evenimente Campanie</b>	<b>UM</b>	<b>Cantitate totala/eveniment</b>
Evenimente	buc	12
Sala evenimente	buc	1
Sala materiale si coffe break	buc	1
Sistem sonorizare	buc	1
Echipament proiectie si power point	buc	1
Catering	pers	50
Facilitate parcare	buc	In functie de necesitati
Material modular prezentare(infodesk/stand)	buc	1
<b>Total eveniment</b>		<b>4000 RON</b>
<b>Total 12 evenimente Campanie</b>		<b>48.000 RON</b>
<b>Total general 24 de evenimente</b>		<b>96.000 RON</b>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

#### **4. Activitati ce trebuie derulate pentru organizare evenimente Campanie:**

Se vor organiza o serie de 12 evenimente in cadrul Retelei de Parteneriat si 12 evenimente pe parcursul Campaniei, cu accent pe beneficiile educatiei pentru viitorul copilului/tanarului si promovarea educatiei parentale; participarea echitabila si deplina a copiilor in invatamantul obligatoriu, nediscriminarea si incluziunea sociala (cu accent pe comunitatea roma), importanta educatiei pentru dezvoltarea unei cariere, implicarea sociala si voluntariatul pentru comunitate, rolul scolii in comunitate si continuarea studiilor in Marasesti.

Evenimentele vor fi organizate in cadru formal cu durata de 1 zi, sub forma de ateliere/prezentari/conferinte/dezbateri. In cadrul acestor evenimente vor fi integrate elemente TIC- filme tematice/prezentari power point.

În vederea atingerii acestui rezultat, Prestatorul va trebui să asigure următoarele (cerințe minime obligatorii):

##### **4.1 Sala de conferinte:**

- inchirierea unei sali de conferinta, cu o capacitate de minim 50 de locuri, intr-o locatie a unui hotel/pensiune/sala de conferinta/ sala de evenimente din orasul Marasesti sau din imprejurimi si in Focsani.

- Sala de conferinta va avea urmatoarele dotari si amenajari:

- sistem de sonorizare;
- echipament proiectie si power point;
- sala va fi dotata cu sistem de climatizare (cald/rece), mobilier corespunzător;

In acest sens, ofertantul va propune cel putin 1 locatie din Marasesti si Focsani de organizare a evenimentelor care sa corespunda specificatiilor minime solicitate.

Locatia de evenimente va fi notificata cu min 72 de ore înainte de desfasurarea evenimentului.

- Evenimentele se vor organiza in cursul saptamanii, de luni pana vineri si in afara sarbatorilor legale, iar sala va trebui sa fie disponibila intreaga zi.

##### **4.2 Transport:**

Se va asigura transportul participantilor din Marasesti in satele arondate si/sau catre Marasesti.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Pentru deplasarea persoanelor la locul de desfășurare a evenimentului, Prestatorul va pune la dispoziție un mijloc de transport sau mai multe, în funcție de necesitate pentru organizarea fiecărui eveniment.

Punctul de plecare și de retur al pasagerilor îl reprezintă sediul Primăriei Marasesti sau va fi stabilit împreună cu Beneficiarul înaintea fiecărui eveniment, după caz.

#### **4.3 Catering:**

Prestatorul va asigura pentru fiecare eveniment:

- 2 coffe break care va include: apa plata/minerala, cafea, selectie ceai si sucuri;
- 1 pranz tip bufet care va include aperitive, preparate reci si calde (preparate diverse din carne si legume, bruschete, tartine, frigarui, chiftelute, bulete cascaval etc.), desert, apa plata/minerala.

- Atunci când se stabilește meniul se va ține cont și de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene. În acest sens, meniurile se vor stabili cu cel puțin 72 de ore înainte de eveniment și vor fi aprobate de către Autoritatea Contractanta. Pauzele de cafea și pranz tip bufet se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia. Pentru pranzul tip bufet se va organiza o zonă separată pentru participanții la eveniment.

De asemenea, în cadrul ofertei tehnice, ofertantul va propune și 2 variante de meniu pentru fiecare din cele 2 pauze solicitate (coffe break, pranz tip bufet).

Întrucât Proiectul este redactat în limba română, toți membrii echipei Ofertantului trebuie să aibă un bun nivel de cunoaștere al limbii române. Ofertantul poate utiliza și experți care să lucreze în alte limbi cu condiția să aibă suficienți traducători în limba română. Aceștia trebuie să fie competenți, întrucât singura limbă oficială a Proiectului este limba română.

#### **4.4 Ofertantul va trebui să prezinte documente de calificare după cum urmează:**

- Certificat de înregistrare;
- Actul constitutiv al societății;
- Certificat de atestare fiscală privind bugetul de stat;
- Certificate de atestare fiscală privind bugetul local;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- Declarație privind neincadrarea în art. 10 (1), pct. A din normele procedurale interne ale Primăriei Orașului Marasesti conform Formular nr. 1;
  - Declarație privind naincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese conform Formular nr. 2;
  - Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii conform Formular nr. 3;
  - Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii conform Formular nr. 4;
  - Modelul de contract asumat;
  - Oferta financiară conform formular de oferta.
5. **Prestatorul are obligația redactării unui raport la finalizarea fiecărui eveniment (din care să reiasă clar serviciile prestate, asumate prin oferta tehnică.**
6. **Evaluarea ofertelor:**

Achizitorul va evalua modul în care fiecare ofertă îndeplinește cerințele de participare la procedură și cerințele tehnice specificate în documentație. Analiza documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea Achizitorului nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca autentice și nu înalță răspunderea exclusivă a ofertanților sub acest aspect.

#### 6.1 Modul de evaluare:

Reguli aplicabile în procesul de evaluare:

- a. Achizitorul va stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor;
- b. În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată clarificările/răspunsurile solicitate, sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta se va evalua doar în baza elementelor existente în dosarul ofertei.
- c. În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile sale conținutul propunerii tehnice sau financiare transmise inițial, oferta sa va fi eliminată din procesul de selecție;

#### 6.2 Oferte inacceptabile

Va fi eliminată din procesul de selecție și se va respinge oferta care:

- Constituie o alternativă la prevederile prezentei documentații;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- Nu respecta cerintele minime din documentatie;
- Pretul ofertei prezentate depaseste valoarea estimata a procedurii;
- Nu satisface in mod corespunzator cerintele prezentei documentatii;
- Contine propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru achizitor.

### 6.3 Atribuirea contractului:

Procedura de atribuire se va finaliza prin incheierea contractului de achizitie cu ofertantul declarat castigator.

### 7. MODALITĂȚI DE PLATĂ:

Plata se va efectua prin „mecanismul decontarii cererilor de plata”, în termen de 40 zile lucratoare de la data primirii facturii la sediul Achizitorului, pe baza facturii fiscale și a Procesului Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă fără obiecțiuni, semnat de reprezentantul Prestatorului și de reprezentantul Autorității Contractante. Plata se va efectua exclusiv prin transferuri bancare. În cazul în care achizitorul nu primește sumele solicitate pentru executarea serviciilor de catering prin cereri de rambursare, plata sau prefinantare din motive neimputabile achizitorului, atunci achizitorul nu datoreaza penalitati de intarziere prestatorului iar sumele datorate nu se considera scadente, pana la remedierea situatiei aparute. In acest sens, achizitorul va depune toate diligentele pentru rezolvarea oricaror deficiente aparute in relatia cu ordonatorul de credite (AM POCU / OI POCU).

### 8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Criteriul de atribuire va fi “pretul cel mai scazut”.

#### NOTĂ:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, Oferta tehnică. Cerințele impuse sunt considerate ca fiind minimale. Ofertarea de servicii inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele Caietului de sarcini va avea drept consecință declararea ofertei ca fiind neconformă.

Intocmit ,  
Chirila Simona  
Expert achizitii

Coordonator partener 3,

Luca Elena