

**Procedura de selectie pentru functiile de membri al Consiliului de administrație
al S.C. ILGO S.A. Marasesti**

Consiliul Local al orasului Marasesti , în calitate de autoritate publică tutelară, conform Hotararii Consiliului Local Marasesti nr. 109 /29.09.2016 privind demararea procedurii de selectie a membrilor Consiliului de administratie al SC ILGO SA Marasesti, conform Legii nr. 111/2016 pentru aprobarea OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice prin Comisia de selectie a membrilor Consiliului de administratie la SC ILGO SA Marasesti desemnata prin Hotararea Consiliului Local nr. 110 /29.09.2016 organizează procedura de selectie pentru functiile de membri ai Consiliului de administratie al S.C. ILGO S.A.

S.C. ILGO S.A. Marasesti a fost infiintata, conform H.C.L. 9/9.03.1995. Functioneaza ca societate pe actiuni cu capital integral al orasului Marasesti, este inregistrata la Registrul Comertului sub numarul 39/353/1995, avand C.U.I. 1458627, atribut fiscal RO. si isi desfasoara activitatea in conformitate cu legea 31/1990 republicata si conform actului constitutiv al societatii.

Comisia de selectie organizează selecția candidaților și întocmește lista scurtă, membrii Consiliului de administratie urmând a fi numiti de către Adunarea Generală a Actionarilor. Consiliul de administratie va fi format din 3 membri, durata mandatului acestora fiind de 4 ani.

Condițiile pentru candidatii la functiile de membri ai

Consiliului de Administratie:

1. Conditii generale:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care își depune candidatura;
- să nu aibă antecedente penale care să-l facă incompatibil cu functia pentru care candidează;
- să nu fi desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;

- să nu facă parte din organele de conducere/coordonare/control ale unei societăți cu același profil;

2. Conditii specifice:

- studii superioare economice, juridice sau tehnice, atestate cu diploma de licență;

- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor;

- experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus;

- cunoașterea legislației specifică societății, conform bibliografiei anexate;

3. Reguli cu privire la procesul de selecție:

- cel puțin doi dintre membrii Consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice, juridice sau tehnice și experiență în domeniul economic, juridic, tehnic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;

- un membru al Consiliului de administrație poate fi din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau institutii publice;

- majoritatea membrilor Consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți;

- să nu facă parte concomitent, din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.

Seleția candidaților se va realiza cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, cu luarea în considerare a specificului și complexității domeniului de activitate al SC ILGO S.A. și a cerințelor din scrisoarea de așteptări.

Scrisoarea de așteptări, este documentul prin care autoritatea publică tutelară, stabilește performanțele așteptate de la consiliul de administrație, document ce poate fi consultat pe pagina de internet a Consiliului Local Marasesti.

Comisia de selecție, va elabora anunțul privind selecția candidaților și se va ocupa de publicarea acestuia în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire, la sediul și pe site-ul Consiliului Local Marasesti și pe pagina de internet a SC ILGO SA.

Acesta va include condițiile ce trebuie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora.

Procesul de selecție a candidaților se va efectua în două etape succesive, astfel:

- 1. Selecția dosarelor;*
- 2. Interviul de selecție;*

Calendarul desfășurării selecției candidaților:

- 11 octombrie 2016 - publicare anunț la sediul și site-ul Consiliului local Marasesti, site-ul S.C. ILGO S.A., precum și în două ziare economice de largă răspândire, respectiv Jurnalul National și Ziarul Financiar;*
- 09-11 noiembrie 2016, ora 16,30 - depunerea dosarelor de candidatură;*
- 15 noiembrie 2016 selecția dosarelor și întocmirea listei scurte;*
- Înterviul de selecție, se va susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data limită pentru depunerea candidaturilor, urmat de afișarea rezultatelor;*

Pentru înscrierea la selecție, candidații vor prezenta un dosar de candidatură, care se va depune la registratura Primăriei orasului Marasesti și va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- 1. Cererea de înscriere ce cuprinde în mod obligatoriu un OPIS al documentelor dosarului;*
- 2. CV în format Europass;*
- 3. Copie act identitate;*
- 4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;*
- 5. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor privind experiența în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat și condus;*
- 6. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în specialitatea studiilor;*
- 7. Cazier judiciar;*
- 8. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procesului de evaluare și selecție de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;*
- 9. Declarația pe propria răspundere conform modelului prevăzut în procedura de selecție;*

10. Declaratia de intentie întocmită în baza elementelor din Scrisoarea de așteptări și a informatiilor publice legate de activitatea societății, prin care candidatii își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea SC ILGO S.A;

11. Adevărta care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Actele prevăzute la pct. 3, 4, 5 și 6 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către secretarul comisiei.

Selecția dosarelor:




Comisia de selecție va analiza documentele depuse în vederea selectării candidaților ce îndeplinesc condițiile de participare la interviu. Rezultatele selectării dosarelor se afișează cu mențiunea admis sau respins, însoțită de motivul respingerii dosarului. În cadrul interviului se testează abilitățile manageriale ale candidaților cu luarea în considerare a declarației de intenție. Candidatii declarați admiși, vor face parte din lista scurtă de maxim 3 candidați pentru fiecare post, în vederea numirii de către Adunarea Generală a Acționarilor.

Bibliografie:

- Legea 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011, modificată și aprobată prin Legea 111/2016
- O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici sau majoritari sau dețin direct sau indirect o participare majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 71/2013 pentru modificarea și completarea OG 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome și pentru prorogarea unui termen. Ordonanța de urgență nr. 71/2013

Persoană de contact – Eisler Dana, șef birou buget contabilitate, președinte Comisie de selecție - telefon 0237/260550.

Comisia de selecție:

Președinte : Eisler Daniela- șef Birou Buget- Contabilitate; 
Membri : Bragarus Anca Roxana - Consilier juridic în cadrul Compartimentului juridic 
Dogaru Claudia – Inspector în cadrul Compartimentului Resurse Umane și coordonare unități subordonate 
Secretar : Miu Violeta – Inspector în cadrul Biroului Achiziții publice 