

STATUTUL

ILGO S.R.L

ASOCIATUL UNIC :

ORAȘUL MĂRĂȘEȘTI – prin Consiliul local Marasești, cu sediul în Mărășești str. Siret, nr. 1, CIF: 4410623, jud. Vrancea, reprezentat de dl Chitic Valerica-Dorel , în calitate de Primar al orașului Mărășești, special împuternicit în acest scop prin Hotărârea nr. 3/23.01.2018 a Consiliului Local Mărășești .

ILGO S.A. a fost înființată, conform H.C.L. 9/9.03.1995, având ca unic acționar Consiliul Local al orașului Mărășești . Funcționează ca societate pe acțiuni cu capital integral al orașului Mărășești, este înregistrată la Registrul Comerțului Vrancea sub numărul 39/353/1995, având C.U.I. 1458627, atribut fiscal RO și își desfășoară activitatea în conformitate cu legea 31/1990 republicată și conform actului constitutiv al societății.

Conform prevederilor Capitolului IX din statutul ILGO SA , care stipulează în art. 24 - Modificarea formei juridice - „, Consiliul local al orașului Mărășești , în calitate de actionar unic al societății este singurul care poate hotărî transformarea formei juridice a acesteia” ;

Având în vedere prevederile Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare precum și cele ale Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În baza acestui STATUT, redactat sub forma unui înțeles unic, a hotărât să modifice forma juridică din societate pe acțiuni în societate cu răspundere limitată , având ca unic asociat ORAȘUL Mărășești – prin Consiliul local Mărășești , ILGO S.R.L. se subroga în drepturile și obligațiile ILGO S.A., inclusiv în litigiile aflate pe rolul instanțelor .

ART. 1. FORMA JURIDICĂ

1.1. Societatea este persoană juridică română cu capital integral subscris și vărsat de către unicul asociat, constituită sub forma juridică a unei societăți cu răspundere limitată.

1.2. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului STATUT și ale legislației românești în vigoare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății astfel cum sunt acestea stabilite prin prezentul statut.

1.3. Societatea are personalitatea juridica specifică societăților cu răspundere limitată din ziua înmatriculării mențiunilor la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vrancea.

ART. 2. DENUMIREA SOCIETĂȚII

2.1. Denumirea societății este **ILGO SRL**

2.2. În orice document, scrisoare sau act emis de societate trebuie menționate: denumirea, forma juridică, capitalul social, sediul social, numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului și codul de înregistrare fiscală.

ART. 3. SEDIUL SOCIAL AL SOCIETĂȚII

3.1. Sediul social al societății este în România, orașul Mărășești , str. Cuza Voda, nr. 87, județul Vrancea.

3.2. Sediul social poate fi mutat în orice alt loc din România printr-o hotărâre a asociatului unic.

3.3. Societatea poate constitui sucursale, filiale, agenții, birouri, în România sau în străinătate, în conformitate cu legislația în vigoare, printr-o hotărâre a asociatului și cu respectarea obiectului său de activitate astfel cum este definit acesta în prezentul STATUT.

ART. 4. DURATA SOCIETĂȚII

4.1. Societatea este constituită pentru o perioadă de timp nedeterminată începând cu data înmatriculării mențiunilor la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vrancea.

ART. 5. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

5.1. Conform clasificării CAEN obiectul principal de activitate al societății este **3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase.**

5.2. Societatea desfășoară și alte activități care au legătură directă sau indirectă ori facilitează realizarea obiectului său principal de activitate, după cum urmează:

- 0119 Cultivarea altor plante nepermanente
- 1610 Tăierea și rindeluirea lemnului
- 1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie și tamplarie, pentru construcții
- 2221 Fabricarea plăcilor, foliilor, tuburilor și profilelor din material plastic
- 2229 Fabricarea altor produse din material plastic
- 2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții
- 2369 Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos
- 2511 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice

- 2562 Operațiuni de mecanică generală
- 2573 Fabricarea uneltelor
- 2593 Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanțuri și arcuri
- 2594 Fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate; fabricarea de nituri și șaibe
- 2599 Fabricarea altor articole din metal n.c.a.
- 2630 Fabricarea echipamentelor de comunicații
- 3312 Repararea mașinilor
- 3319 Repararea altor echipamente
- 3600 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
- 3700 Colectarea și epurarea apelor uzate
- 3812 Colectarea deșeurilor periculoase
- 3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
- 3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase
- 3831 Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
- 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- 3900 Activități și servicii de decontaminare
- 4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului
- 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 4331 Lucrări de ipsoserie
- 4332 Lucrări de tamplarie și dulgherie
- 4333 Lucrări de pardosire și placare a peretilor
- 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 4339 Alte lucrări de finisare
- 4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 4753 comerț cu amanuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor, și altor acoperitoare de podea în magazine specializate

- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
- 5210 Depozitări
- 5224 Manipulări
- 6820 Inchirierea și subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate
- 6832 Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract
- 7712 Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele (numai închiriere)
- 8121 Activități generale de curățenie a cladirilor
- 8122 Activități specializate de curățenie
- 8129 Alte activități de curățenie
- 8130 Activități de întreținere peisagistică
- 8559 Alte forme de învățământ n.c.a.
- 9524 Repararea mobilei și a furniturilor casnice
- 9601 Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană
- 9603 Activități de pompe funebre și similare
- 9609 Alte activități de servicii n.c.a.

ART.6 . CAPITALUL SOCIAL AL SOCIETATII

6.1. Capitalul social total al societății este de 205.752,50 lei, aport integral subscris și vărsat la data constituirii, constând în imobile și aport în numerar fiind divizat în 2500 părți sociale cu o valoare nominală de 82,301 lei fiecare.

6.2. Participarea asociatului la capitalul social este următoarea :

Orașul Mărășești – prin Consiliul local Mărășești : 205.725,50 lei, divizat în 2500 părți sociale cu o valoare nominală de 82,301 lei fiecare , reprezentând 100% din capitalul social.

6.3. Asociatul unic al societății își va exercita toate drepturile și își va asuma toate obligațiile ce decurg din calitatea lui de detinător de parti sociale , în condițiile legii.

6.4. Dacă asociatul deține terenuri ce fac parte din domeniul lor public sau privat și pe care sunt amplasate obiective ale societății (fie obiective din patrimoniul privat al acesteia, fie obiective de domeniu public aflate în folosința societății) garantează pe toată durata de existență a societății folosința gratuită a acestor terenuri în vederea desfășurării obiectului de activitate al societății.

ART.7. PARTILE SOCIALE

7.1. Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datoriile asociatului unic. Un creditor al asociatului nu poate formula pretenții asupra părții din profitul societății, ce i se va repartiza acestuia sau cotei părți convenite acestuia la lichidarea societății.

7.2. Prin prezentul statut, asociatul are următoarele drepturi:

- a) să numească administratorul ;
- b) să propună revocarea administratorului;
- c) să propună introducerea unei acțiuni în justiție împotriva administratorului pentru prejudiciile aduse societății;
- d) să acorde avizul conform asupra Regulamentului de Organizare și Funcționare al societății;
- e) să acorde avizul asupra programului de activitate și strategiei propuse de administrator;
- f) să acorde avizul asupra constituirii altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de lege și celor prevăzute în contractul de concesiune, asupra destinației și cuantumului acestora;
- g) să fie informat despre activitatea societății.

ART. 8. DREPTUL ASOCIATULUI DE A FI INFORMAT

8.1. Asociatul are dreptul de a fi informat cu privire la rezultatele activității și administrării societății și de a avea acces la documentele societății (inclusiv, dar fără a se limita la acestea, la contractele încheiate de societate cu terțe persoane, registre, rapoartele administratorului și auditorilor, autorizații și permise eliberate de autoritățile competente).

8.2. Acest drept va fi exercitat prin consultarea la sediul societății a documentelor mai sus menționate.

ART.9. TRANSFERUL PARTILOR SOCIALE

9.1. Transferul partilor sociale poate fi efectuat în conformitate cu legislația privind transferul (vânzarea) părților sociale tertilor, în vigoare la data transferului respectiv.

9.2. Orice transfer al părților sociale societății va fi aprobat de asociatul unic.

ART. 10. MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL

10.1. Capitalul social al societății poate fi majorat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și dispozițiile prezentului statut.

10.2. Capitalul social nu va putea fi majorat decât după vărsarea integrală a capitalului social inițial subscris .

10.3. Administratorul va semna un act adițional la statut prin care va confirma majorarea capitalului social cu părțile sociale subscrise, în termen de 15 zile de la expirarea termenului de subscriere fixat de asociat.

10.4. Majorarea capitalului social prin aporturi în natură va fi efectuată conform legislației în vigoare.

10.5. Majorarea capitalului social prin creșterea valorii nominale a părților sociale poate fi hotărâtă de asociat, cu excepția cazului în care această majorare se operează prin încorporarea rezervelor sau beneficiilor.

ART. 11. REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

11.1. Capitalul social al societății nu poate fi redus dacă această măsură afectează stabilitatea economică și financiară a societății.

11.2. Capitalul social poate fi redus potrivit prevederilor legale în vigoare, prin hotărârea asociatului, care să stabilească motivele reducerii și procedura utilizată pentru implementarea măsurii, cu respectarea capitalului social minim impus de lege.

11.3. Capitalul social va fi redus numai după expirarea termenului de 2 (două) luni calculat de la data publicării în Monitorul Oficial al României a hotărârii Asociatului privind reducerea capitalului social.

11.4. Dacă se constată că, în urma înregistrării unor pierderi, activul net, determinat ca diferență între totalul activelor și totalul datoriilor societății, reprezintă mai puțin de 1/2 (jumătate) din valoarea capitalului social subscris, asociatul se obligă să reîntrească de îndată capitalul social până la valoarea capitalului social subscris, conform prevederilor legale aplicabile.

ART. 12. CONDUCEREA SOCIETĂȚII

12.1. ASOCIATUL UNIC. ATRIBUȚII

(1) Asociatul are următoarele atribuții:

- a) aprobă sau modifică situațiile financiare anuale, pe baza raportului administratorului și a raportului auditorului financiar;
- b) de a alege și revoca administratorul;
- c) de a aproba R.O.F.-ul societății, care va cuprinde ca prevederi minime obligatorii, reglementările cuprinse în legislația în materie precum și în prezentul statut.
- d) de a analiza și de a se pronunța asupra gestiunii societății ;
- e) de a aproba termenii și condițiile contractului încheiat cu auditorul financiar;

- f) de a stabili și aproba bugetul de venituri și cheltuieli, precum și de a hotărî asupra programului de activitate și a strategiei propuse pentru exercițiul financiar următor;
- g) de a hotărî cu privire la ipotecarea, închirierea sau dizolvarea uneia sau mai multor active ale societății, în conformitate cu prevederile legale;
- h) de a hotărî introducerea unei acțiuni în justiție împotriva administratorului pentru prejudiciile aduse societății, dacă este cazul;
- i) de a hotărî asupra oricăror altor probleme care țin de competența sa;
- j) de a delibera asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de societate.
- k) hotărăște schimbarea formei juridice a societății
- l) hotărăște mutarea sediului societății;
- m) hotărăște schimbarea obiectului de activitate al societății;
- n) hotărăște înființarea de filiale;
- o) hotărăște înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, filiale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- p) hotărăște majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social .
- q) hotărăște oricare altă modificare a statutului;
- r) autorizează administratorul să încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, a căror valoare depășește 1/2 (jumătate) din valoarea contabilă a activelor societății la data încheierii actului juridic;
- s) aproba clauzele și modificările contractului de concesiune pentru delegarea gestiunii serviciilor;
- t) controlul executării obligațiilor rezultate din contractul de concesiune pentru delegarea gestiunii serviciilor.

(2) Asociatul se obligă prin prezentul statut să nu adopte nici o hotărâre prin care să decidă fuziunea cu alte societăți, divizarea sau dizolvarea anticipată a societății pe toată durata contractului de concesiune pentru delegarea gestiunii serviciilor.

(3) Asociatul se obligă prin prezentul statut să practice o politică de susținere a societății în acțiunile de recuperare a creanțelor de la utilizatorii rau plătnici .

ART.13. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII.

13.1. ADMINISTRATORUL

Societatea este administrată de un administrator numit de Consiliul local

Procedura de selecție a administratorului:

1. Condiții generale:

Cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

Cunoașterea limbii române (scris și vorbit);

Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care își depune candidatura;

Să nu aibă antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

Să nu fi desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;

Să nu facă parte din organele de conducere/coordonare/control ale unei societăți cu același profil;

2. Condiții specifice:

Cel puțin studii medii tehnice, absolvite cu diploma de bacalaureat;

Experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus;

Cunoașterea legislației specifică obiectului de activitate al societății ;

Selecția candidaților se va realiza cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, cu luarea în considerare a specificului și complexității domeniului de activitate al ILGO S.R.L, și a cerințelor din scrisoarea de așteptări. Scrisoarea de așteptări, este documentul prin care, stabilește performanțele așteptate de la administrator .

Comisia de selecție, numită de asociatul unic va elabora anunțul privind selecția candidaților și se va ocupa de publicarea acestuia în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire, la sediul și pe site-ul Consiliului Local Mărășești și pe pagina de internet a ILGO S.R.L. Anunțul va include condițiile ce trebuie îndeplinite de candidați și criteriile de evaluare a acestora.

(2) Asociatul unic va numi un administrator provizoriu până la finalizarea procedurii de selecție a administratorului. Mandatul administratorului provizoriu nu va depăși 12 luni cu posibilitatea prelungirii cu o perioadă egală cu jumătate din mandatul inițial . Indemnizația administratorului provizoriu va fi egală cu cea a administratorului numit în urma procedurii de

selectie. Numirea administratorului provizoriu se va realiza si in caz de vacanta a postului de administrator numit in urma procedurii de selectie.

(3) Administratorul isi desfasoara activitatea in baza statutului, a regulamentului societatii, a contractului de administrare si a reglementarilor legale in vigoare, durata mandatului administratorului numit fiind de 4 ani.

(5) Administratorul este reeligibil.

(4) Administratorul va fi descarcat de raspundere pentru activitatea desfasurata dupa ce asociatul unic aproba situatia financiara a ultimului exercitiu financiar in care administratorul a indeplinit aceasta functie si i-a dat descarcare de gestiune.

(5) Administratorul este solidar raspunzator cu predecesorii lui imediati daca, avand cunostinta de neregulele savarsite de acestia, nu le comunica auditorului financiar.

(6) Remuneratia lunara a administratorului este fixata potrivit dispozitiilor legale in materie.

(7) Administratorul este numit si revocat exclusiv printr-o hotarare a asociatului, respectiv prin hotarare a Consiliului Local al orasului Mărășești.

(8) Administratorul va semna la numirea in functie declaratie de confidentialitate cu privire la datele si informatiile la care are acces in aceasta calitate.

14.1. ATRIBUTIILE ADMINISTRATORULUI

(1) Administratorul are urmatoarele competente de baza :

- a) stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare a societății;
- b) stabilirea sistemului contabil si de control financiar si aprobarea planificarii financiare;
- e) convocarea asociatului unic in conditiile legii ;
- f) pregatirea raportului anual si implementarea hotararilor asociatului unic;
- g) atributiile primite din partea asociatului unic.

(2) Administratorul are in secundar si urmatoarele atributii :

- a) propune spre aprobare structura organizatorica a societății , organigrama societății actualizandu-se periodic in functie de modificarea ariei de deservire a acesteia ;
- b) asigura gestionarea si coordonarea societății;
- c) prezinta asociatului unic situatia economica si financiara a societății, precum si raportul de activitate anual;
- d) aproba regulamentul intern al societății;

e) supune aprobării asociatului unic, în termen de cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, situația financiară anuală și contul de profit și pierdere pentru anul precedent, precum și proiectul programului de activitate și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli ale societății pe anul în curs;

f) supune spre aprobarea asociatului unic încheierea de acte juridice de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire în garanție de bunuri aflate în patrimoniul societății ori pe care aceasta urmează să le dobândească astfel, în condițiile legii;

h) propune prețurile și tarifele aplicate de societate pentru produsele și serviciile din domeniul sau de activitate.

i) stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt sau mediu, numai cu aprobarea asociatului unic;

j) supune spre aprobarea asociatului unic aprobarea programelor de dezvoltare și investiții;

k) stabilește și aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de asociatul unic, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat;

l) ține prin grijă lui constatarilor făcute de auditorii financiari;

m) are obligația îndeplinirii procedurilor de publicitate pentru documentele stabilite de lege;

n) în cazul în care asociatul unic a hotărât fuziunea sau divizarea societății, administratorul întocmește proiectul de fuziune sau divizare;

o) îndeplinește orice alte atribuții și are toate competențele stabilite prin lege și prin hotărârile asociatului unic;

p) aproba scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, aflate în activul societății propuse spre casare;

r) prezintă asociatului unic situația financiară anuală a societății, contul de profit și pierdere, raportul auditorilor, propunerile pentru bugetul de venituri și cheltuieli și planul de activitate pentru anul următor.

s) orice alte obligații stabilite de lege;

3) Conducerea activității curente a societății este asigurată de administratorul numit, după cum urmează :

a) reprezintă societatea în raporturile cu terți;

b) conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate curentă a societății.

c) aplică strategia și politicile de dezvoltare ale societății aprobate de asociatul unic ;

- d) negociază și semnează, în condițiile legii, contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă inclusiv drepturile de natura salarială ale personalului de conducere și execuție;
- e) angajează, promovează și concediază personalul salariat al societății, în condițiile legii;
- f) încheie acte juridice în numele și pe seama societății, conform legii, în limitele împuternicirilor acordate de asociatul unic;
- g) stabilește competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile personalului societății, pe niveluri ierarhice și structuri organizatorice,
- h) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și prezentului act constitutiv;
- i) aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor legale și prezentului statut;
- j) împuternicește orice altă persoană să exercite orice atribuții din sfera sa de competență;
- k) urmărește modul de acordare a drepturilor salariale lunare convenite persoanelor cu funcții de conducere din cadrul societății, corelat cu îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță.
- l) aprobă stimularea personalului pentru activitatea depusă în cadrul societății.
- m) aprobă sancționarea disciplinară a salariaților societății pe baza propunerilor motivate ale conducătorilor locurilor de muncă.
- n) propune spre aprobare asociatului structura organizatorică, statutul de funcțiuni și aprobă regulamentul de ordine interioară și regulamentul de organizare și funcționare a societății.
- o) rezolvă orice altă problemă dată în competența sa potrivit legii.

Pentru activitatea depusă, administratorul are dreptul să primească din partea societății drepturile și facilitățile stabilite prin contractul de mandat.

14.2. RASPUNDEREA ADMINISTRATORULUI

Administratorul este solidar răspunzător față de societate pentru:

- realitatea varsamentelor efectuate de asociat;
- existența registrelor cerute de lege și corectă lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor asociatului unic;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea, statutul și contractul de administrare le impun.

14.3. INCETAREA MANDATULUI ADMINISTRATORULUI

Incetarea mandatului administratorului poate interveni pentru motive ce țin de:

- voința asociatului unic – revocarea mandatului;

- de persoana administratorului - renunțarea la mandat, incapacitatea, condamnarea într-o cauză penală;

- de cauze naturale - decesul ;
- alte cauze - dizolvarea societății.

ART. 15. CONTROLUL FINANCIAR AL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

15.1. Situațiile financiare ale societății vor fi auditate de auditori financiari.

15.2. Auditorii financiari își vor desfășura activitatea potrivit prevederilor legale în vigoare.

15.3. Auditorii financiari au obligația să informeze Administratorul și asociatul unic, despre orice neregularitate constatată în administrarea Societății.

15.4. Auditul financiar va fi efectuat de AUDITOPEN SRL, J39/310/2009, CUI 25711831, cu sediul în municipiul Focsani, str. Mare a Unirii, nr. 26, județul Vrancea, reprezentat prin dl Lațcan Tomița, până la expirarea actualului mandat, respectiv până la data de 30.05.2019.

ART. 16. EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI REGISTRELE SOCIETĂȚII

16.1. Exercițiul financiar al societății începe la 1 ianuarie și se termină pe 31 decembrie al fiecărui an.

16.2. Societatea va ține contabilitatea în moneda națională. În fiecare an societatea va redacta situațiile financiare, va întocmi contul de profit și pierderi și va înregistra activitățile sale economice și financiare în conformitate cu reglementările legale în materie.

16.3. Situațiile financiare anuale trebuie supuse aprobării asociatului unic în termenul prevăzut de legea română. Situațiile financiare anuale, precum și raportul administratorului și al auditorilor financiari vor putea fi consultate de asociatul unic, la sediul social al societății. Asociatul va putea cere copii ale acestora, pe cheltuiala lui.

ART. 17. DISTRIBUIREA REZULTATELOR FINANCIARE

17.1. Rezultatele activității societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de asociatul unic.

17.2. Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

17.3. Din profitul societății se vor prelua, în fiecare an, cel puțin 5% (cinci procente) pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social.

Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceluiași reguli.

17.4. Asociatul poate decide constituirea altor fonduri, destinația și cuantumul acestora.

17.5. Repartizarea profitului societății se va face cu respectarea prevederilor O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 18. DIZOLVAREA SOCIETĂȚII

18.1. Dizolvarea societății va avea loc în conformitate cu Legea nr. 31/1990 și prezentul statut în următoarele situații:

- imposibilitatea de realizare a obiectului de activitate al societății;
- falimentul societății.

18. 2. Dizolvarea societății va fi înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României.

ART.19. LICHIDAREA SOCIETĂȚII

19.1. În caz de dizolvare, lichidarea societății se va face în condițiile prevăzute de Legea nr. 31/1990 sau orice alte prevederi legale în vigoare la data lichidării.

ART. 20. FINANȚAREA SOCIETĂȚII

20.1. Societatea este finanțată din aporturi la capitalul social, din veniturile rezultate din activitatea sa, precum și din alte venituri legale, potrivit hotărârilor asociatului.

20.2. Societatea poate contracta împrumuturi, în România sau în străinătate, în condițiile prevăzute în prezentul statut.

ART. 21. PERSONALUL SOCIETĂȚII

21.1. Personalul de conducere și de execuție din cadrul societății este numit, angajat și concediat de administrator, în limita delegării de competență care i-a fost acordată.

21.2. Drepturile și obligațiile salariaților societății se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, contractele individuale de muncă și prin contractul colectiv de muncă.

21.3. Existând identitate de denumire și obiect de activitate, societatea va menține contractele de muncă cu respectarea tuturor drepturilor și obligațiilor ce rezultă din Contractul Colectiv de Muncă valabil la nivel de unitate, precum și contractele de prestări servicii încheiate cu beneficiarii, nefiind necesară notificarea acestora cu privire la schimbarea formei juridice.

ART. 22. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

22.1. Orice litigiu apărut pe durata existenței societății sau după dizolvarea sa, pe parcursul operațiunilor de lichidare, fie între asociat și administrator, între asociat și societate sau între administrator și societate cu privire la afacerile societății sau la executarea și/sau interpretarea dispozițiilor prezentului statut, va fi soluționat în mod amiabil.

22.2. Dacă o soluționare amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi supuse judecății instanțelor judecătorești competente din România.

ART. 23. LEGEA APLICABILĂ

23.1. Prezentul statut va fi guvernat și interpretat în conformitate cu legea română.

ART. 24. DISPOZIȚII FINALE

24.1. Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale în vigoare referitoare la societățile de drept comun precum și cele referitoare la societățile în care capitalul majoritar aparține unităților administrativ-teritoriale.

24.2. Prevederile prezentului statut sunt considerate divizibile, iar invaliditatea unei clauze nu va afecta validitatea celorlalte clauze. În cazul în care o clauză a prezentului statut, sau aplicarea acesteia unei persoane sau entități sau unei împrejurări este nelegală:

- o clauză corespunzătoare echitabilă o va înlocui în vederea obținerii, în măsura în care este legală, a scopului acelei cauze nelegale și referirea la prezentul statut și aplicarea unei asemenea clauze unei persoane, entități sau împrejurări, nu va afecta de asemenea invaliditatea și respectiva invaliditate nu va afecta validitatea clauzei care o va înlocui sau a aplicării acesteia din urmă, în cadrul oricărei alte jurisdicții.

Încheiat astăzi, 23.01.2018 în șase exemplare originale.

Asociat:

Orașul Mărășești prin Consiliul local Mărășești, cu sediul în Mărășești str. Siret, nr.1, CIF: 4410623, jud. Vrancea, reprezentat de dl Chitic Valerică-Dorel în calitate de Primar al orașului Mărășești, special împuternicit în acest scop prin Hotărârea nr. 3/23.01.2018 a Consiliului Local Mărășești .



Reprezentant al asociatului unic,

Primar ,

Chitic Valerică-Dorel

Societatea ILGO SRL
Marasesti
Vrancea
Nr. 1624 din 03.01.2019

Act aditional la Statutul societatii ILGO SRL

Societatea ILGO SRL, persoana juridica romana cu sediul in orasul Marasesti, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. 39/353/1995 , cod unic de inregistrare 1458627 , avand asociat unic ORASUL MARASESTI–prin Consiliul local Marasesti_ persoană juridică de naționalitate română, cu sediul în Marasesti str. Siret, nr. 1, CIF: 4410623, jud. Vrancea, reprezentat de dl. Chitic Valerica-Dorel , in calitate de Primar al orasului Marasesti, special împuternicit în acest scop prin Hotărârea nr.3/23.01.2018 a Consiliului Local Marasesti, astazi, data de mai sus , ia urmatoarea :

DECIZIE

DE MODIFICARE A STATUTULUI SOCIETATII

1. Art. 6.1. se modifica si va avea urmatorul continut: " Capitalul social total al Societății este de 315.752, 50 lei, aport integral subscris și vărsat, constând în imobile si aport in numerar fiind divizat în 2500 parti sociale cu o valoare nominală de 126,301 RON fiecare".

2. Art. 6.2. se modifica si va avea urmatorul continut:" Participarea asociatului unic la capitalul social este următoarea :

Orasul Marasesti prin Consiliul local Marasesti : 315.752, 50 lei, divizat în 2500 parti sociale cu o valoare nominală de 126,301 RON fiecare, reprezentând 100% din capitalul social.

Intocmit si semnat astazi, 03.01.2019, in 3(trei) exemplare originale.

SOCIETATEA ILGO SRL

Asociat unic : ORASUL MARASESTI–prin Consiliul local Marasesti

Dl Primar : Chitic Valerica-Dorel

