

SCRISOARE DE AȘTEPTARI

Referitor la: stabilirea performanțelor așteptate de la structura de conducere ale S.C. ILGO S.A. Marasesti, având ca autoritate tutelara Consiliul Local Marasesti

Intocmită în conformitate cu cerințele O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.111/2016. Aceasta exprimă așteptările acționarului unic, Consiliului Local Marasesti, în ceea ce privește conducerea societății, fiind un document cu statut orientativ.

Scopul Scrisorii de așteptari în procesul de selecție, în întocmirea planului de management și în stabilirea indicatorilor de performanță, este acela de a:

- reflecta viziunea și performanțele așteptate de autoritatea publică tutelara și acționari, de la conducerea întreprinderii publice;
- defini principiile de lucru și conduita așteptată din partea candidaților înscriși pentru poziția de director al S.C. ILGO S.A. Marasesti;
- ghida Directorul în redactarea Planului de Management.

În linie cu principiile enunțate, în viziunea autorității tutelare, activitatea SC ILGO S.A., trebuie să fie definită prin:

- profesionalism și performanță;
- transparență și predictibilitate;
- etică și integritate.

Toate acestea ar trebui să conducă la un comportament adecvat față de cetățenii orașului Marasesti, care să îmbunătățească încrederea în integritatea S.C.ILGO S.A. și în capacitatea sa de a furniza servicii de calitate.

Domeniul de activitate al S.C. ILGO S.A. este colectarea deșeurilor nepericuloase atât pentru persoane juridice cât și pentru persoane fizice.

Structura acționariatului:

S.C. ILGO S.A. a fost constituită ca societate pe acțiuni în data de 09.03.1995, conform H.C.L. 9/9.03.1995 prin reorganizarea regiei autonome R.A.G.C.L. prin preluarea activului și pasivului regiei de către societatea nou înființată. Funcționează ca societate pe acțiuni cu capital integral al orașului Marasesti, este înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul 39/353/1995, având C.U.I. 1458627, atribut fiscal RO și își desfășoară activitatea în conformitate cu legea 31/1990 republicată și conform actului constitutiv al societății.

Consiliul local Marasesti, în calitate de acționar unic, exercită toate drepturile acționarului în numele orașului Marasesti, prin reprezentantul mandatat. S.C. ILGO S.A. este persoana juridică română, este întreprindere publică ce creează valoare economică și acționează ca o companie cu scop comercial în domeniul ei de activitate.

Cadrul legal dupa care functioneaza S.C. ILGO S.A. este dat in principal de:

- Legea nr.111/2016 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta nr. 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.
- Hotararea nr.722/2016, pentru aprobarea Normelor de aplicare a unor prevederi din Ordonanta de urgenta nr. 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.
- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea 31/1990 privind societatile comerciale republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

MANAGEMENTUL S.C. ILGO S.A. Marasesti

Directorul , asigură desfășurarea intregului proces de management la nivelul societatii. El va îndeplini funcția de director general, care trebuie sa dispuna de autoritate și răspundere, deoarece influențează comportamentul salariaților; dispune de cunoștințe necesare eficientizării relației cu salariații; suportă solicitările și stresul funcției de conducere, etc.

Directorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv si in Contractul de mandat, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor ("AGA").

Directorul poate face parte din Consiliul de Administratie dar nu poate avea calitatea de presedinte al acestuia.

În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute în Contractul de mandat, Actul Constitutiv, Legea nr.31/1990, O.U.G 109/2011 si Legea nr.111/2016, Directorul:

- a) va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătură cu conducerea Societății;
- b) răspunde de realitatea și exactitatea documentelor întocmite/avizate/aprobate în exercitarea atribuțiilor sale;
- c) va dedica semnificativ tot timpul, toată atenția și toate abilitățile sale sarcinilor din Contractul de mandat, după cum va fi necesar în interesul de afaceri al Societății;
- d) va servi cât mai bine și cu loialitate interesele Societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Societății și respectarea legalității;
- e) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la Societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de Societate.

In conformitate cu prevederile Legii nr.111/2016, pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, art.36, al.(1), in termen de 60 de zile de la numire, directorul elaboreaza si prezinta consiliului de administratie o propunere pentru **componenta de management** a planului de administrare pe durata mandatului, in vederea realizarii indicatorilor de

performanta financiari si nefinanciari. Aprobarea componentei de management si a planului de administrare de catre Consiliul de Administratie se realizeaza in termen de 30 de zile de la data indeplinirii termenului prevazut mai sus.

Dupa aprobarea planului de administrare de catre Consiliul de Administratie, componenta de management, indicatorii de performanta financiari si nefinanciari aprobati constituie anexa la contractul de mandat incheiat cu directorul societatii. Evaluarea activitatii directorului general al societatii, se face anual de catre Consiliul de Administratie si vizeaza atat executia contractului de mandat cat si componenta de management a planului de administrare.

Directorii pot fi revocati de catre Consiliul de Administratie, in conditiile stabilite in contractul de mandat. In cazul in care revocarea revine fara o cauza justa, directorul in cauza este indreptatit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat.

Viziunea autorității publice tutelare și a acționarilor cu privire la misiunea și obiectivele societății desprinse din strategia locală:

- Extinderea activitatilor societatii prin executarea de lucrari si catre alti clienti (persoane fizice si juridice);
- Atragerea de noi fonduri pentru o mai mare independenta financiara a societatii;
- Prin investitiile propuse in urmatoorii ani, se va urmari cresterea productivitatii si calitatii serviciilor oferite de catre societatea noastra;

Obiectivul principal al societatii este obtinerea performantelor operationale si financiare care sa ne recomande ca o companie competitiva pe piata serviciilor din Romania.

Declaratia de misiune in viziunea Autoritatii publice tutelare

Aplicarea strategiei nationale si locale in domeniile primite in gestiune pe baza de contract , si care actioneaza pentru respectarea legislatiei mediului, in conditii de eficienta economica, exercitand atributii de servicii publice, avand ca principala activitate colectarea deșeurilor nepericuloase, cod CAEN 3811.

Obiective si criterii de performanta

In scopul realizarii obiectului de activitate al societatii si a unei administrari eficiente a acesteia, autoritatea publica tutelara in calitate de actionar unic al S.C. ILGO S.A., isi propune urmatoarele obiective si criterii de performanta pe care candidatii le vor avea in vedere la intocmirea declaratiei de intentie:

Obiective strategice:

- Un obiectiv strategic al societatii este acela al atragerii de noi resurse financiare si fonduri directionate catre modernizarea societatii, creand astfel noi perspective de dezvoltare profesionala si noi standarde de calitate pentru serviciile prestate;
- Rentabilitate, atingere indicatori de performanta anuali;
- Mentinere si aplicare Sistem de management integrat;
- Gestionarea deșeurilor în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației;
- Desfășurarea de programe de informare și educare a cetățenilor asupra necesității colectării selective a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic-PET, sticlă, metal);
- Optimizarea permanenta a costurilor de productie, astfel incat atingerea performantelor dorite si a nivelului serviciilor cerute de consumatori sa se

realizeze cu costuri minime pentru acestia;

- Asigurarea continuitatii proceselor de productie și efectuarea de prestatii de calitate;
- Asigurarea profesionalismului și a performanței profesionale prin instruirea, informarea și motivarea personalului societății;
- Asigurarea integrității patrimoniale a bunurilor societății;
- Respectarea obiectivelor de politică salarială;
- Respectarea strategiei de tarifare pe întreaga arie de operare și ajustarea anuală a tarifelor cu inflația în fiecare an începând cu 1 iulie;
- Corelarea planului de investiții cu disponibilitatea resurselor financiare.

Indicatori de performanță financiari

Indicatorii de performanță ai activității curente reprezintă instrumente de măsurare cantitativă și calitativă a performanței financiare și nefinanciare care indică atingerea unor obiective cuantificabile raportate la ținte specifice de performanță.

Indicatorii de performanță financiari – sunt instrumente de măsurare a performanței utilizate pentru a determina eficiența utilizării resurselor pentru generarea veniturilor, acoperirea costurilor și obținerea profitului.

Indicatorii de performanță financiari în viziunea autorității publice tutelare care se consideră adecvați specificului întreprinderii publice, sunt:

1. Lichiditate
2. Cost
3. Datorie
4. Investiții
5. Profitabilitate
6. Venituri
7. Altele conform cerințelor legale.

Indicatori de performanță nefinancieri – sunt instrumente de măsurare a performanței, care determină cât de bine utilizează întreprinderea publică resursele, în principal pentru:

- Eficientizarea activității interne;
- Furnizarea de servicii externe pentru clienți;
- Îndeplinirea cerințelor legale.

Indicatorii de performanță nefinancieri ai societății, în viziunea autorității publice tutelare sunt:

I. Calitatea serviciilor

- a) modernizarea și îmbunătățirea sistemului de precolectare, colectare și transport al deșeurilor menajere;
- b) sistemul de depozitare, tratare și neutralizare al deșeurilor;
- c) selectarea deșeurilor la precolectare și în cadrul depozitării finale;
- d) valorificarea deșeurilor reciclabile și refolosibile;
- e) menținerea curateniei din domeniului public pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici.

II. Satisfactia clientilor

Determinata prin chestionarele de evaluare a principalilor clienti ai societatii, ce are ca scop stabilirea modalitatilor de obtinere a informatiilor referitoare la satisfactia clientilor privind calitatea serviciilor prestate si a lucrarilor efectuate de catre SC ILGO SA Marasesti.

Atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta (indicatorii financiari si nefinanciari), vor fi cuprinse in contractul de mandat al administratorilor si/sau al directorului general al societatii.

Anual, Adunarea Generala a Actionarilor va analiza rapoartele cu privire la realizarea criteriilor de performanta.

Procesul de selectie a directorului societatii nu trebuie sa lase loc lipsei de performanta. Prin urmare, o serie de criterii minime sunt absolut necesare de indeplinit.

In viziunea autoritatii publice tutelare, acestea sunt urmatoarele:

► Condițiile generale de participare pentru candidați, sunt următoarele:

- Cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- Capacitate deplină de exercițiu;
- Stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- Să nu fie incapabili, potrivit legii, ori să nu fi fost condamnați pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.

► Condițiile specifice :

●pentru candidații la funcția de Director al S.C. ILGO S.A, sunt:

- experiență în activitatea de management a unor întreprinderi publice profitabile sau a unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al S.C. ILGO S.A,
- studii universitare absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Criteriile de selecție pentru candidații la funcția de Director la S.C. ILGO S.A., sunt:
- *Abilități manageriale și personale evaluate pe baza următoarelor criterii de evaluare:*

- *capacitatea managerială;*
- *capacitatea de analiză și sinteză;*
- *capacitatea de a lua decizii rapide;*
- *capacitatea de a evalua impactul deciziilor luate;*
- *capacitatea de rezolvare a problemelor;*
- *exercitarea controlului decizional;*
- *comportamentul în situații de criză;*
- *abilități de comunicare;*
- *motivația candidatului;*
- *înalte standarde etice.*

Cunoașterea legislației specifice (O.U.G nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificata prin Legea nr.111/2016; Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale).

In cadrul interviului vor fi testate abilitatile si motivatia candidatilor prin raportarea la studii de caz formulate in vederea evaluarii elementelor mentionate mai sus.

Promovarea interviului: obtinerea unui minim de 70 puncte.

Așteptari ale autorității publice tutelare și acționarilor, după caz, cu privire la politica de repartizare a profitul net al S.C. ILGO S.A. Marasesti

Conform Raportului de Nominalizare si Remunerare al administratorilor si a Contractelor de mandat, la inchiderea exercitiului financiar Adunarea Generala a Actionarilor examineaza, aproba sau modifica bilantul si contul de profit si pierdere, dupa analiza rapoartelor Consiliului de Administratie, respectiv a auditorului statutar si fixeaza repartizarea profitului net.

In aceste conditii, A.G.A. va aproba anual modul de repartizare a profitului net, in concordanta cu prevederile Ordonantei nr.64/2001, privind repartizarea profitului la societatile nationale, companiile nationale si societatile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum si la regiile autonome.

Politica de investitii aplicabila S.C. ILGO S.A.

Programul anual si multianual de investitii va fi propus de Director ,Consiliului de Administratie , care la rindul sau il va inainta spre aprobare A.G.A. si Autoritatea publica tutelara, odata cu bugetul de venituri si cheltuieli.

Politica de investitii va fi corelata cu obiectivele si criteriile de performanta mai sus indicate, in scopul modernizarii si imbunatatirii serviciilor prestate si lucrarilor efectuate pe raza orasului Marasesti respectiv, in aria de acoperire a acestui serviciu.

Dezideratele autorității publice tutelare și acționarilor, după caz, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale societatii.

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale societății si Autoritatea publică tutelară respectiv acționariat, se va face conform prevederilor Legii nr.111/2016, pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.109/2011 și H.G nr. 722/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare ale acesteia.

*In caz de deviere de la indicatorii de performanță stabiliți ca anexă la contractul de management ai Directului, Consiliu de Administratie are obligația de a notifica, în scris, Autoritatea publică tutelară și acționarii, cu privire la cauzele care au determinat devierea, precum și impactul asupra indicatorilor de performanță.
Notificarea administratorilor trebuie transmisă în termen de cel mult 10 zile de la apariția cauzei care a stat la baza devierii sau atunci când administratorii constată că o astfel de deviere este foarte probabila.*

Așteptari ale autorității publice tutelare și acționarilor, după caz, cu privire la calitatea și siguranța serviciilor efectuate și a lucrărilor prestate

Administratorii societății vor urmări respectarea de către directorul societății, a măsurilor privind implementarea politicii de personal instituită la nivelul societății și o permanentă instruire a personalului, motivarea acestora precum și crearea unui mediu de lucru conform standardelor în vigoare, în vederea desfășurării activităților autorizate de societate, prin personal calificat și autorizat.

Așteptări ale autorității publice tutelare și acționarilor, după caz, privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale societății

• Așteptări în legătură cu cheltuielile de capital:

Directorul va fundamenta și propune spre aprobare, anual, Consiliului de Administratie, programul de dezvoltare și de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale societății.

Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelație directă cu obiectivele strategice ale societății.

Administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de AGA, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat.

• Așteptări în legătură cu reducerea cheltuielilor:

Directorul trebuie să urmărească reducerea la minim a plăților restante, tocmai pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalitățile de întârziere în sarcina societății.

De asemenea, societatea trebuie să își achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local.

Directorul trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal. În caz de nerecuperare a creanțelor în termenul legal, ca urmare a neluării măsurilor legale și necesare pentru aceasta, Directorul va răspunde pentru prejudiciul cauzat societății.

Angajarea oricărei cheltuieli a societății trebuie să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității.

• Așteptări privitoare la alte aspecte ale societății:

- Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor;

- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației.

- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către populație.

- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corectă dimensionare, informare și motivare a personalului societății.

- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor legale privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și reprezintă dezideratele autorității publice tutelare pentru evoluția S.C. ILGO S.A. Marasesti.

Comisia de selectie:

Presedinte : - Dogaru Razvan - presedintele Consiliului de Administratie al SC ILGO SA Marasesti

Membri : Mitrofan Violeta - membru in Consiliul de Administratie al SC ILGO SA

Miu Violeta - membru in Consiliul de Administratie al SC ILGO SA

Dogaru Claudia - Inspector Resurse Umane si coordonare unitati subordonate , din cadrul Autoritatii Tutelare

Secretar: Vlaicu Iulia , Contabil Sef SC ILGO SA Marasesti