

INFORMAȚII PERSONALE



Miou Violeta

📍 Str. Fdt. Oituz , bl.6, et.1,ap.6,localitatea Mărășești, cod poștal 625200, România
☎ 0728/600392
✉ miu_violeta@yahoo.com

Sexul feminin| Data nașterii 17.12.1971| Naționalitatea română

POZIȚIA Expert achiziții

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2007-prezent

Inspector achiziții

Primăria orașului Mărășești

Participarea la întocmirea planului anual de achiziții publice
Identificarea nevoilor autorității contractante
Estimarea valorii contractelor de achiziție publică
Alegerea codului CPV
Prioritizarea achizițiilor publice
Alegerea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică , proceduri, cumpărare directă

1992-2005

Administrație publică locală

Referent contabil

SC ILGO SA MĂRĂȘEȘTI

Contabilizează facturile emise pentru clienții interni

Înregistrează încasările și plățile în lei conform extrasului de cont

Operează încasările și plățile în numerar conform registrului de casă

Operează avansurile din trezorerie conform deconturilor

Înregistrează facturi de prestații furnizori interni

Înregistrează intrări de marfă în baza documentelor primite de la magazine

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2013

Expert achiziții publice, cod COR 214946

SC TSI CONSULTANTA & TRAINING SRL BUCUREȘTI

Competențe: comunicarea interpersonală, perfecționarea pregătirii profesionale, coordonarea muncii în echipă, negocierea în cadrul procedurilor de atribuire, elaborarea documentelor de specialitate, planificarea achizițiilor publice

2007-2010

Consilier juridic

Universitatea Română de Științe și Arte Gheorche Cristea – Facultatea de drept

• Drept penal , Drept Civil, Criminalistică, Medicină legală etc.

1986-1990

Mecanic mașini utilaje

Liceul industrial de chimie Mărășești

• Chimie, fizică, matematică, educație tehnologică etc.

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2
Franceză	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2

Competențe de comunicare

Bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de contabil și inspector achiziții

Competențe organizaționale/manAGERIALE

O bună capacitate de lucru în echipă

Competențe dobândite la locul de muncă

O bună cunoaștere a procedurilor privind achizițiile publice

Competențe informatice

O bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™, programe electronice privind achizițiile publice
Certificat ECDL START - ECDL România

Alte competențe

Curs managementul deșeurilor – Școala Română de afaceri, Camera de comerț și industrie Filiala Vrancea

Permis de conducere

▪ B

ANEXE

▪ copii ale diplomelor și certificatelor de calificare;