

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
PRIMARIA ORASULUI MARASESTI

DISPOZITIA NR. 876
din 20.09.2016

privind: desemnarea persoanei responsabile cu urmarirea contractului de finantare in cadrul Programului national de cadastru si carte funciara a lucrarilor de inregistrare sistematica initiate de unitati administrative teritoriale pentru sectoare cadastrale incheiat intre Primaria orasului Marasesti si OCPI Vrancea

Primarul orasului Marasesti, judetul Vrancea;

Vazand referatul secretarului orasului Marasesti inregistrat la nr. 16093 din 20.09.2016 prin care se propune desemnarea persoanei responsabile cu urmarirea contractului de finantare in cadrul Programului national de cadastru si carte funciara a lucrarilor de inregistrare sistematica initiate de unitati administrative teritoriale pentru sectoare cadastrale incheiat intre Primaria orasului Marasesti si OCPI Vrancea;

In conformitate cu prevederile art.9, alin.(34¹)- (34¹²) din Legea cadastrului si publicitatii imobiliare nr.7/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Procedurii si modalitatii de alocare a sumelor, precum si raportarea de catre beneficiari a stadiului de executie a lucrarilor pentru lucrarile de inregistrare sistematica initiate de unitatile administrativ teritoriale adoptata de ANCPI in data de 28.07.2016;

In temeiul art.63, al.(1), lit."a" si art.68,al.(1) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Emite urmatoarea

DISPOZITIE:

Art.1. - (1) Pe data prezentei se desemneaza **domnul Pascaru Felician**- inspector superior in cadrul Compartimentului UATFLI din Aparatul de specialitate al Primarului orasului Marasesti ca persoana responsabila cu urmarirea contractului de finantare in cadrul Programului national de cadastru si carte funciara a lucrarilor de inregistrare sistematica initiate de unitati administrative teritoriale pentru sectoare cadastrale incheiat intre Primaria orasului Marasesti si OCPI Vrancea.

(2) Persoana responsabila va raspunde si de urmarirea derularii contractului de achizitie publica.

Art.2. - Persoana desemnata la art. 1 din prezenta dispozitie are urmatoarele atributii:

- a) asigurarea derulării contractului de finanțare în conformitate cu prevederile și termenele contractuale;
- b) îndeplinirea tuturor demersurilor în vederea efectuării recepțiilor, comunicării documentelor în forma, condițiile și termenele stabilite de procedură și de prevederile legale în vigoare, referitoare la avizarea acestor documente;
- c) comunicarea în termenele și forma prevăzute de contractul de finanțare, contractul de achiziție încheiat cu prestatorii de servicii și prevederile legale în vigoare, a tuturor documentelor necesare solicitărilor de transfer de sume pentru asigurarea finanțării, efectuării recepțiilor serviciilor și a efectuării plăților astfel încât să nu se pericliteze buna desfășurare a contractelor;


- d) informarea de îndată a șefilor ierarhic superiori asupra oricărei probleme apărută în derularea contractelor și asigurarea comunicării acesteia către instituțiile implicate;
- e) efectuarea tuturor raportărilor solicitate de ANCPI în vederea monitorizării contractelor în termenele și condițiile stabilite;
- f) verificarea corespondenței dintre numărul imobilelor recepționate în PVR TEHNIC cu imobilele menționate în PVR SERVICII și în factură, transmise de către UAT în vederea transferului sumelor necesare efectuării plății.

Responsabilul de contract mai îndeplinește și următoarele atribuții:

- a) asigurarea corelării prevederilor și termenelor din contractele de finanțare cu cele din contractele de achiziție publică încheiate cu prestatorii de servicii;
- b) de a transmite către OCPI toate documentele necesare finanțării și monitorizării, fiind responsabil pentru realitatea și exactitatea tuturor datelor și documentelor comunicate.

Art.3. - Prezenta dispozitie va fi comunicata prin grija Compartimentului administratie publica , registru agricol, relatii publice si arhiva, dupa cum urmeaza:

- Institutiei Prefectului – Judetul Vrancea;
- O.C.P.I. Vrancea ;
- Domnului Pascaru Felician ;
- Compartimentului resurse umane ;
- Pentru afisare pe site-ul institutiei.


PRIMAR,
Chitic Valerica - Dorel

Avizat,
Secretarul or. Marasesti,
Dumitru Vasilica-Violeta

