

ANUNT

În data de 22-03-2012, ora 11, va avea loc la sediul Primăriei or. Marasesti - Sala de sedinte - concursul pentru ocuparea postului vacant de director la Caminul pentru persoane varstnice "O noua sansa" Marasesti.

Depunerea dosarelor de participare la concurs a concurentilor, se va face între 09 și 22-02-2012.

Dosarul trebuie să cuprindă:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- dovada absolvirii cursurilor de lungă durată a unei forme de învățământ superior, cu diploma de licență;
- copie după carnetul de muncă (conform cu originalul) sau o adeverință, care să ateste vechimea în muncă de cel puțin 5 ani și din care să reiasă dovada vechimii minime într-un post de conducere de 2 ani;
- cazier judiciar;
- adeverință medicală de la medicina muncii;
- copie după cartea de identitate, certificat de naștere, căsătorie
- CV.

Dosarele vor fi depuse la Compartimentul RU-salarizare din Primăria or. Marasesti, persoana de contact fiind d-na insp. Dogaru Claudia; tel. de contact: 0237260550.

Bibliografia și fișa postului sunt prezentate în anexele 1 și 2.

Concursul va avea 3 etape succesive:

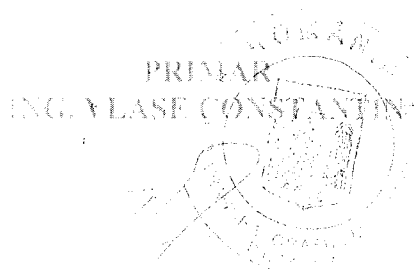
1) proba I – selectarea dosarelor de înscriere

2) proba II - scrisă

3) proba III – proba interviu/practică, cu prezentarea

unei schițe de proiect de management pe termen mediu al Caminului pentru persoane varstnice "O noua sansa" Marasesti. Acest proiect va fi prezentat cu 2 zile înainte de proba scrisă

- în 20/03/2012- președintelui comisiei de concurs pentru a fi analizat de comisie.



VIZAT
PRIMAR: ING. VLASE CONSTANTIN

FISA POSTULUI

Denumirea institutiei: Caminul pentru Persoane Varstnice „O NOUA SANSA” Marasesti

Denumirea functiei: - DIRECTOR

Studii: minim superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta.

Vechime minima in muncă: 5 ani

Vechime minima intr-un post de conducere: 2 ani

Cunostinte utilizare calculator: utilizarea sistemului de operare Microsoft Office;

Delegarea de atributii: prin decizia Primarului Orasului - Marasesti

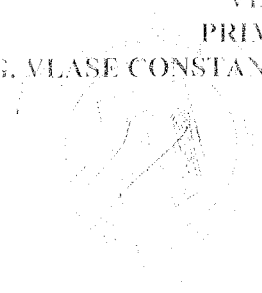
Limitele de responsabilitate: ordonator secundar de credite.

Sfera relationala:

- **relatii de subordonare:** subordonat Primarului Orasului - Marasesti
- **relatii de coordonare:** compartimentele din cadrul Caminului pentru persoane varstnice „O noua sansa” Marasesti
- **relatii de colaborare:** toate serviciile si compartimentele Primariei or. Marasesti;
- **relatii functionale:** cu diferite institutii publice, ONG, persoane juridice si fizice.

Atributii:

- Reprezinta institutia in relatiile cu autoritatile si cu institutiile publice, cu persoanele fizice si juridice din tara si strainatate.
- Este ordonator secundar de credite, institutia avand personalitate juridica;
- Aproba Regulamentul de Ordine Interioara;
- Monitorizeaza si evalueaza respectarea prevederilor legale din domeniul furnizarii serviciilor sociale;
- Intocmeste proiectul bugetului propriu al institutiei si il supune spre avizare si aprobare Consiliului Local al or. Marasesti;
- Propune anual Consiliului Local aprobarea Oranigramei si statutului de functii sau ori de cate ori este nevoie.
- Organizeaza desfasurarea activitatii Caminului pentru Persoane Varstnice „O noua sansa”
- Asigura aplicarea actelor normative, a reglementarilor si instructiunilor care privesc activitatea unitatii;
- Aproba angajarea personalului, in conditiile legii, in limita posturilor din organigrama si statul de functii, aprobate de Consiliul Local, sanctionarea, modificarea precum si incetarea contractului individual de munca;
- Stabileste in detaliu sarcinile personalului prin intocmirea fisei postului, indruma si controleaza activitatea acestuia; controleaza activitatea personalului si aplica sanctiuni disciplinare sau recompense corespunzatoare, in conditiile legii;
- Propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire si perfectionare;
- Angajeaza, lichideaza si ordonanteaza cheltuieli pe parcursul exercitiului bugetar, in limita creditelor bugetare aprobate, la propunerea compartimentelor specializate;
- Urmareste organizarea controlului financiar preventiv propriu, in cadrul compartimentului financiar-contabil;
- Avizeaza instructajul de protectie a muncii si situatii de urgenta cu angajatii din subordine;
- Identifica eventualele proiecte care au ca scop imbunatirea activitatii de asistenta sociala in institutie;
- Colaboreaza cu formele organizate ale societatii civile in actiuni care vizeaza imbunatirea asistentei sociale in sistem rezidential;
- Identifica potentiala sponsorizari si donatii, coordonand distribuia lor persoanelor asistate din unitate;
- Elaboreaza rapoartele privind activitatea institutiei, stadiul implementarii obiectivelor si intocmeste informari, pe care le prezinta Consiliului Local al or. Marasesti;
- Are obligatia de a se forma continuu, atat sub raport managerial cat si in ceea ce priveste cunoasterea problematicei persoanelor varstnice;
- Asigura permanent suportul necesar imbunatatirii activitatilor, cresterii calitatii si eficientei serviciilor;
- Aproba sau avizeaza, dupa caz, Normele Proprii pentru aplicarea legislatiei specifice (OMFI 1792/2002) privind angajarea lichidarea ordonantarea si plata cheltuielilor bugetare.
- Indeplineste orice alte atributii dispuse de ordonatorul principal de credite.



BIBLIOGRAFIE

PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE DIRECTOR AL CAMINULUI PENTRU
PERSONE VÂRSTNICE "O NOUA SANSA"
DIN 22-03-2012

- LEGEA NR.273/2006 PRIVIND FINANTELLE PUBLICE LOCALE
- LEGEA NR.215/2001 PRIVIND ADMINISTRATIJA PUBLICA LOCALE, REPUBLICATA MODIFICATA SI COMPLETATA
- LEGEA 17/2000 PRIVIND ASISTENȚA SOCIALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE MODIFICATA SI COMPLETATA
- HG 212/2011 PENTRU APROBAREA PROGRAMULUI DE INTERES NAȚIONAL „DEZVOLTAREA REȚELEI NAȚIONALE DE CĂMINE PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE”
- HG NR. 421/2008- PRIVIND STABILIREA NIVELULUI MINIM AL ALOCAȚIEI ZILNICE DE HRANĂ PENTRU CONSUMURILE COLECTIVE DIN INSTITUȚIILE PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
- HG NR. 23 DIN 6 IANUARIE 2010 PRIVIND APROBAREA STANDARDELOR DE COST PENTRU SERVICIILE SOCIALE
- HG NR. 776 DIN 3 AUGUST 2011 PRIVIND DESFIINȚAREA UNOR UNITATI SANITARE PUBLICE CU PAȚURI PENTRU CARE MANAGEMENTUL ASISTENȚEI MEDICALE A FOST TRANSFERAT CĂTRE AUTORITĂȚILE ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE DIN JUDEȚELE ARGES, BIHOR, CARAS-SEVERIN, VRANCEA SI MUNICIPIUL BUCUREȘTI
- *ORDINUL MINISTRULUI MUNCII, FAMILIEI SI PROTECȚIEI SOCIALE NR.1156 / 17.03.2011 PRIVIND METODOLOGIA DE EVALUARE, APROBARE ȘI ACORDARE DE FINANȚARE PRIN PROGRAMUL DE INTERES NAȚIONAL” DEZVOLTAREA REȚELEI NAȚIONALE DE CĂMINE PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE”*
- ORDIN MINISTRULUI MUNCII, SOLIDARITĂȚII SOCIALE NR. 246 DIN 27 MARTIE 2006 PRIVIND APROBAREA STANDARDELOR MINIME SPECIFICE DE CALITATE PENTRU SERVICIILE DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE SI PENTRU CENTRELE REZIDENTIALE PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE
- ORDINUL MINISTRULUI SANATĂȚII NR.232 DIN 22.03.2011 PENTRU APROBAREA CONDIȚIILOR PRIVIND REDISTRIBUIREA PERSONALULUI DE SPECIALITATE MEDICO-SANITAR ȘI AUXILIAR SANITAR DIN CADRUL UNITĂȚILOR SANITARE PROPUSE A FI REORGANIZATE ÎN CĂMINE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE, CARE NU A FOST PRELUAT DE ACESTEA, ÎN ALTE UNITĂȚI SANITARE
- ORDINUL MINISTRULUI MUNCII, FAMILIEI SI PROTECȚIEI SOCIALE, NR. 1156 DIN 17 MARTIE 2011 PENTRU APROBAREA METODOLOGIEI PRIVIND EVALUAREA, APROBAREA SI ACORDAREA FINANȚARII PRIN PROGRAMUL DE INTERES NAȚIONAL "DEZVOLTAREA REȚELEI NAȚIONALE DE CAMINE PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE".