

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL MARASESTI

HOTARAREA NR 41
Din 11.04.2017

privind : aprobarea Planului de administrare al SC ILGO SA Marasesti pentru anii
2017-2021

Consiliul local al or.Marasesti, Judetul Vrancea, intrunit in sedinta extraordinara;
Audiind expunerea de motive a Primarului orasului Marasesti si raportul
Serviciului Buget-Contabilitate, inregistrat la nr. 5903 din 10.04.2017 prin care se propune
aprobarea Planului de administrare al SC ILGO SA Marasesti pentru anii 2017-2021 ;

Vazand adresa SC ILGO SA Marasesti prin care se transmite spre aprobare Planul de
administrare al SC ILGO SA Marasesti pentru anii 2017-2021 , inregistrata la Primaria
orasului Marasesti sub nr. 4955/27.03.2017 si Hotararea Consiliului de Administratie al SC
ILGO SA Marasesti nr. 4/23.03.2017;

Avand in vedere Hotararea Consiliului local al orasului Marasesti nr. 9/1995 privind
infiintarea unei societati comerciale cu capital integral al orasului prin reorganizarea
RAGCL Marasesti;

Luand act de avizul favorabil al Comisiei pentru dezvoltare urbanistica, amenajarea
teritoriului si patrimoniului, administrarea domeniului public si privat, servicii publice si
comert, al Comisiei pentru studii, prognoze, economie, buget, finante, impozite si taxe ,al
Comisiei pentru cultura, stiinta, invatamant, sanatate, protectie sociala, turism, ecologie,
sport si culte si al Comisiei pentru administratie locala, juridica, ordine publica, drepturile
omului

In conformitate cu prevederile :

- Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile
ulterioare ;
- Legii nr.101/2001 privind serviciul de salubritate al localitatilor , cu
modificarile si completarile ulterioare;
- OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice ,
cu modificarile si completarile ulterioare , aprobata prin Legea nr. 111/2016;

In temeiul art. 36, al. (4), lit. "a", art. 45, al.(1) si art.47 din Legea nr. 215/2001
privind administratia publica locala, republicata si actualizata ;

HOTARASTE

Art. 1 – Se aproba planul de Administrare al SC ILGO SA pentru anii 2017 - 2021 ,
conform **Anexei**, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2 – Prezenta hotarare va fi comunicata, potrivit legii, Primarului orasului Marasesti, care va asigura aducerea la indeplinire, prin SC ILGO SA Marasesti si va fi comunicata, in termen legal, de Compartimentul administratie publica locala.

Art.3. – Prezenta hotarare se comunica:

- Institutiei Prefectului , judetul Vrancea;
- Primarului orasului Marasesti;
- Serviciului buget – contabilitate ;
- SC ILGO SA Marasesti ;
- pentru afisare pe site.



Contrasemneaza,
Secretarul or. Marasesti,
Dumitru Vasilica-Violeta

Prezenta hotarare a fost aprobata cu 15 voturi PENTRU, - IMPOTRIVA si 1 ABTINERI

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL SC ILGO SA SA
MARASESTI

*Anexa la
HCL NR. 41/11.04.2017.*

**PLAN DE ADMINISTRARE
SC ILGO SA MARASESTI
2017-2021**

CUPRINS

1 INTRODUCERE

2 CADRUL GENERAL

2.1 Scurta prezentare a societatii

2.2 Cadrul Institutional

2.3 Cadrul legal

3 FACTORI DE INFLUENTA ASUPRA ACTIVITATII SOCIETATII

3.1 Factori legislativi

3.2 Factori economici

3.3 Factori sociali

3.4 Factori locali

4 PRINCIPII DIRECTOARE PRIVIND ADMINISTRAREA SC ILGO SA MARASESTI

4.1 Relatia cu consumatorii

4.2 Relatia cu actionarii

4.3 Relatia cu managerii

4.4 Relatia cu angajatii

4.5 Relatia cu alti colaboratori

5 OBIECTIVE SI INDICATORI DE PERFORMANTA PRIVIND ADMINISTRAREA SC ILGO SA MARASESTI PENTRU PERIOADA 2017-2021

5.1 Viziune generala

5.2 Obiective strategice

5.3 Indicatori de performanta

5.4 Obiective specifice de performanta

6 CONCLUZII

1 INTRODUCERE

SC ILGO SA Marasesti este o societate comerciala pe actiuni , avind drept unic actionar Consiliul Local al orasului Marasesti.Astfel , societatea a fost infiintata prin Hotarirea Consiliului Local al orasului Marasesti numarul 9 din 09.03.1995 , prin reorganizarea regiei autonome R.A.G.C.L. prin preluarea activului si pasivului regiei de catre societatea nou infiintata.

Planul de administrare 2017-2021 are la baza o viziune manageriala a membrilor Consiliului de Administratie asupra perspectivelor de evolutie ale SC ILGO SA Marasesti , fundamentata pe consolidarea proceselor de dezvoltare . modernizare si re tehnologizare initiate de Societate in ultimii ani , avind la baza premise ca numai prin influxul permanent de capital vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetatenii Orasului Marasesti si conditii de munca decente pentru angajati.

In acelasi timp Planul de Administrare reflecta politica generala a Consiliului de Administratie si anume aceea de a consolida pozitia Societatii de salubritate in raport cu celelalte companii de profil similar din judetul Vrancea si din judetele invecinate si de a continua sa fie un factor de stabilitate pentru angajatii sai , pentru familiile acestora si totodata pentru cetateni/clienti.

Directiile de dezvoltare a SC ILGO SA Marasesti , definite prin prezentul Plan de Administrare si operationalizate prin Planul de Management ce urmeaza a fi elaborat si prezentat de Directorul societatii , au la baza principiile guvernantei corporative , care statuteaza o atitudine responsabila , profesionista si etica a companiei in raport cu principalii sai factori de interactiune (cetateni , autoritati locale , autoritati de reglementare . organisme de control , angajati , etc .)

Membrii Consiliului de Administratie intentioneaza ca pe durata mandatului ce le revine SC ILGO SA Marasesti sa fie tratata de catre toti partenerii Societatii din mediul economic ca o organizatie profesionista , competitive si aliniata din punct de vedere al practicilor manageriale la cerintele si standardale de calitate ale Uniunii Europene.

Pornind de la acest deziderat , ariile strategice de activitate ale companiei vor fi reprezentate de activitatea de colectare , transport si depozitare a deseurilor menajere , activitatea de investitii ca unica modalitate de a asigura paritatea competitiva cu companiile care opereaza pe piata de profil , un obiectiv strategic al SC ILGO SA Marasesti fiind acela al atragerii de noi resurse financiare si fonduri directionate catre modernizarea companiei , creind astfel noi perspective de dezvoltare profesionala si noi standard de calitate pentru serviciile prestate si nu in ultimul rind respectarea normelor europene de mediu.

Avind in vedere scopurile mentionate anterior , Planul de Administrare devine principalul document strategic ala SC ILGO SA Marasesti , care integreaza atit principiile directoare privind administrarea Societatii in urmatorii 4 ani , cit si obiectivele fundamentale , tintele de performanta si prioritatile strategice definite la nivelul aceluasi orizont calendaristic.

2 CADRUL GENERAL

2.1 Scurta prezentare a societatii

SC ILGO SA Marasesti s-a infiintat prin Hotarirea Consiliului Local al orasului Marasesti numarul 9 din 09.03.1995 , prin reorganizarea regiei autonome R.A.G.C.L. prin preluarea activului si pasivului de catre societatea nou infiintata. Functioneaza ca societate pe actiuni cu capital integral al orasului Marasesti , este inregistrata la Registrul Comertului sub numarul J39/353/1995 , avind CUI 1458627 , atribut fiscal RO si isi desfasoara activitatea in conformitate cu legea 31/1190 republicata si modificata si a Actului Constitutiv al societatii.

Activitatea principal a societatii consta in colectarea deseurilor nepericuloase , cod CAEN 3811.

Sediul social al societatii este situat in orasul Marasesti str Cuza Voda numarul 87 , pe o suprafata de teren de 5954 mp , in care se regasesc 886 mp suprafata construita ,5068 mp suprafata libera .

Realizare igienei urbane , prin colectarea si eliminarea acestora , devine o problema majora cu care se confrunta in special municipalitatile marilor aglomeratii urbane de pe glop.lata de ce problematica serviciilor de salubritate in relatie cu calitatea vietii ocupa un loc distinct sub toate cele trei aspect ale sale : ecologice , economice si sociale.

In cazul Romaniei , igiena urbana constituie unul dintre aspectele negative care caractrizeaza majoritatea localitatilor si , mai cu seama a oraselor .Desi 1 ianuarie 2007 reprezinta momentul aderarii Romaniei la Uniunea Europeana , problema salubritatii localitatilor inregistreaza progrese modeste.

Referitor la salubritatea menajera a unui oras , in general , trebuie precizat faptul ca aceasta este influentata de numerosi factori , intre care se pot mentiona : numarul locuitorilor, distributia spatiala a populatiei (densitatea) in cadrul spatiului intravilan , structura si particularitatile spatiului construit , configuratia si gradul de modernizare a retelei stradale , dotarea tehnico-edilitara , gradul de acoperire cu servicii de salubritate si calitatea acestor servicii , nivelul de trai al populatiei , nivelul de civilizatie si spiritual civic al locuitorilor.

2.2 Cadrul instutional

Prezentul Plan de Administratie a fost elaborate in baza Ordonantei de Urgenta nr 109/2011 privind guvernarea corporativa a intreprinderilor publice (publicata in MO , Partea I nr 883/14.12.2011) cu respectarea prevederilor Legii nr 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public , cu modificarile si completarile ulterioare.

Conform art 30(1) din OUG 109/2011 , in termen de 30 de zile de la data numirii sale , Consiliul de Administratie elaboreaza si prezinta Adunarii generale a actionarilor , spre aprobare , Planul de administrare , care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite in contractul de mandate.

Operatorul de salubritate SC ILGO SA Marasesti se incadreaza in prevederile OUG nr 109/2011 , fiind o societate comerciala pe actiuni , constituita in conformitate cu prevederile Legii 31/1990 , privind societatile comerciale.

Prezentul Plan de administrare a fost elaborat in spiritul practicilor si principiilor guvernantei corporative , in scopul de a optimiza procesele si relatiile manageriale , precum si pe cele de administrare , constituite la nivelul Societatii prin asigurarea unei transparente sporite a selectiei organismelor de administratie si a celor de management , prin cresterea responsabilitatii manageriale , precum si prin crearea unor mecanisme suplimentare de protectie a drepturilor actionarilor societatii in conformitate cu reglementarile OUG 109/2011.

2.3 Cadrul legal

Planul de administrare se pliaza in totalitate pe legislatia aplicabila societatilor comerciale din Romania , coroborata cu legislatia si reglementarile existente in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice in general , respective in domeniul serviciilor publice de salubritate a localitatilor , in particular , precum si cu alte acte normative , respective :

- 1 Legea 31/1990 privind societatile comerciale
- 2 Ordonanta de urgenta nr 109/2011 , privind guvernanta corporative a intreprinderilor publice
- 3 Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice , cu modificarile si completarile ulterioare
- 4 Legea 101/2006 (actualizata) a serviciului de salubritate a localitatilor
- 5 Legea 99/2014 pentru modificarea si completarea legii serviciului de salubritate a localitatilor.
- 6 Legea 544/2001 , privind liberal acces la informatiile de interes public
- 7 Hotarirea de Guvern nr 123/2002 – Norme metodologice de aplicare a Legii 544/2001 , privind liberal acces la informatiile de interes public
- 8 Ordin ANRSC nr 109/2007 – privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire , ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specific serviciului de salubritate a localitatilor

- 9 Ordin ANRSC nr 110/2007 –privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localitatilor
- 10 Ordin ANRSC nr 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini –cadru al serviciului de salubritate a localitatilor
- 11 Ordin ANRSC nr 112 /2007 –privind aprobarea Contractului – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor
- 12 HG nr 246 /2206 pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice
- 13 HG nr 349/2005 privind depozitarea deseurilor
- 14 OUG nr 195/2005 privind protectia mediului
- 15 HCL nr 9/09.03.1995 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul RAGCL Marasesti in SC ILGO SA , avind ca unic actioner Consiliul Local Marasesti.
- 16 Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al Orasului Marasesti nr 2908/04.12.2007

Nu in ultimul rind , Planul de administrare al SC ILGO SA Marasesti se raliaza la principiile de actiune pentru serviciile publice de gospodarie comunală , care se considera a fi valabile , necontradictorii , relativ invariabile in timp si complementare , in raport cu urmatoarele principia de baza:

- principiul universalitatii serviciilor publice
- principiul transparentei si profesionalismului operatiunilor organizatorice comerciale in sistemul serviciilor de gospodarie comunală
- principiul eficientei economice
- principiul intercorelarii dinamice a dezvoltarii economico-sociale locale , regionale si nationale , cu cea a modernizari sistemului serviciilor publice de gospodarie comunală.

3 FACTORI DE INFLUENTA ASUPRA ACTIVITATII SOCIETATII

3.1 Factori politico-legislativi

Mediul politic constituie un factor de influenta important asupra activitatii SC ILGO SA Marasesti ,asa cum acesta este un factor important pentru orice societate comercială cu capital integral de stat.Acesta se refera la toate acele actiuni intreprinse de Guvernul Romaniei si institutiile aflate in subordinea acestuia , care afecteaza economia si scenariul de afaceri in general.

Reglementarile care au impact asupra mediului de afaceri includ legile civile , de munca , politicile fiscale , legile si normele de mediu , restrictii comerciale , tarifele comerciale , politicile de infrastructura si dezvoltare etc.

Orice societate ce întreprinde activități în sectorul public este influențată în mod direct de deciziile legislative, serviciile publice constituind un punct de interes major în activitatea autorităților locale, urmarea a interesului mare al cetățenilor față de acest aspect al vieții sociale.

3.2 Factori economici

Cea mai importantă categorie dintre factorii cu impact semnificativ asupra firmei, o reprezintă factorii economici, cuprinzând ansamblul elementelor de natură economică din mediul ambiant cu acțiune directă asupra activităților microeconomice, cei mai importanți factori economici pot fi concretizați în: piața internă, piața externă și pârghiile economico-financiare

Factorii economici – ce determină mediul economic în care își desfășoară activitatea firmele – influențează decisiv atât construirea, cât și funcționalitatea și dezvoltarea acestora. Punctul de plecare în abordarea unor asemenea stadii specifice "vieții" întreprinderilor îl reprezintă studiul pieței, care furnizează informații relevante referitoare la nivelul și structura cererii, nivelul prețurilor, concurență etc. Pe această bază, conducerea firmei fundamentează deciziile de aprovizionare, producție și vânzare, alături de alte elemente ale strategiilor și politicilor generale ce-i sunt specifice.

3.3 Factori sociali

În strânsă legătură cu factorii economici anterior menționați, din punct de vedere social situația se prezintă ca fiind una negativă pentru societate, toți indicatorii: numărul mic al salariaților din orașul Marasesti, cistigul scăzut al salariului mediu net al populației active ocupate din oraș, rata mare a somajului, numărul mediu al pensionarilor, în creștere, precum și venitul scăzut al pensiei medii lunare, indică faptul că puterea de cumpărare a cetățenilor orașului Marasesti s-a diminuat semnificativ, fapt ce influențează în mod direct nivelul veniturilor încasate în bugetul societății atât de la Primăria orașului Marasesti, cât și de la populație și agenți economici, aspect ce poate influența într-un mod negativ activitatea societății.

3.4 Factori locali

1 Depunerea necontrolată de deseuri menajere în zonele periferice, constituie principala problemă atât pentru societate, cât și pentru autorități, care sînt nevoite să asigure salubritatea, dar și să găsească soluții pentru prevenirea acestui fenomen.

2 Depozitarea în locuri nepermise a deșeurilor din construcții rezultate în urma lucrărilor de ridicare a unor imobile sau din reamenajarea și modernizarea locuințelor.

3 Construcțiile abandonate și cele neterminate se numără printre locurile care se transformă în depozite de deseuri necontrolate, devenind adevărate focare de infecție.

4 PRINCIPII DIRECTOARE PRIVIND ADMINISTRAREA SC ILGO SA Marasesti in perioada 2017 -2021

Administrarea SC ILGO SA Marasesti pe perioada mandatului actualului Consiliu de Administratie va viza pe de o parte continuarea demersurilor de modernizare si re tehnologizare a societatii , in vederea furnizarii unor servicii de calitate superioara pentru consumatori , respectiv a unor conditii de munca adecvate pentru angajatii societatii , iar pe de alta parte , armonizarea practicilor manageriale si de administrare cu principiile guvernantei corporative ale Ordonantei de urgenta a Guvernului nr 109/2011 .

In conformitate cu aceste documente , in continuare vor fi prezentate o serie de principii si directii strategice de actiune , corelate cu strategia de dezvoltare a societatii si cu programul managerial al Directorului , prin care se va asigura integrarea instrumentului managerial specific guvernantei corporative in practicile manageriale curente la nivelul societatii.

4.1 Relatia cu consumatorii

Relatia cu consumatorii va avea la baza urmatoarele linii directoare :

Imbunatatirea calitatii serviciilor prestate prin :

- preocuparea permanenta pentru cresterea gradului de incredere al populatiei , printr-o imbunatatire calitativa a serviciilor prestate , urmare a finalizarii achizitiei de noi utilaje
- monitorizarea atenta a modului de interactiune a angajatilor cu consumatorii , in vederea sanctionarii comportamentelor care dauneaza imaginii societatii
- urmarirea asigurarii continuitatii serviciului atat catre agentii economici cit si catre populatie

Transparentizarea fluxurilor comunicationale prin :

- imbunatatirea continua a relatiilor de comunicare si colaborare cu fiecare categorie de client in parte
- educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu

Solutionarea prompta a reclamatilor prin

- asigurarea unui circuit simplu si eficient al rezolvarii reclamatilor si sesizarilor clientilor , astfel incit timpul de raspuns sa nu fie mare de 72 de ore
- reducerea numarului de sesizarii justificate cu 30% fata de anul precedent.

Constientizare si implicare

- elaborarea unei politici integrate de atragere de noi abonati – in special cei care nu au contracte incheiate pina acum , astfel incit in fiecare an sa avem o crestere a numarului de client si a cifrei de afaceri cu cel putin 10% , precum si o rata a profitului brut de minim 2,5 % anual
- cresterea gradului de incasare , respective recuperarea creantelor curente si restante la un nivel minim de 70 %

4.2 Relatia cu actionarii

Relatiile cu actionarii vor avea la baza urmatoarele linii directoare :

Transparenta si comunicare - semestrial va fi inaintat Adunarii Generale a Actionarilor (Consiliului Local) un raport de activitate al administratorilor societatii , prin intermediu caruia se va monitoriza gradul de indeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de administrare , vor fi prezentate principalele decizii strategice adoptate la nivelul Consiliului de Administratie

Management participativ – deciziile strategice ce cad in sarcina Consiliului de Administratie (bugetul de venituri si cheltuieli anual care cuprinde si lista de investitii , organigrama si statutul de functii , raportul administratorilor , propuneri de preturi si tarife , propuneri de infiintare a unor activitati noi , alte decizii importante) vor fi supuse spre aprobare Adunarii Generale a Actionarilor (Consiliului Local) , instituindu-se la nivelul societatii o maniera de lucru moderna , colaborativa

Implicare activa – relatia cu actionariatul , reprezinta un factor important in buna desfasurare a activitatii societatii si de aceea contactele permanente reprezinta o prioritate pentru consiliul de administratie ; de asemenea actionarul va fi consultat cu privire la schemele de compensare practicate in cazul disponibilizarilor sau in cazul situatiilor prevazute de lege

4.3 Relatia cu managerii

Relatia cu managerii va avea la baza urmatoarele linii directoare :

Disciplina si autoritate - vor fi instituite criteriile de performanta pentru persoanele care exercita prerogative manageriale , care ii vor responsabiliza pe acestia inclusiv pentru comportamentul personalului subordonat

Instruire – va fi elaborate un program distinct de formare profesionala a personalului cu atributii in domeniul managementului si a personalului de executie , inclusiv prin dezvoltarea sistemului de control intern managerial

Planificarea succesorală – la nivelul fiecarui post de management va fi nominalizata si initiate o persoana care va prelua prerogativele de conducere , in cazul indisponibilizarii totale sau partiale a ocupantului functiei de conducere ; persoanele in cauza vor urma la rindul lor programul de formare profesionala destinat managerilor si vor dispune de aceeasi autonomie decizionala in raport cu subordonatii

Tratament nediscriminatoriu – rezultatele evaluarii profesionale si criteriile de performanta vor fi interpretate identic pentru toti managerii

Evitarea conflictului de interese – administratorii se vor asigura de faptul ca deciziile adoptate de catre manageri nu sint subiective si nu intra sub incidenta conflictelor de interese

4.4 Relatia cu angajatii

Relatia cu angajatii va avea la baza urmatoarele linii directoare :

Stabilitate si motivare – cresterea eficientei generale a societatii , prin corecta dimensionare , informare si motivare a personalului ; angajatii vor fi motivati in mod pozitiv sa desfasoare o activitate de calitate , va fi mentinut un climat organizational favorabil performantei ; totodata , in masura un care situatia financiara a societatii ne va permite acest lucru , dorim sa adoptam o strategie de motivare prn forma de salarizare astfel incit acestia sa-si execute sarcinile si atributiile de serviciu specificate in fisa postului la un nivel de eficienta ridicat;

Armonizarea intereselor – vor fi organizate intilniri periodice intre administrator si reprezentantii salariatilor , in vederea apropierii managementului de personalul de executie si adoptarii unor masuri operative de a veni in intimpinarea nevoilor exprimate de angajati;

Cresterea competentelor profesionale – prin instruirea permanenta a personalului , pentru cresterea gradului de profesionalism

Consolidarea spiritului de echipa – vor fi incurajate activitatile de echipa , atit in cadrul societatii cit si in afara acesteia

Tratament nediscriminatoriu –rezultatele evaluarilor profesionale si criteriile de performanta vor fi interpretate identic pentru toti managerii

4.5 Relatia cu alti colaboratori

Relatia generala cu alti colaboratori va avea la baza urmatoarele linii directoare :

Acces direct la informatie –societatea va furniza tuturor partilor interesate informatii de interes general complete si corecte cu privire la situatia financiara si rezultatele economice ale societatii , cu privire la obiectivele de dezvoltare a societatii si la strategia acesteia , la mecanismele in baza carora sunt adoptate deciziile , nivelurile si politica salariala a personalului de conducere , precum si la orice alte informatii de interes public.

Corectitudine –societatea va fi supusa anual unui audit financiar extern , independent si obiectiv , care sa confirme veridicitatea situatiei economice si financiare a societatii;

In ceea ce priveste relatia cu furnizorii , societatea va respecta urmatoarele principii:

- Selectia furnizorilor se va face respectind procedurile stabilite prin compartimentul de achizitii publice si a ofertelor gestionate prin acest compartiment
- Relatia cu furnizorii se va face pe baza de contracte clare , cu prevederi precise , atit in ceea ce priveste aspectul relatiei , cit si costurile specifice;
- Plata la termenele stabilite , a facturilor emise de furnizori

Toate aceste linii directoare vor fi respectate de catre administrator , manageri si personalul companiei , astfel incit alinierea la standardele si criteriile de guvernanta corporative sa se realizeze rapid si complet.

5 OBIECTIVE SI INDICATORI DE PERFORMANTA PRIVIND ADMINISTRAREA SC ILGO SA MARASESTI

5.1 Viziune generala

Societatea este un operator local de salubritate din judetul Vrancea si are ca obiectiv obtinerea performantelor operationale si financiare care sa ne recomande ca o companie competitiva pe piata serviciilor de salubritate din Romania.

Prezentul Plan de Administrare vizeaza consolidarea viziunii SC ILGO SA Marasesti.

Politica Consiliului de Administratie se bazeaza pe respectarea traditiilor , promovind in acelasi timp valorile civilizatiei moderne.Este ecuatia simpla a respectului fata de client , fata de mediul inconjurator si fata de noi insine.

Viziunea de management aferenta Planului de Administrare este focalizata pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ , premiza a maximizarii eficientei si eficacitatii SC ILGO SA Marasesti , pentru urmasorii 4 ani.

5.2 Obiective strategice

Orizontul 2017-2021 urmareste continuarea liniei de dezvoltare a societatii prin consolidarea obiectivelor strategice pe care SC ILGO SA Marasesti si le-a asumat in ultimii ani , reflectind atat valorile societatii cit si tintele generale de performanta economica.

Pentru realizarea misiunii sale , SC ILGO SA Marasesti isi propune urmatoarele obiective strategice , avind in vedere principalele directii :

a) Eficienta economica

- Optimizarea permanenta a costurilor de productie si logistica astfel incit atingerea performantelor dorite sa ia nivelulul serviciilor cerute de consumatori si sa se realizeze cu costuri minime pentru acestia
- Monitorizarea permanenta a costurilor de operare si reducerea acestora folosind inovatia aplicata
- Obtinerea unei marje optimale de profit , care sa permita atat dezvoltarea in continuare a societatii , cit si rambursarea creditelor si stimularea personalului
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor , astfel incit sa se asigure autofinantarea costurilor si a calitatii maxime in functionare , luind in considerare si gradul de suportabilitate a populatiei
- Monitorizarea permanenta a incasarii facturilor restante

b) Modernizarea si imbunatatirea serviciului

- Modernizarea si extinderea infrastructurii de operare , in beneficiul populatiei si al mediului in scopul indeplinirii obligatiilor din Contractul de delegare
- Asigurarea dezvoltarii durabile si cresterea flexibilitatii organizatiei
- Extinderea ariei de operare si diversificarea ofertei de servicii catre client
- Imbunatatirea serviciului din punct de vedere al calitatii prin dezvoltarea si introducerea de utilaje performante

c) Orientarea catre client

- Preocuparea permanenta pentru cresterea gradului de incredere al clientilor si pentru asigurarea unei transparente legate de actiunile intreprinse
- Imbunatatirea calitatii vietii populatiei care traieste in zona deservita , prin asigurarea permanenta a serviciilor de salubritate la nivelul standardelor europene
- Informarea eficienta si educarea utilizatorilor in ceea ce priveste modul si ritmicitatea de colectare a deseurilor , precum si pentru colectarea selectiva a deseurilor
- Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu si la pericolele depozitarii haotice a anumitor substante in mediu natural

d) Competenta profesionala

- Cresterea eficientei generale a companiei prin corecta dimensionare , informare si motivare a personalului societatii

- Crearea unui mediu favorabil invatarii in companie si sprijinirea anagjatilor in a-si dezvolta capacitatea de a folosi tehnici si procedure moderne
- Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanenta si evaluarea atenta a angajatilor

e) Grija pentru mediu

- Gestionarea rationala a resurselor naturale
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului
- Implementarea eficienta a tehnologiilor de colectare selective a deseurilor
- Implementarea metodelor eficiente de gestionare a deseurilor
- Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor si evaluarea riscurilor de mediu

f) Grija pentru sanatatea populatiei si a angajatilor

- Preocuparea continua pentru protejarea sanatatii publice prin modernizarea sistemului de colectare a deseurilor
- Asigurarea securitatii si sanatatii angajatilor SC ILGO SA Marasesti

5.3 Indicatori de performanta

In vederea realizarii obiectivelor strategice mentionate in paragraful anterior ,care au un carcter generic , Planul de Administrare 2017-2021 prevede o serie de obiective strategice prezentate sub forma de indicatori de performanta , exprimati cantitativ , pe baza obligatiilor asumate prin Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de colectare a deseurilor nepericuloase si care se reflecta si in contractul de mandat si implicit in planul de management al Directorului.

- 1 Asigurarea unei cresteri a **cifrei de afaceri cu minim 5% anual.**
- 2 Asigurarea unei **rate a a profitului brut de minim 2,5 % anual.**
- 3 Gradul de incasare , respective **recuperarea creantelor curente si restante sa fie de minim 75 %.**
- 4 Asigurarea unei **rate a lichiditatii generale** (capacitatea firmei, *la un moment dat*, de a-si acoperi datoriile pe termen scurt prin valorificarea tuturor activelor curente ale firmei {Lichiditatea generala = Active curente / Datorii curente}) **de minim 1,7 la finele fiecarui an din orizontul 2017-2021.**
- 5 Asigurarea **gradului de satisfactie a beneficiarilor** , privind cantitatea si calitatea serviciilor prestate , prin reducerea cu **20 % fata de anul precedent** , a numarului de sesizari justificate.
- 6 Asigurarea unei **perioade de recuperare a creantelor totale** din activitatea de exploatare de **maxim 90 de zile la sfirsitul fiecarui an** din orizontul de timp 2017-2021.
- 7 **Perioada de plata a datoriilor** din activitatea de exploatare **sa nu depasesca 60 de zile de la data inregistrarii facturii** la SC ILGO SA Marasesti pentru fiecare an din orizontul de timp 2017-2021.

5.4 Obiective generale de performanta

- 1 Cresterea cifrei de afaceri
- 2 Cresterea profitului din exploatare
- 3 Cresterea productivitatii muncii
- 4 Asigurarea unui echilibru intre incasari si plati
- 5 Accelerarea si marirea gradului de incasare a creantelor curente si restante
- 6 Asigurarea unei lichiditati optime , in vederea respectarii termenelor de plata a datoriilor (furnizori , salariati , buget)
- 7 Mentinerea unei marje de profit constant , prin identificarea si eliminarea cheltuielilor ineficiente
- 8 Cresterea salariilor ,prin dimensionarea corecta a numarului de personal.
- 9 Extinderea ariei de operare la nivelul Orasului Marasesti si in comunele invecinate , prin atragerea de noi beneficiari ai serviciilor oferite
- 10 Cresterea gradului de satisfactie al beneficiarilor (populatiei) , privind cantitatea si calitatea serviciilor prestate
- 11 Reducerea timpului de raspuns la sesizarile populatiei

5.5 Obiective specifice de performanta

- 1 Cresterea numarului de contracte incheiate , raportat la numarul de solicitari , pe categorii de utilizatori
- 2 Imbunatatirea parametrilor de calitate ai activitatii prestate , respectiv :
 - precolectare , colectarea si transportul deseurilor
 - depozitarea controlata a deseurilor
- 3 Crestere numarului de recipient de precolectare a deseurilor

6 CONCLUZII

Principiile directoare privind administrarea SC ILGO SA Marasesti in urmatoorii 4 ani , obiectivele strategice , indicatorii de performanta si obiectivele generale si specific de performanta statuate prin prezentul Plan de administrare , se constituie in standard de performanta obligatorii pentru echipa de management a societatii , reprezentind parte component a Planului de Management si a politicilor de dezvoltare la nivel de arie functionala.

Planul de administrare 2017-2021 reprezinta un instrument de planificare strategica a politicii de administrare a SC Ilgo SA Marasesti, fiind ca atare un document de referinta pentru toti administratorii si managerul societatii , din momentul aprobarii si aducerii acestuia la cunostinta managerului.

Consiliul de Administratie al SC ILGO SA Marasesti :

Presedinte

DOGARU RAZVAN



Membru

MAESCHI LENUTA



Membru

MIU VIOLETA



Membru

MITROFAN VIOLETA



Membru

ENOIU ROMULUS



PRESEDINTE AE SEFINIA



CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL OR. MARASESTI

